



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS  
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - Goiânia - GO - www.tre-go.jus.br

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 25/2021

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS (TRE/GO), órgão do Poder Judiciário da União, inscrito no CNPJ sob o nº 05.526.875/0001-45, com sede na Praça Cívica, nº 300, Centro, nesta Capital, neste ato representado por seu Diretor-Geral, **WILSON GAMBOGE JÚNIOR**, RG nº 2.986.181, expedido por SSP/GO, considerando a homologação da licitação na modalidade de pregão, forma eletrônica, nº 22/2021, publicada no DOU de 15/12/2021, processo administrativo nº 21.0.000001928-0, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

**1.1** A presente ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de equipamentos de videoconferência (câmeras webcam), com garantia e assistência técnica *on site*, conforme especificações, condições e prazos constantes do Edital do Pregão Eletrônico TRE-GO nº 22/2021 e seus anexos, que é parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

### 2. DA EMPRESA BENEFICIÁRIA

**2.1** É beneficiária desta Ata de Registro de Preços, a sociedade empresária Max Altemburgue do Nascimento, CNPJ nº 16.974.298/0001-70, com sede em Av. Engenheiro Roberto Freire 1962 L27, Capim Macio Natal- RN, CEP: 59085092, telefone nº (84) 2136-6401/99162-0530, e-mail anpmax05@gmail.com, representada por seu sócio proprietário, Senhor Max Altemburgue do Nascimento, RG 1.550.837, expedido SSP/RN, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº 755.033.447-15.

### 3. DOS QUANTITATIVOS E DOS PREÇOS REGISTRADOS

**3.1** Os quantitativos e os preços registrados no presente instrumento são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)
02	Câmeras (Webcam) <b>ITEM EXCLUSIVO ME/EPP</b>	WB- WEBOORKERS/WB 1080P 30 FPS FULL HD 1080P	UND	38	R\$ 255,00
<b>TOTAL: 9.690,00 (Nove mil seiscentos e noventa reais)</b>					

**3.2** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

### 4. ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

**4.1** O órgão gerenciador desta ata será o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS.

**4.2** Não há participantes deste pregão para registro de preços.

## 5. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**5.1** Por não haver excepcionalidade, não se possibilitará adesões de outros órgãos da administração pública a ata de registro de preços que se originará deste certame, **conforme acórdão TCU 311/2018 - Plenário**.

## 6. DO TERMO DE CONTRATO

**6.1** Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado a contratar, sendo-lhe enviado Termo de Contrato.

**6.2** A empresa beneficiária quando convocada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados pelo órgão gerenciador e pelos partícipes, se houver, durante a validade desta ata de registro de preços.

**6.3** Ao assinar a ata de registro de preços, a empresa beneficiária obriga-se a fornecer os bens registrados conforme especificações e demais condições contidas no Edital do Pregão Eletrônico TRE-GO nº 22/2021 e seus anexos e na proposta de preços apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

**6.4** Quando a empresa beneficiária da Ata se recusar a assinar o Termo de Contrato, seu registro será cancelado nos termos do artigo 20, inciso II, do Decreto nº 7.892/2013, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**6.4.1** Nesse caso, serão convocadas as demais empresas registradas no cadastro de reserva, se houver, na ordem de classificação, conforme o disposto no art. 11, IV, § 1º, do Decreto 7.892/2013.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**7.1** Constituem obrigações do TRE/GO, além das especificadas no Edital do Pregão Eletrônico TRE-GO nº 22/2021 e seus anexos:

**7.1.1** Gerenciar a ata de registro de preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, da empresa registrada, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo aos quantitativos definidos no Edital do Pregão Eletrônico TRE-GO nº 22/2021;

**7.1.2** Notificar a empresa registrada para retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente;

**7.1.3** Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a verificar se os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados;

**7.1.4** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais negociações dos preços registrados e à aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços, em relação às suas próprias contratações.

**7.2** Constituem obrigações da empresa beneficiária da Ata, além das discriminadas no Edital do Pregão Eletrônico TRE-GO nº 22/2021 e seus anexos:

**7.2.1** Assinar esta Ata e retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, nos prazos determinados no Edital do Pregão Eletrônico TRE-GO nº 22/2021 e seus anexos;

**7.2.2** Manter, durante a vigência deste instrumento, as condições de habilitação exigidas no edital do certame que lhe deu origem;

**7.2.3** Informar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente ajuste;

**7.2.4** Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

**7.2.5** Manter atualizados seus dados e de seus representantes, tais como: endereços, telefones, e-mail, dentre outros.

## 8. VALIDADE DA ATA

**8.1** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da assinatura, não podendo ser prorrogada.

## **9. DO CONTROLE E DAS REVISÕES DOS PREÇOS**

**9.1** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas decorrentes das situações previstas nos artigos 17 a 19 do Decreto nº 7.892/2013.

**9.1.1** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista neste item, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

## **10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**10.1** O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

**10.1.1** A pedido do Beneficiário, quando:

**10.1.1.1** Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;

**10.1.1.2** O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, desde que a comunicação por parte do fornecedor beneficiário ocorra antes do pedido de fornecimento por parte do TRE/GO.

**10.1.2** Por iniciativa do TRE/GO, quando:

**10.1.2.1** Beneficiário não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**10.1.2.2** O Beneficiário perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

**10.1.2.3** Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

**10.1.2.4** O Beneficiário não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**10.1.2.5** O Beneficiário recusar-se a retirar/receber as respectivas notas de empenho (ou instrumento equivalente) decorrente desta Ata de Registro de Preços;

**10.1.2.6** Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

**10.1.2.7** O Beneficiário sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

**10.1.2.8** Houver atraso injustificado na prestação do fornecimento contratado, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao TRE/GO;

**10.1.2.9** Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o TRE/GO formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

**10.2** A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

**10.2.1** Por extinção da totalidade do seu objeto;

**10.2.2** Quando não restarem fornecedores registrados.

## **11. DAS PENALIDADES**

**11.1** O descumprimento das obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no Edital do Pregão TRE-GO nº 22/2021.

**11.2** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (§ 1º do art. 6º do Decreto nº 7.892/2013).

**11.3** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador quaisquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidas no edital do Pregão TRE/GO nº 22/2021 e no Termo de Referência que lhe é anexo.

**12.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

**12.3** Esta Ata não obriga o TRE/GO a firmarem contratações com o FORNECEDOR, podendo ocorrer licitações específicas para os produtos registrados, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro em igualdade de condições.

**12.4** A empresa registrada nesta ata declara estar ciente de suas obrigações para com o TRE/GO, nos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2021 e seus anexos, que passam a fazer parte da presente ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins, independentemente de transcrição.

**12.5** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 11, §4º do Decreto nº 7.892/2013.

**12.6** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor e forma para todos os fins de direito, que, depois de lidas e achadas em ordem, vão assinadas pelas partes.

**WILSON GAMBOGE JÚNIOR**

Diretor Geral do TRE/GO

**MAX ALTEMBURGUE DO NASCIMENTO**

Sócio proprietário da empresa Max Altemburgue do Nascimento

## **ANEXO**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETIVO**

Registrar preços para futuras e eventuais aquisições de equipamentos de videoconferência, visando suprir as demandas de infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI) das Zonas Eleitorais e das Unidades Administrativas deste Regional.

#### **2. OBJETO**

Aquisição de Equipamentos de Videoconferência, visando suprir as demandas de Tecnologia da Informação (TI) das Zonas Eleitorais e das Unidades Administrativas deste Regional.

Item	Descrição	Quantidade
1	Câmeras (Webcam).	150 unidades

2	Microfones de mesa.	100 unidades
---	---------------------	--------------

### 3. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO/RESULTADOS ESPERADOS

#### 3.1 Motivação:

Id	OBJETO	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	Câmeras (Webcam).	Com a necessidade de utilização de sistemas de videoconferência, se faz necessária a aquisição de equipamentos específicos para ambientes que possibilitem a realização de audiências com recursos de gravação de áudio e vídeo, tanto nas Zonas Eleitorais quanto na Sede deste Regional. Por isso, se faz necessária a aquisição de 150 câmeras do tipo Webcam e 100 Microfones de mesa.
2	Microfones de mesa.	

#### 3.2 Alinhamento com as necessidades de negócio:

Função	Necessidade de Negócio
Possibilitar acesso aos serviços de videoconferência e gravação de áudio e vídeo.	Garantir a realização de videoconferências e audiências com gravação de áudio e vídeo.

#### 3.3 Benefício esperado:

Tipo	Benefício
Padronização	Disponibilizar recursos para realização de videoconferências para todas as Zonas Eleitorais e Sede de forma padronizada com o objetivo de facilitar o suporte e o treinamento do usuário.

#### 3.4 Resultado a ser alcançado:

Id	Resultados
1	Montar uma infraestrutura de TI apropriada para a realização de videoconferências nas Zonas Eleitorais e na Sede do TRE-GO.

### 4. OBJETIVO ESTRATÉGICO

Esta ação está em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral de Goiás, mais especificamente buscando atender ao objetivo estratégico, “Garantir a infraestrutura física apropriada às atividades institucionais”, meta, “Prover e gerir recursos físicos (mobiliário e imobiliário) e tecnológicos (equipamentos, redes, sistemas e comunicações) a fim de garantir a prestação de serviços de qualidade e condições de trabalho, com saúde e segurança”.

### 5. FONTE DE RECURSOS

Para execução dessa ação entendemos, s.m.j., que os recursos financeiros deverão ser provenientes da verba destinada para Aquisição de Equipamentos da programação Orçamentária de 2021/2022.

### 6. ESTIMATIVA DE PREÇOS

A estimativa de custos está demonstrada no Anexo II do Edital de Licitação.

## **7. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (MÍNIMAS)**

### **7.1 Câmeras (Webcam).**

7.1.1 Resolução: 1080p a 30 fps;

7.1.2 Tipo de foco: automático;

7.1.3 Lente: Full HD;

7.1.4 Microfone: embutido e estéreo;

7.1.5 Campo de visão: 78°;

7.1.6 Cabo: 1,5 m;

7.1.7 Compatibilidade: Windows 10 ou superior;

7.1.8 Clipe: Deve permitir fixação em monitor;

7.1.9 Cor predominante: Preto;

7.1.10 Conexão: USB 2.0 ou superior;

7.1.11 Documentação: Manual do usuário;

7.1.12 Câmeras utilizadas como referência para estimativa de preços: Logitech C920 Pro FullHD, Logitech C925e e Viewsonic VB-CAM-001.

### **7.2 Microfones de mesa.**

7.2.1 Tipo: Microfone omnidirecional de mesa com viva-voz para audioconferência;

7.2.2 Modo de saída de som: Mono;

7.2.3 Recurso: Cancelamento de eco;

7.2.4 Botões: Mudo e volume;

7.2.5 Conectividade com fio: USB 2.0 ou superior;

7.2.6 Distância efetiva de alcance: 3 metros;

7.2.7 Compatibilidade: Microsoft Windows 10;

7.2.8 Deve acompanhar cabo usb de 3 metros;

7.2.9 Microfones utilizados como referência para estimativa de preços: Plantronics Calisto USB P610, Speak Jabra 510-UC e Jabra Speaker 410-UC.

## **8. AVALIAÇÃO E ACEITE DOS EQUIPAMENTOS**

### **8.1 Avaliação dos equipamentos (recebimento provisório):**

8.1.1 Será verificada a conformidade da especificação técnica dos equipamentos fornecidos com a especificação técnica mínima exigida neste Termo de Referência, em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento dos mesmos pela Seção de Controle Patrimonial e Almoxarifado (SECPA) deste Regional;

8.1.2 Será verificada a integridade física de todos os equipamentos adquiridos, bem como de seus acessórios;

8.1.3 Caso seja constatada alguma desconformidade com os itens 8.1.1 e 8.1.2, a Seção de Microinformática (SEMIC) comunicará a CONTRATADA para efetuar a troca dos bens ou correção dos problemas;

8.1.4 A troca ou correção estabelecida no item 8.1.3 deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da comunicação;

8.1.5 Caso os equipamentos não passem nos testes, a CONTRATADA deverá providenciar o recolhimento de todos os equipamentos sem ônus ao TRE-GO.

### **8.2 Termo de aceite (recebimento definitivo):**

8.2.1 O termo de aceite técnico será emitido pela SEMIC com ciência da Coordenadoria de Infraestrutura (CINF) em até 20 (vinte) dias após o recebimento provisório dos produtos, somente se estes atenderem plenamente todas as exigências deste Termo de Referência.

## **9. GARANTIA TÉCNICA**

### **9.1 Período de Garantia**

9.1.1 O período de Garantia Técnica deve ser de, no mínimo, 1 (UM) ano para todos os equipamentos descritos nos itens 1 e 2, deste Projeto Básico;

9.1.2 O período de garantia será contado a partir da data do último aceite efetuado pelo TRE-GO, a ser emitido pela unidade própria, referente aos equipamentos recebidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Goiás (TRE-GO).

### **9.2 ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

9.2.1 Durante o prazo de garantia de funcionamento, a contratada prestará serviços de assistência técnica on-site, nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, na capital do Estado de Goiás, por meio de manutenção corretiva, com fornecimento de peças novas e originais, sem ônus adicional para o Tribunal Regional Eleitoral de Goiás;

9.2.2 Entende-se por manutenção corretiva, a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças, ajustes e reparos necessários, de acordo com os seus manuais e normas técnicas específicas, excluindo-se o fornecimento de material de consumo;

9.2.3 Toda e qualquer despesa, independente de sua natureza, decorrente dos serviços de assistência técnica e/ou manutenção corretiva correrá por conta da contratada;

9.2.4 Deverá ser disponibilizado ao Tribunal Regional Eleitoral de Goiás serviço de abertura de chamados para acionamento de assistência técnica, funcionando em horário comercial, por meio de:

- telefone (telefone 0800 ou telefone fixo com numeração comum desde que na capital do Estado de Goiás, com a finalidade de não se ter custo adicional para o TRE-GO com abertura de chamados);
- ou Site de Internet (website);
- ou Correio eletrônico, com endereço de correio eletrônico padrão para atendimento ao Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, e que suporte abertura de chamado, com retorno de confirmação e número do chamado em até 30 (trinta) minutos.

9.2.5 Atendimento dos chamados em, no máximo, 48 horas, para manutenção ou reposição de equipamentos disponibilizados no horário compreendido entre 8 e 18 horas;

## **10. ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

10.1 Os equipamentos deverão ser novos e deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento, sem marcas, amassados, arranhões ou outros problemas físicos;

10.2 Os equipamentos deverão ser entregues, de acordo com a quantidade solicitada, no local indicado, em um prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato ou emissão de nota de empenho. Não sendo cumprido esse prazo, a contratada estará sujeita às sanções previstas em contrato;

10.3 Deverá ser fornecida documentação completa e atualizada (manuais, termos de garantia, etc.), em português, caso exista, necessária à instalação e à operação dos equipamentos.

## **11. FORMA DE PAGAMENTO**

11.1 A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos produtos/serviços Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEMIC.

**12. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

12.1 Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.

12.2 Efetuar o recebimento definitivo em até 20 (vinte) dias corridos após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.

**13. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

13.1 Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas.

13.2 Se constatada qualquer irregularidade nos produtos e serviços prestados, a empresa deverá substituí-los e ou refazê-los, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

13.3 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.

13.4 Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.5 Prestar suporte aos componentes e softwares, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência do suporte, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.

**14. REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANSÕES**

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias corridos na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias corridos na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

**15. OBSERVAÇÕES TÉCNICAS GERAIS**

15.1 Todos os itens fornecidos, incluído todos os seus componentes e acessórios, deverão ser novos e de primeiro uso;

15.1.1 Serão recusados os itens que possuam componentes ou acessórios com sinais claros de oxidação, danos físicos, sujeira, riscos ou outro sinal de desgaste, mesmo sendo o componente ou acessório considerado novo pelo fornecedor dos itens;

15.2 Todos os itens devem ser fornecidos em pleno funcionamento, prontos para a utilização, com todos os acessórios e componentes;

**16. DA MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

A modalidade de Licitação será do tipo Pregão, na forma eletrônica, tipo menor preço. Será declarado vencedor do procedimento licitatório a LICITANE que apresentar a proposta de menor valor ou ofertar o menor preço, desde que o objeto cotado atenda às especificações exigidas e esteja dentro do limite do valor de referência abaixo estimado.

**17. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO E A FORMA DE ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação e a adjudicação serão feitas por item, nos termos do § 1º do art. 23 da Lei n.º 8.666, de 1993 e Súmula 247 do TCU.

ASSINATURA



Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> <i>SEMIC/STI</i>	<i>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</i> <i>CINF/STI</i>	<i>Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho</i> <i>AGSAO/SAO</i>
Goiânia, 05 de Maio de 2021.		



Documento assinado eletronicamente por **WILSON GAMBOGE JÚNIOR, DIRETOR-GERAL**, em 16/12/2021, às 18:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Max Altembugue do Nascimento, Usuário Externo**, em 17/12/2021, às 15:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-go.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0198005** e o código CRC **4FBE69D8**.