



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

Este plano possui o objetivo de fornecer as informações necessárias, para promover a continuidade do negócio durante e posteriormente à aquisição da solução informatizada integrada para gestão clínica, bem como após o encerramento do contrato.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art. 15, I)

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

| Recurso 1: | Estação de trabalho. | Quantidade estimada. | 1 para cada usuário cadastrado | Disponibilidade: | Total |
|------------|---|----------------------|--------------------------------|------------------|-------|
| Id | Ação Para Obtenção do Recurso | | Responsável | | |
| 1 | Não se aplica, uma vez que o TRE/GO dispõe do quantitativo suficiente dos recursos materiais necessários. | | Não se aplica. | | |

2.2 – RECURSOS HUMANOS - Res. CNJ 182/2013, art. 15, I)

| Id | Função | Formação | Atribuições | | Carga Horária semanal necessária |
|----|-----------------------|----------|-------------|--|----------------------------------|
| 1 | Fiscal Técnico | Superior | 1 | Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos e funcionais da solução. | 2,0 horas |
| 2 | Fiscal Administrativo | Superior | 2 | Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais. | 2,0 horas |
| 3 | Demandante do serviço | Superior | 3 | Responsável pela abertura e encerramento das Ordens e Solicitações de Serviços. | 1 horas |

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL (Res. CNJ 182/2013, art. 15, III)

3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

| Id | Ação | Responsável | Data Início | Data Fim |
|----|---|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | A contratação deverá ser renovada trienalmente. | Seção de Contratos | 180 dias do vencimento do contrato | 150 dias do vencimento do contrato |

3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

| Id | Ação | Responsável | Data Início | Data Fim |
|----|--|-------------|-------------|----------|
| 1 | A contratada deverá fornecer os dados contidos no banco de | | | |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|---------------------------|
| | dados da ferramenta em formatos abertos, amplamente utilizados no mercado e que possibilite a importação em outros bancos de dados. | | 30 dias do fim do contrato | 7 dias do fim do contrato |
| 2 | A contratada deverá fornecer orientações detalhadas quanto ao conteúdo dos arquivos para facilitar a migração para outras soluções. | | 30 dias do fim do contrato | 7 Dias do fim do contrato |

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL (Res. CNJ 182/2013, art. 15, II)

| Evento 1: | Falência da Empresa | Id | Ação Preventiva | Responsável |
|-----------|---------------------|----|--|-----------------------|
| | | 1 | Controle e acompanhamento da regularidade dos recolhimentos de encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas. | Fiscal Administrativo |
| | | 2 | Controle e acompanhamento da regularidade dos prazos fixados em contrato quanto a liquidação do empenho e efetivo pagamento das faturas. | Fiscal Administrativo |
| | | Id | Ação de Preparação | Responsável |
| | | 1 | Não se aplica. | |
| | | Id | Ação de Contingência | Responsável |
| | | 1 | Não se aplica. | |

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA (Res. CNJ 182/2013, art. 15, IV)

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

| Id | Item | Forma de Transferência do Conhecimento |
|----|---------------------------------------|--|
| 1 | Atualização de funções da ferramenta. | A cada atualização de funções da ferramenta, a contratada deverá providenciar treinamentos, manuais e suporte online para os servidores da contratada. |

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

| Id | Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. |
|----|---|
| 1 | Não se aplica. |

ASSINATURAS

| Integrante Técnico | Integrante Demandante | Integrante Administrativo |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Rafael Dídimo dos Santos / SEDIS | Lara Terra Tanus / SEATS | Priscila Oliveira Ataídes /AGSAO |
| Goiânia, 13 de agosto de 2020 | | |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art. 16)

1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Solução informatizada para gestão clínica da Seção de Atenção à Saúde, SEATS, com foco na medicina ocupacional e sistema de saúde e segurança do trabalhador.

| Id | Bens Que Compõem a Solução |
|----|---|
| 1 | Não se aplica. |
| Id | Serviços Que Compõem a Solução |
| 1 | Suporte técnico e subscrição por vinte e quatro meses, gerenciamento de Prontuário Eletrônico, automatização de rotinas atualmente realizadas de forma manual, gerenciamento de exames admissionais, gerenciamento de exames periódicos, gerenciamento de exames demissionais, gerenciamento da estrutura de SST, gerenciamento de programa de medicina e saúde ocupacional, gerenciamento de programa de prevenção de riscos e acidentes, gerenciamento de laudos técnicos e prestação de informações ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas. |

1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO - Res. CNJ 182/2013, art. 16, IV)

| Critério | Atendimento da Solução |
|---|------------------------|
| É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado? | Sim |
| É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado? | Sim |
| O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano? | Sim |
| O objeto da contratação é essencial para o negócio? | Sim |

1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - (Res. CNJ 182/2013, art. 16, II e III)

Não há parcelamento do objeto da solução escolhida. A adjudicação é pelo valor global anual

2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

| Id | Dever / Responsabilidade |
|----|--|
| 1 | Efetuar o pagamento a contratada, de acordo com as condições, de preço e prazo estabelecidos. |
| 2 | Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa dentro dos prazos fixados em contrato. |
| 3 | Exercer a fiscalização dos serviços prestados e do produto entregue. |
| 4 | Comunicar oficialmente a contratada acerca de quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato. |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

| 2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA | |
|---|--|
| 2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE | |
| Id | Dever / Responsabilidade |
| 5 | Permitir, sob supervisão, que os funcionários da empresa, desde que devidamente identificados e incluídos na relação de técnicos autorizados, tenham acesso às dependências onde o serviço será prestado, respeitando as normas que disciplinam a segurança da informação e do patrimônio da Justiça Eleitoral, dos servidores e de terceiros. |
| 6 | Rejeitar os serviços que não atendam aos requisitos constantes das especificações contidas no Termo de Referência. |
| 7 | Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço, para que sejam adotadas as medidas corretivas cabíveis. |
| 2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S) | |
| Id | Dever / Responsabilidade |
| 1 | Executar fielmente os serviços contratados de acordo com as exigências do Contrato Administrativo e Proposta. |
| 2 | Responsabilizar-se por eventual dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem a terceiros ou ao TRE-GO na execução de suas atividades. O valor do dano, após processo apurativo de responsabilidade, no qual será garantida a ampla defesa, poderá ser descontado do primeiro pagamento subsequente à finalização do processo. Tal responsabilidade não exclui e nem reduz a fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pelo TRE-GO. |
| 3 | Acatar, no prazo a ser definido, as instruções, observações e decisões que emanem da fiscalização por parte do TRE-GO, corrigindo as deficiências apontadas quanto ao cumprimento das cláusulas contratuais, devendo, ainda, observar as normas de segurança estabelecidas pelo TRE-GO. |
| 4 | Apresentar a relação de profissionais que atuarão na execução dos serviços para contato, caso necessário. |
| 5 | Cumprir os prazos definidos em contrato e os determinados nas ordens de serviços, no plano de trabalho e em outros mecanismos de comunicação contratual. |
| 6 | Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na habilitação. |
| 7 | Obedecer a todas as normas, padrões, processos e procedimentos do TRE-GO. |
| 8 | Manter organizados e disponíveis ao TRE-GO, durante a vigência do contrato, todos os |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

| 2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA | |
|--|---|
| 2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE | |
| Id | Dever / Responsabilidade |
| | documentos (artefatos, ordens de serviços, comprovações de habilitação técnica de profissionais, produtos e outros elementos), base de dados e cópias de segurança pertinentes ao objeto contratual. |
| 9 | Prestar todos os esclarecimentos técnicos e administrativos que lhe forem solicitados pelo TRE-GO, relacionados à prestação dos serviços |
| 10 | Não divulgar nem permitir a divulgação, sob qualquer hipótese, das informações a que venha a ter acesso em decorrência dos serviços realizados, sob pena de responsabilidade civil e/ou criminal. |
| 11 | Zelar pelo patrimônio do TRE-GO e usar de forma racional os materiais disponíveis para a execução do contrato. |
| 12 | Assumir plena e exclusivamente todos os riscos provenientes da execução do objeto contratual, não assumindo o TRE-GO, em hipótese alguma, responsabilidade subsidiariamente. |
| 13 | Propiciar a transferência de conhecimento aos servidores do TRE durante toda a execução contratual. |
| 14 | Sempre que houver atualização tecnológica ou metodológica em que os servidores envolvidos necessitem do novo conhecimento, a EMPRESA deverá disponibilizar capacitação em formato virtual com antecedência da entrada em vigor da atualização. |
| 15 | Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando seus profissionais forem vítimas no desempenho dos serviços, ainda que a ocorrência se dê nas dependências do TRE-GO. |
| 16 | Comunicar por escrito qualquer anormalidade identificada, prestando ao TRE-GO os esclarecimentos que julgar necessários. |
| 17 | Garantir sigilo da informação e a integridade dos dados. |
| 18 | Realizar backup diário dos dados inseridos na ferramenta. |
| 19 | Em caso de falha, restabelecer os serviços em no máximo 24 horas. |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

| Id | Dever / Responsabilidade |
|----|--|
| 20 | Ocorrendo falha, recuperar os dados em no máximo 24 horas. |
| 21 | Manter os dados disponíveis por 60 dias após o encerramento do contrato. |
| 22 | Apresentar trimestralmente relatório com número de atendimentos realizados, solicitações resolvidas e pendências de solicitações anteriores. |

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS

3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

| Id | Etapas / Fase / Item | Indicador | Valor Mínimo Aceitável |
|----|---|---------------------------------------|---|
| 1 | A empresa disponibiliza a ferramenta para os usuários deste Tribunal. | Índice de Disponibilidade do sistema. | 98% do Tempo de Utilização. |
| 2 | A empresa disponibiliza treinamento para os usuários do sistema e orienta a implantação na organização. | Usuários Treinados | 100% dos usuários definidos pelo TRE/GO treinados |
| 3 | O TRE-GO afere a qualidade dos serviços recebidos. | Qualificar serviço recebido. | 90% dos chamados atendidos em cada trimestre. |

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

| Id | Serviço / Bem | Estimativa | Forma de Estimativa |
|----|---------------|---|--|
| 1 | SUPORTE | Até 10 usuários simultâneos no primeiro ano de contrato | Estimativa para toda a equipe da Seção de Atenção à Saúde. |

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

| Id | Etapas / Fase / Item | Método de Avaliação |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Na aferição dos serviços recebidos. | Pesquisa de satisfação com usuários. |

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

| Id | Tipo | Forma de Exercício |
|----|----------------|--------------------|
| 1 | Não se aplica. | |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até o 10º dia útil após a implantação do sistema no TRE-GO.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA

| Id | Entrega | Data de Entrega | Percentual a ser Pago |
|--------|--|---|-----------------------|
| 1 | Instalação – Ambiente de produção se for caso / Disponibilidade de acesso na nuvem | Em até quinze dias após a assinatura do contrato ou emissão de nota de empenho. | 00% |
| 2 | Capacitação Operacional – Usuários Gestores (conforme cronograma) | Em até vinte dias após a assinatura do contrato ou emissão de nota de empenho. | 00% |
| 3 | Parametrização da aplicação | Em até trinta dias após a assinatura do contrato ou emissão de nota de empenho. | 70% |
| 4 | Avaliação do processo de implantação da ferramenta | Em até trinta dias após a assinatura do contrato ou emissão de nota de empenho. | 30% |
| Total: | | - | 100,00% |

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

| | | | | |
|-------------------------|------------------------------|--|--|---|
| Função de Com. 1 | | Reunião inicial com equipe técnica da empresa com orientações de uso e implantação da ferramenta. | | |
| Documento | Emissor | Destinatário | Meio | Periodicidade |
| Ata da reunião inicial | Gestor e Fiscais do contrato | Equipe Técnica da Contratada | Físico e digital | Até cinco dias após a publicação do contrato. |
| Função de Com. 2 | | Os instrumentos relacionados terão validade legal para fins de aferição de resultados, comprovação, contestação, pagamentos, entre outros. | | |
| Documento | Emissor | Destinatário | Meio | Periodicidade |
| - Ordem de serviço | TRE-GO | Empresa | Documento digital ou Sistemas de informação utilizados na prestação dos serviços | Sob demanda |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

| Função de Com. 3 | Os instrumentos relacionados terão validade legal para fins de aferição de resultados, comprovação, contestação, pagamentos, entre outros. | | | |
|-----------------------------------|--|--------------|--|-----------------|
| Documento | Emissor | Destinatário | Meio | Periodicidade |
| - Relatório detalhado de serviço. | Empresa | TRE-GO | Documento digital ou Sistemas de informação utilizados na prestação dos serviços | Trimestralmente |

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

| Id | Ocorrência | Sanção / Multa | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|------------|--------------------------------|-----------------|-----|----------------|-----|----------------|----|----------------|----|----------------|----|
| 1 | Atraso na disponibilização da ferramenta. | <table><tr><th>Ocorrência</th><th>Redutor no pagamento da fatura</th></tr><tr><td>>= 85 e <= 100%</td><td>12%</td></tr><tr><td>>= 70% e < 85%</td><td>10%</td></tr><tr><td>>= 55% e < 70%</td><td>8%</td></tr><tr><td>>= 40% e < 55%</td><td>6%</td></tr><tr><td>>= 16% e < 40%</td><td>4%</td></tr></table> | Ocorrência | Redutor no pagamento da fatura | >= 85 e <= 100% | 12% | >= 70% e < 85% | 10% | >= 55% e < 70% | 8% | >= 40% e < 55% | 6% | >= 16% e < 40% | 4% |
| Ocorrência | Redutor no pagamento da fatura | | | | | | | | | | | | | |
| >= 85 e <= 100% | 12% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 70% e < 85% | 10% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 55% e < 70% | 8% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 40% e < 55% | 6% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 16% e < 40% | 4% | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Atraso nas orientações iniciais | <table><tr><th>Ocorrência</th><th>Redutor no pagamento da fatura</th></tr><tr><td>>= 95 a <= 100%</td><td>12%</td></tr><tr><td>>= 70% e < 95%</td><td>10%</td></tr><tr><td>>= 55% e < 70%</td><td>8%</td></tr><tr><td>>= 40% e < 55%</td><td>6%</td></tr><tr><td>>= 6% e < 40%</td><td>4%</td></tr></table> | Ocorrência | Redutor no pagamento da fatura | >= 95 a <= 100% | 12% | >= 70% e < 95% | 10% | >= 55% e < 70% | 8% | >= 40% e < 55% | 6% | >= 6% e < 40% | 4% |
| Ocorrência | Redutor no pagamento da fatura | | | | | | | | | | | | | |
| >= 95 a <= 100% | 12% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 70% e < 95% | 10% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 55% e < 70% | 8% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 40% e < 55% | 6% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 6% e < 40% | 4% | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Não atendimento dos chamados dos usuários | <table><tr><th>Ocorrência</th><th>Multa(valor dos serviços)</th></tr><tr><td>>= 85 a <= 100%</td><td>10%</td></tr><tr><td>>= 70% e < 85%</td><td>8%</td></tr><tr><td>>= 55% e < 70%</td><td>6%</td></tr><tr><td>>= 40% e < 55%</td><td>4%</td></tr><tr><td>>= 16% e < 40%</td><td>2%</td></tr></table> | Ocorrência | Multa(valor dos serviços) | >= 85 a <= 100% | 10% | >= 70% e < 85% | 8% | >= 55% e < 70% | 6% | >= 40% e < 55% | 4% | >= 16% e < 40% | 2% |
| Ocorrência | Multa(valor dos serviços) | | | | | | | | | | | | | |
| >= 85 a <= 100% | 10% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 70% e < 85% | 8% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 55% e < 70% | 6% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 40% e < 55% | 4% | | | | | | | | | | | | | |
| >= 16% e < 40% | 2% | | | | | | | | | | | | | |

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

| Id | Bens / Serviço | Valor Estimado |
|----|---|----------------|
| 1 | Cessão de direito de uso inicial | R\$ 28.317,48 |
| 2 | Capacitação, configuração e gerenciamento conforme detalhamento na proposta | R\$ 64.996,00 |
| 3 | Serviços de Integração conforme detalhamento da Proposta | R\$ 17.955,84 |
| | Subtotal | R\$ 111.269,32 |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

| Id | Bens / Serviço | Valor Estimado |
|-----------------------|--|----------------|
| 4 | Cessão de Direitos de uso mensal – Dezembro 2020 | R\$ 5.663,50 |
| Valor Total Estimado: | | R\$ 116.932,82 |

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – FONTE DE RECURSOS (Res. CNJ 182/2013, art. 16, V)

| Id | Valor | Fonte (Programa / Ação) |
|----|------------------|--|
| 1 | R\$ 111.269,32 | Programa 02.122.0570.20GP.0052 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral – no Estado de Goiás - Ação: 449052 – Equipamentos e Material Permanente. |
| 2 | R\$ 5.663,50/mês | 02.122.0570.20GP.0052 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral – no Estado de Goiás. |

5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONÔMICO-FINANCEIRO

| Id | Valor | Exercício Financeiro | Percentual do Orçamento | Análise e Conclusão |
|----|----------------|----------------------|-------------------------|--|
| 1 | R\$ 116.932,82 | 2020 | 100% | Ferramenta de baixo custo considerando o alto benefício que será adquirido |

5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

| Id | Bens / Serviço | Prazo |
|----|--|---|
| 1 | Prestação de serviços de informática na área de fornecimento de sistemas de informação e suporte técnico de TI a Sistemas de Informação. | Previsão de início em 01/11/2020 com duração de 24 meses. |

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – PROPOSTA TÉCNICA

6.1.1 – Organização da Proposta

As propostas devem conter os itens que tratam da descrição dos módulos da solução integrada, da implantação, capacitação e suporte ao usuário, com os respectivos valores por serviço e valor total.

6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço)

| Id | Critério | Pontuação | % | Justificativa |
|----|----------------|-----------|---|---------------|
| 1 | Não se aplica. | | | |

6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

| <input checked="" type="checkbox"/> Licitação | <input type="checkbox"/> Registro de Preço | <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação | <input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação |
|---|--|--|---|
| Modalidade: | Pregão | Tipo: | Eletrônico |
| Justificativa: | Justificado por conta do valor global. | | |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência

| Id | Requisito |
|----|--|
| 1 | A contratada deverá possuir atestado de capacidade técnica, emitido por instituição ou empresa de direito público ou privado no Brasil, comprovando que a licitante forneceu o produto de características idênticas ao especificado no termo de referência, prestando os devidos serviços de manutenção e suporte técnico, em organização de porte semelhante ao TRE-GO. |
| 2 | Declaração de que a Licitante é fabricante da solução ofertada e está apta a comercializar o software. |
| 3 | Declaração de exclusividade no fornecimento da solução. |
| 4 | A contratada deverá apresentar atestado de que o seu software esteve em funcionamento há pelo menos a 05 anos em alguma organização de porte semelhante ao Tribunal. |

6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas

| Id | Qualificação |
|----|---------------|
| 1 | Não se aplica |

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (ou comissão de recebimento de bens) (Res. CNJ 182/2013, art. 16, VIII)

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------|-------|
| Gestor do Contrato: | Luciana Taveira | Telefone: | 4212 |
| E-mail do Gestor do Contrato: | luciana.taveira@tre-go.jus.br | Setor: | CEDE |
| Fiscal Demandante/Técnico: | Lara Terra Tanus | Telefone: | 4247 |
| E-mail do Fiscal Demandante: | lara.terra@tre-go.jus.br | Setor: | SEATS |

ASSINATURAS

| Integrante Técnico | Integrante Demandante | Integrante Administrativo |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Rafael Dídimo dos Santos / SEDIS | Lara Terra Tanus / SEATS | Priscila Oliveira Ataídes / AGSAO |
| Goiânia, 13 de agosto de 2020. | | |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO INFORMATIZADA INTEGRADA PARA GESTÃO CLÍNICA DA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NO TRE-GO

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE (Res. CNJ 182/2013, art. 14, I)

2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Necessidade 1: Implantar solução informatizada para gestão clínica da Seção de Atenção à Saúde, SEATS, com foco na medicina ocupacional e sistema de saúde e segurança do trabalhador.

| Id | Funcionalidade | Id | Ator(s) Envolvido(s) |
|----|--|----|----------------------|
| 1 | Gerenciamento de Prontuário Eletrônico. | 1 | Equipe da SEATS |
| 2 | Gerenciamento da agenda de atendimentos. | 1 | Equipe da SEATS |
| 3 | Automatização de rotinas atualmente realizadas de forma manual. | 1 | Equipe da SEATS |
| 4 | Gerenciamento de exames admissionais. | 1 | Equipe da SEATS |
| 5 | Gerenciamento de exames periódicos. | 1 | Equipe da SEATS |
| 6 | Gerenciamento de exames demissionais. | 1 | Equipe da SEATS |
| 7 | Gerenciamento da estrutura de SST. | 1 | Equipe da SEATS |
| 8 | Gerenciamento de programa de medicina e saúde ocupacional. | 1 | Equipe da SEATS |
| 9 | Gerenciamento de programa de prevenção de riscos e acidentes. | 1 | Equipe da SEATS |
| 10 | Gerenciamento de laudos técnicos diversos. | 1 | Equipe da SEATS |
| 11 | Prestação de informações ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (e-Social). | 1 | Equipe da SEATS |
| 12 | Relatório e arquivos para e-Social | 1 | Equipe da SEATS |

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS (Res. CNJ 182/2013, art. 3º)

| Id | Tipo | Requisito |
|----|---------------------------|---|
| 1 | Requisitos de Capacitação | As unidades envolvidas possuem o conhecimento necessário, acerca das demandas a serem atendidas. |
| 2 | Requisitos Legais | Não se aplica. |
| 3 | Requisitos de Manutenção | Vinte e quatro meses de suporte técnico, garantindo o funcionamento, manutenção e fornecimento de atualizações. |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS (Res. CNJ 182/2013, art. 3º)

| Id | Tipo | Requisito |
|----|--|--|
| 4 | Requisito Temporal | Não se aplica. |
| 5 | Requisitos de Segurança da Informação | O software não deverá alterar configurações de segurança do sistema operacional, de rede, bem como não deverá modificar os perfis de acesso aos bancos de dados já existentes, não ensejando, a ocorrência de eventuais riscos relacionados à segurança da informação. |
| 6 | Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais | Não se aplica. |
| 7 | Requisitos de Desempenho | A solução deverá apresentar desempenho satisfatório e ser compatível com os programas de acesso à internet usados pelo TRE/GO: Mozilla FIREFOX, Internet Explorer e Google CHROME. |

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS (Res. CNJ 182/2013, art. 4º)

| Id | Tipo | Requisito |
|----|--|---|
| 1 | Requisitos da Arquitetura Tecnológica | A solução tecnológica será instalada no CPD da empresa e a sua utilização será realizada através da internet. |
| 2 | Requisitos do Projeto de Implantação da STIC | Não se aplica. |
| 3 | Requisitos de Garantia e Manutenção | Vinte e quatro meses de suporte técnico, garantindo o funcionamento, manutenção e fornecimento de novas versões e atualizações. |
| 4 | Requisitos de Capacitação | Deverá ser definido cronograma de implantação e capacitação por etapas. |
| 5 | Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica | O sistema será instalado e mantido pela empresa contratante. |
| 6 | Requisitos de Formação da Equipe Técnica | O sistema será instalado e mantido pela empresa contratante. |
| 7 | Requisitos da | Solução informatizada para gestão clínica. |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS (Res. CNJ 182/2013, art. 4º)

| Id | Tipo | Requisito |
|-----------|--|--|
| | Metodologia de trabalho | |
| 8 | Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico | O software não deverá alterar configurações de segurança do sistema operacional, de rede, bem como não deverá modificar os perfis de acesso aos bancos de dados já existentes, não ensejando, a ocorrência de eventuais riscos relacionados à segurança da informação. |

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS - Res. CNJ 182/2013, art. 14, II)

| | | |
|-----------|------------------|--|
| Solução 1 | Nome da Solução: | NEXO CS EHS Software |
| | Descrição: | Solução informatizada para gestão de sistema de saúde e segurança do trabalho. |
| | Fornecedor(es): | Nexo CS. |
| | Entidade: | TRE/GO. |
| | Valor: | R\$ 116.932,82 |
| Solução 2 | Nome da Solução: | SOC NET |
| | Descrição: | Solução informatizada para gestão de sistema de saúde e segurança do trabalho. |
| | Fornecedor(es): | AGE TECHNOLOGY |
| | Entidade: | TRE/GO. |
| | Valor: | Não há proposta comercial |

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS (Res. CNJ 182/2013, art. 14, II)

| Requisito | Id da Solução | Sim | Não | Não se Aplica |
|---|----------------------|------------|------------|----------------------|
| A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal? | 1 | x | | |
| A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? | 1 | | x | |
| A Solução é um software livre ou software público? | 1 | | x | |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS (Res.CNJ 182/2013, art.14, II)

| Requisito | Id da Solução | Sim | Não | Não se Aplica |
|--|---------------|-----|-----|---------------|
| A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG? | 1 | x | | |
| A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? | 1 | | | x |
| A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus? | 1 | | | x |

5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda – Res. CNJ 182/2013, art. 14, III)

| Solução | Descrição | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|----------------------|--|---|---|---------------|
| NEXO CS EHS SOFTWARE | Conjunto de módulos multi-módulos que se integram nativamente e operam totalmente pela web para automatizar os processos relativos à Saúde e Segurança no Trabalho | Até 10 usuários simultâneos no primeiro ano de contrato | R\$ 111.269,32 (Implantação) (R\$ 5.663,50/ Mensal) | R\$116.932,82 |

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA (Res. CNJ 182/2013, art. 14, IV)

6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

| | |
|-----------|---|
| Nome: | NEXO CS EHS SOFTWARE |
| Descrição | A Solução destaca-se pelo conjunto de sistemas oferecidos de forma totalmente integrados para a gestão clínica da Seção de Atenção à Saúde – SEATS e do seu sistema de saúde e segurança do trabalho. |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

| | | | |
|---|----|---|------------------------------|
| Dentre os módulos destaca-se o Gerenciamento de Prontuário Eletrônico, Gerenciamento da agenda de atendimentos, Automatização de rotinas atualmente realizadas de forma manual, Gerenciamento de exames admissionais, periódicos e demissionais, Gerenciamento da estrutura de SST, Gerenciamento de programa de medicina e saúde ocupacional, Gerenciamento de programa de prevenção de riscos e acidentes, Gerenciamento de laudos técnicos diversos, Prestação de informações ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas. | | | |
| Bens e Serviços: | Id | Bem / Serviço | Valor Estimado Total |
| | 1 | 10 usuários simultâneos no primeiro ano de contrato | R\$116.932,82 (primeiro ano) |

6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO (Res. CNJ 182/2013, art. 14,IV, b)

| Id | Função | Necessidades de Negócio |
|----|---|---|
| 1 | Aprimoramento da Gestão clínica da Seção através de sistema informatizado | <ul style="list-style-type: none">• Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas• Desenvolvimento de protocolos eficientes e eficazes na busca da missão da SEATS.• Melhoria dos diversos serviços prestados aos servidores e demais pessoas que trabalham no TRE-GO. |

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS (Res. CNJ 182/2013, art. 14,IV, c)

| Id | Tipo | Benefício |
|----|----------------------------|---|
| 1 | Eficiência e Economicidade | Capacita a organização a tomar decisões de maneira mais rápida, mais inteligente e em tempo hábil, obtendo e transformando dados dos servidores em um repositório único em tempo real. Diminui e agiliza as atividades desenvolvidas pelos servidores com propósito de fornecer dados para o acompanhamento da sua saúde. |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS (Res. CNJ 182/2013, art. 14, IV, c)

| Id | Tipo | Benefício |
|----|--------------|--|
| 2 | Eficiência | A ferramenta computacional possibilitará a melhoria na qualidade da unidade com o desenvolvimento e aferição de indicadores exigidos pelo Conselho Nacional de Justiça e e-Social. |
| 3 | Padronização | Integra processos-chave da gestão clínica em uma única plataforma de TI. |

6.4 – DEMAIS RAZÕES

| Id | Solução | Justificativa |
|----|----------------------|---|
| 1 | NEXO CS EHS SOFTWARE | Os controles necessários são automatizados durante as etapas que compõem o processo de gestão (planejamento, implementação, treinamento, monitoramento, medição e melhoria). A implantação da solução oferece as condições para a redução do tempo de execução das atividades de gestão. |

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL (Res. CNJ 182/2013, art. 14, V)

| Id | Tipo de Necessidade | Descrição |
|----|---------------------|-----------|
| 1 | Não se aplica. | |

ASSINATURAS

| Integrante Técnico | Integrante Demandante | Integrante Administrativo |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Rafael Dídimo dos Santos / SEDIS | Lara Terra Tanus / SEATS | Priscila Oliveira Ataídes / AGSAO |
| Goiânia, 13 de agosto de 2020. | | |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ANÁLISE DE RISCOS

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

| | | | | |
|---------|----------------|--|----|--|
| Risco 1 | Descrição: | A ferramenta adquirida ser incompatível com o ambiente computacional do TRE/GO. | | |
| | Probabilidade: | Baixa | Id | Dano |
| | | | 1 | Perda do investimento. |
| | | | 2 | Continuidade da demanda a ser atendida. |
| | Id | Ação Preventiva | | Responsável |
| | 1 | Comprovação do fornecedor de testes realizados nos programas de acesso a internet usados pelo TRE/GO | | SEDIS |
| | 2 | Testes da ferramenta no ambiente do TRE/GO. | | SEATS |
| | Id | Ação de Contingência | | Responsável |
| | 1 | Não se aplica | | |
| | | | | |
| Risco 2 | Descrição: | Dificuldade dos servidores em usar a ferramenta. | | |
| | Probabilidade: | Baixa | Id | Dano |
| | | | 1 | Dificuldade em se alcançar os objetivos pretendidos. |
| | Id | Ação Preventiva | | Responsável |
| | 1 | Aquisição com suporte técnico de 3 anos. | | TRE/GO |
| | 2 | Aquisição com horas de capacitação e criação de suporte interno aos usuários. | | SEATS |
| | Id | Ação de Contingência | | Responsável |
| | 1 | Não se aplica. | | |

ASSINATURAS

| | | |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Integrante Técnico | Integrante Demandante | Integrante Administrativo |
| Rafael Dídimo dos Santos / SEDIS | Lara Terra Tanus / SEATS | Priscila Oliveira Ataídes / AGSAO |

Goiânia, 13 de agosto de 2020.