



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Identificação/nome da demanda:	Aquisição de solução de Tecnologia da Informação para realização de cópias de segurança e restauração de dados.
---------------------------------------	---

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)			
Unidade/Setor/Depto.:	Coordenadoria de Infraestrutura da STI	Data:	08/03/19
Nome do Projeto:	Atualização tecnológica da solução de cópia de segurança e restauração de dados (Backup).		
Responsável pela Demanda:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	3920-4234
E-mail do Responsável:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br		
Integrante Demandante:	Renato Oliveira da Silva	Telefone:	3920-4220
E-mail do Integrante Demandante:	renato.oliveira@tre-go.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos (programação orçamentária da despesa para a contratação:	Para execução dessa ação entendemos, s.m.j., que os recursos financeiros deverão ser provenientes da verba destinada para Aquisição de Softwares da programação Orçamentária de 2019, no valor estimado de R\$320.000,00 e, para aquisição de Equipamentos da programação Orçamentária de 2019, caso haja disponibilidade ou, de 2020, no valor estimado de R\$390.200,00.		

Id	OBJETO - Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)	Id	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA - Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)
1	Solução de Tecnologia da Informação para realização de cópias de segurança e restauração de dados.	1	Temos em funcionamento o software Dataprotector, versão 8.1, em conjunto com a solução de backup em fitas magnéticas, composta de 02 (dois) equipamentos denominados de Tape Lybrary, cada um com 04 (quatro) drives de fitas, ou seja, temos disponíveis para uso 08 (oito) drives de fitas. O licenciamento atual do Dataprotector 8.1 permite o uso simultâneo de apenas 02 drives de fitas, o que nos impede de aproveitar a totalidade dos recursos oferecidos pels equipamentos de backup, ou seja, estamos gastando o quadruplo do tempo para a realização das cópias de segurança. O dataprotector não conta com suporte e atualizações em virtude de problemas nas tentativas de contratação feita em anos anteriores. Além disso,



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

		a simples atualização das atuais licenças, que custaria R\$127.362,68 por apenas um ano, não permitiria a utilização de todos os recursos existentes nos supracitados equipamentos. A atualização do Dataprotector por um período de 3 anos e que contemple todos os recursos necessários para o funcionamento pleno dos equipamentos de Backup, custaria R\$504.800,87. Portanto, optamos por adquirir uma nova solução de backup e restauração de dados que, além de mais moderna, contempla todos os recursos necessários para o total atendimento das demandas, com mais agilidade, segurança e com custo inferior com os serviços de suporte e subscrição por 3 anos, de aproximadamente R\$320.000,00. Adicionalmente, pretendemos adquirir um equipamento, chamado de appliance de deduplicação e compressão de dados, que será utilizado com a solução pretendida, com custo estimado de R\$390.200,00.
--	--	--

Id	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)
1	Objetivo do Planejamento Estratégico, "Garantir a infraestrutura física apropriada às atividades institucionais", meta, "Prover e gerir recursos físicos (mobiliário e imobiliário) e tecnológicos (equipamentos, redes, sistemas e comunicações) a fim de garantir a prestação de serviços de qualidade e condições de trabalho, com saúde e segurança."

Id	RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
1	Ampliação da capacidade de realização de cópias de segurança e restauração de dados com diminuição do tempo em até 50% para a execução destas atividades e consequente aumento da disponibilidade dos sistemas e serviços informatizados.

Id	OBSERVAÇÕES E ANEXOS
1	Por ser uma solução corporativa, todos os usuários que fazem uso dos serviços de TIC serão beneficiados, pois haverá aumento da disponibilidade das informações, dos sistemas e serviços e, aumento da eficiência na realização das cópias de segurança e restauração de dados.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Goiânia, 08 de março de 2019

ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Marcílio Zaccarelli Bersaneti
Coordenadoria de Infraestrutura

Renato Oliveira da Silva
Chefe da SEPRO



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Aquisição de solução de Tecnologia da Informação para realização de cópias de segurança e restauração de dados.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE

2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Necessidade 1: Garantir a disponibilidade dos dados.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Infraestrutura de computadores servidores.	1	Renato Oliveira da Silva/SEPRO
		2	Roberto César Rodrigues/SEPRO

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Os servidores da SEPRO devem ser capacitados para a correta utilização da ferramenta.
2	Requisitos Legais	A solução de backup será utilizada para atender aos requisitos da Política Corporativa de Cópias de Segurança e Restauração de dados.
3	Requisitos de Manutenção	Os serviços devem ser adquiridos com prazo de duração de, pelo menos, 03 anos de suporte e subscrição, no mínimo na modalidade 24 horas x 7 dias da semana.
4	Requisito Temporal	Os serviços devem ser adquiridos e implementados ainda este ano, pois estamos utilizando versão ultrapassada e limitada de software de backup cuja tentativa de atualização foi frustrada.
5	Requisitos de Segurança da Informação	A solução de backup servirá para guarda e restauração de arquivos e máquinas virtuais, portanto servindo ao requisito de disponibilidade.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	A nova solução de backup proporcionará o melhor aproveitamento dos equipamentos de backup.

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	A solução será instalada na infraestrutura de servidores do TRE-GO.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Não se aplica.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	O suporte e subscrição deverão ter prazos de vigência de pelo menos 3 anos.
4	Requisitos de Capacitação	Os servidores da SEPRO deverão ser capacitados para perfeita utilização da ferramenta.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Não se aplica.
	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Técnico em Informática.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Não se aplica.
---	--	----------------

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS - Res. CNJ 182/2013, art. 14, II)

Item 1	Nome da Solução:	Software NETBACKUP.
	Descrição:	Software de backup e restauração de dados (solução integrada de backup) compreendendo instalação, configuração, manutenção e garantia).
	Fornecedor:	Arvvo Tecnologia, Consultoria e Serviços LTDA
	Fonte:	Proposta Comercial de 11/03/2019
	Valor Total:	R\$ 466.446,77 (3 anos)

Item 2	Nome da Solução:	Software VEEAM com appliance de armazenamento.
	Descrição:	Veeam - Backup and Replication Enterprise
	Fornecedor:	Perfil Computacional LTDA
	Fonte:	Proposta Comercial de 18/12/2018
	Valor Total:	R\$ 305.100,00 (3 anos) + R\$ 390.200,00

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS (Res. CNJ 182/2013, art.14, II)

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1		x	
A Solução é um software livre ou software público?	1		x	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do - e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda – Res. CNJ 182/2013, art. 14, III)

Os dois orçamentos são referentes à contratação de licença e suporte por 3 (três) anos, nos valores de R\$ 466.446,77 e R\$ 305.100,00 e a média para aquisição ficou em R\$ 385.773,38. Apenas a empresa Perfil Computacional LTDA cotou o appliance de armazenamento no valor unitário de R\$390.200,00.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA (Res. CNJ 182/2013, art. 14, IV)			
6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
Nome:	Solução de Tecnologia da Informação para realização de cópias de segurança e restauração de dados.		
Descrição	Aquisição de solução de Tecnologia da Informação para realização de cópias de segurança e restauração de dados.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total
	1	Licença de software de backup e restauração de dados.	R\$ 385.773,38 para 3 anos
	2	Appliance de armazenamento.	R\$ 390.200,00

6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO (Res. CNJ 182/2013, art. 14, IV, b)		
Id	Função	Necessidade de Negócio
1	Disponibilizar serviços de TI.	Garantir a guarda, disponibilidade e a restauração dos dados de TI.

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS		
Id	Tipo	Benefício
1	Backup e restauração de dados	Com esta aquisição pretende-se adquirir licenças de software, serviços de instalação e configuração, suporte e treinamento na solução adquirida para perfeita atividade de cópia de dados e restauração dos mesmos, quando necessário.

6.4 – DEMAIS RAZÕES		
Id	Solução	Justificativa
1	Não se aplica.	

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL (Res. CNJ 182/2013, art. 14, V)		
Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Não se aplica.	

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<u>Renato Oliveira da Silva</u> SEPRO/STI	<u>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</u> CINF/STI	<u>Priscila Oliveira Ataídes</u> AGSAO
Goiânia, 03 de Abril de 2019.		



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

Este plano tem como objetivo garantir a disponibilidade das informações e serviços de TI.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Recurso 1:	Licença do software de backup e restauração.	Quantidade estimada:	30 unidades	Disponibilidade:	24 horas por dia x 7 dias na semana.
Recurso 2:	Appliance de armazenamento.	Quantidade estimada:	1 unidade	Disponibilidade:	24 horas por dia x 7 dias na semana.
Id	Ação Para Obtenção do Recurso		Responsável		
1	Realizar a aquisição das licenças e do equipamento.		STI/SAO		

2.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal necessária
1	Definir os serviços e prazos a serem contratados.	Técnico em TI	1	Verificar no mercado as opções existentes para os serviços.	2 horas
2	Colher orçamentos.	Técnico em TI	1	Fazer contato com fornecedores e obter orçamentos.	2 horas
3	Elaboração dos estudos preliminares.	Técnico em TI	1	Elaborar todos os documentos necessários para embasar a contratação.	4 horas
4	Elaborar o Termo de Referência.	Técnico em TI	1	Especificar os serviços a serem contratados.	12 horas
5	Acompanhar a implantação da solução.	Técnico em TI	1	Validar a solução e gerenciar os testes.	40 horas
6	Administrar a solução.	Técnico em TI	1	Gerenciar os recursos e, se necessário, acionar o suporte.	Diariamente

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL

3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Avaliar a viabilidade de realização de novo contrato de suporte.	STI	6 meses antes do vencimento.	5 meses antes do vencimento.



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Evento 1:	Planejar e firmar novo contrato.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Acompanhar a vigência do contrato.	CINF
		Id	Ação de Preparação	Responsável
		1	Avaliar se é vantajoso recontratar o suporte ou adquirir novos equipamentos com garantia.	CINF
		2	Preparar os estudos preliminares conforme Res. CNJ 182/2013.	CINF
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Contratar o suporte de forma emergencial até que novo contrato seja firmado ou novos equipamentos sejam adquiridos.	TRE-GO

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Transferência de conhecimento	Transferência de conhecimento através do profissional que efetuará a implantação (Hands On).
2	Treinamento da equipe.	Treinamento na solução realizado por instrutor devidamente habilitado na solução para, pelo menos, 3 técnicos.

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
1	Não se aplica.

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<u>Renato Oliveira da Silva</u> SEPRO/STI	<u>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</u> CINF/STI	<u>Priscila Oliveira Ataídes</u> AGSAO

Goiânia, 03 de Abril de 2019.

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
Solução de Tecnologia da Informação para realização de cópias de segurança e restauração de dados.	
Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Appliance de armazenamento.
Id	Serviços Que Compõem a Solução
1	Licenças de software; suporte e atualização das licenças por, pelo menos, 3 anos; instalação e configuração da solução; treinamento para correto uso da solução.
1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO	
Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Sim
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	
Não se aplica.	

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Acompanhar a instalação e configuração da solução no ambiente de produção do TRE-GO.
3	Efetuar o recebimento definitivo em até 20 (vinte) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os produtos instalados no CPD, 5º andar do Anexo I deste Regional e na sala 05 do Anexo II do TRE-GO, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6	Oferecer treinamento para, pelo menos, 3 membros da equipe técnica da CINF para perfeita utilização da solução adquirida.
7	Prestar suporte aos equipamentos e aos softwares, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência do suporte/garantia, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS**3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
	Não se aplica.		

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço/Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Software de backup e restauração de dados e Appliance de armazenamento.	30 unidades	Quantidade de equipamentos onde será instalado o software para atendimento de toda infraestrutura de datacenter do TRE-GO.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite dos softwares, do equipamento e dos serviços entregues.	Checagem da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos produtos Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEPRO.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Licenças, Serviços e equipamento.	Em até 30 dias após assinatura de contrato ou emissão de nota de empenho.	100,00%
Total:		-	100,00%

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1		Abertura e acompanhamento de chamado para suporte técnico.		
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Ordem de serviço/chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou site na internet.	De acordo com a necessidade/demanda.

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Id	Bens / Serviço	Valor Estimado
1	Licença de software de backup e restauração de dados e serviços de suporte e garantia.	R\$ 385.773,38
2	Appliance de armazenamento.	R\$ 390.200,00
Valor Total Estimado:		R\$ 775.973,38



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
5.1 – FONTE DE RECURSOS				
Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)		
1	R\$ 385.773,38	Investimento – Aquisição de softwares (2019/2020)		
2	R\$ 390.200,00	Investimento – Aquisição de equipamentos (2019/2020)		
R\$ 775.973,38		= Total		
5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONÔMICO-FINANCEIRO				
Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 775.973,38	2019/2020		
5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO				
Id	Bens / Serviço	Prazo		
1	Suporte e garantia.	Vigência de, no mínimo, 36 meses a partir da entrega.		

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS				
6.1 – PROPOSTA TÉCNICA				
6.1.1 – Organização da Proposta				
As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto ou serviço e valor total.				
6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço)				
Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			
6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO				
Licitação X Registro de Preço Dispensa de licitação Inexigibilidade de licitação				
Modalidade:	Pregão Eletrônico	Tipo:	SRP	
Justificativa:	Utilizaremos a modalidade de Registros de Preços para permitir adequação orçamentária entre os anos 2019 e 2020.			

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência	
Id	Requisito
1	A contratada deverá ser parceira oficial do fabricante dos equipamentos.
6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas	
Id	Qualificação
1	Não se aplica.



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO			
Gestor do Contrato:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	4234
E-mail do Gestor do Contrato:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br	Setor:	CINF
Fiscal Demandante/Técnico:	Renato Oliveira da Silva	Telefone:	4220
E-mail do Fiscal Demandante:	renato.oliveira@tre-go.jus.br	Setor:	SEPRO
Fiscal Administrativo:	Priscila Oliveira Ataídes	Telefone:	4120
E-mail do Fiscal Administrativo:	Priscila.ataides@tre-go.jus.br	Setor:	SAO

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Renato Oliveira da Silva</i> SEPRO/STI	<i>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</i> CINF/STI	<i>Priscila Oliveira Ataídes</i> AGSAO
Goiânia, 03 de Abril de 2019.		



ANÁLISE DE RISCOS

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco 1	Risco:	A aquisição da solução não se concretizar.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Baixa Risco: Médio	Id	Dano
			1	As cópias de segurança poderão não ser realizadas de acordo com o esperado.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Acompanhar o trâmite do processo e atuar quando necessário.		STI
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Contratação emergencial.		Administração

2 – RISCOS DA STIC

Risco 1	Risco:	Falha de procedimentos de backup e restauração atuais		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Baixa Risco: Médio	Id	Dano
			1	Possibilidade de perda definitiva de dados e máquinas virtuais.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Contratar os serviços de suporte e garantia antes de vencer o atual contrato.		CINF/SEPRO
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Adquirir nova solução de replicação via software ou hardware.		STI

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<u>Renato Oliveira da Silva</u> SEPRO/STI	<u>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</u> CINF/STI	<u>Priscila Oliveira Ataídes</u> AGSAO

Goiânia, 03 de Abril de 2019.