



ANÁLISE DE RISCOS

--

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco 1	Risco:	A aquisição dos bens de consumo não se concretizar.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Baixa Risco=20	Id	Dano
			1	As impressoras Lexmark CS510, SAMSUNG M4070FR, M4080FX e Xerox Workcentre 7220/7225 ficarão ociosas e obsoletas.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Acompanhar o trâmite do processo e atuar quando necessário.		ALMAT
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Aquisição emergencial.		TRE-GO

2 – RISCOS DA STIC

Risco 1	Risco:	Insumos adquiridos ficarem sem serem utilizados.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Muito baixa Risco: 0	Id	Dano
			1	O acesso aos serviços de impressão pelos usuários ficaria comprometido.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Notificar a empresa para entregar o produto e em caso de não cumprimento, iniciar processo de aplicação de penalidade, convocando o segundo colocado no processo licitatório para entrega do toner demandado.		CBAQ/ALMAT
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Realizar nova licitação.		TRE-GO

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> SEMIC/STI	<i>Jairo Rabelo da Silva</i> AMAT/CBAQ/SAO	<i>Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho</i> AGSAO/SAO

Goiânia, 25 de março de 2022.

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
Equipamentos (insumos) de Microinformática: toners para impressora.	
Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Toner para impressora Samsung, 201L.
2	Toner para impressora Samsung, 203U.
3	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XKO, cor preta.
4	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XCO, cor ciano.
5	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XMO, cor magenta.
6	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XY0, cor amarela.
7	Kit de criação de imagem em preto e colorido p/impressora Lexmark CS510DE
8	Recipiente de resíduo de toner p/impressora Lexmark CS510DE
9	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01461, black
10	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01462, yellow
11	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01463, magenta
12	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01464, Cyan
13	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00657, Preto
14	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00660, Ciano
15	Cartucho de resíduos p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 008R13089
16	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00658, amarelo
17	Cartucho de impressão p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00659, magenta.
Id	Serviços Que Compõem a Solução
1	Garantia dos insumos por, pelo menos, 12 meses.
1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO	
Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	não
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO -	
Não se aplica.	

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo em até 10 (dez) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os produtos neste Regional, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS**3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
1	Não se aplica.		

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço/Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Toner para impressora Samsung, 201L.	2021 – 200 unidades 2022 – 350 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
2	Toner p/impressora Samsung, 203 U	2021 – 250 unidades 2022 – 350 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
3	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XKO, cor preta.	2021 – 40 unidades 2022 – 60 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
4	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XCO, cor ciano.	2021 – 30 unidades 2022 – 60 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
5	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XMO, cor magenta.	2021 – 40 unidades 2022 – 60 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
6	Toner p/impressora Lexmark CS510DE, código: 70C8XY0	2021 – 50 unidades 2022 – 60 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
7	Kit de criação de imagem em preto e colorido p/impressora Lexmark CS510DE	2021 – 10 unidades 2022 – 20 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
8	Recipiente de resíduo de toner p/impressora Lexmark CS510DE	2021 – 8 unidades 2022 – 10 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

9	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, Código: 006R01461, black	2021 – 12 unidades 2022 – 16 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
10	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, Código: 006R01462, yellow	2021 – 8 unidades 2022 – 12 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
11	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01463, magenta	2021 – 10 unidades 2022 – 12 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
12	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01464, Cyan	2021 – 10 unidades 2022 – 12 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
13	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00657, Preto	2021 – 2 unidades 2022 – 4 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
14	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00660, Ciano	2021 – 2 unidades 2022 – 4 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
15	Cartucho de resíduos p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 008R13089	2021 – 3 unidades 2022 – 4 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
16	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00658, amarelo	2021 – 3 unidades 2022 – 4 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
17	Cartucho de impressão p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00659, magenta.	2021 – 3 unidades 2022 – 4 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite dos equipamentos (insumos).	Checação da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos produtos, Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEMIC.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Equipamentos (insumos)	Em até 30 dias após emissão de nota de empenho.	100,00%
Total:		-	100,00%

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1	Não se aplica.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

Ordem de serviço/ chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a necessidade/ demanda.
------------------------------	-------------	------------	---	---

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Id	Bens / Serviço	Valor Estimado 2021	Valor Estimado 2022
1	Toner para impressora Samsung, 201L	R\$ 31.000,00	R\$ 123.420,50
2	Toner p/impressora Samsung, 203 U	R\$ 8.580,00	R\$ 22.855,00
3	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XKO, cor preta	R\$ 18.000,00	R\$ 21.617,00
4	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XCO, cor ciano	R\$ 18.000,00	R\$ 22.959,60
5	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XMO, cor magenta.	R\$ 18.000,00	R\$ 32.479,20
6	Toner p/impressora Lexmark CS510DE, código: 70C8XY0	R\$ 18.000,00	R\$ 23.997,00
7	Kit de criação de imagem em preto e colorido p/impressora Lexmark CS510DE	R\$ 36.000,00	R\$ 41.987,00
8	Recipiente de resíduo de toner p/impressora Lexmark CS510DE	R\$ 1.300,00	R\$ 758,50
9	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, Código: 006R01461, black	R\$ 8.992,00	R\$ 9.111,52
10	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, Código: 006R01462, yellow	R\$ 4.440,00	R\$ 7.212,60
11	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01463, magenta	R\$ 4.440,00	8.284,56
12	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01464, Cyan	R\$ 4.848,00	8.374,80
13	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00657, Preto	R\$ 5.412,00	6.453,21
14	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00660, Ciano	R\$ 1.331,00	3.294,24



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

15	Cartucho de resíduos p/imprensa Xerox Workcentre 7220/7225, código: 008R13089	R\$ 973,88	1.053,20
16	Toner p/imprensa Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00658, amarelo	R\$ 5.164,00	3.079,08
17	Cartucho de impressão p/imprensa Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00659, magenta.	R\$ 5.164,00	5.903,92
Valor Total Estimado:		R\$ 189.653,88	R\$ 342.840,94

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – FONTE DE RECURSOS

Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)
1	R\$ 189.653,88	Investimento/Suprimentos de informática 2021
2	R\$ 342.840,94	Investimento/ Suprimentos de informática 2021
R\$ 532.494,82		= Total

5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO

Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 189.653,88	2021	-	-
2	R\$ 342.840,94	2022	-	-

5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Id	Bens / Serviço	Prazo
1	Garantia.	Vigência de no mínimo 12 meses a partir da aquisição e aceite.

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – PROPOSTA TÉCNICA

6.1.1 – Organização da Proposta

As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto e valor total. Devem também estar acompanhadas de laudo técnico, conforme descrito no Termo de Referência.

6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis

Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			

6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Licitação X Registro de Preço Dispensa de licitação Inexigibilidade de licitação			
Modalidade:	Pregão Eletrônico	Tipo:	SRP
Justificativa:	Para permitir adequação orçamentária.		



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência

Id	Requisito
1	Não se aplica.

6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas

Id	Qualificação
1	Não se aplica.

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (ou de planejamento da contratação) (Res. CNJ 182/2013, art. 16, VIII)

Fiscal do Contrato:	Jairo Rabelo da Silva	Telefone:	3521-2218
E-mail do Gestor do Contrato:	Jairo.rabelo@tre-go.jus.br	Setor:	ALMAT
Fiscal Demandante/Técnico:	Alessandro Maurício de Jesus	Telefone:	4196
E-mail do Fiscal Demandante:	alessandro.mauricio@tre-go.jus.br	Setor:	SEMIC
Fiscal Administrativo:	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho	Telefone:	4120
E-mail do Fiscal Administrativo:	Leonardo.coelho@tre-go.jus.br	Setor:	AGSAO

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI	Jairo Rabelo da Silva ALMAT	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO
Goiânia, 25 de março de 2022.		



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

--

1 – INTRODUÇÃO

Este plano tem como objetivo garantir a disponibilidade das informações e serviços de TI.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO**2.1 – RECURSOS MATERIAIS**

Recurso 1:	Toner para impressora Samsung, 201L	Quant.	2021 – 200 unidades 2022 – 350 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 2:	Toner para impressora Samsung, 203U	Quant.	2021 – 250 unidades 2022 – 350 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 3:	Toner p/impressora Lexmark CS510DE, código: 70C8XK0	Quant.	2021 – 40 unidades 2022 – 60 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 4:	Toner p/impressora Lexmark CS510DE, código: 70C8XCO	Quant.	2021 – 30 unidades 2022 – 60 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 5:	Toner p/impressora Lexmark CS510DE, código: 70C8XMO	Quant.	2021 – 40 unidades 2022 – 60 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 6:	Toner p/impressora Lexmark CS510DE, código 70C8XY0	Quant.	2021 – 50 unidades 2022 – 60 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 7:	Kit de criação de imagem em preto e colorido p/impressora Lexmark CS510DE.	Quant.	2021 – 10 unidades 2022 – 20 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 8:	Recipiente de resíduo de toner p/impressora Lexmark CS510DE	Quant.	2021 – 8 unidades 2022 – 10 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 9:	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225. Código: 006R01461, black	Quant.	2021 – 12 unidades 2022 – 16 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 10:	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225. Código: 006R01462 yellow	Quant.	2021 – 8 unidades 2022 – 12 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 11:	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225 Código006R01463 magenta	Quant.	2021 – 10 unidades 2022 – 12 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 12:	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225 Código006R01464, Cyan	Quant	2021 – 10 unidades 2022 – 12 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 13:	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225 Código013R00657, preto	Quant	2021 – 2 unidades 2022 – 4 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 14:	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225 Código013R00660, ciano		2021 – 2 unidades 2022 – 4 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 15:	Cartucho de resíduos p/impressora xerox workcentre 7220/7225, código: 008R13089.		2021 – 3 unidades 2022 – 4 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 16:	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225 código: 013R00658 yellow		2021 – 3 unidades 2022 – 4 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 17:	Cartucho de impressão p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225 código: 013R00659 magenta	Quant.	2021 – 3 unidades 2022 – 4 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Id	Ação Para Obtenção do Recurso		Responsável		
1	Realizar licitação para aquisição dos insumos		STI/SAO		

2.2 – RECURSOS HUMANOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

Id	Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal necessária
1	Recebimento provisório/definitivo	Técnico Judiciário (ALMAT)	1	Receber o material provisoriamente e definitivamente, após teste da amostragem feita pela SEMIC	5 horas
2	Realizar testagem de amostragem dos insumos recebidos provisoriamente	Técnico de informática (SEMIC)	1	Realizar testagem de amostragem dos insumos.	10 horas

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL

3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Evento 1:	Não se aplica.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1		
		Id	Ação de Preparação	Responsável
		1		
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1		

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Não se aplica.	

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
1	Não se aplica.

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> <i>SEMIC/STI</i>	<i>Jairo Rabelo da Silva</i> <i>ALMAT</i>	<i>Leonardo Eustáquio de</i> <i>Oliveira Coelho</i> <i>AGSAO/SAO</i>
Goiânia, 25 de março de 2021.		

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO****1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

Equipamentos (insumos) de Microinformática: toners para impressora.

Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Toner para impressora Samsung, 201L.
2	Toner para impressora Samsung, 203U.
3	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XKO, cor preta.
4	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XCO, cor ciano.
5	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XMO, cor magenta.
6	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XY0, cor amarela.
7	Kit de criação de imagem em preto e colorido p/impressora Lexmark CS510DE
8	Recipiente de resíduo de toner p/impressora Lexmark CS510DE
9	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01461, black
10	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01462, yellow
11	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01463, magenta
12	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01464, Cyan
13	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00657, Preto
14	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00660, Ciano
15	Cartucho de resíduos p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 008R13089
16	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00658, amarelo
17	Cartucho de impressão p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00659, magenta.
Id	Serviços Que Compõem a Solução
1	Garantia dos insumos por, pelo menos, 12 meses.

1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO

Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	não
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim

1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO -

Haverá o parcelamento da contratação, nos termos do § 1º do artigo 23 da Lei nº8.666/1993 e Súmula 247 do TCU, e a Adjudicação será por item (Acórdão nº 757/2015 - Plenário).

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo em até 10 (dez) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os produtos neste Regional, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS**3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
1	Não se aplica.		

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço/Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Toner para impressora Samsung, 201L.	2021 – 200 unidades 2022 – 350 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
2	Toner p/impressora Samsung, 203 U	2021 – 250 unidades 2022 – 350 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
3	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XKO, cor preta.	2021 – 40 unidades 2022 – 60 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
4	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XCO, cor ciano.	2021 – 30 unidades 2022 – 60 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
5	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XMO, cor magenta.	2021 – 40 unidades 2022 – 60 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
6	Toner p/impressora Lexmark CS510DE, código: 70C8XY0	2021 – 50 unidades 2022 – 60 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
7	Kit de criação de imagem em preto e colorido p/impressora Lexmark CS510DE	2021 – 10 unidades 2022 – 20 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
8	Recipiente de resíduo de toner p/impressora Lexmark CS510DE	2021 – 8 unidades 2022 – 10 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

9	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, Código: 006R01461, black	2021 – 12 unidades 2022 – 16 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
10	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, Código: 006R01462, yellow	2021 – 8 unidades 2022 – 12 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
11	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01463, magenta	2021 – 10 unidades 2022 – 12 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
12	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01464, Cyan	2021 – 10 unidades 2022 – 12 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
13	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00657, Preto	2021 – 2 unidades 2022 – 4 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
14	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00660, Ciano	2021 – 2 unidades 2022 – 4 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
15	Cartucho de resíduos p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 008R13089	2021 – 3 unidades 2022 – 4 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
16	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00658, amarelo	2021 – 3 unidades 2022 – 4 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
17	Cartucho de impressão p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00659, magenta.	2021 – 3 unidades 2022 – 4 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapas / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite dos equipamentos (insumos).	Checação da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos produtos, Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEMIC.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Equipamentos (insumos)	Em até 30 dias após emissão de nota de empenho.	100,00%
Total:		-	100,00%

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1	Não se aplica.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

Ordem de serviço/ chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a necessidade/ demanda.
------------------------------	-------------	------------	---	---

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Id	Bens / Serviço	Valor Estimado 2021	Valor Estimado 2022
1	Toner para impressora Samsung, 201L	R\$ 31.000,00	R\$ 123.420,50
2	Toner p/impressora Samsung, 203 U	R\$ 8.580,00	R\$ 22.855,00
3	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XKO, cor preta	R\$ 18.000,00	R\$ 21.617,00
4	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XCO, cor ciano	R\$ 18.000,00	R\$ 22.959,60
5	Toner para impressora Lexmark, CS510DE, código 70C8XMO, cor magenta.	R\$ 18.000,00	R\$ 32.479,20
6	Toner p/impressora Lexmark CS510DE, código: 70C8XY0	R\$ 18.000,00	R\$ 23.997,00
7	Kit de criação de imagem em preto e colorido p/impressora Lexmark CS510DE	R\$ 36.000,00	R\$ 41.987,00
8	Recipiente de resíduo de toner p/impressora Lexmark CS510DE	R\$ 1.300,00	R\$ 758,50
9	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, Código: 006R01461, black	R\$ 8.992,00	R\$ 9.111,52
10	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, Código: 006R01462, yellow	R\$ 4.440,00	R\$ 7.212,60
11	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01463, magenta	R\$ 4.440,00	8.284,56
12	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 006R01464, Cyan	R\$ 4.848,00	8.374,80
13	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00657, Preto	R\$ 5.412,00	6.453,21
14	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00660, Ciano	R\$ 1.331,00	3.294,24



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

15	Cartucho de resíduos p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 008R13089	R\$ 973,88	1.053,20
16	Toner p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00658, amarelo	R\$ 5.164,00	3.079,08
17	Cartucho de impressão p/impressora Xerox Workcentre 7220/7225, código: 013R00659, magenta.	R\$ 5.164,00	5.903,92
Valor Total Estimado:		R\$ 189.653,88	R\$ 342.840,94

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – FONTE DE RECURSOS

Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)
1	R\$ 189.653,88	Investimento/Suprimentos de informática 2021
2	R\$ 342.840,94	Investimento/ Suprimentos de informática 2021
R\$ 532.494,82		= Total

5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO

Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 189.653,88	2021	-	-
2	R\$ 342.840,94	2022	-	-

5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Id	Bens / Serviço	Prazo
1	Garantia.	Vigência de no mínimo 12 meses a partir da aquisição e aceite.

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – PROPOSTA TÉCNICA

6.1.1 – Organização da Proposta

As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto e valor total. Devem também estar acompanhadas de laudo técnico, conforme descrito no Termo de Referência.

6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis

Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			

6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Licitação		X Registro de Preço	Dispensa de licitação	Inexigibilidade de licitação
Modalidade:	Pregão Eletrônico	Tipo:	SRP	
Justificativa:	Para permitir adequação orçamentária.			



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência

Id	Requisito
1	Comprovação de aptidão para fornecimento de material em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com item pertinente por meio da apresentação de atestado(s)/declaração(ões) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas

Id	Qualificação
1	Não se aplica.

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (ou de planejamento da contratação) (Res. CNJ 182/2013, art. 16, VIII)

Fiscal do Contrato:	Jairo Rabelo da Silva	Telefone:	3521-2218
E-mail do Gestor do Contrato:	Jairo.rabelo@tre-go.jus.br	Setor:	ALMAT
Fiscal Demandante/Técnico:	Alessandro Maurício de Jesus	Telefone:	4196
E-mail do Fiscal Demandante:	alessandro.mauricio@tre-go.jus.br	Setor:	SEMIC
Fiscal Administrativo:	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho	Telefone:	4120
E-mail do Fiscal Administrativo:	Leonardo.coelho@tre-go.jus.br	Setor:	AGSAO

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> SEMIC/STI	<i>Jairo Rabelo da Silva</i> ALMAT	<i>Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho</i> AGSAO/SAO

Goiânia, 25 de março de 2022.

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO****1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Registro de preços com vistas à futura e eventual aquisição de suprimentos de informática para as impressoras Samsung ProXpress, SL-M4080FX, MLT-D201L, impressora Samsung Multifuncional, referência SL-M4070FR, MLT-D203U; impressora LEXMARK CS510 e XEROX WORKCENTRE 7220/7225, com vistas a suprir demandas das unidades deste Tribunal.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE**2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO**

Necessidade 1: Fornecimento de suprimentos de informática para impressoras Samsung ProXpress, SL-M4080FX, MLT-D201L; SL-M4070FR, MLT-D203U; LEXMARK CS510 e XEROX WORKCENTRE 7220/7225.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Impressão de documentos	1	Jairo Rabelo da Silva - SAO-ALMAT

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	Os suprimentos devem ser adquiridos com pelo menos 1 ano de garantia.
4	Requisito Temporal	Não se aplica.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Não se aplica.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Não se aplica.

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Não se aplica.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Não se aplica.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	Os suprimentos devem ser adquiridos com pelo menos 1 ano de garantia.
4	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Não se aplica.
	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Não se aplica.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Não se aplica.

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1	Nome da Solução:	Suprimentos de informática para impressoras Samsung, Lexmark e Xerox Workcentre.
	Descrição:	Aquisição de suprimentos de informática.
	Fornecedor(es):	Diversos
	Entidade:	Não se aplica
	Valor:	Valor estimado: R\$ 342.840,94

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			x
A Solução é um software livre ou software público?	1			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda

A solução apresentada contém suprimentos que atendem às necessidades apontadas do TRE-GO com custo estimado de R\$ 342.840,94

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Nome:	Suprimentos de informática para impressoras Samsung.		
Descrição	Registro de Preços para futura aquisição de suprimentos de informática para impressoras Samsung, Lexmark e Xerox Workcentre.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

	1	Suprimentos para impressoras	Valor estimado: R\$ 342.840,94
--	---	------------------------------	--------------------------------

6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Id	Função	Necessidade de Negócio
1	Impressão de documentos	Atender às demandas dos clientes internos.

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS

Id	Tipo	Benefício
1	Qualidade	Impressão de qualidade.

6.4 – DEMAIS RAZÕES

Id	Solução	Justificativa
1	Não se aplica.	

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Não se aplica.	

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> SEMIC/STI	<i>Jairo Rabelo da Silva</i> ALMAT/SAO	<i>Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho</i> AGSAO/SAO
Goiânia, 16 de março de 2022.		