



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Identificação/nome da demanda:	Aquisição de softwares para uso dos recursos de domínio de rede e pacote de escritório.
--------------------------------	---

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO			
Unidade/Setor/Depto.:	Coordenadoria de Infraestrutura da STI	Data:	19/03/19
Nome do Projeto:	Gerenciamento de Serviços de TI.		
Responsável pela Demanda:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	3920-4234
E-mail do Responsável:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br		
Integrante Demandante:	Marcos Rogério Santiago Alessandro Maurício de Jesus	Telefone:	3920-4285 3920-4196
E-mail do Integrante Demandante:	marcos.santiago@tre-go.jus.br alessandro.mauricio@tre-go.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos (programação orçamentária da despesa) para a contratação:	Para execução dessa ação entendemos, s.m.j., que os recursos financeiros deverão ser provenientes da verba destinada para Aquisição de Softwares da programação Orçamentária de 2019/2020, no valor de R\$946.000,00.		

Id	OBJETO	Id	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	Licenças de software de escritório.	1	Foram adquiridas 200 licenças do pacote Office 2016 que atendeu apenas parte dos servidores lotados na Sede do TRE-GO e, por questões de padronização de uso e de suporte, temos a necessidade de aquisição para os demais usuários do TRE-GO.
2	Licenças de Sistema Operacional para a funcionalidade de servidor de domínio.		Temos como solução de acesso à rede o Sistema Operacional Windows Server nas versões 2008 e 2012, por questões de licenciamento e que precisam ser atualizadas para padronização e obtenção de novas funcionalidades e recursos, o que nos permitirá ampliar o uso dos recursos de domínio de rede às Zonas Eleitorais, simplificar o suporte prestado pela Coordenadoria de Infraestrutura e aumentar o controle de usuários e de permissões de acesso aos recursos tecnológicos, com consequente aumento da segurança da informação.
3	Licenças de usuários para uso dos recursos de domínio.		Estas licenças para usuários são necessárias para que o acesso aos recursos e funcionalidades adquiridas, no item 2, possa ser realizado dentro das normas de licenciamento da empresa fornecedora.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Id	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1	Esta ação está em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral de Goiás, mais especificamente buscando atender ao objetivo estratégico, "Garantir a infraestrutura física apropriada às atividades institucionais", meta, "Prover e gerir recursos físicos (mobiliário e imobiliário) e tecnológicos (equipamentos, redes, sistemas e comunicações) a fim de garantir a prestação de serviços de qualidade e condições de trabalho, com saúde e segurança."

Id	RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
1	Ampliação do uso da ferramenta de escritório para os usuários do TRE-GO.
2	Atualização dos sistemas operacionais para obtenção de novas funcionalidades e recursos.
3	Ampliação do uso dos recursos de domínio de rede por parte das Zonas Eleitorais.
4	Simplificação do suporte prestado pela Coordenadoria de Infraestrutura, mediante padronização dos recursos e funcionalidades entre os ambientes tecnológicos da Sede e das Zonas Eleitorais.
5	Aumento do controle de usuários e de permissões de acesso aos recursos tecnológicos, com consequente aumento da segurança da informação.

Id	OBSERVAÇÕES E ANEXOS
1	

Goiânia, 19 de março de 2019

ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO
Marcílio Zaccarelli Bersaneti Coordenador de Infraestrutura Marcos Rogério Santiago Chefe da SESRE Alessandro Maurício de Jesus Chefe da SEMIB

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO****1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Aquisição de softwares para uso dos recursos de domínio de rede e pacote de escritório.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE**2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO**

Necessidade 1: Melhorar a entrega dos serviços de infraestrutura de TI aos usuários deste Regional.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Atualizar os sistemas e entregar mais recursos aos usuários.	1	Marcos Rogerio Santiago/SESRE
		2	Alessandro Maurício de Jesus/SEMIC

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Os técnicos possuem conhecimentos na plataforma Microsoft.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	Os sistemas devem ser adquiridos com pelo menos 01 ano de suporte e atualização, no mínimo na modalidade 8 horas x 5 dias da semana.
4	Requisito Temporal	Os sistemas devem ser adquiridos ainda este ano, pois existe orçamento disponível.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Os sistemas devem obedecer todos os requisitos de segurança implantados no ambiente de rede e no domínio Microsoft.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Os sistemas devem ser instalados e configurados em ambiente apropriado na rede da JE-GO.

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Os sistemas devem ser inseridos no ambiente de TI deste Regional obedecendo aos padrões tecnológicos existentes.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	A implantação dos sistemas deve acontecer após a aquisição das licenças e a realização de algumas adequações no domínio de rede tre-go.gov.br ou tre-go.jus.br.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	O serviço de suporte deverá ter garantia de pelos menos 1 ano.
4	Requisitos de Capacitação	Toda a equipe deverá ser treinada.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Conhecimento nas ferramentas Microsoft utilizadas por este Regional.
6	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Técnico em Informática.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Implantar os sistemas sem comprometer a disponibilidade dos serviços de TI em produção.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1	Nome da Solução:	Sistemas da plataforma Microsoft para rede e usuários.
	Descrição:	Microsoft Windows Server, CALs e Office.
	Fornecedor(es):	Microsoft.
	Entidade:	Não se aplica.
	Valor:	Valor estimado de R\$ 946.000,00.

Obs.: Não existe outra solução que contemple todas as funcionalidades e recursos oferecidos por esta plataforma e, que ainda seja totalmente compatível ao ambiente de TI deste Regional.

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1		x	
A Solução é um software livre ou software público?	1		x	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda

Não se aplica, pois não existe outra solução que atenda a todas as necessidades ligadas à área de infraestrutura de TI e que seja, ainda, totalmente compatível ao ambiente informatizado deste Regional.

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Nome:	Sistemas da plataforma Microsoft para rede e usuários.		
Descrição	Microsoft Windows Server, CALs e Office.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total
	1	Licenças de software da plataforma Microsoft.	R\$ 946.000,00

6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Id	Função	Necessidade de Negócio
1	Atualizar os sistemas e entregar mais recursos aos usuários.	Melhorar a entrega dos serviços de infraestrutura de TI aos usuários deste Regional.

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS		
Id	Tipo	Benefício
1	Eficiência	Aumento do controle de usuários e de permissões de acesso aos recursos tecnológicos, com consequente aumento da segurança da informação.
2	Padronização	Uso de mesma ferramenta de escritório por parte dos usuários de TI deste Regional.
6.4 – DEMAIS RAZÕES		
Id	Solução	Justificativa
1	Não se aplica.	

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL		
Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Não se aplica.	Toda a infraestrutura de TI está preparada para o uso dos recursos oferecidos pela solução de gerenciamento de serviços de TI.

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Marcos Rogerio Santiago SESRE/STI Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI	Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	Priscila Oliveira Ataídes AGSAO/SAO
Goiânia, 29 de Abril de 2019.		



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

Garantir que os serviços de infraestrutura de TI sejam gerenciados de forma centralizada e que os recursos estejam disponíveis aos usuários de TIC deste Regional e das Zonas Eleitorais do Estado de Goiás.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Recurso 1:	Licenças de software de escritório.	Quant.	400 licenças	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 2:	Licenças de Sistema Operacional para a funcionalidade de servidor de domínio.	Quant.	78 licenças	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 3:	Licenças de usuários para uso dos recursos de domínio.	Quant.	1000 licenças	Disponib.:	Horário comercial.
Id	Ação Para Obtenção do Recurso		Responsável		
1	Realizar licitação para aquisição dos softwares.		STI/SAO		

2.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal necessária
1	Gerenciar e usar melhor os recursos disponíveis nos sistemas da plataforma Microsoft.	Técnico de informática	1	Acompanhar a implantação e a customização dos sistemas e, realizar o aceite técnico.	18 horas
2			1	Monitorar e administrar a infraestrutura de TI.	30 horas
3			1	Utilizar a solução para atendimento às demandas dos usuários.	6 horas

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL

3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Evento 1:	Não se aplica.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1		
		Id	Ação de Preparação	Responsável



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

		1		
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1		

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Microsoft Windows Server 2019	Treinamento para a equipe de administração do sistema.

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
1	Não se aplica.

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<u>Marcos Rogerio Santiago</u> SESRE/STI <u>Alessandro Maurício de Jesus</u> SEMIB/STI	<u>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</u> CINF/STI	<u>Priscila Oliveira Ataídes</u> AGSAO/SAO
Goiânia, 29 de Abril de 2019.		

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
Sistemas da plataforma Microsoft para rede e usuários.	
Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Licenças de software de escritório.
2	Licenças de Sistema Operacional para a funcionalidade de servidor de domínio.
3	Licenças de usuários para uso dos recursos de domínio.
Id	Serviços Que Compõem a Solução
1	Suporte e subscrição.
1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO	
Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Sim
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	
Não se aplica.	

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo em até 10 (dez) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.
3	Exercer a fiscalização dos serviços prestados.
4	Permitir acesso dos profissionais da contratada às dependências, equipamentos, softwares do contratante, necessários à execução dos serviços.
5	Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os produtos na Seção de Microinformática (SEMIC) e na Seção de Suporte às Redes (SESRE) deste Regional, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos e serviços prestados, a empresa deverá substituí-los e ou refazê-los, no prazo máximo de 10 (dez) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6	Prestar suporte aos componentes e softwares, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência dos pacotes de suporte/licenciamento, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
7	Manter o sigilo das informações

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS**3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
	Não se aplica.		

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço / Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Licenças de software de escritório.	400	Quantidade de usuários.
2	Licenças de Sistema Operacional para a funcionalidade de servidor de domínio.	78	Quantidade de computadores servidores e processadores.
3	Licenças de usuários para uso dos recursos de domínio.	1.000	Número de servidores envolvidos no projeto.



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite das licenças e dos serviços prestados.	Checagem da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar, no ato da entrega dos produtos e serviços, Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pelas equipes técnicas da SESRE e SEMIC.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Licenças e serviços.	Em até 30 dias após assinatura de contrato ou emissão de nota de empenho.	100,00%
Total:		-	100,00%

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1	Abertura e acompanhamento de chamado para suporte técnico.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Ordem de serviço/chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou site na internet.	De acordo com a necessidade/demanda.

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega das licenças ou dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega das licenças ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Id	Bens / Serviço	Valor Estimado
1	Licenças de software de escritório.	R\$ 440.000,00
2	Licenças de Sistema Operacional para a funcionalidade de servidor de domínio.	R\$ 356.000,00
3	Licenças de usuários para uso dos recursos de domínio.	R\$ 150.000,00
Valor Total Estimado:		R\$ 946.000,00



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
5.1 – FONTE DE RECURSOS				
Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)		
1	R\$ 946.000,00	Manutenção Geral/Reaparelhamento/Aquisição de software (2019)		
R\$ 946.000,00		= Total		
5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO				
Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 946.000,00	2019		
5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO				
Id	Bens / Serviço		Prazo	
1	Suporte e atualização.		Vigência de 12 meses a partir da aquisição e aceite.	

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS				
6.1 – PROPOSTA TÉCNICA				
6.1.1 – Organização da Proposta				
As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto ou serviço e valor total.				
6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço)				
Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			
6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO				
Licitação X Registro de Preço Dispensa de licitação Inexigibilidade de licitação				
Modalidade:	Pregão Eletrônico		Tipo:	SRP
Justificativa:	Adequação orçamentária.			

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência	
Id	Requisito
1	Deverá possuir atestado de capacidade técnica emitido por instituição ou empresa de direito público ou privado no Brasil, comprovando que a licitante forneceu sistema de características semelhantes ao especificado neste termo de referência, prestando os devidos serviços de treinamento, manutenção e suporte técnico;
6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas	
Id	Qualificação
1	O fornecedor deverá ser parceiro oficialmente da Microsoft.



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do Contrato:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	4234
E-mail do Gestor do Contrato:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br	Setor:	CINF
Fiscal Demandante/Técnico:	Marcos Rogerio Santiago Alessandro Maurício de Jesus	Telefone:	4220 4196
E-mail do Fiscal Demandante:	marcos.santiago@tre-go.jus.br alessandro.mauricio@tre-go.jus.br	Setor:	SESRE SEMIC
Fiscal Administrativo:	Wesley Francisco Machado de Napoli	Telefone:	4051
E-mail do Fiscal Administrativo:	wesley.napoli@tre-go.jus.br	Setor:	SAO

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Marcos Rogerio Santiago SESRE/STI Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI	Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	Priscila Oliveira Ataídes AGSAO/SAO

Goiânia, 29 de Abril de 2019.



ANÁLISE DE RISCOS

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco 1	Risco:	Os softwares não serem adquiridos.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Muito Baixa Risco=60	Id	Dano
			1	Os serviços de rede ficarão desatualizados, com mais vulnerabilidades e sem suporte e, os usuários ficarão sem o software de escritório.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Acompanhar o trâmite do processo e atuar quando necessário.		STI
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Não se aplica.		-

2 – RISCOS DA STIC

Risco 1	Risco:	Caso não sejam atualizados, os sistemas poderão parar de funcionar ou funcionar inadequadamente.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Muito baixa Risco: 60	Id	Dano
			1	Problemas de autenticação e acesso aos sistemas.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Atualizar os sistemas baseados na plataforma Microsoft.		TRE-GO
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Não se aplica.		-

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Marcos Rogerio Santiago SESRE/STI	Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	Priscila Oliveira Ataídes AGSAO/SAO
Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI		

Goiânia, 29 de Abril de 2019.