



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Identificação/nome da demanda:	Registro de preços para aquisição de equipamentos para atualização do parque de microinformática.
--------------------------------	---

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art.12. § 5º)

Unidade/Setor/Depto.:	Coordenadoria de Infraestrutura da STI	Data:	14/03/19
Nome do Projeto:	Atualização do parque de Microinformática.		
Responsável pela Demanda:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	3920-4234
E-mail do Responsável:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br		
Integrante Demandante:	Alessandro Maurício de Jesus	Telefone:	3920-4196
E-mail do Integ. Demandante:	alessandro.mauricio@tre-go.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos para a contratação:	Para execução dessa ação entendemos, s.m.j., que os recursos financeiros deverão ser provenientes da verba destinada para Aquisição de Equipamentos e de Material de Consumo da programação Orçamentária de 2019/2020. Valor estimado para 2019: R\$1.274.200,00 Valor estimado para 2020: R\$2.038.700,00		

Id	OBJETO	Id	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	Microcomputador 2019 – 200 unidades 2020 – 250 unidades	1	Temos em uso neste Regional cerca de 700 computadores com mais de 7 anos de uso, que se encontram sem garantia, estão desatualizados e não se encontra mais peças de reposição no mercado. Pretendemos substituí-los de forma gradativa durante os anos de 2019, 2020 e 2021. Para 2019 está prevista a aquisição de 200 unidades, 250 unidades para 2020 e 250 para 2021, com orçamento solicitado através de ação estratégica.
2	Notebook 2019 - 40 unidades 2020 – 40 unidades	2	Estes equipamentos são utilizados para transmissão de BUS durante o período Eleitoral, em Itinerantes, em treinamentos, em testes de sistemas, em videoconferências via skype e em manutenções dentro do Datacenter. Atualmente temos 102 destes equipamentos, adquiridos em 2012 e 2015, que se encontram sem garantia e o reparo não é vantajoso para o Tribunal. Portanto, pretendemos adquirir cerca de 40 unidades em 2019 e 40 unidades em 2020.
3	Monitor de vídeo 2019 – 200 unidades 2020 – 450 unidades	3	A demanda principal de aquisição destes equipamentos vem da necessidade de se usar o segundo monitor nos computadores dos usuários que utilizam o sistema PJE e, substituição de monitores antigos e estragados. Para 2019 está prevista a aquisição de 200 unidades, 450 unidades para 2020 e 250 para 2021, com orçamento solicitado através de ação estratégica.
4	Leitor de digitais 2019 – 30 unidades	4	Com a utilização do ponto biométrico, se faz necessário o uso deste tipo de equipamento integrado ao sistema de ponto eletrônico e, para manter o referido sistema nos prédios Sede,



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

			Anexos e Zonas Eleitorais funcionando, se faz necessária a aquisição de 30 unidades.
5	Multifuncional monocromática de médio porte. 2020 – 100 unidades	5	Diante da falta de estoque, se faz necessária a aquisição de multifuncionais monocromáticas para suprir as demandas de impressão e cópias de documentos nas Zonas Eleitorais e nos Prédios Sede e Anexos. Para atender estas demandas, será necessária a aquisição de, no mínimo, 100 unidades em 2020.
6	Nobreak. 2020 – 80 unidades	6	Os nobreaks são aparelhos destinados à proteção de microcomputadores quanto a queda ou oscilação de energia. Além de serem aparelhos que atuam na estabilização da energia, possuem baterias internas com a capacidade de manter os equipamentos em funcionamento por um determinado período de tempo, no caso de interrupção de fornecimento de energia, problema muito comum no interior do Estado. Temos atualmente 50 nobreaks sem garantia e com defeito, adquiridos em 2011 e 2014, que deverão ser substituídos para atender as demandas das Zonas Eleitorais. Portanto, será necessária a aquisição de, no mínimo, 80 unidades deste equipamento em 2020.
7	Impressora térmica tipo não fiscal para impressão de senhas. 2020 – 30 unidades	7	Nos cartórios eleitorais onde existe estrutura de atendimento para uma quantidade maior de eleitores, pretendemos implantar o sistema de fila com senha. Diante disso, se faz necessária a aquisição de 30 unidades das impressoras térmicas.
8	Câmeras (Webcam) 2020 – 20 unidades	8	Com a expansão da utilização do sistema de videoconferência, se faz encessária a aquisição de Webcams com o objetivo de se montar salas de reunião que possam contar com o referido serviço. Por isso, é necessária a aquisição de 20 câmeras do tipo Webcam.
9	Microfones 2020 – 20 unidades	9	Com a expansão da utilização do sistema de videoconferência, se faz encessária a aquisição de Microfones com o objetivo de se montar salas de reunião que possam contar com o referido serviço. Por isso, é necessária a aquisição de 20 Microfones de mesa com alta qualidade na captação do áudio.
10	Pendrives 2019 – 800 unidades	10	Com a implementação do sistema JEConnect, utilizado para transmitir Boletins de Urna em locais fora do cartório, que traz economia aos Regionais por possibilitar o uso de computadores que não sejam da Justiça Eleitoral, com segurança, se faz necessária a aquisição de 800 pendrives para que possamos produzir 400 kits de transmissão para as próximas Eleições.
11	Discos rígidos 2019 SSD interno – 150 unidades HDD interno – 100 unidades 2020 SSD externo – 5 unidades HDD externo – 20 unidades	11	A aquisição de discos rígidos tem por objetivo a manutenção de computadores sem garantia através da troca deste componente, aumento de desempenho dos computadores mais lentos, realização de cópias de segurança no sistema de câmeras e manutenção de computadores das Zonas Eleitorais. Para atender esta demanda, necessitamos de 5 discos externos SSD, 20 discos externos tradicionais (HDD), 100 discos internos convencionais (HDD), 150 discos internos SSD e 120 discos internos M2.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

M2 interno – 120 unidades	
---------------------------	--

Id	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)
1	Objetivo do Planejamento Estratégico, “Garantir a infraestrutura física apropriada às atividades institucionais”, meta, “Prover e gerir recursos físicos (mobiliário e imobiliário) e tecnológicos (equipamentos, redes, sistemas e comunicações) a fim de garantir a prestação de serviços de qualidade e condições de trabalho, com saúde e segurança.”.

Id	RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
1	Montar uma infraestrutura de TI apropriada nas Zonas Eleitorais e na Sede do TRE-GO e anexos.
2	Melhorar o desempenho dos computadores em uso pelos Servidores deste Regional.
3	Melhorar os recursos para realização de cópias de segurança do sistema de câmeras.

Id	OBSERVAÇÕES E ANEXOS
1	Será gerada uma Ata de registro de preços (ARP) para que se possa adquirir os equipamentos relacionados neste projeto de acordo com a disponibilidade orçamentária durante os anos de 2019 e 2020.

Goiânia, 14 de Março de 2019

ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO
Marcílio Zaccarelli Bersaneti Coordenador de Infraestrutura Alessandro Maurício de Jesus Chefe da SEMIB



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Registro de preços para aquisição de equipamentos para atualização do parque de microinformática.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE

2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Necessidade 1: Garantir a disponibilidade dos serviços de TI.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Infraestrutura de microinformática.	1	Alessandro Maurício de Jesus/SEMIC
		2	Claiton Neto de Araújo/SEMIC

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	Os equipamentos devem ser adquiridos com pelo menos 06 meses de garantia.
4	Requisito Temporal	As aquisições devem acontecer em 2019 para que possamos utilizar os orçamentos de 2019 e de 2020.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Não se aplica.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Os novos equipamentos devem possuir desempenho igual ou superior aos já utilizados por este Regional.

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Não se aplica.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Não se aplica.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	A garantia deve ter prazo de vigência de, no mínimo, 12 meses.
4	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Não se aplica.
	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Técnico em Informática.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Não se aplica.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1	Nome da Solução:	Equipamentos de microinformática.
	Descrição:	Aquisição de Equipamentos de microinformática.
	Fornecedor(es):	Sítios da internet.
	Entidade:	Não se aplica (orçamento).
	Valor:	Valor estimado para 2019: R\$1.274.200,00 Valor estimado para 2020: R\$2.038.700,00

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			x
A Solução é um software livre ou software público?	1			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda

A solução apresentada contém equipamentos que atendem às necessidades apontadas do TRE-GO com custo estimado para 2019 de R\$1.274.200,00 e para 2020 de R\$2.038.700,00.

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Nome:	Equipamentos de microinformática.		
Descrição	Aquisição de Equipamentos de microinformática.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total
	2	Infraestrutura de microinformática.	Valor estimado para 2019: R\$1.274.200,00 Valor estimado para 2020: R\$2.038.700,00

6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Id	Função	Necessidade de Negócio
1	Possibilitar acesso aos serviços de TI.	Garantir a disponibilidade dos serviços de TI.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS		
Id	Tipo	Benefício
1	Eficiência	Melhorar os recursos para realização de cópias de segurança do sistema de câmeras.
2	Eficiência	Melhorar o desempenho dos computadores em uso pelos Servidores deste Regional.
6.4 – DEMAIS RAZÕES		
Id	Solução	Justificativa
1	Não se aplica.	

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL		
Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Não se aplica.	

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<u>Alessandro Maurício de Jesus</u> SEMIC/STI	<u>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</u> CINF/STI	<u>Priscila Oliveira Ataídes</u> AGSAO/SAO
Goiânia, 16 de Abril de 2019.		



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO					
Este plano tem como objetivo garantir a disponibilidade das informações e serviços de TI.					
2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO					
2.1 – RECURSOS MATERIAIS					
Recurso 1:	Microcomputador.	Quant.	2019 – 200 unidades 2020 – 250 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 2:	Notebook.	Quant.	2019 – 40 unidades 2020 – 40 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 3:	Monitor de vídeo.	Quant.	2019 – 200 unidades 2020 – 450 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 4:	Leitor de digitais.	Quant.	2019 – 30 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 5:	Multifuncional monocromática de médio porte.	Quant.	2020 – 100 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 6:	Nobreak.	Quant.	2020 – 80 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 7:	Impressora térmica tipo não fiscal para impressão de senhas.	Quant.	2020 – 30 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 8:	Câmeras (Webcam).	Quant.	2020 – 20 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 9:	Microfones.	Quant.	2020 – 20 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 10:	Pendrives.	Quant.	2019 – 800 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 11:	Discos rígidos. 1-SSD interno. 2-HDD interno. 3-SSD externo. 4-HDD externo. 5-M2 interno.	Quant.	2019 1- 150 unidades 2- 100 unidades 2020 3 – 5 unidades 4 – 20 unidades 5- 120 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Id	Ação Para Obtenção do Recurso		Responsável		
1	Realizar licitação para aquisição dos equipamentos.		STI/SAO		

2.2 – RECURSOS HUMANOS					
Id	Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal necessária
1	Preparação dos equipamentos.	Técnico de informática	1	Configurar/Testar os equipamentos.	18 horas
2	Distribuição dos equipamentos.	Técnico de informática	1	Instalar fisicamente os equipamentos.	30 horas
3	Atuar em casos de pane.	Técnico de informática	1	Abrir, acompanhar e fechar chamados de suporte de garantia.	6 horas



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL				
3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL				
Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			
3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL				
Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL				
Evento 1:	Não se aplica.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1		
		Id	Ação de Preparação	Responsável
		1		
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1		

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA		
5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO		
Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Não se aplica.	
5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL		
Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.	
1	Não se aplica.	

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<u>Alessandro Maurício de Jesus</u> SEMIC/STI	<u>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</u> CINF/STI	<u>Priscila Oliveira Ataídes</u> AGSAO/SAO
Goiânia, 16 de Abril de 2019.		

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO****1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

Equipamentos de Microinformática.

Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Microcomputador.
2	Notebook.
3	Monitor de vídeo.
4	Leitor de digitais.
5	Multifuncional monocromática de médio porte.
6	Nobreak.
7	Impressora térmica tipo não fiscal para impressão de senhas.
8	Câmeras (Webcam).
9	Microfones.
10	Pendrives.
11	Discos rígidos. 1-SSD interno. 2-HDD interno. 3-SSD externo. 4-HDD externo. 5-M2 interno.

Id	Serviços Que Compõem a Solução
1	Garantia dos equipamentos por, pelo menos, 12 meses.

1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO

Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Sim
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim

1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO -

Não se aplica.

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo em até 20 (vinte) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os produtos neste Regional, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6	Prestar suporte aos equipamentos, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência do suporte/garantia, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS**3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
1	Não se aplica.		

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço/Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Microcomputador.	2019 – 200 unidades 2020 – 250 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
2	Notebook.	2019 – 40 unidades 2020 – 40 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
3	Monitor de vídeo.	2019 – 200 unidades 2020 – 450 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
4	Leitor de digitais.	2019 – 30 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
5	Multifuncional monocromática de médio porte.	2020 – 100 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
6	Nobreak.	2020 – 80 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
7	Impressora térmica tipo não fiscal para impressão de senhas.	2020 – 30 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
8	Câmeras (Webcam).	2020 – 20 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

9	Microfones.	2020 – 20 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
10	Pendrives.	2019 – 800 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
11	Discos rígidos. 1-SSD interno. 2-HDD interno. 3-SSD externo. 4-HDD externo. 5-M2 interno.	2019 1- 150 unidades 2- 100 unidades 2020 3 – 5 unidades 4 – 20 unidades 5- 120 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite dos equipamentos.	Checagem da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos produtos e serviços Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEMIC.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Equipamentos.	Em até 30 dias após assinatura de contrato ou emissão de nota de empenho.	100,00%
Total:		-	100,00%

3.7– MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1	Abertura e acompanhamento de chamado para suporte técnico durante o período de garantia.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Ordem de serviço/chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a necessidade/demanda.



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Id	Bens / Serviço	Valor Estimado 2019	Valor Estimado 2020
1	Microcomputador.	R\$ 800.000,00	R\$ 1.125.000,00
2	Notebook.	R\$ 180.000,00	R\$ 200.000,00
3	Monitor de vídeo.	R\$ 160.000,00	R\$ 396.000,00
4	Leitor de digitais.	R\$ 13.200,00	R\$ 0,00
5	Multifuncional monocromática de médio porte.	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00
6	Nobreak.	R\$ 0,00	R\$ 38.400,00
7	Impressora térmica tipo não fiscal p/ impressão de senhas.	R\$ 0,00	R\$ 24.000,00
8	Câmeras (Webcam).	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00
9	Microfones.	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00
10	Pendrives.	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00
11	Discos rígidos. 1-SSD interno. 2-HDD interno. 3-SSD externo. 4-HDD externo. 5-M2 interno.	R\$ 61.000,00	R\$ 45.300,00
Valor Total Estimado:		R\$ 1.274.200,00	R\$ 2.038.700,00

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – FONTE DE RECURSOS

Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)
1	R\$ 1.274.200,00	Investimento/Material de consumo 2019
2	R\$ 2.038.700,00	Investimento/Material de consumo 2020
R\$ 3.312.900,00		= Total

5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO

Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 1.274.200,00	2019	-	-
2	R\$ 2.038.700,00	2020	-	-



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
Id	Bens / Serviço	Prazo
1	Suporte e garantia.	Vigência de no mínimo 12 meses a partir da aquisição e aceite.

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS				
6.1 – PROPOSTA TÉCNICA				
6.1.1 – Organização da Proposta				
As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto ou serviço e valor total.				
6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis				
Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			
6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO				
Licitação X Registro de Preço Dispensa de licitação Inexigibilidade de licitação				
Modalidade:	Pregão Eletrônico	Tipo:	SRP	
Justificativa:	Para permitir adequação orçamentária.			

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência	
Id	Requisito
1	Não se aplica.
6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas	
Id	Qualificação
1	Não se aplica.

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (ou comissão de recebimento de bens) (Res. CNJ 182/2013, art. 16, VIII)			
Gestor do Contrato:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	4234
E-mail do Gestor do Contrato:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br	Setor:	CINF
Fiscal Demandante/Técnico:	Alessandro Maurício de Jesus	Telefone:	4196
E-mail do Fiscal Demandante:	alessandro.mauricio@tre-go.jus.br	Setor:	SEMIB
Fiscal Administrativo:	Wesley Francisco Machado de Napoli	Telefone:	4051
E-mail do Fiscal Administrativo:	wesley.napoli@tre-go.jus.br	Setor:	SAO



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> SEMIB/STI	<i>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</i> CINF/STI	<i>Priscila Oliveira Ataídes</i> AGSAO/SAO
Goiânia, 16 de Abril de 2019.		



ANÁLISE DE RISCOS

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO				
Risco 1	Risco:	A aquisição dos equipamentos não se concretizar.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Baixa Risco=80	Id	Dano
			1	O parque de microinformática ficará sem garantia e com equipamentos obsoletos.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Acompanhar o trâmite do processo e atuar quando necessário.		STI
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Aquisição emergencial.		TRE-GO

2 – RISCOS DA STIC				
Risco 1	Risco:	Equipamentos adquiridos ficarem sem suporte ou sem manutenção pela empresa fornecedora.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Muito baixa Risco: 60	Id	Dano
			1	O acesso aos serviços de TI pelos usuários ficará comprometido.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Elaborar termo de referência que defina adequadamente o nível de suporte e os procedimentos de manutenção e também as penalidades em caso do não cumprimento do ANS.		CINF
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Realizar nova licitação.		TRE-GO

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<u>Alessandro Maurício de Jesus</u> SEMIC/STI	<u>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</u> CINF/STI	<u>Priscila Oliveira Ataídes</u> AGSAO/SAO
Goiânia, 16 de Abril de 2019.		