

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO****1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Contratação dos serviços de suporte e subscrição do software de virtualização.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE**2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO****Necessidade 1:** Garantir o bom funcionamento e a atualização tecnológica da solução de virtualização.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Renovação do pacote de suporte e subscrição do VMware vSphere 5 Enterprise Plus para 40 processadores e 1 instância e do VMware vSphere 5 Enterprise Plus.	1	Renato Oliveira da Silva/SEPRO

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	O suporte a ser contratado deve ter a duração mínima de 36 meses com atendimento na modalidade 9 horas x 5 dias da semana.
4	Requisito Temporal	A contratação da subscrição e do suporte deve acontecer até o mês de setembro de 2020.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Não se aplica.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Não se aplica.

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Não se aplica.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Ambiente em produção com rede SAN e software VMware vSphere e VCenter.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	Garantia e suporte por no mínimo 36 meses na modalidade 9 horas/5 dias na semana com atualizações do produto inclusas.
4	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Experiência na operação de software para virtualização de servidores.
6	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Técnico em Informática.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Não se aplica.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1	Nome da Solução:	Contratação dos serviços de suporte e subscrição do software de virtualização.
	Descrição:	Suporte/subscrição do tipo Basic ou Production
	Fornecedor(es):	Tecnetworking Serviços e Soluções em TI LTDA e Memora Processos Inovadores S.A
	Entidade:	Não se aplica.
	Valor:	R\$ 486.000,00

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES E ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			X
A Solução é um software livre ou software público?	1		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			X

5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda

Solução	Descrição	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Contratação dos serviços de suporte e subscrição do software de virtualização.	1	R\$ 486.000,00	R\$ 486.000,00

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Nome:	Contratação dos serviços de suporte e subscrição do software de virtualização VMware vSphere 5 Enterprise Plus para 40 processadores e 1 instância e do VMware vSphere 5 Enterprise Plus.		
Descrição:	Suporte/subscrição do tipo Basic.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado
	1	Pacote de suporte/subscrição do VMware vSphere 5 Enterprise Plus para 40 processadores e 1 instância e do VMware vSphere 5 Enterprise Plus.	R\$ 486.000,00

6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Id	Função:	Necessidade de Negócio:
----	---------	-------------------------

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1	Renovação do pacote de suporte/subscrição do VMware vSphere 5 Enterprise Plus para 14 processadores e do Vcenter para 1 instância.	Garantir o bom funcionamento e a atualização tecnológica da solução de virtualização.
----------	--	---

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS

Id	Tipo	Benefício (descrição dos benefícios advindos da contratação e implementação da STIC)
1	Eficiência.	Ter a disposição equipe especializada na solução de virtualização para a realização de manutenções e correções quando necessário.
2	Eficácia	Infraestrutura de virtualização sempre atualizada.

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Não se aplica.	Trata-se apenas de renovação do pacote de suporte e subscrição do software de virtualização para que os recursos computacionais existentes possam continuar sendo bem aproveitados e dimensionados.

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<u>Renato Oliveira da Silva</u> SEPRO/STI	<u>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</u> CINF/STI	<u>Priscila Oliveira Ataídes</u> AGSAO/SAO

Goiânia, 03 de Março de 2020.



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
Contratação dos serviços de suporte e subscrição do software de virtualização.	
Id	Bens Que Compõem a Solução
1	VMware vSphere 5 Enterprise Plus para 16 processadores – Contrato Vmware 411935853
2	VMware vSphere 5 Enterprise Plus para 14 processadores e VMware vCenter Server 5 Standard para 1 instância – Contrato Vmware 41599845
3	VMware vSphere 5 Enterprise Plus para 8 processadores – Contrato Vmware 41707383
4	VMware vSphere 5 Enterprise Plus para 2 processadores – Contrato Vmware 42188477
Id	Serviços Que Compõem a Solução
1	Suporte e subscrição.
1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO	
Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Sim
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	
Espera-se que o processo licitatório gere contratos todos os itens necessários para a implantação desta solução. É necessária a renovação de 100% das licenças até Dezembro de 2020.	
2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA	
2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	
Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo em até 10 (dez) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.
3	Exercer a fiscalização dos serviços prestados.
4	Permitir acesso dos profissionais da contratada às dependências, equipamentos, softwares do contratante, necessários à execução dos serviços.
5	Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato
2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)	
Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os produtos na Seção de Produção (SEPRO) deste Regional, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

3	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos e serviços prestados, a empresa deverá substituí-los e ou refazê-los, no prazo máximo de 10 (dez) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6	Prestar suporte aos componentes e softwares, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência dos pacotes de suporte/licenciamento, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
7	Manter o sigilo das informações

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS**3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
	Não se aplica.		

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço / Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Contratação dos serviços de suporte e subscrição do software de virtualização.	40	Quantitativo de recursos computacionais a serem virtualizados e licenças existentes.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite das licenças e dos serviços prestados.	Checagem da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar, no ato da entrega dos produtos e serviços, Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEPRO.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Licenças e serviços.	De acordo com o vencimento de cada contrato vigente.	100,00%
Total:		-	100,00%



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.7- MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO				
Função de Com. 1	Abertura e acompanhamento de chamado para suporte técnico.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Ordem de serviço/ chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a necessidade/ demanda.

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES		
Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega das licenças ou dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega das licenças ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO		
Id	Bens / Serviço	Valor Estimado
1	Contratação do serviço de suporte/subscrição do VMware VCenter Server 5 Standard, tipo BASIC, para 1 instância e do VMware vSphere 5 Enterprise Plus, tipo BASIC, para 14 processadores, por 36 meses. Contrato VMware 41599845.	R\$ 158.470,00
2	Contratação do serviço de suporte/subscrição do VMware vSphere 5 Enterprise Plus, tipo PRODUCTION, para 16 processadores por 40 meses. Contrato VMware 411935853.	R\$ 204.134,00
3	Contratação do serviço de suporte/subscrição do VMware vSphere 5 Enterprise Plus, tipo BASIC, para 8 processadores por 39 meses. Contrato VMware 41707383.	R\$ 100.241,00
4	Contratação do serviço de suporte/subscrição do VMware vSphere 5 Enterprise Plus, tipo BASIC, para 2 processadores por 36 meses. Contrato VMware 42188477.	R\$ 23.155,00
Valor Total Estimado:		R\$ 486.000,00

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
5.1 – FONTE DE RECURSOS				
Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)		
1	R\$ 486.000,00	Manutenção Geral/Custeio (2020)		
R\$ 486.000,00		= Total		
5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO				
Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 486.000,00	2020		
5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO				
Id	Bens / Serviço		Prazo	
1	Serviço de suporte e subscrição.		Vigência de 36 meses a 40 meses a partir da aquisição e aceite.	

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS				
6.1 – PROPOSTA TÉCNICA				
6.1.1 – Organização da Proposta				
As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto ou serviço e valor total.				
6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço)				
Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			
6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO				
Licitação X Registro de Preço Dispensa de licitação Inexigibilidade de licitação				
Modalidade:	Pregão Eletrônico		Tipo:	SRP
Justificativa:	Aquisição deverá ser realizada em 2020.			
6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA				
6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência				
Id	Requisito			
1	Deverá possuir atestado de capacidade técnica emitido por instituição ou empresa de direito público ou privado no Brasil, comprovando que a licitante forneceu sistema de características semelhantes ao especificado neste termo de referência, prestando os devidos serviços de treinamento, manutenção e suporte técnico;			
2	Declaração de que a Licitante é parceira autorizada do fabricante da Solução ofertada e está apta a comercializar os softwares e os serviços;			
6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas				
Id	Qualificação			
1	O fornecedor deverá ser parceiro oficialmente da VMWare.			



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

--

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (ou comissão de recebimento de bens)			
Gestor do Contrato:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	4234
E-mail do Gestor do Contrato:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br	Setor:	CINF
Fiscal Demandante/Técnico:	Renato Oliveira da Silva	Telefone:	4220
E-mail do Fiscal Demandante:	renato.oliveira@tre-go.jus.br	Setor:	SEPRO
Fiscal Administrativo:	Priscila Oliveira Ataídes	Telefone:	4120
E-mail do Fiscal Administrativo:	priscila.ataides@tre-go.jus.br	Setor:	AGSAO

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Renato Oliveira da Silva</i> SEPRO/STI	<i>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</i> CINF/STI	<i>Priscila Oliveira Ataídes</i> AGSAO/SAO
Goiânia, 03 de Março de 2020.		



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

Garantir que os serviços de infraestrutura de TI sejam gerenciados de forma centralizada e que os recursos estejam disponíveis aos usuários de TIC deste Regional e das Zonas Eleitorais do Estado de Goiás.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Recurso 1:	Contratação dos serviços de suporte e subscrição do software de virtualização.	Quant.	-VMware vSphere 5 Enterprise Plus para 40 processadores e 1 instância e do VMware vSphere 5 Enterprise Plus.	Disponibilidade:	9 horas por dia x 5 dias na semana.
Id	Ação Para Obtenção do Recurso		Responsável		
1	Realizar a contratação dos serviços.		TRE-GO		

2.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal necessária
1	Gerenciar a infraestrutura de TI através da solução adquirida.	Técnico de informática	1	Acompanhar a implantação e a customização da solução e, realizar o aceite técnico.	10 horas
			2	Monitorar e administrar a infraestrutura de TI.	40 horas
			3	Utilizar a solução para atendimento às demandas dos usuários.	40 horas

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL

3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL				
Evento 1 :	Não se aplica.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Não se aplica.	
		Id	Ação de Preparação	Responsável
		1	Não se aplica.	
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Não se aplica.	

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA		
5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO		
Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Contratação dos serviços de suporte e subscrição do software de virtualização.	Não se aplica.
5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL		
Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.	
1	Não se aplica.	

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<u>Renato Oliveira da Silva</u> SEPRO/STI	<u>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</u> CINF/STI	<u>Priscila Oliveira Ataídes</u> AGSAO/SAO
Goiânia, 03 de Março de 2020.		



ANÁLISE DE RISCOS

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco 1	Risco:	As licenças e o suporte não serem renovados.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Muito Baixa Risco=60	Id	Dano
			1	O TRE-GO deixará de ter direito a atualizações de correção e o orçamento destinado a esta ação não será executado. Além disso, algumas operações eventuais necessitam de apoio de suporte do fabricante para rápido restabelecimento da infraestrutura em caso de pane.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Acompanhar o trâmite do processo e atuar quando necessário.		STI
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Não se aplica.		

2 – RISCOS DA STIC

Risco 1	Risco:	As licenças não serem entregues antes do vencimento do suporte vigente.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Muito baixa Risco: 60	Id	Dano
			1	Não obter o retorno do investimento feito na solução e não melhorar a gerência da infraestrutura de TI.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Acompanhamento		SEPRO
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Utilizar mão de obra terceirizada.		CINF

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Renato Oliveira da Silva</i> SEPRO/STI	<i>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</i> CINF/STI	<i>Priscila Oliveira Ataídes</i> AGSAO/SAO

Goiânia, 03 de Março de 2020.