



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS  
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

<b>Identificação/nome da demanda:</b>	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS da ferramenta INTELLIJ IDEA.
---------------------------------------	--

**IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)**

<b>Unidade/Setor/Depto.:</b>	STI/CDGS/SEDIS	<b>Data:</b>	11/05/18
<b>Nome do Projeto:</b>	Registro de preços para aquisição de licenças da ferramenta IntelliJ IDEA		
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Roberto Lima Manoel da Costa	<b>Telefone:</b>	(62)3920-4202
<b>E-mail do Responsável:</b>	<a href="mailto:roberto.lima@tre-go.jus.br">roberto.lima@tre-go.jus.br</a>		
<b>Integrante Demandante:</b> (participante da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC)	Rafael Dídimio Santos	<b>Telefone:</b>	(62)3920-4261
<b>E-mail do Integrante Demandante:</b>	<a href="mailto:rafael.didimo@tre-go.jus.br">rafael.didimo@tre-go.jus.br</a>		
<b>Indicação da fonte dos recursos (programação orçamentária da despesa) para a contratação: (se há e qual o valor, programação orçamentária de despesa)</b>	Fonte de recursos: a aquisição está condicionada a disponibilidade de recursos orçamentários, para investimentos em softwares nos exercícios de 2018/2019.  Valor total estimado para aquisição de 7 (sete) licenças: R\$ 17.500,00.  Valor unitário estimado: R\$ 2.500,00.		



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS**  
**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

<b>Id</b>	<b>OBJETO</b> (descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais - Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)	<b>Id</b>	<b>MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA</b> (por que está sendo solicitado? qual a expectativa de prazo para a entrega do produto/serviço? pequeno histórico e situação/problemas atuais- Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)
<b>1</b>	Licenças da ferramenta INTELLIJ IDEA	<b>1.1</b>	A aquisição de licenças da ferramenta IntelliJ IDEA, visa automatizar a execução de parte das atividades do desenvolvimento e codificação de sistemas informatizados, que atualmente são executadas de forma manual, contribuindo assim, para a melhoria da produtividade da equipe de desenvolvimento de softwares do TRE/GO.

<b>Id</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b> (referenciar Planejamento Estratégico da unidade e do órgão, PDTI, vinculados aos objetos da solicitação do quadro anterior - Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)
<b>1</b>	Planejamento Estratégico 2016-2021 <ul style="list-style-type: none"><li>Aperfeiçoar a governança de tecnologia da informação – Disponibilidade dos serviços essenciais.</li></ul>
<b>2</b>	Planejamento Estratégico de T.I. (PETI) 2016-2021 <ul style="list-style-type: none"><li>Garantir a disponibilidade de sistemas de TIC essenciais ao judiciário.</li></ul>

<b>Id</b>	<b>RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS</b> (medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis)
<b>1</b>	Melhorar a organização dos códigos-fonte dos sistemas desenvolvidos internamente.
<b>2</b>	Aperfeiçoar o controle de versões dos sistemas desenvolvidos internamente, permitindo a visualização do histórico de mudanças.
<b>3</b>	Aumentar a produtividade na codificação de sistemas informatizados desenvolvidos internamente, por meio da automatização de rotinas manuais.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS**  
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

<b>Id</b>	<b>OBSERVAÇÕES E ANEXOS</b> (documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda)
<b>1</b>	Não se aplica.

**ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO**

**Roberto Lima Manoel da Costa**  
Coordenadoria de Desenvolvimento e Gestão de Sistemas

Goiânia, 11 de maio de 2018.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS**  
**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DO SOFTWARE INTELLIJ IDEA

**2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE (Res. CNJ 182/2013, art. 14, I)**

**2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO**

**Necessidade 1:** Aprimorar as atividades de codificação e desenvolvimento de sistemas no TRE-GO.

Id	Funcionalidade	Id	Ator(s) Envolvido(s)
1	Melhorar a organização dos códigos-fonte dos sistemas desenvolvidos internamente.	1	Equipe da Seção de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas.
2	Aperfeiçoar o controle de versões dos sistemas desenvolvidos internamente, permitindo a visualização do histórico de mudanças.	1	Equipe da Seção de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas.
3	Automatização de rotinas atualmente realizadas de forma manual.	1	Equipe da Seção de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas.

**2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS (Res. CNJ 182/2013, art. 3º)**

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Os técnicos envolvidos possuem o conhecimento necessário, acerca das demandas a serem atendidas.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	Doze meses de suporte técnico, garantindo o funcionamento, manutenção e fornecimento de atualizações.
4	Requisito Temporal	Sugere-se que a solução seja adquirida com recursos de 2019, tendo em vista que a mesma encontra-se prevista no plano de contratações 2019 da STI.
5	Requisitos de Segurança da Informação	O software não deverá alterar configurações de segurança do sistema operacional, de rede, bem como não deverá modificar os perfis de acesso aos bancos de dados já existentes, não ensejando, a ocorrência de eventuais riscos relacionados à segurança da informação.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	A solução deverá apresentar desempenho satisfatório em computadores plataforma desktop, com a seguinte configuração mínima: processadores compatíveis com padrão Intel, AMD ou similares, 8GB de RAM, sistema operacional windows 10.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS (Res. CNJ 182/2013, art. 4º)		
Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Arquitetura Tecnológica	Processadores compatíveis com padrões Intel, AMD ou similares, 8GB de RAM, sistema operacional windows 10.  A ferramenta será executada nos próprios computadores dos usuários responsáveis pela atividade de desenvolvimento e codificação de sistemas do TRE/GO, para evitar a concorrência por recursos nas máquinas servidoras, diminuindo assim, os riscos provenientes de intervenções nas mesmas.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Não se aplica.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	Doze meses de suporte técnico, garantindo o funcionamento, manutenção e fornecimento de novas versões e atualizações.
4	Requisitos de Capacitação	Não se aplica, tendo em vista que os técnicos envolvidos possuem conhecimento das necessidades a serem atendidas pela ferramenta.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Experiência no desenvolvimento e codificação de sistemas informatizados.
6	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Formação na área de tecnologia da informação.
7	Requisitos de Metodologia de trabalho	Processo de Desenvolvimento de Softwares do TRE-GO (SPRINT7).
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	O software não deverá alterar configurações de segurança do sistema operacional, de rede, bem como não deverá modificar os perfis de acesso aos bancos de dados já existentes, não ensejando, a ocorrência de eventuais riscos relacionados à segurança da informação.

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS - Res. CNJ 182/2013, art. 14, II)		
Solução 1	Nome da Solução:	INTELLIJ IDEA.
	Descrição:	Ambiente de desenvolvimento integrado
	Fornecedor(es):	Jetbrains.
	Entidade:	
	Valor:	Valor unitário médio R\$2.450,00.
Solução 2	Nome da Solução:	Eclipse.
	Descrição:	Ambiente de desenvolvimento integrado.
	Fornecedor(es):	Comunidade de software livre.
	Entidade:	
	Valor:	Não se aplica.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### 4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS (Res.CNJ 182/2013, art.14, II)

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
	2	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1		x	
	2		x	
A Solução é um software livre ou software público?	1		x	
	2	x		
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
	2			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
				x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x
	2			x

#### 5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda – Res. CNJ 182/2013, art. 14, III)

Solução	Descrição	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
INTELLIJ IDEA	Ambiente de desenvolvimento integrado	7 (sete)	R\$ 2.450,00	R\$ 17.150,00
Eclipse	Ambiente de desenvolvimento integrado	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

#### 6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA (Res. CNJ 182/2013, art. 14, IV)

##### 6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

<b>Nome:</b>	INTELLIJ IDEA
<b>Descrição</b>	<p>Aquisição de 7 (sete) licenças do ambiente de desenvolvimento integrado INTELLIJ IDEA.</p> <p>A solução escolhida, é a única que possui as seguintes características, e que são fundamentais para atendimento da necessidade em tela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permite a instalação em computadores desktop, evitando-se assim, a concorrência por recursos das máquinas servidoras que hospedam os sistemas críticos de negócio do TRE/GO;</li><li>• Pode ser utilizada tanto para o desenvolvimento, quanto para administração de bancos de dados Oracle, MySQL, PostgreSQL, SQL Server, etc;</li><li>• Permite o gerenciamento de objetos de banco de dados (tabelas, view, índices) e códigos armazenados (procedures, packages,</li></ul>

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 15/04/2019 18:45:59

Por: ROBERTO LIMA MANOEL DA COSTA e outro

TRE



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

	<p>funções, triggers);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Não necessita de nova instalação quando houver atualização da versão do Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados;</li><li>• Possui módulos para gerenciamento das versões dos sistemas desenvolvidos, permitindo a visualização do histórico de mudanças e com suporte aos principais sistemas de controle de versão, como Git, SVN, Mercurial e Perforce;</li><li>• Melhor organização do código-fonte dos sistemas desenvolvidos, permitindo a indexação dos diversos elementos do projeto, como classes, funções, arquivos de configuração;</li><li>• Depuração do código-fonte mais eficiente e abrangente, com capacidade de descoberta de contexto das expressões;</li><li>• A sugestão de "autocomplete" é feita levando-se em consideração o contexto da expressão analisada e os diversos aspectos e linguagens usadas no projeto;</li><li>• Suporte nativo a diversas linguagens de programação, como Java, Groovy, Kotlin, Scala;</li><li>• Suporte nativo aos principais frameworks para desenvolvimento móvel, como Android, PhoneGap, Cordova, Ionic;</li><li>• Suporte nativo aos principais frameworks e linguagens para web, como JavaScript, HTML/CSS, AngularJS, React, Node.js;</li><li>• Suporte, através do uso de plugins, às principais linguagens de programação (e seus respectivos frameworks) disponíveis no mercado, como Python, PHP, Go, C#, C/C++;</li><li>• Melhora da organização do código-fonte dos sistemas desenvolvidos.</li></ul>
--	--

Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total
	1	7 (sete) licenças do software: INTELLIJ IDEA (licença por usuário).	R\$ 17.150,00

#### 6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO (Res. CNJ 182/2013, art. 14,IV, b)

Id	Função	Necessidades de Negócio
1	INTELLIJ IDEA	A implantação da ferramenta pleiteada, contribuirá para o aperfeiçoamento e maior produtividade nas atividades de codificação e desenvolvimento de sistemas, contribuindo para um melhor atendimento das necessidades apresentadas pelas áreas de negócio.

#### 6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS (Res. CNJ 182/2013, art. 14,IV, c)

Id	Tipo	Benefício
1	Padronização	Melhor organização e padronização do código-fonte dos sistemas desenvolvidos, permitindo a indexação dos diversos elementos do projeto, como classes, funções, arquivos de configuração.
2	Eficiência	Maior agilidade no acesso às configurações de bancos de dados, facilitando a alteração de parâmetros, identificação de gargalos de desempenho, identificação de acessos não rotineiros, identificação de limite de utilização de espaço em disco extração de definições de objetos.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS**  
**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**6.4 – DEMAIS RAZÕES**

<b>Id</b>	<b>Solução</b>	<b>Justificativa</b>
1	Não se aplica.	

**7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL (Res. CNJ 182/2013, art. 14, V)**

<b>Id</b>	<b>Tipo Necessidade</b>	<b>de</b>	<b>Descrição</b>
1	Não se aplica.		

**ASSINATURAS**

<b>Integrante Técnico</b>	<b>Integrante Demandante</b>	<b>Integrante Administrativo</b>
<b>Rafael Dídimos Santos</b> SEDIS/CESCO/STI	<b>Roberto Lima Manoel da Costa</b> CESCO/STI	<b>Cristina Tokarski Persijn</b> SAO

Goiânia, 15 de abril de 2019.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

<b>1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art. 16)</b>	
<b>1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA</b>	
INTELLIJ IDEA	
<b>Id</b>	<b>Bens Que Compõem a Solução</b>
1	7 (sete) Licenças de uso do software INTELLIJ IDEA.
<b>Id</b>	<b>Serviços Que Compõem a Solução</b>
1	Suporte técnico e subscrição por 12 (doze) meses.
<b>1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO - Res. CNJ 182/2013, art. 16, IV)</b>	
<b>Critério</b>	<b>Atendimento da Solução</b>
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Não
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
<b>1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - (Res. CNJ 182/2013, art. 16, II e III)</b>	
Não há parcelamento do objeto da solução escolhida.	
<b>2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA</b>	
<b>2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE</b>	
<b>Id</b>	<b>Dever / Responsabilidade</b>
1	Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento dos produtos em até 15 (quinze) dias corridos, exceto se houver atraso motivado pela contratada.
3	Exercer a fiscalização dos serviços prestados e do produto entregue.
4	Comunicar oficialmente à contratada, acerca de quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.
<b>2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)</b>	
<b>Id</b>	<b>Dever / Responsabilidade</b>
1	Entregar os produtos em até 10 (dez) dias corridos.
2	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos.
3	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE/GO.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

4	Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
5	Prestar suporte ao software adquirido, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência dos pacotes de suporte/licenciamento, sem que isso implique em acréscimo no preço constante da proposta.
6	Manter o sigilo das informações, que porventura possa vir a ter acesso, em decorrência do fornecimento de suporte técnico previsto em contrato.

#### 3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS

##### 3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
1	Instalação	Verificar se o software foi corretamente instalado de acordo com as instruções da documentação técnica fornecida.	Instalação realizada com sucesso.
2	Licenciamento	Verificar se a chave de licenciamento fornecida pela contratada permite o acesso a todas as funcionalidades do software.	Ferramenta devidamente licenciada com acesso a todas as suas funcionalidades.

##### 3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço / Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Licenças de uso do Software INTELLIJ IDEA com um ano de suporte técnico e subscrição.	7 (sete)	Licença por Usuário.

##### 3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite das licenças.	Checagem da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

##### 3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

##### 3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar, no ato da entrega dos produtos, Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE/GO, após realizado o aceite pelo fiscal técnico do contrato.

##### 3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Disponibilização do software e respectivas	Em até 10 (dez) dias corridos, após a assinatura do contrato	100,00%



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

licenças.	ou emissão de nota de empenho.	
<b>Total:</b>	-	100,00%

### 3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

<b>Função de Com. 1</b>	Abertura e acompanhamento de chamado para suporte técnico.			
<b>Documento</b>	<b>Emissor</b>	<b>Destinatário</b>	<b>Meio</b>	<b>Periodicidade</b>
Ordem de serviço/ chamado.	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a necessidade.

### 3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 5 (cinco) dias corridos na entrega dos produtos.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 5 (cinco) dias corridos na entrega das licenças ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

### 4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Id	Bens / Serviço	Valor Estimado
1	7 (sete) Licenças de uso do Software INTELLIJ IDEA.	R\$ 17.150,00
<b>Valor Total Estimado:</b>		R\$ 17.150,00

### 5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

#### 5.1 – FONTE DE RECURSOS (Res. CNJ 182/2013, art. 16, V)

Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)
1	R\$ 17.150,00	Investimento – Aquisição de licença software referente a programação orçamentária 2019 da STI.

#### 5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 17.150,00	2019		A aquisição pleiteada encontra-se prevista no plano de contratações de 2019 da STI.

#### 5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Id	Bens / Serviço	Prazo
1	Suporte e atualização.	Vigência de 12 meses a partir da aquisição e aceite do produto.

### 6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

#### 6.1 – PROPOSTA TÉCNICA

##### 6.1.1 – Organização da Proposta

As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 15/04/2019 18:46:52

Por: ROBERTO LIMA MANOEL DA COSTA e outro



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

unitário de cada produto ou serviço e valor total.				
<b>6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço)</b>				
Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1				
<b>6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b>				
Licitação		Registro de Preço	Dispensa de licitação	Inexigibilidade de licitação
Modalidade:	Licitação		Tipo:	Pregão eletrônico
Justificativa:	Mais de uma empresa comercializa o software objeto da contratação pretendida.			
<b>6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA</b>				
<b>6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência</b>				
Id	Requisito			
1	A contratada deverá possuir atestado de capacidade técnica, emitido por instituição ou empresa de direito público ou privado no Brasil, comprovando que a licitante forneceu o produto de características idênticas ao especificado no termo de referência, prestando o devido e suporte técnico.			
2	Declaração de que a Licitante é parceira autorizada do fabricante da solução ofertada e está apta a comercializar o software.			
<b>6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas</b>				
Id	Qualificação			
1	O fornecedor deverá ser parceiro comercial da empresa detentora dos direitos autorais e comerciais do software em questão.			

### 7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (ou comissão de recebimento de bens) (Res. CNJ 182/2013, art. 16, VIII)

Gestor do Contrato:	Roberto Lima Manoel da Costa	Telefone:	4202
E-mail do Gestor do Contrato:	roberto.lima@tre-go.jus.br	Setor:	CESCO
Fiscal Demandante/Técnico:	Rafael Dídimos Santos	Telefone:	4261
E-mail do Fiscal Demandante:	Rafael.didimo@tre-go.jus.br	Setor:	SEDIS
Fiscal Administrativo:	Cristina Tokarski Persijn	Telefone:	4169
E-mail do Fiscal Administrativo:	cristina.tokarski@tre-go.jus.br	Setor:	SAO

ASSINATURAS		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Rafael Dídimos Santos</i> SEDIS/CESCO/STI	<i>Roberto Lima Manoel da Costa</i> CDGS/STI	<i>Cristina Tokarski Persijn</i> SAO
Goiânia, 15 de abril de 2019.		



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## PLANO DE SUSTENTAÇÃO

### 1 – INTRODUÇÃO

Este plano possui o objetivo de fornecer as informações necessárias, para promover a continuidade do negócio durante e posteriormente à aquisição da ferramenta INTELLIJ IDEA, bem como após o encerramento do contrato.

### 2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art. 15, I)

#### 2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Recurso 1:	Estação de trabalho.	Quantidade estimada.	7 (sete).	Disponibilidade:	7 (sete).
Id	Ação Para Obtenção do Recurso	Responsável			
1	Não se aplica, uma vez que o TRE/GO dispõe do quantitativo suficiente dos recursos materiais necessários.	Não se aplica.			

#### 2.2 – RECURSOS HUMANOS - Res. CNJ 182/2013, art. 15, I)

Id	Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal necessária
1	Fiscal Técnico	Superior	1	Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos e funcionais da solução.	2,0 horas
2	Fiscal Administrativo	Superior	2	Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.	2,0 horas
3	Demandante do serviço	Superior	3	Responsável pela abertura e encerramento das Ordens e Solicitações de Serviços.	1 horas

### 3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL (Res. CNJ 182/2013, art. 15, III)

#### 3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica, tendo em vista que a ferramenta a ser adquirida, se enquadra na categoria de software de prateleira (programa de computador produzido em larga escala de maneira uniforme e colocado no mercado para aquisição por qualquer interessado sob a forma de cópias múltiplas) não havendo portanto, serviços a serem prestados pela contratada, com exceção do fornecimento de atualização e suporte técnico pelo período de 12 meses.			

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 15/04/2019 18:47:35

Por: ROBERTO LIMA MANOEL DA COSTA e outro



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## PLANO DE SUSTENTAÇÃO

### 3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica, tendo em vista os argumentos expostos no item 3.1, e em razão do contrato ser encerrado após findado o prazo de suporte e subscrição de 12 (doze) meses, sem que haja necessidade de ações específicas.			

### 4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL (Res. CNJ 182/2013, art. 15, II)

Evento 1:	Não se aplica.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Não se aplica.	
Id	Ação de Preparação	Responsável		
1	Não se aplica.			
Id	Ação de Contingência	Responsável		
1	Não se aplica.			

### 5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA (Res. CNJ 182/2013, art. 15, IV)

#### 5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Não se aplica.	

#### 5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
1	Não se aplica.

### ASSINATURAS

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<b>Rafael Dídimio Santos</b> SEDIS/ESCO/STI	<b>Roberto Lima Manoel da Costa</b> CESCO/STI	<b>Cristina Tokarski Persijn</b> SAO

Goiânia, 15 de abril de 2019.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## ANÁLISE DE RISCOS

### 1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

<b>Risco 1</b>	<b>Descrição:</b>	A ferramenta adquirida ser incompatível com o ambiente computacional do TRE/GO.		
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa	<b>Id</b>	<b>Dano</b>
			1	Perda do investimento.
			2	Continuidade da demanda a ser atendida.
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
	1	Busca de informações com outros usuários da ferramenta, preferencialmente na Justiça Eleitoral.	Equipe da Seção de Desenvolvimento e Desenvolvimento de Sistemas.	
	2	Utilização de versão de avaliação.	Equipe da Seção de Desenvolvimento e Desenvolvimento de Sistemas.	
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
1	Não se aplica			
<b>Risco 2</b>	<b>Descrição:</b>	Dificuldade dos servidores em usar a ferramenta.		
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa	<b>Id</b>	<b>Dano</b>
			1	O não alcance dos objetivos pretendidos.
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
	1	Aquisição com suporte técnico de 1 ano.	TRE/GO	
2	Conhecer a ferramenta por meio da utilização de versão de avaliação antes da aquisição.	Equipe da Seção de Desenvolvimento e Desenvolvimento de Sistemas		



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ANÁLISE DE RISCOS

	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Acionar o suporte técnico da contratada.	Equipe da Seção de Desenvolvimento e Desenvolvimento de Sistemas

ASSINATURAS		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Rafael Dídimio Santos</i> SEDIS/CESCO/STI	<i>Roberto Lima Manoel da Costa</i> CDGS/STI	<i>Cristina Tokarski Persijn</i> SAO
Goiânia, 14 de abril de 2019.		