



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

<b>Identificação/nome da demanda:</b>	ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS ORACLE.
---------------------------------------	--

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)			
<b>Unidade/Setor/Depto.:</b>	STI/CESCO	<b>Data:</b>	14/03/2019
<b>Nome do Projeto:</b>	Atualização do sistema gerenciador de banco de dados (SGBD) Oracle.		
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Roberto Lima Manoel da Costa	<b>Telefone:</b>	(62) 3920-4202
<b>E-mail do Responsável:</b>	<a href="mailto:roberto.lima@tre-go.jus.br">roberto.lima@tre-go.jus.br</a>		
<b>Integrante Demandante:</b> (participante da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC)	Leonardo Antônio de Souza	<b>Telefone:</b>	(62)3920-4201
<b>E-mail do Integrante Demandante:</b>	<a href="mailto:leonardo.souza@tre-go.jus.br">leonardo.souza@tre-go.jus.br</a>		
<b>Indicação da fonte dos recursos (programação orçamentária da despesa) para a contratação:</b> (se há e qual o valor, programação orçamentária de despesa)	<p>Recursos oriundos do exercício de 2019, operação dos serviços de tecnologia da informação – manutenção de software.</p> <p>Valor unitário por licença: R\$ 224.759,13.</p> <p>Quantidade de licenças necessária: 4 (quatro).</p> <p>Valor total estimado para a atualização das 4 (quatro) licenças do SGDB Oracle, com período de suporte e subscrição de 3 (três) anos: R\$ 674.277,40.</p> <p>Obs: tendo em vista que se trata de uma atualização de natureza contínua, sugerimos a presente contratação pelo período mínimo de 3 (três) anos, a fim de minimizar os custos administrativos oriundos da tramitação do processo de aquisição e a variação do dólar.</p>		



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Id	OBJETO (descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais - Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)	Id	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA (por que está sendo solicitado? qual a expectativa de prazo para a entrega do produto/serviço? pequeno histórico e situação/problemas atuais- Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)
1	Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) Oracle na versão Enterprise	1.1	<p>O Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGDB) Oracle, é o software responsável por hospedar e administrar os bancos de dados dos principais sistemas informatizados do TRE/GO.</p> <p>O TRE/GO, dispõe ambiente de contingência do Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGDB) Oracle para evitar a indisponibilidade de serviços em casos de falha do ambiente de produção. Incidentes mais graves no referido SGBD, podem comprometer ou paralisar as atividades críticas deste Tribunal, pois, muitos serviços dentre os quais destacam-se os sistemas: Portal de Intranet, Processo Administrativo Digital, Sistema de Acompanhamento de Documentos e Processos, Diário da Justiça Eletrônico, Mural Eletrônico, Petição Eletrônica, Frequência Eletrônica, Diárias e Passagens, Folha de Pagamento, Sistema de Gestão de Recursos Humanos, Concurso de Remoção Online dentre outros, estão associados a esse servidor de banco de dados.</p> <p>A atualização pleiteada, visa contar com acesso às novas funcionalidades do sistema, atualizações de segurança, disponibilidade do suporte técnico por parte do fabricante para o ambiente de contingência, bem como, com o registro de ocorrências e base de dados de soluções.</p> <p>O acesso às novas versões e atualizações, possibilita ainda a correção de eventuais falhas assim como, a manutenção da compatibilidade, com aplicações que fazem uso do SGBD Oracle.</p> <p>O registro de ocorrências, proporciona disponibilidade de acompanhamento nas</p>



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

	resoluções de eventuais problemas na sua utilização, ou mesmo recuperação de falhas, fornecendo o tratamento adequado, considerando a criticidade de cada demanda.
--	--

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
Id	(referenciar Planejamento Estratégico da unidade e do órgão, PDTI, vinculados aos objetos da solicitação do quadro anterior - Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)
1	Planejamento Estratégico 2016-2021 <ul style="list-style-type: none"><li>Aperfeiçoar a governança de tecnologia da informação – Disponibilidade dos serviços essenciais.</li></ul>
2	Planejamento Estratégico de T.I. (PETI) 2016-2021 <ul style="list-style-type: none"><li>Garantir a disponibilidade de sistemas de TIC essenciais ao judiciário.</li></ul>

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS	
Id	(medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis)
1	Contar com a disponibilidade de suporte para o ambiente de contingência do SGDB Oracle, resolução de eventuais falhas e atualizações de versão.
2	Contar com a disponibilidade de acesso a novas versões e correções de falhas ou incompatibilidades com outras aplicações que se utilizem do SGDB Oracle.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS  
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Id	OBSERVAÇÕES E ANEXOS  (documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda)
1	

ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO
<p style="text-align: center;"><b>Leonardo Antônio de Souza</b> Chefe da Seção de Administração de Banco de Dados</p> <p style="text-align: center;"><b>Roberto Lima Manoel da Costa</b> Coordenador de Sistemas Corporativos</p>

Goiânia, 14 de março de 2019.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGDB) Oracle.

### 2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE (Res. CNJ 182/2013, art. 14, I)

#### 2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO

**Necessidade 1:** Disponibilidade de suporte pelo fabricante.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Acesso ao portal de suporte.	1	Equipe da Seção de Administração de Banco de Dados.

**Necessidade 2:** Acesso a novas versões e atualizações de funcionalidades e segurança.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Disponibilidade de atualizações através do portal de suporte.	1	Equipe da Seção de Administração de Banco de Dados.

**Necessidade 3:** Acesso ao registro de ocorrências e catálogo de soluções.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Acesso ao registro de ocorrências que demandem necessidade de suporte telefônico ou presencial.	1	Equipe da Seção de Administração de Banco de Dados.
2	Acesso ao catálogo de soluções para problemas conhecidos, podendo resolver as ocorrências sem a necessidade de auxílio de um técnico da empresa.	2	Equipe da Seção de Administração de Banco de Dados.

#### 2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS (Res. CNJ 182/2013, art. 3º)

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação.	Não se aplica, por se tratar de atualização de software já implantado neste Regional.
2	Requisitos Legais.	Respeitar a legislação trabalhista vigente e a norma coletiva das categorias, devendo ser observado que não será estabelecido qualquer vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais designados para a execução dos serviços contratados e a Contratante.
3	Requisitos de Manutenção.	A Contratada deverá atender aos chamados de suporte em tempo hábil, conforme o acordo de nível de serviço definido em contrato.
4	Requisito Temporal.	A vigência contratual deverá ser de 36 meses, condicionado a disponibilidade de recursos orçamentários, conforme especificado no item “Indicação da fonte de recursos” do Documento de Oficialização da Demanda (doc. nº 23395/2019, PAD 2448/2019), com possibilidade de prorrogação segundo a legislação vigente.
5	Requisitos de Segurança da Informação.	Os serviços prestados pela contratada deverão atender as Políticas, Normas e Procedimentos de Segurança da Informação, estabelecidos pela Contratante.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais.	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho.	O atendimento remoto ou presencial deverá resultar em solução definitiva para problema relatado em tempo hábil, conforme o acordo de nível de serviço definido em contrato.

#### 2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS (Res. CNJ 182/2013, art. 4º)

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica.	Não se aplica, por se tratar de atualização de software já implantado neste Regional.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC.	Não se aplica, por se tratar de atualização de software já implantado neste Regional.
3	Requisitos da Garantia e	No caso de erros ou falhas encontradas nos serviços

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 26/04/2019 15:30:39

Por: ROBERTO LIMA MANOEL DA COSTA e outros

TRE



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

	Manutenção.	prestados ou software fornecido, a contratada deverá realizar ação corretiva sem ônus para a contratante.
4	Requisitos de Capacitação.	A contratada deverá alocar profissionais com certificação comprovada nos produtos e serviços cobertos pelo contrato.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica.	A contratada deverá alocar profissionais com experiência profissional comprovada nos produtos e serviços cobertos pelo contrato.
6	Requisitos de Formação da Equipe Técnica.	A contratada deverá alocar profissionais com formação compatível com os serviços a serem prestados por meio da execução contratual.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho.	Conhecimento nas melhores práticas e processos de suporte aos serviços cobertos pelo contrato.
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico.	Tratar como confidenciais quaisquer informações, a que tenha acesso para execução do objeto, não podendo revelá-las ou facilitar sua disponibilização a terceiros. O seu descumprimento, implicará em sanções administrativas e judiciais contra a contratada. O software não deverá alterar configurações de segurança do sistema operacional, de rede, bem como não deverá modificar os perfis de acesso aos bancos de dados já existentes, não ensejando, a ocorrência de eventuais riscos relacionados à segurança da informação.

#### 3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS - Res. CNJ 182/2013, art. 14, II)

Solução 1	Nome da Solução:	Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle.
	Descrição:	Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle incluindo suporte por 36 meses a partir da data de contratação.
	Fornecedor(es):	Oracle do Brasil
	Entidade:	Oracle do Brasil
	Valor estimado:	R\$ 674.277,40

#### 4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS (Res. CNJ 182/2013, art. 14, II)

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1		x	
A Solução é um software livre ou software público?	1		x	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 26/04/2019 15:30:39

Por: ROBERTO LIMA MANOEL DA COSTA e outros

TRE



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

5 – ANÁLISE E COMPARAÇÃO DOS CUSTOS TOTAIS DA DEMANDA – Res. CNJ 182/2013, art. 14, III)			
ID	Descrição	Custo estimado	Análise
1	Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle.	R\$ 674.277,40	Não foram identificadas soluções alternativas para atendimento da demanda, tendo em vista que a plataforma de banco de dados padrão da Justiça Eleitoral definida pelo Tribunal Superior Eleitoral, é baseada no Sistema de Gerenciador de Banco de Dados Oracle.

### 6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA (Res. CNJ 182/2013, art. 14, IV)

#### 6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Nome:	Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle.		
Descrição	Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle incluindo suporte por 36 meses.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor anual Estimado
	1	Utilização da versão mais atual do sistema gerenciador de banco de dados Oracle.	R\$ 674.277,40
	2	Acesso a novas versões e atualizações do SGDB Oracle por um período de 36 meses.	
	3	Suporte na resolução de ocorrências e acesso ao catálogo de soluções.	

#### 6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO (Res. CNJ 182/2013, art. 14, IV, b)

Id	Função	Necessidade de Negócio
1	Acesso a novas versões e atualizações de funcionalidades e segurança.	Possibilidade de atualização do SGBD Oracle bem como de correção de falhas em funcionalidades e de segurança, visando o acompanhamento da atualização tecnológica, bem como, a manutenção e disponibilidade das aplicações em ambiente de produção, que atendem às áreas de negócio do TRE-GO.
2	Acesso ao catálogo de soluções.	Disponibilidade de acesso às soluções conhecidas e catalogadas, visando a resolução em tempo hábil, dos problemas reportados pelos representantes das áreas de negócio do TRE-GO.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

3	Atendimento de registros de ocorrências.	Atender aos registros de ocorrências de acordo com o nível de severidade estabelecido em contrato, visando a resolução em tempo hábil, dos problemas reportados pelos representantes das áreas de negócio do TRE-GO.
---	--	--

#### 6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS (Res. CNJ 182/2013, art. 14, IV, c)

Id	Tipo	Benefício
1	Eficiência	Possibilitar a utilização de novas funcionalidades do SGBD Oracle, bem como a compatibilidade com ferramentas de desenvolvimento, que fazem acesso aos bancos de dados.
2	Padronização	Acompanhar a evolução tecnológica, mantendo o padrão estabelecido pelo Tribunal Superior Eleitoral.
3	Disponibilidade	Possibilitar o reestabelecimento da disponibilidade dos bancos de dados em caso de perda ou dano irreversível do ambiente principal.

#### 7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL (Res. CNJ 182/2013, art. 14, V)

Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Infraestrutura tecnológica	Não se aplica, por se tratar de atualização de software já implantado neste Regional.
2	Infraestrutura elétrica	
3	Logística de implantação	
4	Espaço físico	
5	Mobiliário	
6	Impacto ambiental	

#### 8 - ASSINATURAS (documento assinado eletronicamente)

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Leonardo Antônio de Souza</i> SEABD/CESCO/STI	<i>Roberto Lima Manoel da Costa</i> CESCO/STI	<i>Priscila Oliveira Ataídes</i> AGSAO/SAO



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art. 16)	
1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS ORACLE.	
Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Atualizações de segurança e novas funcionalidades para 4 (quatro) licenças já existentes.
Id	Serviços Que Compõem a Solução
1	Suporte técnico fornecido pela Contratada para resolução de problemas pelo período de 36 (trinta e seis) meses.
2	Disponibilização de acesso ao registro de ocorrências e catálogo de soluções por meio portal de suporte técnico da Contratada pelo período de 36 (trinta e seis) meses.
1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO - Res. CNJ 182/2013, art. 16, IV)	
Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Sim
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - (Res. CNJ 182/2013, art. 16, II e III)	
Não há parcelamento do objeto ou adjudicação da contratação.	

2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA	
2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	
Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, de preço e no prazo estabelecidos em contrato.
2	Efetuar o recebimento do produto em até 5 (cinco) dias úteis, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.
3	Exercer a fiscalização dos serviços prestados e do produto entregue durante o período de vigência do contrato.
4	Comunicar oficialmente à Contratada, acerca de quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.
2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S) - (IN04, art. 15, II)	
Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas em contrato.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

2	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos e serviços prestados, a empresa deverá substituí-los e ou refazê-los, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.
3	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
4	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
5	Manter o sigilo das informações, que porventura possa vir a ter acesso, em decorrência do fornecimento de suporte técnico previsto em contrato.

#### 3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS (IN04, art. 15, III)

##### 3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO (IN04, art. 15, III, a)

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
1	Atualização das 4 (quatro) licenças do SGBD Oracle no ambiente standby.	Verificação da correta atualização das licenças do SGBD Oracle.	Atualização realizada com êxito.
2	Disponibilização pela Contratada, de acesso ao portal de suporte técnico.	Acesso ao portal de suporte técnico da Contratada realizado com êxito.	Acesso ao portal de suporte técnico da Contratada realizado com êxito.

##### 3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS (IN04, art. 15, III, b)

Id	Serviço / Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Atualização do sistema gerenciador de banco de dados Oracle com suporte e subscrição por um período de 36 meses referente a 4 (quatro) licenças	Atualização de 4(quatro) licenças do SGBD Oracle	Licenças por processador.

##### 3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO (IN04, art. 15, III, c)

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Acesso ao portal de suporte da fabricante	Confirmação do acesso ao portal de suporte da fabricante e a base de conhecimento.
2	Atendimento remoto (web ou telefone) para chamados de suporte técnico.	Os chamados deverão ser abertos 24 horas por dia, sete dias por semana (24x7), com opção de língua portuguesa.
3	Atualização das 4 (quatro) licenças do SGBD Oracle no ambiente standby.	Atualização das licenças realizada com êxito.

##### 3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS (IN04, art. 15, III, d)

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

#### 3.5 – FORMA DE PAGAMENTO - IN04, art. 15, III, e)

A contratada deverá apresentar, no ato da entrega dos produtos e serviços, nota Fiscal/fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pelo fiscal do contrato.

#### 3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA (IN04, art. 15, III, f)

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser pago
1	Confirmação de acesso ao portal de suporte técnico da fabricante.	Em até cinco dias úteis após assinatura do contrato ou emissão de nota de empenho.	100,00%
2	Disponibilização das versões atualizadas e respectivas licenças de uso.	Em até cinco dias úteis após assinatura do contrato ou emissão de nota de empenho.	100,00%
Total:		-	100,00%

#### 3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO (IN04, art. 15, III, g)

Função de Com. 1	Abertura e acompanhamento de chamado para suporte técnico.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Ordem de serviço/chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a necessidade/demanda.

#### 3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES (IN04, art. 15, III, h)

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 5 (cinco) dias úteis na disponibilização de acesso ao portal de suporte técnico da fabricante.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 5 (cinco) dias úteis na entrega das licenças ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

#### 4 – ORÇAMENTO DETALHADO (IN04, art. 15, IV)

Id	Bens / Serviço	Valor Estimado
1	Atualização do sistema gerenciador de banco de dados Oracle, Suporte e subscrição para 4 (quatro) licenças por período de 36 meses.	R\$674.277,40
Valor Total Estimado:		R\$674.277,40

#### 5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

##### 5.1 – FONTE DE RECURSOS (Res. CNJ 182/2013, art. 16, V)

Id	Valor estimado	Fonte (Programa / Ação)
1	R\$674.277,40	Custeio – manutenção de software.

##### 5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO (IN04, art. 15, V)

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 26/04/2019 15:31:28  
Por: ROBERTO LIMA MANOEL DA COSTA e outros



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

Id	Valor estimado	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$674.277,40	2019/2020		A aquisição pleiteada encontra-se prevista no plano de contratações de 2019 da STI.

### 5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (Res. CNJ 182/2013, art. 16, VI)

Id	Bens / Serviço	Prazo
1	Atualização de sistema gerenciador de banco de dados Oracle, com suporte por 36 meses	Vigência de 36 meses.

## 6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS (IN04, art. 15, VII)

### 6.1 – PROPOSTA TÉCNICA

#### 6.1.1 – Organização da Proposta

As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto ou serviço e valor total.

#### 6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço)

Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			

### 6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Licitação Registro de Preço Dispensa de licitação Inexigibilidade de licitação

Modalidade:	Licitação	Tipo:	Pregão eletrônico
Justificativa:	Mais de uma empresa comercializa o software objeto da contratação pretendida.		

### 6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

#### 6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência

Id	Requisito
1	A empresa a ser contratada deve ser reconhecida como parceira da fabricante, autorizada a negociar e contratar com órgãos do serviço público federal

#### 6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas

Id	Qualificação
1	A empresa deverá contar com profissionais certificados pela fabricante, capacitados a dar suporte nas versões mais atuais do SGBD Oracle.

## 7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (ou comissão de recebimento de bens) (Res. CNJ 182/2013, art. 16, VIII)

Gestor do Contrato:	Roberto Lima Manoel da Costa	Telefone:	4202
E-mail do Gestor do Contrato:	roberto.lima@tre-go.jus.br	Setor:	CESCO
Fiscal Demandante/Técnico:	Leonardo Antônio de Souza	Telefone:	4201
E-mail do Fiscal Demandante:	leonardo.souza@tre-go.jus.br	Setor:	SEABD
Fiscal Administrativo:	Priscila Oliveira Ataídes	Telefone:	4120
E-mail do Fiscal Administrativo:	priscila.ataides@tre-go.jus.br	Setor:	AGSAO

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 26/04/2019 15:31:28  
Por: ROBERTO LIMA MANOEL DA COSTA e outros



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS**  
**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

<b>8 - ASSINATURAS (documento assinado eletronicamente)</b>		
<b>Integrante Técnico</b>	<b>Integrante Demandante</b>	<b>Integrante Administrativo</b>
<b><i>Leonardo Antônio de Souza</i></b> SEABD/CESCO/STI	<b><i>Roberto Lima Manoel da Costa</i></b> CESCO/STI	<b><i>Priscila Oliveira Ataídes</i></b> AGSAO/SAO
Goiânia, 26 de abril de 2019		



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## PLANO DE SUSTENTAÇÃO

### 1 – INTRODUÇÃO

Este plano possui o objetivo de fornecer as informações necessárias, para promover a continuidade do negócio durante e posteriormente à aquisição do software SGDB Oracle, bem como, após o encerramento do contrato.

### 2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art. 15, I)

#### 2.1 – RECURSOS MATERIAIS

<b>Recurso 1:</b>	Não se aplica, uma vez que o TRE/GO dispõe do quantitativo suficiente dos recursos materiais necessários.	<b>Quant.</b>	Não se aplica.	<b>Disponibilidade:</b>	Não se aplica.
-------------------	---	---------------	----------------	-------------------------	----------------

#### 2.2 – RECURSOS HUMANOS - Res. CNJ 182/2013, art. 15, I)

Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal necessária
Fiscal Técnico	Superior	1	Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos e funcionais da solução.	2,0 horas
Fiscal Administrativo	Superior	2	Fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.	2,0 horas
Demandante do serviço	Superior	3	Responsável pela abertura e encerramento das Ordens e Solicitações de Serviços.	1 horas

### 3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL (Res. CNJ 182/2013, art. 15, III)

#### 3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica, tendo em vista que a ferramenta a ser adquirida, se enquadra na categoria de software de prateleira ( <i>programa de computador produzido em larga escala de maneira uniforme e colocado no mercado para</i>			



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## PLANO DE SUSTENTAÇÃO

	<i>aquisição por qualquer interessado sob a forma de cópias múltiplas</i> ) não havendo portanto, serviços a serem prestados pela contratada, com exceção do fornecimento de atualização e suporte técnico pelo período de 36 meses.			
--	--	--	--	--

### 3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica, tendo em vista os argumentos expostos no item 3.1, e em razão do contrato ser encerrado após findado o prazo de suporte e subscrição de 36 (trinta e seis) meses, sem que haja necessidade de ações específicas.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

### 4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL (Res. CNJ 182/2013, art. 15, II)

Evento 1 :	Não se aplica (vide item 3.2).	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Não se aplica.	
		Id	Ação de Preparação	Responsável
		1	Não se aplica.	
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Não se aplica.	

### 5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA (Res. CNJ 182/2013, art. 15, IV)

#### 5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Não se aplica, por se tratar de atualização de software já implantado neste Regional em razão da equipe técnica responsável, já possuir os conhecimentos necessários.	Não se aplica.

#### 5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
1	Não se aplica.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## PLANO DE SUSTENTAÇÃO

6 - ASSINATURAS (documento assinado eletronicamente)		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Leonardo Antônio de Souza</i> SEBDA/CESCO/STI	<i>Roberto Lima Manoel da Costa</i> CESCO/STI	<i>Priscila Oliveira Ataídes</i> AGSAO/SAO
Goiânia, 26 de abril de 2019.		



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

## ANÁLISE DE RISCOS

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO – IN04, art. 16, I)				
<b>Risco 1</b>	<b>Risco:</b>	A aquisição pleiteada não se concretizar.		
	<b>Grau do risco:</b>	Impacto: Muito alto	<b>Id</b>	<b>Dano</b>
		Probabilidade: Média	1	Não ter a possibilidade de contar com um banco de dados secundário em caso de indisponibilidade, causando demora no restabelecimento das atividades normais dos sistemas administrativos.
		Risco: Alto	2	Possibilidade de perda de dados em caso de indisponibilidade do banco principal
			3	Necessidade de fazer homologação de sistemas em implantação no banco de desenvolvimento ou no próprio banco de dados de produção.
			4	Novos sistemas ou versões a serem implantados podem necessitar de atualizações do SGBD que não estarão disponíveis.
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
	1	Acompanhar o trâmite do processo, fazendo gestão junto às áreas administrativas responsáveis quando necessário.		CESCO / STI
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>
	1	Não se aplica.		

2 – ASSINATURA (documento assinado eletronicamente)		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Leonardo Antônio de Souza</i> SEBDA/STI	<i>Roberto Lima Manoel da Costa</i> CESCO/STI	<i>Priscila Oliveira Ataídes</i> AGSAO/SAO
Goiânia, 26 de abril de 2019.		