

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO****1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Contratação de suporte e subscrição do software Zimbra Network Standard Edition e aquisição de licenças.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE**2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO**

Necessidade 1: Garantir o bom funcionamento e a atualização tecnológica da solução de Correio Eletrônico.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Serviços de suporte e subscrição.	1	Leandro Pires Rabelo/SESRE
2	Licenciamento.	1	Marcos Rogério Santiago/SESRE

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	O suporte a ser contratado deve ter a duração mínima de 36 meses com atendimento na modalidade 8 horas x 5 dias da semana.
4	Requisito Temporal	A renovação da subscrição e do suporte deve acontecer antes de de Outubro de 2021.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Não se aplica.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Não se aplica.

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Não se aplica.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Ambiente em produção.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	Garantia e suporte por no mínimo 36 meses na modalidade 8 horas/5 dias na semana com atualizações do produto inclusas.
4	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Experiência na operação de software de correio eletrônico de servidores.
6	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Técnico em Informática.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Não se aplica.

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1	Nome da Solução:	Contratação de serviço de suporte/subscrição do software Zimbra Network Edition Standard e aquisição de licenças.
	Descrição:	Suporte/subscrição
	Fornecedor(es):	INOVA TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA
	Entidade:	Não se aplica.
	Valor:	R\$264.000,00 para os serviços e R\$95.400,00 para as licenças.

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES E ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			X
A Solução é um software livre ou software público?	1		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			X

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO****5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda**

Solução	Descrição	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Contratação do serviço de suporte/subscrição de solução de virtualização.	1	R\$ 264.000,00	R\$ 264.000,00
	Licenças perpétuas.	450	R\$ 212,00	R\$ 95.400,00

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

Nome:	Contratação de serviço de suporte/subscrição do software Zimbra Network Edition Standard e aquisição de licenças.		
Descrição:	Suporte/subscrição		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado
	1	Contratação de serviço de suporte/ subscrição do software Zimbra Network Edition Standard.	R\$ 359.400,00

6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Id	Função:	Necessidade de Negócio:
1	Contratação de serviço de suporte/subscrição do software Zimbra Network Edition Standard.	Garantir o bom funcionamento e a atualização tecnológica da solução de Correio Eletrônico.
2	Aquisição de licenças perpétuas.	Garantir que todo servidor ou serviço de TI tenha endereço eletrônico disponível.

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS

Id	Tipo	Benefício
1	Eficiência.	Ter a disposição equipe especializada na solução de correio eletrônico para a realização de manutenções e correções quando necessário.
2	Eficácia	Infraestrutura de correio eletrônico sempre atualizada.

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Não se aplica.	Trata-se apenas de inclusão de licenças e renovação do pacote de suporte e subscrição do software de Correio Eletrônico para que os recursos computacionais existentes possam continuar sendo bem aproveitados e dimensionados.

ASSINATURA

Integrantes Técnicos	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Marcos Rogério Santiago SESRE/STI	Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO
Leandro Pires Rabelo SESRE/STI		

Goiânia, 29 de março de 2021.

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO****1 – INTRODUÇÃO**

Garantir que os serviços de infraestrutura de TI sejam gerenciados de forma centralizada e que os recursos estejam disponíveis aos usuários de TIC deste Regional e das Zonas Eleitorais do Estado de Goiás.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO**2.1 – RECURSOS MATERIAIS**

Recurso 1:	Serviços de suporte / subscrição da solução de Correio Eletrônico.	Quant.	Zimbra Network Edition Standard para 1550 caixas postais por, no mínimo, 36 meses.	Disponibilidade:	12 horas por dia x 5 dias na semana.
Recurso 2:	Licenças perpétuas do Zimbra Standard Edition.	Quant.	450	Disponibilidade:	12 horas por dia x 5 dias na semana.
Id	Ação Para Obtenção do Recurso		Responsável		
1	Realizar a contratação dos serviços de suporte e subscrição e aquisição das licenças.		TRE-GO		

2.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal necessária
1	Suportar e manter atualizada a solução de Correio Eletrônico.	Técnico de informática	1	Monitorar e administrar a solução de Correio Eletrônico.	40 horas
			2	Planejar e realizar as atualizações das versões disponíveis durante o período contratado.	2 horas

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL**3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL**

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO**

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL				
Evento 1:	Não se aplica.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Não se aplica.	
		Id	Ação de Preparação	Responsável
		1	Não se aplica.	
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Não se aplica.	

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA		
5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO		
Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1		Não se aplica.
5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL		
Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.	
1	Não se aplica.	

ASSINATURA		
Integrantes Técnicos	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<hr/> Marcos Rogério Santiago SESRE/STI <hr/> Leandro Pires Rabelo SESRE/STI	<hr/> Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	<hr/> Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO
Goiânia, 29 de março de 2021.		

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
Serviço de suporte/subscrição do software Zimbra Network Edition Standard.	
Id	Bens Que Compõem a Solução
1	450 licenças perpétuas do Zimbra Standard Edition.
Id	Serviços Que Compõem a Solução
1	Serviço de Suporte/subscrição do Zimbra Network Edition Standard para 36 meses.
1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO	
Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Sim
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	
Não se aplica.	

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo após o recebimento provisório dos serviços, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.
3	Exercer a fiscalização dos serviços prestados.
4	Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os serviços e produtos no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os produtos na Seção de Suporte aos Serviços de Rede (SESRE) deste Regional, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos serviços prestados, a empresa deverá substituí-los e ou refazê-los, no prazo máximo de 10 (dez) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6	Prestar suporte aos softwares, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência dos serviços de suporte/subscrição, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
7	Manter o sigilo das informações.

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS**3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
	Não se aplica.		

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS (IN04, art. 15, III, b)

Id	Serviço / Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Serviço de Suporte/subscrição do Zimbra Network Edition Standard para 36 meses.	1	Pela existência de 01 instância do serviço de Correio Eletrônico.
2	Licenças perpétuas do Zimbra Standard Edition.	450	Quantidade estimada de acordo com o aumento de servidores e sistemas.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite dos serviços prestados.	Checagem da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar, no ato da entrega dos serviços e produtos, Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SESRE.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Serviços de suporte e subscrição para 36 meses.	Em até 30 dias após a assinatura do Contrato.	100,00%
2	Licenças perpétuas do Zimbra Standard Edition.		
Total:		-	100,00%

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1	Abertura e acompanhamento de chamado para suporte técnico.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Ordem de serviço/ chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a necessidade/ demanda.

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Id	Bens / Serviço	Valor Estimado
1	Serviço de Suporte/subscrição do Zimbra Network Edition Standard para 36 meses.	R\$ 264.000,00
2	Licenças perpétuas do Zimbra Standard Edition.	R\$95.400,00

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
5.1 – FONTE DE RECURSOS		
Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)
1	R\$ 264.000,00	Manutenção Geral/Operação de serviços/ Manutenção de software (2021)
2	R\$ 95.400,00	Investimento/Aquisição de licenças (2021)
	R\$ 359.400,00	= Total

5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO				
Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual Orçamento	do Análise e Conclusão
1	R\$ 359.400,00	2021		

5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
Id	Bens / Serviço	Prazo
1	Suporte e subscrição.	Vigência de 36 meses a partir da aquisição e aceite.

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS				
6.1 – PROPOSTA TÉCNICA				
6.1.1 – Organização da Proposta				
As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto ou serviço e valor total.				
6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço)				
Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			
6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO				
Licitação: Sim Registro de Preço: Não Dispensa de licitação: Não Inexigibilidade de licitação: Não				
Modalidade:	Pregão	Tipo:	Eletrônico	
Justificativa:	Aquisição deverá ser realizada em 2021.			

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência	
Id	Requisito
1	Deverá possuir atestado de capacidade técnica emitido por instituição ou empresa de direito público ou privado no Brasil, comprovando que a licitante forneceu sistema de características semelhantes ao especificado neste termo de referência, prestando os devidos serviços de treinamento, manutenção e suporte técnico;
2	Declaração de que a Licitante é parceira autorizada do fabricante da Solução ofertada e está apta a comercializar os softwares e os serviços;

6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas	
---	--

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

Id	Qualificação
1	O fornecedor deverá ser parceiro oficial do fabricante.

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO			
Gestor do Contrato:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	4234
E-mail do Gestor do Contrato:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br	Setor:	CINF
Fiscal Demandante/Técnico:	Marcos Rogério Santiago	Telefone:	4285
E-mail do Fiscal Demandante:	marcos.santiago@tre-go.jus.br	Setor:	SESRE
Fiscal Administrativo:	Não indicado conforme Portaria PRES n° 204/2018.		
E-mail do Fiscal Administrativo:			

ASSINATURA		
Integrantes Técnicos	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<p>_____ Marcos Rogério Santiago SESRE/STI</p> <p>_____ Leandro Pires Rabelo SESRE/STI</p>	<p>_____ Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI</p>	<p>_____ Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO</p>
Goiânia, 29 de março de 2021.		

**ANÁLISE DE RISCOS**

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO				
Risco 1	Risco:	Os serviços de suporte/subscrição não serem contratados.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Muito Baixa Risco=60	Id	Dano
			1	A equipe não dispõe de capacitação técnica suficiente para solucionar falhas graves, o TRE-GO deixará de ter direito a atualizações de correção e o orçamento destinado a esta ação não será executado.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Acompanhar o trâmite do processo e atuar quando necessário.		STI
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Não se aplica.		

2 – RISCOS DA STIC				
Risco 1	Risco:	Não poder contar com os serviços de suporte e subscrição em caso de problemas ou incidentes graves.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Muito baixa Risco: 60	Id	Dano
			1	O serviço de e-mail ficar indisponível, por tempo muito longo, aos usuários da JE-GO.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Acompanhamento do processo de contratação.		SESRE
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Utilizar mão de obra terceirizada.		CINF

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<hr/> <p>Marcos Rogério Santiago SESRE/STI</p> <hr/> <p>Leandro Pires Rabelo SESRE/STI</p>	<hr/> <p>Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI</p>	<hr/> <p>Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO</p>
Goiânia, 29 de março de 2021.		