



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Identificação/nome da demanda:	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de 200 unidades de cartucho de toner para impressora Lexmark – MX522ADHE – 56FBH00, para as unidades deste Tribunal. Consumo ordinário.
--------------------------------	---

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO (Res. CNJ 182/2013, art.12. § 5º)			
Unidade/Setor/Depto.:	Coordenadoria de Bens e Aquisições (CBAQ) / Assistência de Logística de Materiais (ALMAT)	Data:	29/09/20
Nome do Projeto:	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de 200 unidades de cartucho de toner para impressora Lexmark – MX522ADHE – 56FBH00, para as unidades deste Tribunal. Consumo ordinário.		
Responsável pela Demanda:	Leonardo Alex de Siqueira	Telefone:	3920-4170
E-mail do Responsável:	Leonardo.alex@tre-go.jus.br		
Integrante Demandante:	Jairo Rabelo da Silva	Telefone:	3521-2218
E-mail do Integrante Demandante:	jairo.rabelo@tre-go.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos (programação orçamentária da despesa) para a contratação:	Para execução dessa ação entendemos, s.m.j., que os recursos financeiros deverão ser provenientes da verba destinada para Aquisição de Materiais de Consumo da programação Orçamentária de 2021.		

I d	OBJETO - Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)	I d	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)
1	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de 200 unidades de cartucho de toner para impressora Lexmark – MX522ADHE – 56FBH00, para as unidades deste Tribunal. Consumo ordinário.	1	O presente registro de preços se faz necessário para atender as demandas apresentadas à Assistência de Logística de Materiais com vista a viabilizar a impressão de documentos das diversas unidades administrativas deste Regional, inclusive Zonas Eleitorais.

I d	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - Res. CNJ 182/2013, art. 12. § 5º)
1	Esta ação está em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral de Goiás, mais especificamente buscando atender ao objetivo estratégico,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

"Garantir a infraestrutura física apropriada às atividades institucionais", meta, "Prover e gerir recursos físicos (mobiliário e imobiliário) e tecnológicos (equipamentos, redes, sistemas e comunicações) a fim de garantir a prestação de serviços de qualidade e condições de trabalho, com saúde e segurança."

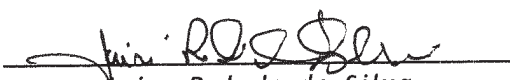
Id	RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
1	Prover as unidades do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás dos bens de consumo (insumos) necessários ao desempenho de suas atividades.
2	Evitar a descontinuidade dos trabalhos que dependam da impressão de papel, nas impressoras citadas neste processo.

Id	OBSERVAÇÕES E ANEXOS
1	Não se aplica

Goiânia, 29 de setembro de 2020

ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Leonardo Alex de Siqueira
Coordenadoria de Bens e Aquisições (CBAQ)



Jairo Rabelo da Silva
Assistência de Logística de Materiais (ALMAT)



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1 - NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Registro de preços com vistas à futura e eventual aquisição de suprimentos de informática para impressora Lexmark MX522ADHE, 56FBH00, com vistas a suprir as demandas das unidades deste Tribunal.

2 - REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE**2.1 - NECESSIDADES DE NEGÓCIO**

Necessidade 1: Fornecimento de suprimentos de informática para impressora Lexmark MX522ADHE, 56FBH00.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Impressão de documentos	1	Jairo Rabelo da Silva - SAO-CBAQ-ALMAT

2.2 - REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	Os suprimentos devem ser adquiridos com pelo menos 01 ano de garantia.
4	Requisito Temporal	Não se aplica.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Não se aplica.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Não se aplica.

2.3 - REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Não se aplica.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Não se aplica.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	Os suprimentos devem ser adquiridos com pelo menos 01 ano de garantia.
4	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Não se aplica.
	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Não se aplica.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Não se aplica.
---	--	----------------

3 - IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1	Nome da Solução:	Suprimentos de informática para impressora Lexmark
	Descrição:	Aquisição de suprimentos de informática.
	Fornecedor(es):	Diversos
	Entidade:	Não se aplica
	Valor:	Valor estimado: R\$ 158.100,00

4 - IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			x
A Solução é um software livre ou software público?	1			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

5 - Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda

A solução apresentada contém suprimentos que atendem às necessidades apontadas do TRE-GO com custo estimado de R\$ 158.100,00

6 - JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Nome:	Suprimentos de informática para impressora Lexmark.		
Descrição	Registro de Preços para futura aquisição de suprimentos de informática para impressora Lexmark.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total
	1	Suprimentos para impressoras	Valor estimado: R\$ 158.100,00

6.2 - ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Id	Função	Necessidade de Negócio
----	--------	------------------------



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1	Impressão de documentos	Atender às demandas dos clientes internos.
---	-------------------------	--

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS

Id	Tipo	Benefício
1	Qualidade	Impressão de qualidade.

6.4 – DEMAIS RAZÕES

Id	Solução	Justificativa
1	Não se aplica.	

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Id	Tipo Necessidade	de	Descrição
1	Não se aplica.		

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> SEMIC/STI	<i>Jairo Rabelo da Silva</i> ALMAT/SAO	<i>Priscila Oliveira Ataídes</i> AGSAO/SAO
Goiânia, 05 de novembro de 2020.		