



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Contratação dos serviços de suporte e garantia dos equipamentos de armazenamento de dados (storage) VNX.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE**2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO**

Necessidade 1: Garantir a disponibilidade dos serviços de TI.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Infraestrutura de armazenamento de dados.	1	Renato Oliveira da Silva/SEPRO
		2	Roberto César Rodrigues/SEPRO

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	A solução deve ser adquirida com pelo menos 03 anos de suporte e garantia, no mínimo na modalidade 24 horas x 7 dias da semana.
4	Requisito Temporal	A solução deve ser adquirida e implantada ainda este ano, pois ficaremos descobertos de garantia para os equipamentos atuais.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Não se aplica.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Não se aplica.

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Não se aplica.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Não se aplica.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	A garantia e o suporte deverão ter prazos de vigência de pelo menos 3 anos.
4	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Não se aplica.
	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Técnico em Informática.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Não se aplica.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

3 - IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS				
Item 1	Nome da Solução:	Contratação dos serviços de suporte e garantia dos equipamentos de armazenamento de dados (storage) VNX.		
	Descrição:	Contratação dos serviços de suporte e garantia de equipamentos de armazenamento de dados (VNX5400).		
	Valor Unitário:	R\$ 692.932,00		
	Valor Total:	R\$ 692.932,00		

4 - IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS				
Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			x
A Solução é um software livre ou software público?	1			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

5 - Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda				
Só apresentamos uma solução por se tratar de média de orçamentos de representantes/parceiros disponíveis no mercado.				

6 - JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA			
6.1 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
Nome:	Contratação dos serviços de suporte e garantia dos equipamentos de armazenamento de dados (storage) VNX.		
Descrição	Contratação dos serviços de suporte e garantia de equipamentos de armazenamento de dados (VNX5400).		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total
	1	Infraestrutura de armazenamento de dados nos datacenters.	R\$ 692.932,00

6.2 - ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO		
Id	Função	Necessidade de Negócio
1	Disponibilizar serviços de TI.	Garantir a disponibilidade dos serviços de TI.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS		
Id	Tipo	Benefício
1	Disponibilidade	Com esta contratação pretende-se renovar o suporte e a garantia dos equipamentos responsáveis por armazenar os dados do TRE-GO e manter o nível de disponibilidade dos serviços de TI.
6.4 – DEMAIS RAZÕES		
Id	Solução	Justificativa
1	Não se aplica.	

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL			
Id	Tipo de Necessidade	Descrição	
1	Não se aplica.		

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Roberto César Rodrigues SEPRO/STI	Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	Priscila Oliveira Ataídes AGSAO
Goiânia, 28 de maio de 2020.		



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

Este plano tem como objetivo garantir a disponibilidade das informações e serviços de TI.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Recurso 1:	Suporte e garantia de equipamentos de armazenamento.	Quant.	1 unidade	Disponibilidade:	24 horas por dia x 7 dias na semana.
-------------------	--	---------------	-----------	-------------------------	--------------------------------------

Id	Ação Para Obtenção do Recurso	Responsável
1	Realizar a contratação dos serviços.	STI/SAO

2.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Formação	Atribuições	Carga Horária semanal necessária
1	Atuar em casos de pane.	Técnico de informática	1 Abrir, acompanhar e fechar chamados de suporte.	5 horas

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL

3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Avaliar a viabilidade de realização de novo contrato de suporte.	STI	12 meses antes do vencimento.	10 meses antes do vencimento.

3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Evento 1:	Planejar e firmar novo contrato.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Acompanhar a vigência do contrato.	CINF
		Id	Ação de Preparação	Responsável
		1	Avaliar se é vantajoso recontratar o suporte ou adquirir novos equipamentos com garantia.	CINF
		2	Preparar os estudos preliminares conforme Res. CNJ 182/2013.	CINF
		Id	Ação de Contingência	Responsável

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

1 - SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
1.1 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
Contratação dos serviços de suporte e garantia dos equipamentos de armazenamento de dados (storage) VNX.	
Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Não se aplica.
Id	Serviços Que Compõem a Solução
1	Suporte e garantia dos equipamentos por, pelo menos, 3 anos.
1.2 - DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO	
Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Sim
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
1.3 - PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	
Não se aplica.	

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo em até 20 (vinte) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os serviços no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os serviços no 5º andar do Anexo I deste Regional ou na sala 05 do Anexo II do TRE-GO, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos serviços, a empresa deverá corrigi-los, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6	Prestar suporte aos equipamentos, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência do suporte/garantia, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS**3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
	Não se aplica.		

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço/Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Suporte e garantia de equipamentos de armazenamento de dados	1 unidade	Tipo de serviço a ser contratado.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite serviços prestados dos	Checagem da conformidade dos serviços entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

--

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos serviços Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento **total** da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEPRO.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Equipamentos e serviços.	Em até 30 dias após assinatura de contrato ou emissão de nota de empenho.	100,00%
Total:		-	100,00%

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1	Abertura e acompanhamento de chamado para suporte técnico.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Ordem de serviço/ chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a necessidade/ demanda.

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Id	Bens / Serviço	Valor Estimado
1	Contratação dos serviços de suporte e garantia dos equipamentos de armazenamento de dados (storage) VNX.	R\$ 692.932,00
Valor Total Estimado:		R\$ 692.932,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

--

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
5.1 – FONTE DE RECURSOS				
Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)		
1	R\$ 692.932,00	Manutenção Geral/Custeio (2020)		
	R\$ 692.932,00	= Total		
5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONÔMICO-FINANCEIRO				
Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 692.932,00	2020		
5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO				
Id	Bens / Serviço	Prazo		
1	Suporte e garantia.	Vigência de no mínimo 36 meses a partir da entrega.		

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS				
6.1 – PROPOSTA TÉCNICA				
6.1.1 – Organização da Proposta				
As propostas devem conter os serviços que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada serviço e valor total.				
6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço)				
Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			
6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO				
Licitação	X Registro de Preço	Dispensa de licitação	Inexigibilidade de licitação	
Modalidade:	Pregão Eletrônico	Tipo:	Licitação	
Justificativa:	Existe orçamento disponível e não existe necessidade ou possibilidade de parcelamento na contratação.			

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência	
Id	Requisito
1	A contratada deverá ser parceira oficial do fabricante dos equipamentos.
6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas	
Id	Qualificação
1	Não se aplica.



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

--

7 - INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do Contrato:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	4234
E-mail do Gestor do Contrato:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br	Setor:	CINF
Fiscal Demandante/Técnico:	Roberto César Rodrigues	Telefone:	4111
E-mail do Fiscal Demandante:	roberto.rodrigues@tre-go.jus.br	Setor:	SEPRO
Fiscal Administrativo:	Priscila Oliveira Ataídes	Telefone:	4120
E-mail do Fiscal Administrativo:	Priscila.ataides@tre-go.jus.br	Setor:	SAO

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Roberto César Rodrigues SEPRO/STI	Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	Priscila Oliveira Ataídes AGSAO

Goiânia, 28 de maio de 2020.

