



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Identificação da solução:

Contratação de suporte e atualização de versão da ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate para o ambiente de desenvolvimento integrado, para 7 licenças pelo período de 36 meses (atualização de software já implantado neste regional);

2 - DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

2.1 - Identificação das necessidades de negócio.

2.1.1 - Necessidade 1: Aprimorar as atividades de codificação e desenvolvimento de sistemas no TRE-GO.

2.1.1.1 - Funcionalidade 1: Melhorar a organização dos códigos-fonte dos sistemas desenvolvidos internamente.

2.1.1.2 - Unidade envolvida: Equipe da Seção de Desenvolvimento e implantação de Sistemas.

2.1.2.1 - Funcionalidade 2: Aperfeiçoar o controle de versões dos sistemas desenvolvidos internamente, permitindo a visualização do histórico de mudanças.

2.1.2.2 - Unidade envolvida: Equipe da Seção de Desenvolvimento e implantação de Sistemas.

2.1.3.1 - Funcionalidade 3: Automatização de rotinas atualmente realizadas de forma manual.

2.1.3.2 - Unidade envolvida: Equipe da Seção de Desenvolvimento e implantação de Sistemas.

2.2 - Identificação das necessidades tecnológicas.

2.2.1 - Requisitos da Arquitetura Tecnológica: Processadores compatíveis com padrão Intel, AMD ou similares, 8GB de RAM, sistema operacional Windows 10 e/ou Linux e seus similares. A ferramenta é executada nos próprios computadores dos usuários responsáveis pela atividade de desenvolvimento e codificação de sistemas do TRE-GO, para evitar a concorrência por recursos nas máquinas servidoras, diminuindo assim, os riscos provenientes de intervenções nas mesmas.

2.2.2 - Requisitos do Projeto de Implantação da STIC: Não se aplica, por se tratar de atualização de software já implantado neste regional.

2.2.3 - Requisitos da Garantia e Manutenção: Trinta e seis meses de suporte técnico, garantindo o funcionamento, manutenção e fornecimento de novas versões e atualizações.

2.2.4 - Requisitos de Capacitação: Não se aplica, tendo em vista que os técnicos envolvidos possuem conhecimento das necessidades a serem atendidas e já utilizam a ferramenta.

2.2.5 - Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica: Experiência no desenvolvimento e codificação de sistemas informatizados.

2.2.6 - Requisitos de Formação da Equipe Técnica: Formação na área de tecnologia da informação.

2.2.7 - Requisitos da Metodologia de trabalho: Processo de Desenvolvimento de Softwares do TRE-GO (SPRINT7).

2.2.8 - Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico: O software não deverá alterar configurações de segurança do sistema operacional, de rede, bem como não deverá modificar os perfis de acesso aos bancos de dados já existentes, não ensejando, a ocorrência de eventuais riscos relacionados à segurança da informação.

2.3 - Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC.

2.3.1 - Requisitos de Capacitação: Os técnicos envolvidos possuem o conhecimento necessário, acerca das demandas a serem atendidas.

2.3.2 - Requisitos Legais: Não se aplica.

2.3.3 - Requisitos de Manutenção: Trinta e seis meses de suporte técnico, garantindo o funcionamento, manutenção e fornecimento de atualizações.

2.3.4 - Requisito Temporal: Não se aplica.

2.3.5 - Requisitos de Segurança da Informação: O software não deverá alterar configurações de segurança do sistema operacional, de rede, bem como não deverá modificar os perfis de acesso aos bancos de dados já existentes, não ensejando,

a ocorrência de eventuais riscos relacionados à segurança da informação. Os serviços prestados pela contratada deverão atender as Políticas, Normas e Procedimentos de Segurança da Informação, estabelecidas pela Contratante.

2.3.6 - Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais: Não se aplica.

2.3.7 - Requisitos de Desempenho: A solução deverá apresentar desempenho satisfatório em computadores plataforma desktop, com a seguinte configuração mínima: processadores compatíveis com padrão Intel, AMD ou similares, 8GB de RAM, sistema operacional Windows 10 e/ou Linux e seus similares.

3 - ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Contratação de suporte e atualização de versão ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate

Item	Descrição	Quantidade
1	INTELLIJ IDEA Ultimate	36 (trinta e seis) meses

4 - ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

4.1 - IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Id	Descrição da solução
1	Contratação de suporte e atualização de versão da ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate;

4.2 - ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Em relação à contratação de suporte e atualização de versão da ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate, o TRE-GO possui 7 licenças da ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate, há a necessidade de contratação de suporte e atualização para que os desenvolvedores trabalhem com as versões mais atualizadas da ferramenta.

O suporte e atualização dos produtos são fornecidos exclusivamente pelo fabricante, JetBrains, que é também a desenvolvedora da ferramenta IntelliJ IDEA Ultimate. Assim, a contratação desses serviços deve ser feita diretamente com representantes da ferramenta, o que impossibilita a realização de análises comparativas com outras soluções diferentes da fornecida pela JetBrains.

Neste contexto, foram realizadas pesquisas junto aos fornecedores relacionados no site do fabricante (<https://www.jetbrains.com/pt-br/company/resellers/#regions=BR>), conforme item "4.4 - PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO".

4.3 - Requisitos

1. **A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?**

Solução 1 Sim

2. **A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?**

Solução 1 Não se Aplica

3. **A Solução é composta por software livre ou software público?**

Solução 1 Não se Aplica

4. **A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?**

Solução 1 Não se Aplica

5. **A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?**

Solução 1 Não se Aplica

6. **A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil?**

Solução 1 Não se Aplica

4.4 - PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Id	Descrição da solução
1	Contratação de suporte e atualização de versão da ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate

1 Contratação de suporte e atualização de versão da ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate, orçamentos recebidos:

Item	Empresa	Quantidade	Preço estim.	
1	L3 Informática LTDA-EPP - CNPJ 21.270.587/0001-29 (ID. 0706554)			36
meses			R\$ 68.600,00	
2	Lantyx Tecnologia e Publicidade LTDA - CNPJ 26.464.902/0001-72 (ID. 0706558)			36 meses
			R\$ 51.365,51	
3	Software.com.br Tecnologia e Consultoria LTDA - CNPJ 09.240.519/0001-11 (ID. 0706555)			36 meses
			R\$ 81.000,00	

5 - REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Não se aplica.

6 - ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

Não se aplica.

6.1 - CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Solução Viável 1

Custo Total de Propriedade - Memória de Cálculo

CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE - 36 meses				
Item	Fase de Aquisição	Fase de Implementação	Fase de manutenção	Total
1 - Contratação de suporte e atualização de versão da ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate	R\$ 81.000,00 (valor da maior proposta)	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 81.000,00
				R\$ 81.000,00

6.2 - MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

Não se aplica.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

Contratação de suporte e atualização de versão da ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses:

- atualmente possuímos 7 licenças da ferramenta.

7.1 - PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Não há parcelamento do objeto da solução escolhida ou adjudicação da contratação, tendo em vista que os serviços são fornecidos exclusivamente pela JetBrains.

7.2 - CONTRATAÇÃO CORRELATA

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes, visto que os produtos já foram adquiridos.

7.3 - ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral de Goiás 2021-2026 (Objetivo Estratégico 10-Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados E Iniciativa 35-Implementar as iniciativas do PDTIC 2021-2026); alinhada ao **PDTIC 2021-2026** (Objetivo Estratégico OE.03: Garantir os recursos de TIC necessários à Transformação Digital do TRE-GO; Objetivo Estratégico OE.07: Promover a segurança da informação e a Gestão de Dados.); e está incluída no Plano de Contratações de STIC 2024 conforme SEI 23.0.000017452-1.

8 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL ANUAL DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Quantidade	Total
1	Contratação de suporte e atualização de versão da ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate		36
meses	R\$ 81.000,00		

Custo total estimado para 36 (trinta e seis) meses - **R\$ 81.000,00**

9 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Maior agilidade no acesso no desenvolvimento de aplicações, pois a ferramenta possui recursos que auxiliam as tarefas dos desenvolvedores.

Melhor organização e padronização do código-fonte dos sistemas desenvolvidos, permitindo a indexação dos diversos elementos do projeto, como classes, funções, arquivos de configuração.

10 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

Não se aplica.

11 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A SEDIS necessita contratar o suporte a atualização da ferramenta Intellij Ultimate para garantir que seus desenvolvedores tenham acesso às versões mais recentes do software e de seus recursos. Isso é fundamental para que a unidade possa continuar desenvolvendo seus produtos com qualidade e eficiência.

O suporte a atualização da ferramenta Intellij Ultimate oferece os seguintes benefícios:

- Acesso às versões mais recentes do software, incluindo as correções de bugs e as novas funcionalidades;
- Suporte técnico especializado para o uso do software;
- Atualizações de segurança para proteger o software contra vulnerabilidades.

A contratação do suporte a atualização da ferramenta Intellij Ultimate é viável para a SEDIS, pois oferece os seguintes benefícios:

- Melhoria da qualidade e da eficiência do desenvolvimento de software;
- Redução dos riscos de segurança;
- Redução dos custos de manutenção do software.

EXECUÇÃO DO CONTRATO

1 - ROTINAS DE EXECUÇÃO

Prazos: 5 dias úteis disponibilização do acesso à atualização do produto.

Horários: das 8:00 às 18:00hs.

2 - QUANTIDADE MÍNIMA DE BENS OU SERVIÇOS PARA COMPARAÇÃO E CONTROLE

Contratação de suporte, atualização e assinatura de assistente

Item	Descrição	Quantidade
1	Contratação de suporte e atualização de versão da ferramenta INTELLIJ IDEA Ultimate	36 meses

3 - MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE A CONTRATADA E A ADMINISTRAÇÃO

Documento: Ordem de serviço ou abertura de chamado.

Emissor: Contratante.

Destinatário: Contratada.

Meio de comunicação: Telefone, e-mail ou sítio na internet.

Periodicidade: De acordo com a demanda.

4 - FORMA DE PAGAMENTO EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS

A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos produtos Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEDIS.

GESTÃO DO CONTRATO

1 - CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO - MÉTRICA E PERIODICIDADE

Métrica 1

Indicador 1 - Confirmação de acesso ao portal de suporte técnico da fabricante.

Mínimo aceitável: Em até cinco dias úteis após assinatura do contrato ou emissão de nota de empenho.

Ferramentas de medição: Acesso ao site da Jetbrains (fabricante)

Periodicidade de aferição: Na entrega.

2 - METODOLOGIA/FORMAS DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO ÀS ESPECIFICAÇÕES FUNCIONAIS E TECNOLÓGICAS

Mecanismos de inspeção e avaliação da solução: Acesso ao site da Jetbrains (fabricante).

Ferramentas de avaliação: Verificação da disponibilidade das ferramentas.

Forma de obtenção das informações: Acesso ao site.

3 - Procedimentos para emissão de Nota Fiscal

Etapa 1 - Celebração do contrato e emissão da nota de empenho.

Etapa 2 - Emitir a nota fiscal.

PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL

1 - RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

1.1 - Recursos Materiais

Não se aplica.

1.1.1 - Disponibilidade

1 Realizar acesso ao site da Jetbrains.

1.1.2 - Quantidades

1 Suporte e atualização por 36 (trinta e seis) meses

1.2 - Recursos Humanos

1 Técnicos em TI.

Funções: dar o aceite técnico.

1.2.1 - Disponibilidade

O serviço de suporte técnico deve ser disponibilizado, no mínimo no horário comercial das 8:00 às 18:00hs.

1.2.2 - Competências / Quantidades

1 Acompanhar a aquisição e, realizar o aceite técnico. 01 Técnico de TI

2 - ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

2.1 - Ações de Continuidade, seus respectivos responsáveis e prazos

1 Não se aplica, pois trata-se de contrato de fornecimento de serviços de suporte e atualização de software.

3 - ESTRATÉGIA DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL

1 Não se aplica, pois trata-se de contrato de fornecimento de serviços de suporte e atualização de software e não envolve entrega de produtos finais, transferência de conhecimento ou devolução de recursos utilizados na execução do Contrato.

4 - ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

4.1 - Transferência de Conhecimento

1 Não se aplica, pois não existe transferência de conhecimento no processo de contratação.

4.2 - Direitos de Propriedade Intelectual

1 Não se aplica.

APROVAÇÃO E ASSINATURA

A Equipe de Planejamento da Contratação, instituída pela Portaria DG nº 194/2023, de 27 de dezembro de 2023, aprova os Estudos Técnicos Preliminares.

Integrante Demandante	Integrante Técnico	Integrante Administra
Augusto Cesar de Castro Ovelar Coordenador de Soluções Corporativas	Brayton Marques Santana Chefe da SEDIS	Magda da Conceição Gor Assessora de Apoio Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO CÉSAR DE CASTRO OVELAR, COORDENADOR(A)**, em 29/05/2024, às 16:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRAYTON MARQUES SANTANA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 13/06/2024, às 18:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAGDA DA CONCEIÇÃO GONÇALVES, ASSESSOR(A)**, em 26/06/2024, às 15:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0815742** e o código CRC **A573504C**.