

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

NECESSIDADE A SER SUPRIDA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio para a realização de eventos institucionais – Mestre de Cerimônia, recepcionistas, fotógrafo, operador de som, segurança desarmada, auxiliar de serviços gerais e brigada de incêndio.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DE SOLUÇÃO

Unidade: Secretaria de Comunicação Social e Cerimonial
Responsável pela Unidade: Brazilino Nunes de Oliveira Telefone: 39204275
E-mail do responsável: Brazil.nunes@tre-go.jus.br

Previsão no Plano Anual de Contratações

✓ SIM NÃO

Alinhamento

✓ Plano de Logística Sustentável Capacitação Plano de Obras

Tipo

✓ Nova Contratação/Aquisição/
Registro de Ata Novo Serviço Continuado Baixa em Ata

- | | |
|--|---|
| 1. Identificador do item no Plano Anual de Contratações | Item 2 |
| 2. Quantidade a ser contratada | Estima-se 36 eventos em que serão necessários os serviços a serem contratados |
| 3. Previsão de data em que deve ser iniciada a apresentação dos serviços | A partir de expiração da Ata de Registro de Preços n. 7/2024. |
| 4. Indicação dos integrantes da equipe de planejamento | Brazilino Nunes de Oliveira, Celene da Cunha Sousa e Otávio Augusto de Sousa. |

Responsável pela Formalização

Brazilino Nunes de Oliveira – Secretário de Comunicação Social e Cerimonial