

Recepcionista						
SERVIÇOS ORDINÁRIOS						
TIPO			QTD de POSTOS	VALOR UNITÁRIO MENSAL (valor por posto)	VALOR TOTAL MENSAL	
Recepcionista			2	R\$ 4.983,98	R\$ 9.967,96	
VALOR TOTAL ANUAL DOS SERVIÇOS ORDINÁRIOS					R\$ 119.615,56	
SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS						
TIPOS	QTD ESTIMADA DE HORAS POR ANO A	QTD ESTIMADA DE DIAS POR ANO B	PARCELA FIXA (valor unitário por hora) C	PARCELA EVENTUAL (valor unitário por dia) D	PARCELA FIXA (valor total anual) A x C	PARCELA EVENTUAL (valor total anual) B x D
DIAS ÚTEIS E SÁBADOS	330	41,25	R\$ 23,84	R\$ 30,96	R\$ 7.867,09	R\$ 1.277,10
DOMINGOS E FERIADOS	300	37,5	R\$ 31,75		R\$ 9.524,86	R\$ 1.161,00
VALOR TOTAL ANUAL DOS SERVIÇOS ADICIONAIS					R\$ 19.830,05	
VALOR GLOBAL ANUAL DA CONTRATAÇÃO (serviços ordinários + serviços extraordinários)						R\$ 139.445,61
QTD ESTIMADA DE DIAS POR ANO: Corresponde à qtd estimada de horas por ano dividida por 8, que corresponde à jornada diária						
PARCELA EVENTUAL DOS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS: Destina-se ao pagamento de vale transporte e auxílio alimentação por dia de serviços extraordinários prestados, e serão pagos somente se a empresa contratada pagar tais haveres aos seus trabalhadores por disposição de Lei ou Convenção Coletiva						



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - Goiânia - GO - www.tre-go.jus.br

DESPACHO - ADAAC

SEI nº 25.0.000001915-4

Assunto: Contratação de Serviços

Trata-se procedimento instaurado com vistas à contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços contínuos de recepção, mediante alocação de 02 (dois) postos de trabalho em regime de dedicação exclusiva.

Anexados os artefatos de planejamento da contratação, além do [Formulário Selo Verde](#), os autos vieram a esta Assessoria para avaliação da conformidade do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência da contratação pretendida, bem como para enquadramento da contratação pretendida frente as modalidades definidas na legislação.

Avaliada a conformidade dos artefatos de planejamento constantes dos IDs 1051191 e 1051184 consoante Lista de Verificação ID 1067663, foram elaboradas [planilhas de custos e formação de preços](#) de acordo com modelo constante da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, mas devidamente adaptadas às especificidades dos serviços contratados por esta Corte, mediante as quais foi definido como valor global estimado para a contratação o montante de **R\$ 139.445,61 (cento e trinta e nove mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e sessenta e um centavos), para 12 (doze) meses de vigência contratual.**

Considerando que o objeto que se pretende contratar caracteriza serviços comuns, e tendo em vista que o valor estimativo da contratação supera os limites determinados no art. 75 da Lei 14.133/2021, tem-se que para sua implementação é necessária a realização de prélio licitatório, na modalidade pregão, na forma eletrônica, nos termos do art. 6º, inc. XLI c/c art. 17, § 2º, todos da Lei da citada, pelo que, anexamos minuta de edital, ID 1074024.

Ressalte-se que a Coordenadoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade atestou a disponibilidade orçamentária e financeira para

acobertamento da despesa, ID 1102036.

Os autos se encontram instruídos com minuta do necessário termo de contrato, ID 1101891.

Com essas informações, encaminho os presentes autos à Coordenadoria de Bens e Aquisições para apreciação.

MAGDA DA CONCEIÇÃO GONÇALVES

Assessora de Apoio Administrativo às Contratações

Diante de todo o exposto, considerando a regular instrução do feito, encaminho os autos à Secretaria de Administração e Orçamento para deliberação.

LUCIANA MAMEDE DA SILVA

Coordenadora de Bens e Aquisições

De acordo com a manifestação da Coordenadoria de Bens e Aquisições.

Encaminhem-se os presentes autos à Diretoria-Geral para conhecimento e análise jurídica da contratação, nos termos do art. 53 da Lei nº 14.133/2021, oportunidade em que me manifesto favoravelmente à realização de prélio licitatório na modalidade Pregão, na forma eletrônica, nos termos do citado ordenamento jurídico.

Ademais, consigno que o procedimento em apreço encontra-se devidamente instruído com a minuta de edital e seus anexos.

Goiânia, datado e assinado eletronicamente.

HUMBERTO VILANI

Secretário de Administração e Orçamento



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA MAMEDE DA SILVA, COORDENADOR(A)**, em 13/05/2025, às 15:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAGDA DA CONCEIÇÃO GONÇALVES, ASSESSOR(A)**, em 13/05/2025, às 15:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUMBERTO VILANI, SECRETÁRIO(A)**, em 13/05/2025, às 19:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1105328** e o código CRC **7A5B73BC**.

25.0.000001915-4

1105328v4

