



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - Goiânia - GO - www.tre-go.jus.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - SELOM

SEI nº [25.000013378-0](#)

Assunto: Material de Consumo - Pasta Executiva

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

| SECRETARIA: | SAO | UNIDADE DMINISTRATIVA: | SELOM |
|---------------|--|------------------------|-----------|
| REQUISITANTE: | Antônio Aguiar | CARGO/FUNÇÃO: | Chefe |
| E-MAIL: | Selom-lista@tre-go.jus.br | TELEFONE: | 3920-4096 |

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:

Registro de Preços para eventual e futura aquisição parcelada de Pasta Executiva porta documentos.

| Item | Descrição | Quant. |
|------|--|---------------------|
| 1 | <p>PASTA EXECUTIVA PORTA DOCUMENTOS, confeccionada em sintético Courvin azul marinho. Dimensões 32,5cm X 24cm (medidas da pasta fechada).</p> <p>Características adicionais: Forro interno de nylon resinado preto. Divisões internas de duas abas de 20cm X 19cm, sendo que na aba esquerda haverá dois suportes para lápis de 2,5cm X 1,5cm. Fechamento em botão de pressão niquelado.</p> <p>Acolchoada com espuma 4mm. Reforçada com papelão Pinho 0,40.</p> <p>Personalizada em gravação baixo relevo:</p> <ul style="list-style-type: none">Brasão da República centralizado nas dimensões: 11,5cm de altura, 11,0cm de largura.As palavras “TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS” na fonte Arial Narrow, altura de 1cm.  <p>TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS</p> <ul style="list-style-type: none">De conformidade com a amostra oferecida pela SELOM/TRE-GO: | 800 unidades |



3. JUSTIFICATIVA E QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

Trata-se de procedimento iniciado com a finalidade de futura e eventual aquisição via Atas de Registro de Preços de Pasta Executiva Porta Documentos, a serem utilizadas pela Coordenadoria de Sessões Plenárias – COSEP, Gabinetes dos Juízes Membros, solenidades em geral promovidas pela Secretaria de Comunicação – SECOM, pela Escola Judiciária Eleitoral - EJE e pela Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP, sobretudo com distribuição aos participantes de cursos e treinamentos. A quantidade apontada é suficiente para formar estoque no Almoxarifado/SELOM e indispensável para atender às solicitações das diversas unidades do TRE/GO durante um ano.

4. PREVISÃO DA DATA EM QUE SE DEVE INICIAR A ENTREGA DE MATERIAIS:

20/11/2025.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS:

Melhor apresentação na entrega de documentos, como Termos de Posse a Desembargadores Eleitorais e Termos de Outorga de Comenda a autoridades, bem como a utilização em solenidades e distribuição aos servidores participantes de cursos e treinamentos oferecidos pelo TER/GO.

6. FONTE DE RECURSO

Orçamento 2025 para aquisição de materiais de consumo.

7. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E, SE NECESSÁRIO, O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:

| MEMBRO | NOME | E-MAIL | TELEFONE |
|-----------------------|------------------------|------------------------------|-----------|
| Integrante demandante | Antônio Aguiar | Antonio.aguiar@tre.go.jus.br | 3920-4096 |
| Integrante demandante | Luiz Braz Neves Júnior | Luiz.neves@tre-go.jus.br | 1261 |

8. ASSINATURA

Luiz Braz Neves Júnior
Assistente I

Antônio Gomes de Aguiar
Chefe da Seção de Logística de Materiais - SELOM



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ BRAZ NEVES JÚNIOR, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 30/09/2025, às 15:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO GOMES DE AGUIAR, CHEFE DE SEÇÃO**, em 30/09/2025, às 16:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1218235** e o código CRC **566A983D**.

25.0.000013378-0

1218235v2