



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - Goiânia - GO - www.tre-go.jus.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2 - DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

2.1 - Identificação das necessidades de negócio.

2.1.1 – Garantir a disponibilidade dos serviços e recursos de TI.

2.1.1.1 – Funcionalidade: Infraestrutura de microinformática.

2.1.1.2 – Unidades envolvidas: Coordenadoria de Infraestrutura, Seção de Suporte a Microinformática.

2.2 - Identificação das necessidades tecnológicas.

2.2.1 - Requisitos da Arquitetura Tecnológica: Não se aplica.

2.2.2 - Requisitos do Projeto de Implantação da STIC: Não se aplica.

2.2.3 - Requisitos da Garantia e Manutenção: A garantia deve ter prazo de vigência de, no mínimo, 12 meses para as Impressoras térmicas e, de 36 meses para os demais itens.

JUSTIFICATIVA: Os prazos de garantia solicitados tem como objetivo proporcionar aumento da disponibilidade, da estabilidade e da reparabilidade dos equipamentos adquiridos por um período maior de tempo do que o prazo normalmente definido pelo fabricante, evitando que, caso os equipamentos saiam da linha de produção, os bens se tornem inservíveis a curto prazo, propiciando a este Regional economia, diminuição da necessidade de realizar licitações e trocas de equipamentos e maior aproveitamento dos insumos adquiridos, como por exemplo, tonners e bobinas.

2.2.4 - Requisitos de Capacitação: Não se aplica.

2.2.5 - Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica: Não se aplica.

2.2.6 - Requisitos de Formação da Equipe Técnica: Técnico em Informática.

2.2.7 - Requisitos da Metodologia de trabalho: Não se aplica.

2.2.8 - Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico: Não se aplica.

2.3 - Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC.

2.3.1 - Requisitos de Capacitação: Não se aplica.

2.3.2 - Requisitos Legais: Não se aplica.

2.3.3 - Requisitos de Manutenção: A manutenção deve ser realizada na modalidade *on-site*, nas dependências do Laboratório de Informática, em horário comercial e, caso seja necessária a troca do equipamento, toda a despesa com deslocamento fica a cargo da empresa contratada, considerando o período de garantia contratado para cada item.

JUSTIFICATIVA: A modalidade *on-site* traz economia ao Regional, pois o fornecedor fica responsável por enviar o equipamento novo e recolher o equipamento danificado no caso de troca e por enviar o técnico para reparos ou troca de peças nas dependências do TRE-GO, o que traz mais segurança ao processo de suporte.

2.3.4 - Requisito Temporal: Os processos licitatórios devem acontecer em 2023 para que possamos utilizar os orçamentos de 2023 e de 2024.

2.3.5 - Requisitos de Segurança da Informação: Não se aplica.

2.3.6 - Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais: Deve atender a exigência de estruturar e implementar logística reversa dos produtos fornecidos em fim de vida.

2.3.7 - Requisitos de Desempenho: Os novos equipamentos devem possuir desempenho igual ou superior aos já utilizados por este Regional.

3 - ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Item	Descrição	Quantidade
1	Multifuncional laser colorida A3.	2 unidades
2	Impressora laser monocromática.	200 unidades
3	Impressora térmica de senhas.	60 unidades
4	Multifuncional laser monocromática.	120 unidades

3.1 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

3.1.1 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Id	Descrição da solução
1	Aquisição de equipamentos de impressão.

3.2 – ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Como a aquisição dos equipamentos de impressão é a única solução viável, não é possível realizar análise comparativa.

3.3 - Requisitos

1. A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?

Solução 1 Sim

2. A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?

Solução 1 Não se Aplica

3. A Solução é composta por software livre ou software público?

Solução 1 Não se Aplica

4. A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?

Solução 1 Não se Aplica

5. A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?

Solução 1 Não se Aplica

6. A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil?

Solução 1 Não se Aplica

3.4 – PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Id	Descrição da solução
1	Aquisição de equipamentos de impressão.

Item	Descrição	Quantidade	Preço estim.	Total
1	Multifuncional laser colorida A3.	2 unidades	R\$18.000,00	R\$36.000,00
2	Impressora laser monocromática.	200 unidades	R\$2.900,00	R\$580.000,00
3	Impressora térmica de senhas.	60 unidades	R\$890,00	R\$53.400,00
4	Multifuncional laser monocromática.	120 unidades	R\$4.100,00	R\$492.000,00

Fonte: Internet.

4 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Não se aplica.

5 – ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

Não se aplica.

5.1 – CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Solução Viável 1
Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE				
Item	Fase de Aquisição	Fase de Implementação	Fase de manutenção	Total
1 - Multifuncional laser colorida A3. 2 unidades	R\$36.000,00	R\$0,00	Toner Preto (20k) e Color (15k) - R\$1.219,00 (x2/ano/ unidade)	R\$40.876,00
2 - Impressora laser monocromática. 200 unidades	R\$580.000,00	R\$0,00	Toner Preto (23k) – R\$660,00 (x1/ano/ unidade)	R\$712.000,00
3 - Impressora térmica de senhas. 60 unidades	R\$53.400,00	R\$0,00	Bobina 80x40 R\$97,34 (x5/ano/ unidade)	R\$82.602,00
4 - Multifuncional laser monocromática. 120 unidades.	R\$492.000,00	R\$0,00	Toner Preto (15k) – R\$1.298,66 (x1/ano/ unidade)	R\$647.839,20

* Fonte: internet.

5.2 – MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

Não se aplica.

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

Aquisição de equipamentos de impressão para atendimento das demandas de diversas unidades desta Justiça Eleitoral de Goiás.

6.1 – PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A contratação e a adjudicação serão feitas por item nos termos do § 2º do art. 40 da Lei 14.133 de 2021 e Súmula 247 do TCU.

6.2 – CONTRATAÇÃO CORRELATA

Item	Descrição	Item correlato a ser adquirido
1	Multifuncional laser colorida A3.	Tonner preto e colorido
2	Impressora laser monocromática.	Tonner preto
3	Impressora térmica de senhas.	Bobina
4	Multifuncional laser monocromática.	Tonner preto

6.3 – ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral de Goiás 2021-2026 (Objetivo Estratégico 10-Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados E Iniciativa 35-Implementar as iniciativas do PDTIC 2021-2026); alinhada ao **PDTIC 2021-2026** (OE.02-Primar pela satisfação do usuário de TIC e OE.09-Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas); e está prevista no Plano de Contratações Anual 2023 (item 128).

7 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Quantidade	Preço	Total
1	Multifuncional laser colorida A3.	2 unidades	R\$18.000,00	R\$36.000,00
2	Impressora laser monocromática.	200 unidades	R\$2.900,00	R\$580.000,00
3	Impressora térmica de senhas.	60 unidades	R\$890,00	R\$53.400,00
4	Multifuncional laser monocromática.	120 unidades	R\$4.100,00	R\$492.000,00

Custo total estimado para o Registro de Preços: **R\$ 1.161.400,00**

8 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Melhorar a infraestrutura de microinformática das Zonas Eleitorais e seus postos de atendimento e da Sede do TRE-GO, a fim de oferecer recursos de TI que promovam maior eficiência dos usuários no desempenho de suas atividades laborais.

9 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

Id	Impacto	Ação de mitigação
1	Poluição por descarte inadequado de resíduos	Logística reversa

10 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Justificativas por item:

1 - Multifuncional laser colorida A3.

Este equipamento é utilizado pela Secretaria Judiciária para impressão de documentos coloridos com formatos maiores de papel. A atual multifuncional foi adquirida em 2017 e está sem garantia e sem contrato ativo de suporte e manutenção. Se faz necessária a aquisição de 02 multifuncionais lasers coloridas A3 para a devida execução das atividades por parte da Seção de Legislação e Editoração (SELED).

2 - Impressora laser monocromática;

Este equipamento é utilizado pelos Cartórios Eleitorais e Postos de Atendimento para impressões monocromáticas de documentos elaborados por seus servidores e colaboradores. Foram feitas aquisições de impressoras laser monocromáticas em 2018 (40 unidades) e 2019 (110 unidades), onde todas as unidades estão sem garantia e sem contrato ativo de suporte e manutenção. Para suprir todas as Zonas Eleitorais e Postos de Atendimento se faz necessária a aquisição de 150 unidades em 2023 e 50 unidades em 2024.

3 - Impressora térmica de senhas.

Este equipamento é utilizado nos cartórios eleitorais que exigem uma estrutura de atendimento ao eleitor de maior porte, seja no dia a dia ou em momentos específicos. A impressora térmica é utilizada para impressão de senhas do sistema de gerenciamento de fila. Diante disso e considerando que vamos implantar o sistema de gerenciamento de fila em aproximadamente 50 cartórios, se faz necessária a aquisição de 50 unidades mais 10 para reposição de possíveis impressoras danificadas, totalizando 60 unidades.

4 - Multifuncional laser monocromática

Este equipamento é utilizado pelas unidades da JE-GO (Sede, Anexos e Cartórios) para impressões e cópias monocromáticas de documentos. Foram feitas aquisições de multifuncionais lasers monocromáticas em 2016 (95 unidades), 2018 (120 unidades) e 2020 (100 unidades), onde 215 unidades estão sem garantia e sem contrato ativo de suporte e manutenção. Para suprir todas as Zonas Eleitorais e Postos de Atendimento se faz necessária a aquisição de 120 unidades.

A aquisição destes equipamentos é a única solução viável pois melhora a infraestrutura de microinformática das Zonas Eleitorais e seus postos de atendimento e da Sede do TRE-GO, a fim de oferecer recursos de TI que promovam maior eficiência dos usuários no desempenho de suas atividades laborais, além de padronizar o parque de equipamentos, o que facilita a instalação, a manutenção e o suporte por parte das equipes da TI.

EXECUÇÃO DO CONTRATO

1 - ROTINAS DE EXECUÇÃO

Prazos: 60 dias para entrega.
Horários: das 8:00 às 18:00hs.
Local de Entrega: Anexo II.
Rua 25-A, quadra 63-A, lote 1-E, Setor Aeroporto - Goiânia - GO - 74070-150

2 - QUANTIDADE MÍNIMA DE BENS OU SERVIÇOS PARA COMPARAÇÃO E CONTROLE

Item	Descrição	Quantidade
1	Multifuncional laser colorida A3.	2 unidades
2	Impressora laser monocromática.	150 unidades em 2023 e 50 em 2024
3	Impressora térmica de senhas.	60 unidades
4	Multifuncional laser monocromática.	120 unidades

3 - MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE A CONTRATADA E A ADMINISTRAÇÃO

Documento: Ordem de serviço ou abertura de chamado.
Emissor: Contratante.
Destinatário: Contratada.
Meio de comunicação: Telefone, e-mail ou sítio na internet.
Periodicidade: De acordo com a demanda.

4 - FORMA DE PAGAMENTO EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS

A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos produtos Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEMIC.

GESTÃO DO CONTRATO**1 – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO – MÉTRICA E PERIODICIDADE****Métrica 1**

Indicador 1 – Equipamentos adquiridos serem entregues em conformidade com as especificações do Edital.

Mínimo aceitável: 100%

Ferramentas de medição: Análise técnica dos equipamentos.

Periodicidade de aferição: Na entrega.

2 – METODOLOGIA/FORMAS DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO ÀS ESPECIFICAÇÕES FUNCIONAIS E TECNOLÓGICAS

Mecanismos de inspeção e avaliação da solução: Comparação de catálogos dos produtos entregues com as especificações técnicas do Edital.

Ferramentas de avaliação: Análise técnica dos equipamentos.

Forma de obtenção das informações: Catálogos dos produtos/internet.

Listas de verificação e de roteiros de testes aplicáveis: Lista de especificações constantes do Termo de Referência e de testes de funcionamento.

Inspeções e diligências aplicáveis: Buscar o fabricante dos produtos em caso de dúvidas quanto ao atendimento das especificações técnicas.

3 – Procedimentos para emissão de Nota Fiscal

Etapa 1 – Celebração do contrato e emissão da nota de empenho.

Etapa 2 – Emitir a nota fiscal para transporte dos equipamentos até o TRE-GO.

PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL**1 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO****1.1 – Recursos Materiais**

1	Multifuncional laser colorida A3.	2 unidades
2	Impressora laser monocromática.	200 unidades
3	Impressora térmica de senhas.	60 unidades
4	Multifuncional laser monocromática.	120 unidades

1.1.1 – Disponibilidade

1 Realizar licitação para aquisição dos equipamentos.

Responsáveis: STI/SAO

1.1.2 – Quantidades

1	Multifuncional laser colorida A3.	2 unidades
2	Impressora laser monocromática.	200 unidades
3	Impressora térmica de senhas.	60 unidades
4	Multifuncional laser monocromática.	120 unidades

1.2 – Recursos Humanos

1 Técnicos em TI.

Funções: Distribuir, suportar e manter os equipamentos de microinformática.

1.2.1 – Disponibilidade

1	Concurso público na área de TI.	TSE/Congresso Nacional.
2	Contratação de empresa terceirizada.	STI/SAO.

1.2.2 – Competências / Quantidades

1	Acompanhar a aquisição e, realizar o aceite técnico.	01 Técnico de TI
2	Distribuir os equipamentos conforme demanda.	01 Técnico de TI
3	Prestar suporte aos usuários.	02 Técnicos de TI
4	Manter os equipamentos em funcionamento.	01 Técnico de TI

2 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

2.1 – Ações de Continuidade, seus respectivos responsáveis e prazos

1 Não se aplica, pois trata-se de contrato de fornecimento de equipamentos.

3 – ESTRATÉGIA DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL

1 Não se aplica, pois trata-se de contrato de fornecimento de equipamentos e não envolve entrega de produtos finais, transferência de conhecimento ou devolução de recursos utilizados na execução do Contrato.

4 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

4.1 – Transferência de Conhecimento

1 Não se aplica, pois não existe transferência de conhecimento no processo de aquisição de equipamentos de impressão.

4.2 – Direitos de Propriedade Intelectual

1 Não se aplica.


APROVAÇÃO E ASSINATURA


A Equipe de Planejamento da Contratação, instituída pela Portaria DG nº59/2023, de 23 de fevereiro de 2023, aprova os Estudos Técnicos Preliminares e encaminha para análise do Secretário de Tecnologia da Informação.

Integrante Demandante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
<div>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</div> <div>Coordenador de Infraestrutura</div>	<div>Alessandro Maurício de Jesus</div> <div>Chefe da SEMIC</div>	<div>Magda da Conceição Alves</div> <div>Assessora de Apoio Administrativo às Contratações</div>

 Documento assinado eletronicamente por **MARCÍLIO ZACCARELLI BERSANETI, COORDENADOR(A)**, em 28/04/2023, às 19:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

 Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO MAURÍCIO DE JESUS, CHEFE DE SEÇÃO**, em 03/05/2023, às 16:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

 Documento assinado eletronicamente por **MAGDA DA CONCEIÇÃO GONÇALVES, ASSESSOR(A)**, em 03/05/2023, às 18:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

 A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0526017** e o código CRC **860EC561**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - Goiânia - GO - www.tre-go.jus.br

ANÁLISE DE RISCOS

1 - INTRODUÇÃO

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

Este documento contém a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado definiu-se a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e o impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Abaixo são apresentados os parâmetros utilizados para classificar os riscos identificados.

Classificação	Valor
Muito Baixo	1
Baixo	2
Médio	3
Alto	4
Muito alto	5

Tabela 1: Escala de classificação de probabilidade e impacto.

Matriz de exposição aos riscos						
P X I		Impacto				
		1	2	3	4	5
Probabilidade	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5

Classificação	Trivial	Aceitável	Moderado	Substancial	Intolerável
---------------	---------	-----------	----------	-------------	-------------

Tabela 2: A tabela acima apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento de apoio para a definição dos critérios de classificação do nível de risco.

2 - IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à):	P	I	Nível de Risco (P x I)
1	A aquisição dos equipamentos não se concretizar por atraso ou suspensão no processo licitatório.	Processo de contratação e seleção de fornecedores.	2	5	Moderado 10
2	Equipamentos adquiridos ficarem sem suporte ou sem manutenção pela empresa fornecedora.	Gestão contratual e solução tecnológica.	1	5	Aceitável 5

3 - AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

Risco 01 - A aquisição dos equipamentos não se concretizar por atraso ou suspensão no processo licitatório.

- Probabilidade: Baixa

- Impacto: Alto

- Risco: Moderado

Dano 1: O parque de microinformática ficar sem garantia e com equipamentos obsoletos.

Tratamento: **Mitigar.**

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Acompanhar o trâmite do processo e atuar quando necessário.	STI

Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Aquisição emergencial.	Administração

Risco 02 - Equipamentos adquiridos ficarem sem suporte ou sem manutenção pela empresa fornecedora.

- Probabilidade: Muito baixa

- Impacto: Alto

- Risco: Aceitável

Dano 1: O acesso aos serviços de TI pelos usuários ficar comprometido.

Tratamento: **Mitigar.**

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Elaborar termo de referência que defina adequadamente o nível de suporte e os procedimentos de manutenção e também as penalidades em caso do não cumprimento do ANS.	Equipe de planejamento

Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Contratar outra empresa para fornecer o suporte necessário.	STI

4 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE TRATAMENTO DE RISCOS

Data	Id. Risco	Id. Ação	Registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos
-	-	-	-

5 - APROVAÇÃO E ASSINATURA

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria DG nº 59/2023, de 23 de fevereiro de 2023 e, conforme Resolução CNJ nº468/2022, apresenta a Análise de Riscos referente à aquisição de equipamentos de impressão.

Integrante Demandante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
<div>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</div> <div>Coordenador de Infraestrutura</div>	<div>Alessandro Maurício de Jesus</div> <div>Chefe da SEMIC</div>	<div>Magda da Conceição Alves</div> <div>Assessora de Apoio Administrativo às Contratações</div>



Documento assinado eletronicamente por **MARCÍLIO ZACCARELLI BERSANETI, COORDENADOR(A)**, em 28/04/2023, às 19:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO MAURÍCIO DE JESUS, CHEFE DE SEÇÃO**, em 03/05/2023, às 16:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAGDA DA CONCEIÇÃO GONÇALVES, ASSESSOR(A)**, em 03/05/2023, às 18:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0525960** e o código CRC **3D435B4E**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - Goiânia - GO - www.tre-go.jus.br

OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

SEI nº 23.0.000002396-5

Assunto: Registro de preços - Aquisição de Impressoras.

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Resolução CNJ nº468/2022

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Área Demandante: Coordenadoria de Infraestrutura da STI

Responsável pela demanda: Marcílio Zaccarelli Bersaneti

E-mail: marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br

Telefone: (62) 3241-4234

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Registro de preços para aquisição de impressoras para atendimento de demandas existentes e vindouras e, atualização do parque de microinformática.

3 - ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Esta ação está em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral de Goiás 2021-2026.

ID Objetivos Estratégicos

OE-10 Fortalecer a Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados

Iniciativa 35 Implementar as iniciativas do PDTIC 2021-2026.

4 - ALINHAMENTO AO PDTIC 2021-2026

OE.02 Primar pela satisfação do usuário de TIC;

OE.09 Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.

5 - ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2023/2024

Item	Descrição
1	Impressora laser colorida A3;
2	Impressora laser monocromática;
3	Impressora térmica de senhas;
4	Multifuncional laser monocromática.

6 - MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

1 Impressora laser colorida A3.

Este equipamento é utilizado pela Judiciária para impressão de documentos coloridos com formatos maiores de papel. A atual impressora foi adquirida em 2017 e está sem garantia e sem contrato ativo de suporte e manutenção. Se faz necessária a aquisição de 02 impressoras laser coloridas A3 para a devida execução das atividades por parte da Seção de Legislação e Editoração (SELED).

2 Impressora laser monocromática;

Este equipamento é utilizado pelos Cartórios Eleitorais e Postos de Atendimento para impressões monocromáticas de documentos elaborados por seus servidores e colaboradores. Foram feitas aquisições de impressoras laser monocromáticas em

2018 (40 unidades) e 2019 (110 unidades), onde todas as unidades estão sem garantia e sem contrato ativo de suporte e manutenção. Para suprir todas as Zonas Eleitorais e Postos de Atendimento se faz necessária a aquisição de 150 unidades em 2023 e 50 unidades em 2024.

3 Impressora térmica de senhas.

Este equipamento é utilizado nos cartórios eleitorais que exigem uma estrutura de atendimento ao eleitor de maior porte, seja no dia a dia ou em momentos específicos. A impressora térmica é utilizada para impressão de senhas do sistema de gerenciamento de fila. Diante disso, se faz necessária a aquisição de 60 unidades.

4 Multifuncional laser monocromática

Este equipamento é utilizado pelas unidades da JE-GO (Sede, Anexos e Cartórios) para impressões e cópias monocromáticas de documentos. Foram feitas aquisições de multifuncionais lasers monocromáticas em 2016 (95 unidades), 2018 (120 unidades) e 2020 (100 unidades), onde 215 unidades estão sem garantia e sem contrato ativo de suporte e manutenção. Para suprir todas as Zonas Eleitorais e Postos de Atendimento se faz necessária a aquisição de 120 unidades.

7 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Melhorar a infraestrutura de microinformática das Zonas Eleitorais e seus postos de atendimento e da Sede do TRE-GO, a fim de oferecer recursos de TI que promovam maior eficiência dos usuários no desempenho de suas atividades laborais.

8 - FONTE DE RECURSOS

Para execução dessa ação entendemos, s.m.j., que os recursos financeiros deverão ser provenientes da verba destinada para Aquisição de Equipamentos das programações Orçamentárias dos anos 2023 e 2024.

Valores estimados:

1	Impressora laser colorida A3 (02 unidades)	- R\$ 33.000,00
2	Impressora laser monocromática (200 unidades)	- R\$ 247.500,00 (2023) e R\$ 82.500,00 (2024)
3	Impressora térmica de senhas (60 unidades)	- R\$ 47.520,00
4	Multifuncional laser monocromática (120 unidades)	- R\$ 396.000,00

9 - COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

Será gerada uma Ata de registro de preços (ARP) para que se possa adquirir os equipamentos relacionados neste projeto de acordo com a disponibilidade orçamentária durante os anos de 2023 e 2024.

10 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Marcílio Zaccarelli Bersaneti

Cargo: Coordenador de Infraestrutura

Lotação: STI/CINF

E-mail: marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br

Telefone: (62) 3920-4234

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Marcílio Zaccarelli Bersaneti
Coordenador de Infraestrutura

11 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Alessandro Maurício de Jesus

Cargo: Chefe de seção

Lotação: STI/CINF/Seção de Suporte a Microinformática (SEMIC)

E-mail: alessandro.mauricio@tre-go.jus.br

Telefone: (62) 3920-4269

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Alessandro Maurício de Jesus
Chefe da SEMIC

12 - ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Secretário de Tecnologia da Informação para análise e providências.

Goiânia, 13 de fevereiro de 2023.

Marcílio Zaccarelli Bersaneti
Coordenador de Infraestrutura



Documento assinado eletronicamente por **MARCÍLIO ZACCARELLI BERSANETI, COORDENADOR(A)**, em 13/02/2023, às 17:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0472122** e o código CRC **23ECC8F0**.