



<p align="center">PREGÃO Nº 09003/2024 EXIGIÊNCIA Nº 07/0023 Processo SEI nº 23.0.000006765-2</p>
<p>OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para a prestação dos serviços continuados de limpeza, higienização, asseio, conservação predial nas dependências internas e externas do edifício do Fórum Eleitoral de Anápolis, bem como dos Cartórios Eleitorais de Luziânia, Pires do Rio, Goiás e Itapuaçu, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de todos os produtos, materiais de consumo, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.</p>
<p align="center"><u>DADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO</u></p>
<p>DATA E HORA DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 16/02/2024 às 14:00 horas</p> <p>LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal - www.gov.br/compras</p> <p>VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ R\$ 1.173.991,38 (um milhão, cento e setenta e três mil novecentos e nove reais e trinta e oito centavos)</p> <p>CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço</p> <p>MODO DE DISPUTA: Aberto/Fechado</p> <p>LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP: Não</p> <p>RESERVA DE COTA ME/EPP: Não</p> <p>REGISTRO DE PREÇOS: Não</p> <p>VISTORIA: Facultativa</p> <p>INSTRUMENTO CONTRATUAL: Termo de Contrato</p> <p align="center"><u>IMPORTANTE</u></p> <p>PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES ATÉ DIA 08/02/2024</p>

SUMÁRIO

1. DO OBJETO
2. DA VISTORIA
3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
4. DO CREDENCIAMENTO
5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
8. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS
9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES
10. DO MODO DE DISPUTA
11. DA NEGOCIAÇÃO
12. DA FASE DE ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA
13. DA FASE DE HABILITAÇÃO
14. DAS OBRIGAÇÕES
15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
16. DO TERMO DE CONTRATO
17. DA REPAQUOTAÇÃO
18. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
19. DO RECEBIMENTO, ACEITAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO
20. DO PAGAMENTO E DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA
21. DA GESTÃO DO CONTRATO
22. DA GARANTIA
23. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA PARA QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS
24. DOS RECURSOS
25. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
26. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
27. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
28. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
29. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA
30. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
31. DO FORO

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Valor Estimativo da Contratação - Planilhas de Custos e Formação de Preços

ANEXO III - Memória de Cálculo dos Serviços Ordinários

ANEXO IV - Relação dos Percentuais de Provisãoamento

ANEXO V - Modelo de Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e com a Administração Pública (anexo contendo Anexos VA, VB e VC)

ANEXO VI - Modelo de Carta de Fiança Bancária para Garantia à Execução Contratual

ANEXO VII - Autorização para Desconto do Documento Fiscal e Pagamento de Salários

ANEXO VIII - Autorização para Retenção de Conta Vinculada

ANEXO IX - Autorização de Movimentação - Conta Vinculada

ANEXO X - Declaração de Dispensa de Vistoria

ANEXO XI - Minuta De Termo de Contrato

O Tribunal Regional Eleitoral de Goiás (TRE/GO) torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, mediante as condições e exigências estabelecidas neste Edital e na forma da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, dos Decretos nº 9.507/2018 e 8.538/2015 (alterado pelo Decreto nº 10.273/2020), Resolução TSE nº 23.702/2022, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010, Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, e suas alterações.

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a contratação de pessoa jurídica para a prestação dos serviços continuados de limpeza, higienização, asseio, conservação predial nas dependências internas e externas do **edifício do Fórum Eleitoral de Anápolis, bem como dos Cartórios Eleitorais de Luziânia, Pires do Rio, Goiás e Uruaçu**, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de todos os produtos, materiais de consumo, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 Os serviços de limpeza serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

1.2.1 Em períodos eleitorais, revisão do eleitorado, fechamento do cadastro e eventos excepcionais, poderão ser solicitados serviços adicionais, remunerados conforme o período de execução destes

1.3 A licitação será realizada em grupo único, conforme tabela a seguir:

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO
ÚNICO	01	Limpeza, higienização, asseio e conservação contínuas nas dependências internas e externas do edifício que abriga o Fórum Eleitoral de Anápolis
	02	Limpeza, higienização, asseio e conservação contínuas nas dependências internas e externas do edifício que abriga o Cartório Eleitoral de Luziânia
	03	Limpeza, higienização, asseio e conservação contínuas nas dependências internas e externas do edifício que abriga o Cartório Eleitoral de Goiás
	04	Limpeza, higienização, asseio e conservação contínuas nas dependências internas e externas do edifício que abriga o Cartório Eleitoral de Pires do Rio
	05	Limpeza, higienização, asseio e conservação contínuas nas dependências internas e externas do edifício que abriga o Cartório Eleitoral Uruaçu

2. DA VISTORIA

2.1 A partir do dia útil seguinte ao da publicação desta edital até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura de sua sessão pública, o licitante deverá realizar vistoria dos locais de execução dos serviços, mediante agendamento perante a Diretoria do Fórum Eleitoral de Anápolis, através do telefone: (62) 3920-4003/3920-4041 ou pelo e-mail: dfe.anapolista@tre-go.jus.br; Cartório Eleitoral de Goiás, através do telefone: (62) 3920-4273 ou pelo e-mail: zon12-lista@tre-go.jus.br; Cartório Eleitoral de Pires do Rio, através do telefone: (62) 3920-4027 ou pelo e-mail: zon27-lista@tre-go.jus.br; Cartório Eleitoral de Uruaçu, através do telefone: (62) 3920-4264 ou pelo e-mail: zon050-lista@tre-go.jus.br; e Cartório Eleitoral de Luziânia, através do telefone: (62) 3920-4119 ou pelo e-mail: zon19-lista@tre-go.jus.br, **devendo preencher a Declaração de Realização de Vistoria, conforme modelo constante do anexo IV do Termo de Referência anexo a este Edital.**

22.1 Caso o licitante opte pela não realização da vistoria, não poderá alegar o desconhecimento das condições existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto da contratação, bem como não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, assumindo assim os ônus dos serviços decorrentes, **devendo preencher Declaração de Dispensa de Vistoria, conforme anexo XI deste Edital.**

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 A despesa com a contratação de que trata o objeto desta licitação correrá, no presente exercício, a cargo do Programa de Trabalho 02.122.0570.20GP.0052 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral - no Estado de Goiás, Natureza de Despesa 339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica, subitem

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no site www.gov.br/compras, por meio de certificado digital conferido pela infraestrutura de chaves públicas brasileiras - ICP-BRASIL.

4.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das ferramentas de acesso, ainda que por terceiros.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

5.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.1.2 A simples participação neste certame implicará:	5.1.2.1 A aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital;
	5.2 Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 .
5.2.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.	
	5.3 Não poderão disputar esta licitação:
5.3.1 Aqueles que não atendam às condições deste edital e seus anexos;	5.3.2 Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
	5.3.3 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
5.3.4 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;	5.3.5 Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
	5.3.6 Agente público do órgão ou entidade licitante;
5.3.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;	5.3.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 3º da Lei nº 14.133, de 2021 .
	5.4 O impedimento de que trata o item 5.3.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
5.5 Interessados que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.	5.5.1 As entidades em recuperação judicial poderão participar desta licitação quando amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta, econômica e financeiramente, a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8.666/93 (Acórdão TCU nº 8.274/2011 – 2ª Câmara) e art. 58 da Lei nº 11.101/2005 (Lei de falências);
	5.6 Proibidos de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, §8º, V, da Lei nº 9.605, de 1998;
5.7 Proibidos de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992;	5.8 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
	5.9 Entidades estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.
5.10 Cooperativa de mão de obra, conforme disposto no art. 5º da Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012.	
6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	
6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta contendo o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.	6.2 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
	6.2.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
6.2.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição ;	6.2.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal ;
	6.2.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para realizado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
6.3 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 .	6.4 O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 , estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 , observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021 .
	6.4.1 A atribuição do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006 , mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
6.5 A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 e 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 , e neste Edital.	6.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema na hipótese da fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
	6.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
6.8 Após a fase de envio de lances serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas dos licitantes convocados para apresentação destas.	6.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
	6.9.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
6.9.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.	6.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema, considerando a ressalva do item 6.9, poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
	6.10.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
6.10.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.	6.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
	6.12 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e ser responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
6.13 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.	6.13.0 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
	6.13.0.1 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
6.14 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.	6.15 O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte optante do Simples Nacional, que não se enquadre na exceção estabelecida no § 1º do artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006, não poderá apresentar proposta que contenha os benefícios dessa opção de regime tributário e, caso seja adjudicatário do objeto licitado, estará sujeito à exclusão obrigatória do Simples Nacional, devendo comunicar à Receita Federal do Brasil a assinatura de contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, no prazo previsto no art. 30, § 1º, inciso II, da citada Lei Complementar, apresentando ao TRE-GO a cópia desse ofício, com comprovante de entrega e recebimento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da assinatura da Receita Federal.
7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	
7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:	7.1.1 Valor unitário - informar o VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO POR ITEM, formado pelo somatório dos valores dos serviços ordinários e dos serviços adicionais, para cada localidade, considerando 36 meses de vigência contratual;
	7.1.2 Valor total - informar o VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO POR ITEM, formado pelo somatório dos valores totais dos serviços ordinários e dos serviços adicionais, para cada localidade, considerando 36 meses de vigência contratual;
7.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;	7.2 No preenchimento dos campos estabelecidos no item 7.1, não poderão ser registrados elementos que acarretem a identificação do licitante, salvo se imprescindível para a definição do objeto ofertado, sob pena de desclassificação de sua proposta.
	7.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vincularão o licitante.
7.4 Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento de Planilha de Custos e Formação de Preços, podendo ser utilizado o modelo de planilha anexo a este Edital;	7.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
	7.6 A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:
7.6.1 Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;	7.6.2 Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.
	7.7 Se o regime tributário da empresa implicar recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponder à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
7.8 Independentemente do percentual de tributo considerado, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.	7.9 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quando a eventuais custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.
	7.9.1 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na Lei n. 14.133/2021.
7.10 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto dos serviços nos seus termos, bem como de fornecer os produtos, materiais, equipamentos e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.	7.11 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
	7.12 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
7.13 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:	7.13.0 Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 7º, inciso IX, da Constituição ; ou
	7.13.2 Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
8. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	
8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.	8.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
	8.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.	8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
	8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, e somente estas participarão da fase de lances.
8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregeiro e os licitantes.	8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
9. DA FORMULAÇÃO DE LANÇES	
9.1 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.	9.2 O lance deverá ser ofertado pelo VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO POR ITEM, calculado observando as disposições do subitem 7.1.2 deste edital.
	9.2.1 O licitante deverá apresentar lances para cada item que formar o grupo, sempre pelo valor total, e o sistema automaticamente fornecerá o valor global da proposta para o grupo.
9.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.	9.4 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
	9.5 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).
9.6 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou insequível.	
10. DO MODO DE DISPUTA	
10.1 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto e fechado, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.	10.1.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
	10.1.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
10.1.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.	10.1.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subseqüentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
	10.1.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
10.2 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.	10.3 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
	10.4 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
10.5 No caso de desconexão com o Pregeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.	10.6 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridos vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro, aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
	10.7 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
10.8 Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetuada a verificação automática, junta à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006 , regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015 .	10.9.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
	10.9.2 A melhor classificação nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
10.9.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.	10.9.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
	10.9.5 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
10.9.6 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:	10.9.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
	10.9.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
10.9.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;	10.9.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
	10.9.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
10.9.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;	10.9.2.2 Empresas brasileiras;
	10.9.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
10.9.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 2009 .	

- 13.8.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 13.9 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 13.10 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 12.7.
- 13.11 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 13.12 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.
- 13.13 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação fiscal, social e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14. DAS OBRIGAÇÕES

14.1 Caberá ao TRE/GO, além das obrigações constantes do Termo de Referência anexo a este Edital:

- 14.1.1 Prestar as informações, atinentes ao objeto desta licitação, que venham a ser solicitadas pelo licitante vencedor;
- 14.1.2 Comunicar ao licitante vencedor quaisquer alterações relativas ao objeto deste Pregão;

14.2 Caberá aos licitantes, além das obrigações constantes do Termo de Referência anexo a este Edital:

- 14.2.1 Elaborar documentação condizente com as exigências deste Pregão para que não haja conflito de disposições, o que ocorrendo, prevalecerá o disposto neste instrumento licitatório;
- 14.2.2 Cumprir os prazos e demais condições previstas neste Edital;
- 14.2.3 Arcar com as despesas decorrentes da não observância das condições constantes deste instrumento licitatório, bem como de infrações praticadas por seus funcionários, ainda que no recinto do TRE/GO;
- 14.2.4 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais decorrentes da adjudicação deste Pregão;

14.3 Deverá o licitante vencedor observar também o seguinte:

- 14.3.1 É proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do TRE/GO durante a execução dos serviços, objeto da licitação;
- 14.3.2 É vedada a contratação, para a função de chefe, de empregados que incidam na vedação dos arts. 1º e 2º da Resolução CNJ nº 156, de 8 de agosto de 2012, nos termos do seu art. 4º;
- 14.3.3 É proibida a veiculação de publicidade acerca deste Pregão Eletrônico, salvo se houver prévia autorização da Administração do TRE/GO.
- 14.3.4 Não poderão ser cedidos os créditos, nem sub-rogados direitos e obrigações decorrentes desta licitação e contratação a terceiros.

14.4 As obrigações do Contratante e da Contratada estão estabelecidas no Termo de Referência e na Minuta de Termo de Contratos, ambos anexos deste Edital.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 15.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 15.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame
- 15.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 15.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 15.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta, quando exigível;
- 15.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 15.1.2.4 Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;
- 15.1.3 Não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.1.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa;
- 15.1.6 Fraudar a licitação;
- 15.1.7 Comportar-se de modo indóneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 15.1.7.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 15.1.7.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento.
- 15.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 15.1.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846 de 2013.
- 15.2 Com fulcro na Lei nº 14.133 de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 15.2.1 Advertência;
- 15.2.2 Multa;
- 15.2.3 Impedimento de licitar e contratar e
- 15.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 15.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 15.3.2 As peculiaridades do caso concreto
- 15.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 15.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 15.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.
- 15.4.1 Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 e 15.1.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor global do objeto licitado.
- 15.4.2 Para as infrações previstas nos itens 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7, 15.1.8 e 15.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor global do objeto licitado.
- 15.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 15.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 15.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 e 15.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7, 15.1.8 e 15.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 e 15.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.
- 15.9 A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidas e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.10 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso para sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.11 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento
- 15.12 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente
- 15.13 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 15.14 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na minuta de contrato, anexa a este edital.

16. DO TERMO DE CONTRATO

- 16.1 Após a homologação da licitação, será lavrado Termo de Contrato, cuja minuta constitui anexo deste instrumento, no qual constarão os direitos e obrigações das partes, bem como, todas as informações necessárias ao cumprimento da obrigação assumida pelo licitante adjudicatário.
- 16.2 Previamente à contratação, a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição do licitante adjudicatário de contratar com o Poder Público, bem como para verificar a manutenção de sua regularidade fiscal e trabalhista.
- 16.3 A adjudicatária terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 16.3.1 O prazo para assinatura do Termo de Contrato, poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.
- 16.3.2 A assinatura do Termo de Contrato se dará de forma digital por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI.
- 16.3.2.1 Caso seja inviável a assinatura por meio digital, a Administração poderá encaminhar o instrumento para assinatura da Adjudicatária mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento

17. DA REPAQUOTAÇÃO

- 17.1 As regras acerca da repactuação do valor contratual estão estabelecidas na minuta de Termo de Contrato, anexa a este Edital.

18. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 18.1 O prazo de vigência do contrato está estabelecido em sua minuta, anexa a este Edital.

19. DO RECEBIMENTO, ACEITAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

- 19.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência anexo deste edital.

20. DO PAGAMENTO E DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

- 20.1 O pagamento, assim como a compensação financeira decorrente de eventuais atrasos de pagamento, ocorrerá conforme prazos, condições e demais disposições constantes da Minuta de Termo de Contrato, anexa a este edital.

21. DA GESTÃO DO CONTRATO

- 21.1 Os critérios de gestão do contrato estão previstos no termo de referência e na minuta do termo de contrato, anexos a este edital.

22. DA GARANTIA

- 22.1 O adjudicatário, consoante as disposições estabelecidas no Termo de Contrato anexo a este edital, prestará garantia à execução contratual no valor correspondente à 5% (cinco por cento) sobre o valor anual estimado atualizado do contrato.

23. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA PARA QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

- 23.1 Consoante as disposições constantes do Termo de Contrato, cuja minuta constitui anexo deste edital, as provisões de encargos trabalhistas relativas a férias, 1/3 constitucional, 13º salário e multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como a incidência dos encargos previdenciárias e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário, a serem pagas pelo TRE-GO à empresa contratada para prestar os serviços objeto deste edital, serão depositadas do valor mensal contratado e depositadas, em conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação, aberta em banco oficial unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem do Contratante.
- 23.2 Os depósitos serão efetuados sem prejuízo da retenção, na fonte, da tributação sujeita a alíquotas específicas previstas na legislação própria.
- 23.3 Os percentuais de provisionamento máximo e mínimo serão aqueles indicados no Anexo VI.
- 23.4 O TRE-GO reserva-se o direito de realizar diretamente aos empregados da Contratada, os pagamentos de salários, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem honrados pela Contratada.
- 23.4.1 Quando não for possível ao TRE-GO realizar diretamente os pagamentos, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais

24. DOS RECURSOS

- 24.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.
- 24.1.1 Registrada a intenção de recorrer, o licitante terá prazo de 3 (três) dias úteis, contados da intimação ou da lavratura da ata, para apresentação das razões recursais, em momento único, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo para apresentação das razões do recurso, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 24.2 Da anulação ou revogação da licitação, assim como, da extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração, cabe recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata
- 24.3 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 24.4 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 24.5 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 24.6 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 24.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, mediante solicitação encaminhada, exclusivamente, para o endereço eletrônico cn-lista@tre-go.jus.br

25. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 25.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
- 25.1.1 Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- 25.1.2 Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- 25.1.3 Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- 25.1.4 Adjudicar o objeto e homologar a licitação.
- 25.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.
- 25.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
- 25.4 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.
26. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
- 26.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 26.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 26.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos da sessão pública, ou anteriores a esta, ou mesmo à anulação da própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam.
- 26.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 26.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 26.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

27. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 27.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 27.2 A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por meio eletrônico, encaminhados exclusivamente para o endereço eletrônico cpd-lista@tre-go.jus.br, até às 19 horas, no horário oficial de Brasília-DF.
- 27.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em site eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 27.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 27.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 27.6 **Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.**

28. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

- 28.1 O licitante vencedor deverá cumprir as determinações contidas na Instrução Normativa SLT/MPOG n.1, de 19 de janeiro de 2010, no que couber, bem como, as disposições estabelecidas no Termo de Referência anexado a este edital.

29. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 29.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato

30. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 30.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 30.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 30.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observar o horário de Brasília - DF.
- 30.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 30.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 30.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 30.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, exclui-se 4 o dia do início e inclui-se 4 o dia do vencimento. Se se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 30.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 30.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 30.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.tre-go.jus.br.
- 30.11 Mantidas todas as condições definidas neste edital, e desde que não transcorrido prazo maior que 01 ano da realização do certame, poderá haver a dispensa de licitação quando:
- 30.11.1 Não surgiram licitantes interessados ou não foram apresentadas propostas válidas;
- 30.11.2 As propostas apresentadas consignaram preços manifestamente superiores aos praticados no mercado ou incompatíveis com os fixados pelos órgãos oficiais competentes.
- 30.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 30.12.1 ANEXO I - Termo de Referência;
- 30.12.3 ANEXO II - Valor Estimativo da Contratação - Planilhas de Custos e Formação de Preços;
- 30.12.4 ANEXO III - Memória de Cálculo dos Serviços Ordinários;
- 30.12.4 ANEXO IV - Relação dos Percentuais de Provisionamento;
- 30.12.5 ANEXO V - Modelo de Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e com a Administração Pública (anexo contém Anexos V-A, V-B e V-C);
- 30.12.6 ANEXO VI - Modelo de Carta de Fiança Bancária para Garantia à Execução Contratual;
- 30.12.7 ANEXO VII - Autorização para Desconto do Documento Fiscal e Pagamento de Salários;
- 30.12.8 ANEXO VIII - Autorização para Retenção de Garantia;
- 30.12.9 ANEXO IX - Autorização de Movimentação - Conta Vinculada;
- 30.12.10 ANEXO X - Declaração de Dispensa de Vistoria;
- 30.12.11 ANEXO XI - Minuta De Termo de Contrato.

31. DO FORO

- 31.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Goiânia/GO, Seção Judiciária de Goiás, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo as exceções previstas no art. 109, inc. I, da Constituição Federal.

Goiânia, 29 de janeiro de 2024.

GLEYSON ALVES DE MORAIS
Assessor de Contratações da Diretoria-Geral
Em substituição
Pregoeiro
TRE/GO

ANEXO I - (do Edital)
TERMO DE REFERÊNCIA
TR SADMP/CEIN/SAO Nº 05/2023

1. Condições Gerais da Contratação:

- Contratação de pessoa jurídica para a prestação dos serviços continuados de limpeza, higienização, asseio e conservação predial, com fornecimento de todos os produtos e equipamentos adequados à execução dos serviços, conforme condições quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos:
- 1.1 Serviços continuados de limpeza, higienização, asseio, conservação predial nas dependências internas e externas o edifício do Fórum Eleitoral de Anápolis, bem como os Cartórios Eleitorais de Luziânia, Pires do Rio, Goiás e Uruaçu a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela 01, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento;
- 1.2 Os serviços serão prestados nas dependências das instalações da Administração, no endereço constante da Tabela 1:

Tabela 1		ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	ENDEREÇO	CATSER	VALOR ANUAL ESTIMADO
ÚNICO	01	Limpeza, higienização, asseio e conservação contínuas nas dependências internas e externas do edifício que abriga o Fórum Eleitoral de Anápolis	serviço	01	Rua Augusto de Lima, Qd. 6, Lt. 03, Residencial Virgínia Corrêa, CEP 75.080-850, Anápolis - GO	853	R\$ 391.330,46
	02	Limpeza, higienização, asseio e conservação contínuas nas dependências internas e externas do edifício que abriga o Cartório Eleitoral de Luziânia	serviço	01	Av. Dr. Neilor Rolin, QD. MOS, LT. 01, Parque JK, CEP 72.815-560, Luziânia - GO		
	03	Limpeza, higienização, asseio e conservação contínuas nas dependências internas e externas do edifício que abriga o Cartório Eleitoral de Goiás	serviço	01	Rua A, QD 19, LT 02, Setor Aeroporto, CEP 76.600-000, Cidade de Goiás-GO		
	04	Limpeza, higienização, asseio e conservação contínuas nas dependências internas e externas do edifício que abriga o Cartório Eleitoral de Pires do Rio	serviço	01	Rua Dr. Chequer Sinal, QD.01, LT.01, Bairro Ovaleado Gonçalves, CEP 75.200-000, Pires do Rio - GO		
	05	Limpeza, higienização, asseio e conservação contínuas nas dependências internas e externas do edifício que abriga o Cartório Eleitoral Uruaçu	serviço	01	Rua Itália, esquina com a Rua California, QD. 05 LT.02, Setor Aeroporto, CEP 76.400-000, Uruaçu - GO		

* de acordo com previsão orçamentária encaminhada pelo SADMP para unidade de orçamento em finanças em março/2023

- 1.3 Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica;
- 1.4 O Contrato terá vigência pelo período de 36 meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 10 (dez) anos de acordo com os Arts. 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021;
- 1.4.1 Quanto ao prazo de vigência da contratação ser de 36 (trinta e seis) meses, prorrogável até o limite de 10 (dez) anos, é justificado em razão de que um período de vigência contratual ampliado contribui para que a contratação em tela possa ser considerada mais atrativa pelo mercado por meio de uma maior diluição dos custos com depreciação e manutenção dos equipamentos, o que pode, inclusive, ter impactos sobre o preço final proposto pela licitante vencedora do certame, favorecendo a Administração em termos de economicidade e ampliação da competitividade. Segundo esta lógica, a jurisprudência do TCU sustenta a possibilidade da fixação do prazo de vigência estendido com a finalidade de obter preços e condições mais vantajosas para a Administração, como o Acórdão 3.320/2013-2 Segunda Câmara;
- "O prazo de vigência de contratos de serviços contínuos deve ser estabelecido considerando-se as circunstâncias de forma objetiva, fazendo-se registrar no processo próprio o modo como interferem na decisão e quais suas consequências. Tal registro é especialmente importante quando se fixar necessário prazo inicial superior aos dois meses entendidos como regra pelo TCU. Há necessidade de se demonstrar o benefício decorrente do prazo estabelecido (Acórdão 3320/2013 Segunda Câmara)."
- 1.5 O Contrato oferece mais detalhes das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Especificação do Objeto:

- 2.1 Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de limpeza, higienização, asseio e conservação predial para as dependências internas e externas dos edifícios da Justiça Eleitoral Goiana citadas no Item 1 deste Termo de Referência, com fornecimento de mão de obra e todos os produtos, insumos e equipamentos adequados à execução dos serviços, de acordo com as descrições, especificações, quantidades e detalhamentos citados neste documento e seus anexos.
- 2.2 As edificações do TRE-GO abrangidas pela contratação, seus respectivos endereços e áreas estão discriminados no Anexo II.
- 2.3 Os serviços de limpeza serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.
- 2.4 O dimensionamento da área física a ser limpa e conservada foi obtido com base na medição da área total (m²) ocupada por cada um dos imóveis demandantes, conforme descrição constante nas tabelas do item 16.2 e da tabela 20 do Anexo II deste documento, conforme cronograma de atividades, como consta dos Anexos VI e VII;
- 2.5 O valor global máximo da contratação para 36 meses constará do Edital da Licitação.

3. Justificativas:

- 3.1 A contratação do serviço objetiva propiciar ambientes limpos, salubres e sensação de bem-estar para o desenvolvimento das atividades dos magistrados, servidores, empregados e colaboradores a serviço do TRE-GO e para a adequada recepção do público externo nas edificações do órgão.
- 3.2 Inexistência de servidores que atendam, de forma direta, à demanda exigida para tais serviços.
- 3.3 Atender à Instrução Normativa n.º 5, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que trata do regime de execução indireta de serviços pela Administração Pública.
- 3.4 Atender ao Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e à Portaria nº 443 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que preceitua, em seu art. 1º, que os referidos serviços serão, preferencialmente, objeto de execução indireta.

4. Fundamentação e Descrição da Necessidade da Contratação:

- 4.1 A fundamentação da contratação e seus quantitativos encontra-se pormenorizada neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste documento e está de acordo com a Lei 14.133, de 2021.
- 4.2 A necessidade da contratação consta do tópico 1 do ETP SAD/CEIN/SADMP nº 03/2023.

5. Alinhamento Estratégico da Contratação:

Os serviços constantes deste Termo de Referência vêm ao encontro aos valores deste órgão, em especial a **inovação e modernidade, eficiência e sustentabilidade**.

Encontra-se em consonância com o **Planejamento Estratégico 2021-2026** - 1ª edição, e atende os seguintes **objetivos estratégicos**:

- Objetivo nº 4 - Fortalecer o Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais;
- Objetivo nº 6 - Promover a Sustentabilidade;
- Objetivo nº 7 - Aperfeiçoar a Administração e a Governança da Justiça Eleitoral;
- Objetivo nº 9 - Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira.

Atende ainda as seguintes **iniciativas estratégicas**:

- Iniciativa nº 14 - Fomentar a conscientização e as práticas de sustentabilidade por meio das ações previstas no PLS 2021 - 2026;
- Iniciativa nº 17 - Aperfeiçoar a Gestão de Contratações na Justiça Eleitoral;
- Iniciativa nº 32 - Promover melhorias no processo da gestão orçamentária;
- Iniciativa nº 33 - Promover melhorias no processo da gestão financeira.

Com relação aos **objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) Agenda 2030 da ONU**, a pretensa contratação atende aos seguintes objetivos:

- ODS 8 - Trabalho decente e crescimento econômico - Promover o crescimento econômico sustentável, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos.
- Meta 8.3 - Promover políticas voltadas ao desenvolvimento para dar suporte às atividades produtivas, à criação de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, além de incentivar a formalização e o crescimento de micro, pequenas e médias empresas, inclusive mediante acesso a serviços financeiros.
- Meta 8.4 - Até 2030, melhorar gradualmente a eficiência global de recursos no consumo e produção e esforçar-se para desvincular o crescimento econômico da degradação ambiental, segundo o marco de dez anos para programas de consumo e produção sustentáveis, com os países desenvolvidos assumindo a liderança.
- ODS 12 - Consumo e produção responsáveis- Assegurar padrões sustentáveis de consumo e de produção.
- Meta 12.2 - Até 2030 alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.
- Meta 12.7 - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, segundo as políticas e as prioridades nacionais.
- ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, oferecer a todos o acesso à justiça e construir instituições efetivas, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
- Meta 16.6 - Desenvolver instituições efetivas, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

6. Meta a ser alcançada:

- 6.1 Serviços bem prestados e clientes internos e externos satisfeitos.
- 6.2 O plano de logística sustentável do TRE-GO (PLS) trata dos contratos de limpeza e tem como objetivo: "Otimizar os gastos relacionados a limpeza para que seja verificada a sua real necessidade e fomentar a adoção de soluções inovadoras."
- 6.2.1 Meta: Manter os gastos de limpeza dentro do limite de crescimento orgânico (índices regulamentadores).
- Iniciativas:
- Incluir, nos contratos de limpeza, a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza e o uso de produtos biodegradáveis;

- Revisar os contratos de limpeza visando o real dimensionamento da força de trabalho necessária;
- Monitorar os gastos com limpeza e divulgá-los.

7. Motivação:

Motiva-se a contratação devido a sua execução indireta ser recomendada pela conveniência econômica, bem como pelo fato de não abranger atribuições que figuram entre aquelas inerentes às especialidades constantes do Quadro de Pessoal do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás.

Quanto ao prazo de vigência se estender por mais de 12 meses motiva-se devido aos serviços constantes deste termo de referência serem essenciais para assegurar a integridade do patrimônio de forma rotineira e manter o contínuo funcionamento das atividades do TRE-GO.

Como ainda, em razão de um período de vigência contratual ampliado, contribui para que a contratação em tela possa ser considerada mais atrativa pelo mercado por meio de uma maior diluição dos custos com depreciação e manutenção dos equipamentos, o que pode, inclusive, ter impactos sobre o preço final proposto pela licitante vencedora do certame, favorecendo a Administração em termos de economicidade e ampliação da competitividade.

8. Modelo de Execução do Objeto:

8.1 Local de Execução:

Os serviços de limpeza deverão ser executados no Edifício do Fórum Eleitoral de Anápolis, Cartórios Eleitorais de Luziânia, Pires do Rio, Goiás e Uruçu, conforme definido na Tabela 1 deste Termo de Referência e Anexo II deste documento.

8.2 Horário para Execução dos serviços:

A Contratada deverá executar os serviços em horários de menor fluxo de pessoas para não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento da Contratante, as seguintes regras deverão ser observadas:

- a) Os serviços regulares de execução dos serviços de limpeza nas salas de trabalho dos cartórios serão prestados de segunda a sexta-feira (exceto feriados), no intervalo compreendido entre das 08h00 às 11h00;
- b) A rega dos jardins e gramados deve acontecer diariamente entre das 09h00, a fim de evitar desperdício de água por evaporação;
- c) No período compreendido entre às 12h00 e às 18h00, serão realizadas limpezas, asseios e higienizações referentes tanto na sala de atendimento ao público como nos banheiros de uso coletivo desse ambiente devido ao grande fluxo existente no local;
- d) Nas salas de trabalho (Cartórios e Administração), no período compreendido entre às 12h00 e às 18h00, serão admitidos apenas os serviços de: limpeza das unidades sensíveis para a segurança dos locais, dos banheiros, da área externa e as manutenções emergenciais;
- e) Para impermeabilização/revitalização de pisos, o horário de execução será de segunda à sexta-feira, entre às 08h30 e às 11h00;
- f) Os serviços ruidosos (conforme definido nas Disposições Gerais das Especificações Técnicas) e os serviços de rega não poderão ser realizados entre às 10h00 e às 18h00;
- g) Serviços que provoquem poeira nos demais locais que não estão em intervenção deverão ser feitos exclusivamente antes das 11h00 ou conforme autorizado pela Fiscalização;
- h) Eventuais serviços que possam prejudicar as atividades da rotina do Contratante deverão ser realizados em período autorizado pela Fiscalização;
- i) Os demais serviços não citados neste item serão prestados de segunda a sexta-feira (exceto feriados), no intervalo compreendido entre 08h00 e 18h00, que poderá ser alterado pelo fiscal do contrato, respeitando o limite de 05h00 e 20h00.
- j) Em períodos eleitorais, revisto do eleitorado, fechamento do cadastro e eventos excepcionais, poderão ser solicitadas horas adicionais, limitado a 104 (cento e quatro) horas anuais, por localidade, para os serviços de limpeza, conservação e higienização.
- l) Sendo estimada uma quantidade anual de 48 (quarenta e oito) horas para sábados e 56 (cinquenta e seis) horas para domingos e feriados;
- k) Os serviços adicionais poderão ser objeto de compensação, caso ultrapassem o limite citado na alínea j).

8.3 Das atribuições específicas do serviço de limpeza, higienização, asseio e conservação:

- a) Serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.
- b) Prestação de serviços continuados de limpeza, higienização, asseio e conservação predial, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de prestadores de serviços, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, em locais determinados pela contratante.
- c) Para o serviço ordinário os prestadores poderão ser utilizados os seguintes profissionais:
 - c.1) auxiliar ou servente de limpeza, CBO 514320; ou,
 - c.2) auxiliar de serviços gerais, CBO 717021.
- d) Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades normais do Contratante, conforme já citado no subitem 8.2 deste item.
 - e) A qualidade dos materiais e insumos de limpeza que deverão ser utilizados pela contratada na prestação dos serviços foi definida com base nas marcas de referência de cada item constante da relação apresentada Planilha de Custos e Formação do Preço.
- f) Nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 7.404, de 2010 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências quanto a prestação dos serviços de limpeza:
 - (1) Realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração;
 - (2) Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido pelo PLS do TRE-GO;
 - (3) Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
 - racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
 - substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
 - usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
 - racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
 - realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
 - treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
 - (4) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
 - (5) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
 - (6) Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
 - (7) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:
 - pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos coletores existentes na localidade da prestação dos serviços ou localidades próximas para repasse aos fabricantes ou importadores;
 - lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
 - pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

8.4 O início da execução do objeto:

8.4.1 Deverá ocorrer a partir da emissão da ordem de serviço e executados pela contratada obedecendo às normas legais e regulamentares pertinentes, de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

8.5 Materiais a serem disponibilizados:

8.5.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas **quantidades estimadas** e qualidades estabelecidas no Anexo I deste documento, promovendo sua substituição quando necessário.

8.5.2 O levantamento de quantitativo de materiais empregados para execução do serviço, foram definidos com base nas necessidades do órgão, observadas suas peculiaridades, bem como no histórico de utilização destes serviços através dos últimos anos, considerando o levantamento estimado de áreas e de pessoas a serem atendidas nos imóveis da Justiça Eleitoral, tanto de eleitores, como de advogados, partidos políticos, servidores, terceirizados, visitantes e autoridades.

8.5.3 Neste levantamento, foi extremamente relevante a experiência prática dos fiscais que já atuaram na fiscalização dos serviços semelhantes, considerando que estes servidores detêm o conhecimento especializado sobre a execução contratual, com base no histórico e nas informações dos contratos anteriores, contribuindo, assim, para a definição das quantidades e dos requisitos da nova contratação.

8.5.4 Desta forma, considerando a grande movimentação diária de usuários externos, autoridades, servidores e prestadores de serviços nas dependências desta justiça especializada, que requerem quantidade maior de mão de obra, foram estabelecidos os quantitativos de consumo constantes das tabelas inseridas no Anexo I.

8.5.5 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

8.6 Informações relevantes para o dimensionamento da proposta:

8.6.1 Em conformidade com Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) do Ministério do Trabalho e Emprego, poderão ser utilizados na execução dos serviços de limpeza, higienização, asseio, conservação predial os profissionais Servente de Limpeza, Auxiliar de Limpeza ou Auxiliar de Serviços Gerais.

8.6.2 A licitante deverá informar em sua proposta o número de trabalhadores por imóvel.

8.6.3 Quando o número de trabalhadores por imóvel der número fracionado, a Licitante deve fazer o arredondamento para o número imediatamente superior; devem ser observadas as tabelas 5 a 8, constantes do subitem 16.2 deste Termo de Referência.

8.7 Uniformes e EPI:

8.7.1 Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

- a) O uniforme deverá compreender no mínimo as seguintes peças do vestuário, quantidade anual por funcionário:
 - a.1) 4 (quatro) calças em microfibra, gabardine ou brim;
 - a.2) 4 (quatro) camisas de manga curta, gola redonda, composição majoritariamente algodão;
 - a.3) 2 (dois) pares de calçado (com solado de borracha, antiderrapante e em perfeitas condições de isolamento);
 - a.4) 2 (dois) botas de borracha PVC, cano longo, com solado antiderrapante;
 - a.5) 12 (doze) pares de luvas de borracha de látex, com palma antiderrapante;
 - a.6) 96 (noventa e seis) máscaras descartáveis de proteção, devem ser fornecidas oito unidades por mês.

8.7.2 A Contratada deverá fornecer dois conjuntos novos, completos, de uniformes e EPI's por ocasião do início da prestação dos serviços (devidamente todos os profissionais dispor do conjunto completo no início do contrato) e dois conjuntos novos a cada 6 (seis) meses de vigência contratual, ou quando se fizer necessário a substituição por defeito ou desgaste excessivo;

8.7.3 Verificado desgaste que a torne inutilizável ou inapresentável, a contratada deverá promover o fornecimento de nova peça do uniforme ao empregado;

8.7.4 A contratada deverá fornecer aos empregados alocados para a execução do serviço, gratuitamente, os EPI adequados ao risco das atividades que estiverem sendo desenvolvidas, com CA vigente, sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes do trabalho ou de doenças profissionais e do trabalho, conforme disposto na NR 6;

8.7.5 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

8.7.6 As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

- a) Tecido resistente, leve, confortável e arejado;
- b) Os uniformes deverão conter a logomarca da empresa, de forma visível;
- c) Os uniformes deverão ser confeccionados em tecido de boa qualidade, confortáveis, compatíveis com o clima da região onde serão prestados os serviços, duráveis, resistentes e que não desbotem facilmente, bem como não serem transparentes;
- d) Todos os sapatos deverão oferecer conforto ao funcionário e dificultar a proliferação de bactérias pelo suor.

8.7.7 Quanto aos serviços sazonais e os serviços classificados como especializados constantes do Anexo III, os empregados deverão comparecer devidamente uniformizados, munidos de crachá e com todos os EPI's necessários para a atividade a ser realizada.

8.7.8 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização administrativo do contrato.

9. Forma de Adjudicação:

Adjudicação do objeto por valor global.

10. Regime de Execução:

Empreitada por preço global, de acordo com o definido no inciso XXIX do Art. 6º da Lei 14.133/2021.

11. Modalidade de Licitação:

Pregão eletrônico, de acordo com as disposições do inciso XLI do Art. 6º e inciso I do Art. 28 da Lei 14.133/2021.

12. Condições para Contratação:

Em consonância com a legislação e normas que regulam a contratação e visando aumento da qualidade dos resultados do serviço atualmente praticada e racionalização e eficácia da gestão e fiscalização contratual, as disposições deste TR consideram os seguintes requisitos básicos:

- 12.1 Contratação de empresa especializada e com experiência comprovada;
- 12.2 Execução do serviço com observância das melhores e mais modernas e adequadas metodologias, tecnologias e insumos, observando, no mínimo, as atividades, periodicidades e frequências estabelecidas neste TR e nos seus anexos;
- 12.3 Não exigência de que a totalidade dos empregados alocados na execução dos serviços classificados como especializados e constantes do Anexo III fiquem à disposição em tempo integral nas edificações do TRE-GO;
- 12.4 Garantia de execução contratual que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista pela contratada, consideradas as contribuições sociais, com validade durante a vigência do contrato e mais 90 (noventa) dias após o seu encerramento;
- 12.5 Pagamento de parte dos valores mensais devidos à contratada, correspondente às férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias dos empregados alocados para a execução do serviço, em Conta Vinculada, com movimentação condicionada à autorização do TRE-GO;
- 12.6 Uso de produtos de higiene pessoal e saneantes domissanitários devidamente regulares em relação às normas de vigilância sanitária;
- 12.7 Vistoria nas edificações do TRE-GO pelas licitantes, visando efetivo e perfeito conhecimento das condições necessárias para o correto dimensionamento da proposta, considerando particularmente a quantidade e a diversidade de estado de conservação, a multiplicidade de ambientes envolvidos, podendo ser substituída por declaração de pleno conhecimento das condições;
- 12.8 Vedação da participação de sociedades cooperativas de mão de obra no processo licitatório, em consonância com o Termo de Conciliação firmado entre o MPU e a União, representada pela AGU, em 5 de junho de 2003 e tendo em vista que a natureza do serviço e o modo como usualmente é executado no mercado demandam a existência de vínculo de subordinação jurídica entre os profissionais e a contratada, bem como estão presentes os elementos de pessoalidade e habitualidade, conforme disposto na Súmula nº 281 do TCU;
- 12.9 Uso obrigatório de EPI pelos empregados da contratada alocados para execução do serviço quando as atividades a serem desenvolvidas o exigirem;
- 12.10 Estabelecimento de indicadores de desempenho da contratada, qualidade dos resultados e satisfação dos servidores do TRE-GO com a execução do serviço;
- 12.11 Estabelecimento de horários diferenciados para a execução do serviço, de modo a viabilizar o aumento da produtividade dos empregados da contratada e o aumento da satisfação dos servidores e usuários do TRE-GO.

13. Condições de Habilitação:

13.1 Para habilitação no certame será exigido dos interessados situação regular quanto aos tributos federais, bem como qualificações técnica e econômico-financeira que porventura estejam previamente definidas no edital de licitação.

13.2 A qualificação técnica será comprovada mediante:

13.2.1 Apresentação de um ou mais atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica expedido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprove que o licitante executa ou executou satisfatoriamente os serviços enumerados neste termo de referência.

14. Critérios de Medição:

14.1 A cada mês, os serviços prestados serão computados, medindo-se as áreas que foram efetivamente atendidas pelos serviços fixos de limpeza, além de cada unidade de serviço por demanda, e assim gerando o Valor da Medição;

14.2 A qualidade da prestação dos serviços será medida pelo Instrumento de Medição de Resultados (IMR). Caso a Contratada não execute os serviços com a qualidade mínima exigida, terá como consequência a redução do Valor a Faturar no mês de referência, até o limite de 10% de redução, conforme detalhado nos subitem 14.4.2 deste TR.

14.3 A forma de medição será aferida levando em consideração a realização dos serviços e frequências constantes deste termo de referência, além do disposto no abaixo:

14.4 Serão adotadas as seguintes regras de Medição de Resultado:

14.4.1 A avaliação corresponde à atribuição mensal dos conceitos "bom", "razoável", "insatisfatório" e "péssimo", equivalente aos valores dos pontos para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário. Serão dez módulos distintos a serem avaliados, cada um com seu respectivo peso no cálculo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

Tabela 2

MÓDULOS	PESO DA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1 e 2	1	6
3 a 8	2	36
9 e 10	3	18

23.39 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

23.40 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação; exceto no caso de eventos arrolados no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

23.41 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

23.42 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

23.43 Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

23.44 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

23.45 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte;

23.46 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

23.47 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da Contratante, nem pode onerar o objeto deste contrato.

23.48 São expressamente vedadas à Contratada:

a) A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Contratante, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como o seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato;

b) A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Contratante.

24. Obrigações da Contratante:

- 24.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 24.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 24.3 Acompanhar a execução dos serviços, verificando se a rotina e a frequência estão sendo atendidas, conforme este Termo de Referência;
- 24.4 Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto desta licitação, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer quaisquer serviços que não estejam de acordo com as condições e exigências especificadas;
- 24.5 Observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, exigindo todos os documentos de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 24.6 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 24.7 Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar, por meio dos profissionais, os serviços dentro das normas do contrato a ser firmado;
- 24.9 Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada nas suas dependências, desde que devidamente identificados, para a execução dos serviços contratados;
- 24.10 Comunicar oficialmente à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas de natureza grave;
- 24.11 Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 24.12 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 24.13 Elefatar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber;
- 24.14 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada;
- 24.15 Fiscalizar mensalmente, nos casos de serviços realizados mediante dedicação exclusiva de mão de obra, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:
- 24.16 A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;
- 24.17 O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade;
- 24.18 O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
- 24.19 Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato, caso os serviços sejam realizados mediante dedicação exclusiva de mão de obra;
- 24.20 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 24.21 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 24.22 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 24.23 Identificar a Administração Superior para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 24.24 Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 24.25 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 24.26 Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

25. Descrição da Solução Como um Todo:

25.1 Este tópico está descrito no [Item 7 do ETP](#) apêndice deste documento, e nas [tabelas 10, 12, 14, 16 e 18 constantes do Anexo I deste TR](#), quanto ao ciclo de vida dos bens utilizados na prestação do serviço.

26. Fonte de Recursos Orçamentários e Plano Anual de Contratação:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União do próximo exercício, constante da Proposta Orçamentária, na dotação abaixo discriminada:

a) Gestão/Unidade: Tribunal Regional Eleitoral;

b) Fonte de Recursos: 100;

c) Ação: Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral;

d) Programa de Trabalho: 10.14109.02.122.0570.20CP052 - JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINIST. NA JUSTIÇA ELEITORAL - NO ESTADO DE GOIÁS;

e) Elemento de Despesa: 39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

f) Plano Interno: IEF LIMPEZ;

A previsão desta contratação está prevista no Plano de Contratações Anual 2024 (PCA - orçamento ordinário).

27. Unidade Responsável pela Elaboração do Termo de Referência:

Seção de Administração Predial (SADMP).

28. Unidade Gestora do Contrato:

Coordenadoria de Engenharia e Infraestrutura (CEIN).

29. Local e Data da Solicitação:

Goiânia, 13 de julho de 2023.

30. Elaborado por:

Maria Adelvina de Souza Ferreira

Como este Termo de Referência:

ANEXO I - Estimativo de material;

ANEXO II - Endereço dos imóveis e Dimensionamento da área física;

ANEXO III - Serviços classificados como especializados que poderão ser realizados através de subcontratação;

ANEXO IV - Vistoria;

ANEXO V - Autorização de Pagamento Direto;

ANEXO VI - Cronograma de trabalho;

ANEXO VII - Execução e detalhamento dos serviços de limpeza, higienização, asseio, conservação predial.

ANEXO I (do Termo de Referência)

ESTIMATIVA DE MATERIAL:

Tabela 9 - Cartório Eleitoral de Pires do Rio

ESTIMATIVA MENSAL DE MATERIAL DE CONSUMO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL
1	PALHA DE AÇO Nº 00, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	1
2	SABONETE PEROLADO EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	1
3	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2
4	ALCOOL DE LIMPEZA - EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	6
5	FIBRA VERDE	UNID.	2
6	FLANELA 40X60 NA COR LARANJA	UNID.	4
7	LIMPA VIDROS EMBALAGEM DE 500 ML	UNID.	2
8	DISCO LIMPEZA ENCERADERA PRETO Nº 410	UNID.	1
9	RESERVANTE EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2
10	LÍNGUAS DE BORRACHA	PAR	3
11	DETERGENTE LÍQUIDO 1X20 EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	1
12	MULTISSO EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	4
13	SACO DE LIXO 100 LITROS C/ 100 UNIDADES	PACOTE	4
14	SACO LIXO 60 LITROS C/ 100 UNIDADES	PACOTE	1
15	SACO ALMEJADO PARA LIMPEZA DO PISO NA COR BRANCA	UNID.	6
16	PEDRA SANITÁRIA	UNID.	10
17	SABÃO EM BARRA 500g	PACOTE	1
18	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE - FARDOS COM 64 ROLOS DE 60 METROS CADA	FARDO	1
19	ESPONJA DUPLA FACE	UNID.	6
20	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS LIXO DUAS DOBRAS - FARDOS COM 5000 FOLHAS	FARDO	2
21	PANO DE PRATO COLORIDOS EM ALGODÃO	UNID.	3
22	VASILINA EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	1
23	AROMATIZADOR DE AMBIENTES SPRAY - MARCA DE REFERÊNCIA BOM AR	UNID.	4
24	REFIL PARA ESPRERGAO EM MICROFIBRA DE ALTA TORÇÃO PARA PISO	UNID.	2
25	REFIL ESPONJA ROLÔ PVA PARA ROLO LAVA JELÁ	UNID.	2
26	REFIL PARA GARRA PLÁSTICA DE 60X15 CM EM ACRILICO	UNID.	2
27	PANOS ACIUS EM MICROFIBRA PARA LIMPEZA DE ESPILHADOS, VIDROS E MONITORES	UNID.	4
28	PANOS AMARELOS TIPO ESPONJA 22 x 18 x 1 CM PARA COPIA	UNID.	2
29	ALCOOL ISOPROPILICO EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	1

Tabela 10 - Cartório Eleitoral de Pires do Rio

DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ANUAL	VIDA ÚTIL (MESES)
1	Vassoura Nylon para lavagem dos banheiros (Nylon na cor verde)	unid.	4	12
2	Vassoura de Pelo	unid.	4	12
3	Vassoura de Plástico	unid.	4	12
4	Vassoura para Vaso Sanitário	unid.	6	12
5	Pá de Lixo	unid.	2	12
6	Rodo 60 cm para Banheiro	unid.	2	12
7	Rodo 80 cm para uso geral	unid.	4	12
8	Balde Plástico 10 Litros	unid.	2	12
9	Desentupidor de Pá	unid.	2	12
10	Desentupidor de Vaso Sanitário	unid.	2	12
11	Desentupidor de Lixo	unid.	1	12
12	Escada Metálica articulada 5 degraus	unid.	1	120
13	Rodo para piso de esponja PVA do tipo lava/secar	unid.	2	6
14	Balde com cesto inox para contenção de 360° com alça e rodízios, contendo Esfregão Limpador em Microfibra para Limpeza Pesada de Pisos com 1,60m	unid.	1	12
15	Carro funcional para limpeza profissional nº 3 contendo: balde 20 litros para duas águas, cabo telescópico de 1,60m, barra clássica de 60 cm, alça ajustável para piso molhado, conjunto mola ná com 60 cm	unid.	1	60
16	Conjunto lavador de vidros (Lavador de vidros e composto por cabo e lava lavadora)	unid.	2	12
17	Mangueira de 50 metros de comprimento	unid.	1	24
18	Enceradeira industrial 410 mm	unid.	1	120
19	Vassoura de palha	unid.	6	12
20	Esparador eletrostático com cabo	unid.	2	12
21	Aspirador de pó profissional	unid.	1	120

Tabela 11 - Cartório Eleitoral de Uruaçu

ESTIMATIVA MENSAL DE MATERIAL DE CONSUMO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL
1	PALHA DE AÇO Nº 00, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	1
2	SABONETE PEROLADO EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	1
3	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2
4	ALCOOL DE LIMPEZA - EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	6
5	FIBRA VERDE	UNID.	2
6	FLANELA 40X60 NA COR LARANJA	UNID.	4

7	LIMPA VIDROS EMBALAGEM DE 500 ML	UNID.	2
8	DISCO LIMPEZA ENCERDEIRA PRETO Nº 410	UNID.	1
9	DESINFETANTE EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2
10	LUVAS DE BORRACHA	PAR	3
11	DETERGENTE LÍQUIDO 1200 EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	1
12	MULTI-USE EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	1
13	SACO DE LIXO 100 LITROS C/ 100 UNIDADES	PACOTE	1
14	SACO LIXO 60 LITROS C/ 100 UNIDADES	PACOTE	1
15	SACO ALVEJADO PARA LIMPEZA DO PISO NA COR BRANCA	UNID.	6
16	PEDRA SANTÁRIA	UNID.	10
17	SABÃO EM BARRA 5X1	PACOTE	1
18	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE - FARDOS COM 64 ROLOS DE 60 METROS CADA	FARDO	1
19	ESPONJA DUPLA FACE	UNID.	6
20	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS LIXO DUAS DOBRAS - FARDOS COM 5000 FOLHAS	FARDO	2
21	PANO DE PRATO COLOMIDOS EM ALGODÃO	UNID.	3
22	VASELINA EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	1
23	AROMATIZADOR DE AMBIENTES SPRAY - MARCA DE REFERÊNCIA BOM AR	UNID.	4
24	REFIL PARA ESPREGLÃO EM MICROFIBRA DE ALTO TORÇÃO PARA PISO	UNID.	2
25	REFIL ESPONJA ROLO PVA PARA RODO LAVA/SECA	UNID.	2
26	REFIL PARA GARRA PLÁSTICA DE 60X15 CM EM ACRÍLICO	UNID.	2
27	PANOS AZUIS EM MICROFIBRA PARA LIMPEZA DE ESPELHOS, VIDROS E MONITORES	UNID.	2
28	PANOS AMARELOS TIPO ESPONJA 22 x 18 x 1 CM PARA COPA	UNID.	2
29	ALCOOL ISOPROPÍLICO EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	1

Tabela 12 - Cartório Eleitoral de Uruaçu

DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ANUAL	VIDA ÚTIL (MESES)
1	Vassoura Nylon para lavagem dos banheiros (Nylon na cor verde)	unid.	4	12
2	Vassoura de Pêlo	unid.	4	12
3	Vassoura de Plástico	unid.	4	12
4	Vassoura para Vaso Sanitário	unid.	6	12
5	Rolo de Lixa	unid.	2	12
6	Rodo 40 cm para Banheiro	unid.	2	12
7	Rodo 80 cm para uso geral	unid.	4	12
8	Balde Plástico 10 Litros	unid.	2	12
9	Desentupidor de Pia	unid.	2	12
10	Desentupidor de Vaso Sanitário	unid.	2	12
11	Vassoura Yacoubi	unid.	1	12
12	Escada Média articulada 5 degraus	unid.	1	120
13	Rodo para piso de espuma PVA do tipo lava/secar	unid.	2	6
14	Balde com cento fios para centrifugação 360º, com alça e rodízios, contendo Esfregão Limpador em Microfibra para Limpeza Pesada de Pisos com 1,60m	unid.	1	12
15	Carro funcional para limpeza profissional nº 3 contendo: balde 30 litros para duas águas, cabo telescópico de 1,60m, garra plástica de 60 cm, placa sinalizadora para piso molhado, conjunto mofo pó com 60 cm	unid.	1	60
16	Conjunto lavador de vidros (Lavador de vidros é composto por cabo e lava lavadora)	unid.	2	12
17	Maneiras de 50 metros de comprimento	unid.	1	24
18	Enceradeira industrial 410 mm	unid.	1	120
19	Vassoura de palha	unid.	6	12
20	Expansor eletrostático com cabo	unid.	2	12
21	Aspirador de pó profissional	unid.	1	120

Tabela 13 - Fórum Eleitoral de Anápolis

ESTIMATIVA MENSAL DE MATERIAL DE CONSUMO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL
1	PALHA DE AÇO Nº 00, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	1
2	SABONETE PEROLADO EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2
3	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	5
4	ALCOOL DE LIMPEZA - EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	12
5	FIBRA VERDE	UNID.	4
6	FLANELA AMXA NA COR LARANJA	UNID.	8
7	LIMPA VIDROS EMBALAGEM DE 500 ML	UNID.	5
8	DISCO LIMPEZA ENCERDEIRA PRETO Nº 410	UNID.	1
9	DESINFETANTE EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2
10	LUVAS DE BORRACHA	PAR	6
11	DETERGENTE LÍQUIDO 1200 EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2
12	MULTI-USE EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2
13	SACO DE LIXO 100 LITROS C/ 100 UNIDADES	PACOTE	2
14	SACO LIXO 60 LITROS C/ 100 UNIDADES	PACOTE	2
15	SACO ALVEJADO PARA LIMPEZA DO PISO NA COR BRANCA	UNID.	6
16	PEDRA SANTÁRIA	UNID.	20
17	SABÃO EM BARRA 5X1	PACOTE	1
18	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE - FARDOS COM 64 ROLOS DE 60 METROS CADA	FARDO	3
19	ESPONJA DUPLA FACE	UNID.	20
20	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS LIXO DUAS DOBRAS - FARDOS COM 5000 FOLHAS	FARDO	3
21	PANO DE PRATO COLOMIDOS EM ALGODÃO	UNID.	4
22	VASELINA EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	1
23	AROMATIZADOR DE AMBIENTES SPRAY - MARCA DE REFERÊNCIA BOM AR	UNID.	8
24	REFIL PARA ESPREGLÃO EM MICROFIBRA DE ALTO TORÇÃO PARA PISO	UNID.	4
25	REFIL ESPONJA ROLO PVA PARA RODO LAVA/SECA	UNID.	4
26	REFIL PARA GARRA PLÁSTICA DE 60X15 CM EM ACRÍLICO	UNID.	4
27	PANOS AZUIS EM MICROFIBRA PARA LIMPEZA DE ESPELHOS, VIDROS E MONITORES	UNID.	4
28	PANOS AMARELOS TIPO ESPONJA 22 x 18 x 1 CM PARA COPA	UNID.	4
29	ALCOOL ISOPROPÍLICO EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	1

Tabela 14 - Fórum Eleitoral de Anápolis

DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ANUAL	VIDA ÚTIL (MESES)
1	Vassoura Nylon para lavagem dos banheiros (Nylon na cor verde)	unid.	8	12
2	Vassoura de Pêlo	unid.	6	12
3	Vassoura de Plástico	unid.	4	12
4	Vassoura para Vaso Sanitário	unid.	8	12
5	Rolo de Lixa	unid.	6	12
6	Rodo 40 cm para Banheiro	unid.	6	12
7	Rodo 80 cm para uso geral	unid.	6	12
8	Balde Plástico 10 Litros	unid.	6	12
9	Desentupidor de Pia	unid.	2	12
10	Desentupidor de Vaso Sanitário	unid.	2	12
11	Vassoura Yacoubi	unid.	2	12
12	Escada Média articulada 5 degraus	unid.	1	120
13	Rodo para piso de espuma PVA do tipo lava/secar	unid.	4	6
14	Balde com cento fios para centrifugação 360º, com alça e rodízios, contendo Esfregão Limpador em Microfibra para Limpeza Pesada de Pisos com 1,60m	unid.	2	12
15	Carro funcional para limpeza profissional nº 3 contendo: balde 30 litros para duas águas, cabo telescópico de 1,60m, garra plástica de 60 cm, placa sinalizadora para piso molhado, conjunto mofo pó com 60 cm	unid.	2	60
16	Conjunto lavador de vidros (Lavador de vidros é composto por cabo e lava lavadora)	unid.	4	12
17	Maneiras de 50 metros de comprimento	unid.	1	24
18	Enceradeira industrial 410 mm	unid.	1	120
19	Vassoura de palha	unid.	10	12
20	Expansor eletrostático com cabo	unid.	2	12
21	Supridor de folhas à bateria	unid.	1	120
22	Aspirador de pó profissional	unid.	1	120

Tabela 15 - Cartório Eleitoral de Goiás

ESTIMATIVA MENSAL DE MATERIAL DE CONSUMO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL
1	PALHA DE AÇO Nº 00, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	1
2	SABONETE PEROLADO EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	1
3	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	5
4	ALCOOL DE LIMPEZA - EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	8
5	FIBRA VERDE	UNID.	4
6	FLANELA AMXA NA COR LARANJA	UNID.	4
7	LIMPA VIDROS EMBALAGEM DE 500 ML	UNID.	3
8	DISCO LIMPEZA ENCERDEIRA PRETO Nº 410	UNID.	2
9	DESINFETANTE EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2
10	LUVAS DE BORRACHA	PAR	5
11	DETERGENTE LÍQUIDO 1200 EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	1
12	MULTI-USE EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	1
13	SACO DE LIXO 100 LITROS C/ 100 UNIDADES	PACOTE	1
14	SACO LIXO 60 LITROS C/ 100 UNIDADES	PACOTE	1
15	SACO ALVEJADO PARA LIMPEZA DO PISO NA COR BRANCA	UNID.	6
16	PEDRA SANTÁRIA	UNID.	10
17	SABÃO EM BARRA 5X1	PACOTE	2
18	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE - FARDOS COM 64 ROLOS DE 60 METROS CADA	FARDO	2
19	ESPONJA DUPLA FACE	UNID.	10
20	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS LIXO DUAS DOBRAS - FARDOS COM 5000 FOLHAS	FARDO	3
21	PANO DE PRATO COLOMIDOS EM ALGODÃO	UNID.	4
22	VASELINA EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	4
23	AROMATIZADOR DE AMBIENTES SPRAY - MARCA DE REFERÊNCIA BOM AR	UNID.	4
24	REFIL PARA ESPREGLÃO EM MICROFIBRA DE ALTO TORÇÃO PARA PISO	UNID.	2
25	REFIL ESPONJA ROLO PVA PARA RODO LAVA/SECA	UNID.	2
26	REFIL PARA GARRA PLÁSTICA DE 60X15 CM EM ACRÍLICO	UNID.	2
27	PANOS AZUIS EM MICROFIBRA PARA LIMPEZA DE ESPELHOS, VIDROS E MONITORES	UNID.	3
28	PANOS AMARELOS TIPO ESPONJA 22 x 18 x 1 CM PARA COPA	UNID.	2
29	ALCOOL ISOPROPÍLICO EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	1

Tabela 16 - Cartório Eleitoral de Goiás

DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ANUAL	VIDA ÚTIL (MESES)
1	Vassoura Nylon para lavagem dos banheiros (Nylon na cor verde)	unid.	4	12
2	Vassoura de Pêlo	unid.	4	12
3	Vassoura de Plástico	unid.	4	12
4	Vassoura para Vaso Sanitário	unid.	6	12
5	Rolo de Lixa	unid.	2	12
6	Rodo 40 cm para Banheiro	unid.	2	12
7	Rodo 80 cm para uso geral	unid.	4	12
8	Balde Plástico 10 Litros	unid.	2	12
9	Desentupidor de Pia	unid.	2	12
10	Desentupidor de Vaso Sanitário	unid.	2	12
11	Vassoura Yacoubi	unid.	1	12
12	Escada Média articulada 5 degraus	unid.	1	120
13	Rodo para piso de espuma PVA do tipo lava/secar	unid.	4	6
14	Balde com cento fios para centrifugação 360º, com alça e rodízios, contendo Esfregão Limpador em Microfibra para Limpeza Pesada de Pisos com 1,60m	unid.	1	12
15	Carro funcional para limpeza profissional nº 3 contendo: balde 30 litros para duas águas, cabo telescópico de 1,60m, garra plástica de 60 cm, placa sinalizadora para piso molhado, conjunto mofo pó com 60 cm	unid.	1	60
16	Conjunto lavador de vidros (Lavador de vidros é composto por cabo e lava lavadora)	unid.	2	12
17	Maneiras de 50 metros de comprimento	unid.	1	24
18	Enceradeira industrial 410 mm	unid.	1	120
19	Vassoura de palha	unid.	6	12
20	Expansor eletrostático com cabo	unid.	2	12
21	Aspirador de pó profissional	unid.	1	120

Tabela 17 - Cartório Eleitoral de Luziânia

ESTIMATIVA MENSAL DE MATERIAL DE CONSUMO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL
1	PALHA DE AÇO Nº 00, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	1
2	SABONETE PEROLADO EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2

3	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	4
4	ALGODÃO DE LIMPEZA - EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	10
5	FIBRA VERDE	UNID.	7
6	PLANELA 40X60 NA COR LARANJA	UNID.	6
7	LIMPA VIDROS EMBALAGEM DE 500 ML	UNID.	6
8	DISCO LIMPEZA ENCERADEIRA PRETO Nº 410	UNID.	1
9	DESINFETANTE EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	2
10	LUVAS DE BORRACHO	PAR	6
11	DETERGENTE LÍQUIDO 1X20 EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	3
12	MULTI-USEO EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNID.	1
13	SACO DE LIXO 100 LITROS C/ 100 UNIDADES	PACOTE	2
14	SACO LIXO 60 LITROS C/ 100 UNIDADES	PACOTE	2
15	SACO ALVEIADO PARA LIMPEZA DO PISO NA COR BRANCA	UNID.	6
16	FIORA SANITÁRIA	UNID.	10
17	SABÃO EM BARRA SNI	PACOTE	2
18	PAPEL HIGIENIZO NEUTRO FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE - FARDOS COM 64 BOLOS DE 60 METROS CADA	FARDO	3
19	ESPONJA DUPLA FACE	UNID.	12
20	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS LIXO DUAS DOBRAS - FARDOS COM 5000 FOLHAS	FARDO	2
21	PANO DE PRATO COLORIDOS EM ALGODÃO	UNID.	4
22	VASELINA EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	1
23	AROMATIZADOR DE AMBIENTES SPRAY - MARCA DE REFERÊNCIA BOM AR	UNID.	1
24	REFIL PARA ESPRÊJO EM MICROFIBRA DE ALTO TORÇÃO PARA PISO	UNID.	2
25	REFIL ESPONJA ROLÔ PIA PARA ROLÔ LAVASINCA	UNID.	2
26	REFIL PARA CARCA PLÁSTICA DE BUNES EM ACRILICO	UNID.	2
27	PANOS AZUIS EM MICROFIBRA PARA LIMPEZA DE ESPELHOS, VIDROS E MONITORES	UNID.	4
28	PANOS AMARELOS TIPO ESPONJA 22 X 16,4 CM PARA CUPA	UNID.	2
29	ALGODÃO ESPONJOSO EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNID.	2

Tabela 18 - Cartório Eleitoral de Luziânia

DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ANUAL	VIDA ÚTIL (MESES)
1	Vassoura Nylon para limpeza dos banheiros (Nylon na cor verde)	unid.	6	12
2	Vassoura de Pelo	unid.	4	12
3	Vassoura de Plástico	unid.	4	12
4	Vassoura para Vaso Sanitário	unid.	6	12
5	Pi de Lixo	unid.	3	12
6	Rolô 40 cm para Banheiro	unid.	4	12
7	Rolô 90 cm para uso geral	unid.	4	12
8	Balde Plástico 10 Litros	unid.	4	12
9	Desentupidor de Pia	unid.	2	12
10	Desentupidor de Vaso Sanitário	unid.	2	12
11	Vassoura Vassoura	unid.	1	12
12	Escada Mida articulada 5 degraus	unid.	1	120
13	Rolô para piso de esponja PVA de tipo lava/saca	unid.	4	6
14	Balde com cesto inox para centrifugação 360°, com alça e rodízios, contendo frotagem limpa para limpeza pesada de pisos com 1,60m	unid.	1	12
15	Carro funcional para limpeza profissional nº 3 contendo: balde 30 litros para duas águas, cabo telescópico de 1,60m, garras plásticas de 60 cm, placa sinalizadora para piso molhado, conjunto mób pó com 60 cm.	unid.	1	60
16	Conjunto lavador de vidros (Lavador de vidros e conjunto por cabo e lava lavador)	unid.	4	12
17	Mangueira de 50 metros de comprimento	unid.	1	24
18	Enceradeira industrial 410 mm	unid.	1	120
19	Vassoura de palha	unid.	10	12
20	Espanador eletroestático com cabo	unid.	2	12
21	Aspirador de pó elétrico	unid.	1	120
22	Aspirador de pó profissional	unid.	1	120

ANEXO II (do Termo de Referência)
Endereço do Imóvel e Dimensionamento da Área Física

Tabela 19 - Endereço dos imóveis:

ITEM	MUNICÍPIO	LOCAL	ENDEREÇO
01	Aparecida de Goiânia	Fórum Eleitoral de Anápolis	Rua Augusto de Lima, Qd. A, Lt. 03, Residencial Virgínia Corrêa, CEP 75.080-850, Anápolis - GO
02	Luziânia	Cartório Eleitoral de Luziânia	Av. Dr. Neitor Rolim, QD. MOS, LT. 01, Parque IR, CEP 72.815-560, Luziânia - GO
03	Goia	Cartório Eleitoral de Goiânia	Rua A QD 19 LT 02, Setor Aeroporto, CEP 74.600-000, Goiânia-GO
04	Pires do Rio	Cartório Eleitoral de Pires do Rio	Rua Dr. Chequer Saud, QD 01, LT 01, Bairro Osvaldo Gonçalves, CEP 75.200-000, Pires do Rio - GO
05	Uruaçu	Cartório Eleitoral de Uruaçu	Rua Itália, esquina com a Rua Califórnia, QD 05 LT 02, Setor Aeroporto, CEP 76.400-000, Uruaçu - GO

Tabela 20 - Dimensionamento da área física*:

Item	Imóvel	Nº de pavimentos (unid)	Área do terreno (m²)	Área construída (m²)	Área verde permeável (m²)	Área pavimentada (m²)	Passeio público (m²)	Banheiros (unid)	Banheiros (m²)	Piso frio área mobiliada (m²)	Portas madeira uma face (m²)	Portas/portais de vidro temperado uma face (m²)	Portas/portais metálicos uma face (m²)	Gradil externo uma face (m²)	Janelas em alumínio e vidro uma face (m²)	Janelas de vidro temperado ou alumínio/vidro com peitoril acima de 2,00 uma face (m²)	Escadas (m²)	Elevadores (m²)
1	Fórum Eleitoral de Anápolis	2	2.111,10	1035,05	671,66	696,44	131,29	9	71,55	1035,05	41,01	0	15,19	95,04	219,6	123,04	24,6	2,35
2	Cartório Eleitoral de Luziânia	1	3.333,29	806,05	1464	815,56	374	7	40,73	806	55,48	0	13,75	297,6	164,7	46,76	0	0
3	Cartório Eleitoral de Pires do Rio	1	3365	342,62	2012	1010,38	417,3	4	29,3	342,62	33,49	156,46	6,3	77	70,23	0	0	0
4	Cartório Eleitoral de Uruaçu	1	1647,6	342,62	724,78	580,2	128,01	4	29,3	342,62	33,49	156,46	6,3	165,68	70,23	0	0	0
5	Cartório Eleitoral de Goia	1	2274,17	518	992,2	763,97	73,23	6	38,77	518	37,88	0	31,3	79,69	134,86	0	0	0

*Valores obtidos com base nos dados fornecidos pela SEOPR no SEI nº 23.0.000010324-1.

ANEXO III (do Termo de Referência)

SERVIÇOS CLASSIFICADOS COMO ESPECIALIZADOS QUE PODERÃO SER REALIZADOS ATRAVÉS DE SUBCONTRATAÇÃO

1. Limpeza de persianas e cortinas em geral;
2. Limpeza luminárias por dentro e por fora;
3. Limpeza de reservatórios d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las;
4. Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
5. Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, catilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correteç.);
6. Limpar forros, paredes e rodapés;
7. Limpeza do gradil externo.

ANEXO IV (do Termo de Referência)

DECLARAÇÃO DE LICITANTE QUE REALIZOU A VISTORIA TÉCNICA

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, CNPJ/MF, sob o n.º _____, com sede na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____ portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pela _____ e inscrito no Cadastro da Pessoa Física, CPF/MF sob o n.º _____, visitou o local/Sede/Fórum Eleitoral/Caratório Eleitoral, tomando conhecimento do ambiente em que será prestado o serviço, objeto deste Pregão e das condições que possam ter influência na formulação da proposta. Termo de Referência 05/2023 SADM/CEIN/SAO (Doc SEI ID. 0572147) SEI Nº 23.0.000006765-2.

Local, GO, de _____ de 202_.

assinatura do representante da empresa

ANEXO V (do Termo de Referência)
AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DIRETO

Eu, _____, como representante legal da empresa _____, autorizo em caráter irrevogável e irretirável, que o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS, realize o desconto na futura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falta no cumprimento das obrigações por parte desta empresa, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis, nos termos da legislação aplicada.

Local (GO) de _____ de _____.

Representante da _____

ANEXO VI (do Termo de Referência)
CRONOGRAMA DE TRABALHO

A - ATIVIDADE DIÁRIAS

1. rega dos jardins - deve ser realizada até às 9h00
2. limpeza das áreas de escritórios - deve ser realizada até às 11h00
3. limpeza completa dos banheiros - deve ser realizada no período matutino e vespertino
4. limpeza dos banheiros da área de atendimento - deve ser realizada às 11h00 e às 15h00
5. limpeza da área de atendimento ao público - deve ser realizada até às 11h00 e às 15h00 e sempre que se fizer necessário
6. limpeza dos halls e corredores - deve ser realizada até às 15h00
7. limpeza das copas, refeitórios e cozinhas - deve ser realizada até às 12h00
8. limpeza das salas de reuniões - deve ser realizada até às 14h00
9. recolhimento dos detritos das lixeiras - deve ser realizada até às 17h00
10. limpeza de sala de audiências - Fóruns e Cartórios - deve ser realizada até às 14h00
11. varrição de garagens e passeios públicos, e recolhimento de detritos nas áreas verdes - deve ser realizada no período vespertino

B - ATIVIDADES SEMANAIS

1. limpeza vidros internos, janelas e portas - deve ser realizada no período matutino
2. limpeza dos armários das salas de trabalho - deve ser realizada no período matutino
3. limpeza dos peitoris e catilhos das janelas
4. varrição das áreas verdes - deve ser realizada no período vespertino

C - ATIVIDADES MENSAIS

1. limpeza de paredes - deve ser realizada no período matutino
2. limpeza dos vidros, portas e janelas na face externa até 2,00 de altura - deve ser realizada no período vespertino
3. limpeza de lugares altos e de difícil acesso nas salas de trabalho - matutino
4. lavagem de garagens - deve ser realizada no período vespertino

D - ATIVIDADES TRIMESTRAIS

1. lubrificação de portas, janelas e portões

E - ATIVIDADES SEMESTRAIS

1. limpeza de reservatórios d'água, deve ser realizado por profissional especializado sob a responsabilidade de empresa contratada pela limpeza

- 2. Limpeza de tubulações
- 3. Limpeza de fachadas
- 4. Limpeza de persianas
- 5. Limpeza de gradil externo

F - ATIVIDADES ANUAIS

- 1. Lavagem de cortinas caso haja no edifício
- 2. Lavagem de pisos acapetados caso haja no edifício
- 3. aspirar o pó e limpar calhas das luminárias internas e externas
- 4. limpar calhas existentes na cobertura dos prédios – deve ser realizada entre os meses de setembro e outubro

ANEXO VII (do Termo de Referência)
EXECUÇÃO E DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, ASSEIO, CONSERVAÇÃO PREDIAL

1. ROTINAS DE TRABALHO

1.1 Limpeza de vidros

Na realização de limpeza de vidros em ambientes de escritórios, como nos Fóruns e Cartórios Eleitorais, deve ser utilizado dois componentes que servem como ferramentas técnicas: lavador de vidros e limpador de vidros.

- a. Lavador de vidros é composto por cabo e lava lavadora. Essa lava é composta por um tecido sintético com abrasividade necessária para o bom espalhamento da solução de limpeza de vidros. Desta forma, por meio de atrito, retira e dissolve grande parte da sujeira encontrada na superfície dos vidros.
- b. Limpador de vidros é formado por cabo que fixa a guia de metal e lâmina de borracha. A parte "viva" da lâmina fica responsável por retirar, de maneira uniforme, o líquido aplicado para a limpeza de vidros de salas comerciais.

1.1.1 Processo de limpeza dos vidros:

- a. Aplicação da solução higienizante para vidros – inicia-se a limpeza de vidros com a aplicação da solução higienizante sobre os vidros. Neste primeiro passo, concede-se atenção completa às sujeiras de maior resistência. Faz-se a completa retirada dessa sujeira.
- b. Umedecer o lavador, como já citado, o lavador é indispensável para a higienização de vidros em escritórios. Logo, depois de ter tirado toda a sujeira mais densa da superfície, umedecemos o lavador com a solução de limpeza usando pulverizador ou balde.
- c. Aplicação do lavador sobre a superfície – após umedecido o lavador fica pronto para ser aplicado na superfície, a técnica a ser utilizada deve ser em formato de "8". Com isso, assegura-se que não sobre partes onde o lavador não passe sobre a superfície.
- d. Retirar o líquido com limpador, após certificar-se que solução higienizante foi disposta em toda a superfície do vidro, faz-se a retirada desta com o limpador. Assim, assegura-se maior brilho.
- e. Acabamento da limpeza com pano limpo, ao final deve-se usar um pano limpo para fazer o acabamento da limpeza de vidros. Deve ser retirada toda a umidade de maçanetas e dos cantos dos vidros. Desta forma, é finalizado o processo de higienização.

1.2 Limpeza de Estações de Trabalho e Guichês de Atendimento

A equipe de limpeza deve fazer a retirada de poeira em todas as estações de trabalho, guichês e mesas diariamente.

1.2.1 Processo de limpeza das estações de trabalho e mesas:

- a. A equipe de limpeza deve passar um pano umedecido com água sobre a superfície e, logo em seguida, um pano seco.
- b. Utilizar pano em tecido de microfibra para não causar arranhões nos laminados e madeira.

1.2.2 Processo de limpeza entre as telas dos teclados:

a. A higienização dos teclados também precisa fazer parte da limpeza diária. Isso pode ser justificado na medida em que o espaço tende a guardar restos de alimentos, o que torna o ambiente mais propício ao aparecimento de formigas e roedores. Assim, a limpeza profissional precisa ser feita com um espanador com cerdas delicadas. Por fim, essa ação ajuda a aumentar a vida útil do material e evita a sujeira.

1.2.3 Organização de cabos:

a. A organização de cabos é crucial para que o ambiente fique bem visto. Para isso, durante a execução da limpeza das mesas das salas, os profissionais devem tirar toda sujeira deles com pano seco.

b. Não umedeça os painéis com produtos que tenham álcool na composição. Embora a evaporação seja rápida, o álcool pode danificar o material. O problema pode ser maior ainda caso ele respingue nos aparelhos eletrônicos ao redor dos cabos. Por isso, é muito importante ter total atenção com a administração de produtos na limpeza.

1.2.4 Limpeza de monitores

a. Umedecer levemente uma flanela com álcool isopropílico e passar em todo o monitor removendo sujeiras e manchas, não deve se imprimir força nessa atividade

1.3 Limpeza de portas e maçanetas:

a. A limpeza em escritórios de portas e maçanetas se relaciona com alguns pontos tratados anteriormente.

b. Por um lado, a limpeza das portas de madeira ou revestidas em laminado plástico, precisa ser realizada de modo semelhante à limpeza das estações de trabalho, passar um pano umedecido com água para tirar a poeira e depois outro com produto específico para dar brilho.

c. No entanto, se a porta for de vidro, é fundamental que a higienização seja feita com limpador e lavador de vidros, como já informado anteriormente para limpeza de vidros em geral.

d. As maçanetas, precisam ser limpas com álcool de limpeza para eliminar germes e bactérias por completo.

1.4 Limpeza de persianas e cortinas:

5.4.1 Limpeza de persianas horizontais de alumínio ou pvc:

- a. é necessário ser realizado por empresa especializada;
- b. devem ser retiradas do local com as persianas fechadas, primeiro retirar o pó com pano seco, em seguida, deve-se esfregar delicadamente com esponja e uma solução de água e detergente nas duas faces;
- c. secar com pano limpo e seco, e voltar a instalar para completar a secagem.

2. PANOS UTILIZADOS PARA LIMPEZA

a. Pano azul - utilizados para limpeza de vidros, espelhos e elevadores, monitores, devem ser em microfibra, o que garante um bom deslizamento e secagem rápida da superfície sem deixar fios espalhados. Além disso, o material também contribui para a retirada total de poeira e gordura dos vidros. A microfibra impede o atrito, dificulta o aparecimento de arranhões e não permite que a superfície fique embaçada.

b. Pano branco - utilizados para as atividades de limpeza e desinfecção dos banheiros. Com alta capacidade de absorção e secagem, são produzidos com base de algodão, podendo ser utilizado salvo alvejado. Devem ser utilizados ainda para pisos frios como cerâmica, porcelanato, granito, mármore e granitina.

c. Pano amarelo - usados para executar a limpeza de copas, colheres e refeitórios. Com ótima absorção por serem panos do tipo esponja. Possui lavagem facilitada, pois, apesar de terem absorvimento alto, não acumulam sujeira. Assim, ao lavá-los com água e sabão, já estarão prontos para serem reutilizados até o final do ciclo de limpeza no local. Importante destacar para se atentar às informações de uso dispostas no rótulo das embalagens de panos amarelos. Assim, não excedemos o limite máximo de uso permitido.

d. Pano laranja - do tipo de tecido flanelado, usados para limpeza dos mobiliários em geral.

e. Pano de pratos colorido - com alta capacidade de absorção e secagem, são produzidos com base de algodão.

ANEXO II (do Edital)
VALOR ESTIMATIVO DA CONTRATAÇÃO

PLANO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS CONTA RINCULADA												
LIMPEZA – Aspeto Regime de Trabalho: Lucro Real SERVIÇOS ORDINARIOS												
Nº do processo 001	01.0.00000000-2											
Acordo, Convenção ou Disposto Coletivo	CCT - SINDICATOS 2022 - Registro no MTE GO000910002 e seus Termos Aditivos - Registro no MTE GO000709202 e GO00092024											
1	Salário Normal de Categoria Profissional						R\$ 1.080,00					
2	Categoria Profissional (incluindo a execução centralizada)						Limpeza					
3	Índice Base de Categoria (plano de custos)						0,010204					
Módulo 1 - Composição de Remuneração												
1	Composição de Remuneração						Valor R\$0					
A	Salário Base						R\$ 1.080,00					
Total do módulo 1							R\$ 1.080,00					
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários												
Submódulo 2.1 - 1º (Salários Sociais) Salário e Adicional de Férias												
A	1º (Salários Sociais) Salário						9,33%	R\$ 100,89				
B	Férias e Adicional de Férias						11,11%	R\$ 120,07				
Subtotal							R\$ 220,97					
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições												
A	GPS						20,00%	R\$ 216,00				
B	Salário Educação						2,50%	R\$ 27,00				
C	Salário e FGF						6,00%	R\$ 64,80				
D	FGTS (12%)						1,20%	R\$ 12,96				
E	INSS (13,92%)						1,00%	R\$ 10,80				
F	SEMPRE						0,00%	R\$ 0,00				
G	MORA						0,20%	R\$ 2,16				
H	FGTS						0,00%	R\$ 0,00				
Subtotal							38,40%					
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários												
Transporte							R\$ 0,00					
A	1. Valor mensal de transporte cobrado e retenção de prestação de serviço						R\$ 0,00					
B	2. Quantidade de passageiros por dia por empresa						2					
C	3. Quantidade de dias de mês de recolhimento de passageiros						22					
D	4. Valor mensal de transporte cobrado e retenção de prestação de serviço						0,00%	R\$ 0,00				
Aluguel de veículo (diário)							R\$ 20,00					
A	1. Valor de aluguel diário						R\$ 20,00					
B	2. Quantidade de dias de mês de recolhimento de aluguel diário						22					
C	3. Participação de empresa em prestação de serviço e aluguel diário						10,00%	R\$ 44,00				
Subtotal							R\$ 64,00					
Aluguel, Aluguel e Serviços							R\$ 64,00					
Subtotal							R\$ 64,00					
Quinta Parcela do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários												
2.1	1º (Salários Sociais) Salário, Férias e Adicional de Férias						R\$ 220,97					
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições						R\$ 306,81					
2.3	Benefícios Mensais e Diários						R\$ 64,00					
Total do módulo 2							R\$ 591,79					
Módulo 3 - Provisão para Rescisão												
A	Salário Provisão Rescisão						0,40%	R\$ 4,32				
B	Benefícios do FGTS sobre o Salário Provisão Rescisão						0,00%	R\$ 0,00				
C	Salário Provisão Rescisão						1,00%	R\$ 10,80				
D	Benefícios do GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Salário Provisão Rescisão						0,75%	R\$ 3,24				
E	Salário do FGTS						3,20%	R\$ 34,56				
Total do módulo 3							5,35%	R\$ 56,12				
Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assente												
Base de Cálculo do Custo do Profissional Assente - BCCPA												
MOD 1 =	R\$ 1.080,00	MOD 2 =	R\$ 1.080,00	MOD 3 =	R\$ 56,12	BCCPA =	R\$ 2.017,00					
Submódulo 4.1 - Substituição das Atividades Legais (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)												
A	Substituição das atividades de Atividades Legais (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 7,77					
B	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
C	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
D	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
E	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
F	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
G	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
H	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
I	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
J	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
K	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
L	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
M	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
N	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
O	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
P	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
Q	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
R	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
S	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
T	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
U	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
V	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
W	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
X	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
Y	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
Z	Substituição das atividades de Limpeza/Paralelismo (em contrarrazão de forma, previsto no submódulo 2.1)						R\$ 0,00					
Total do módulo 4							R\$ 27,00					
Módulo 5 - Despesas Diretas												
Módulo 5 - Despesas Diretas												
A	Despesas em 00%						R\$ 4,32					
B	Despesas						R\$ 20,00					
C	Despesas						R\$ 20,00					
D	Equipamento (aluguel e taxa de manutenção)						R\$ 4,32					
Total do módulo 5							R\$ 28,64					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucros e Tributos												
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS (Total do Módulo 1 - Composição de Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 - Provisão para Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assente + Total do Módulo 5 - Despesas Diretas)										-	R\$ 739,73	
A	Custos Indiretos						3,00%	R\$ 22,19				
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO (Total do Módulo 1 - Composição de Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 - Provisão para Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assente + Total do Módulo 5 - Despesas Diretas)										-	R\$ 372,93	
B	Lucro						6,79%	R\$ 25,19				
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS (Total do Módulo 1 - Composição de Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 - Provisão para Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assente + Total do Módulo 5 - Despesas Diretas + Custos Indiretos + Lucro)										-	R\$ 745,93	
C/C Tributação Federal												

Cofre	7,00%	R\$ 305,12
Imp	1,00%	R\$ 37,75
C-2 Tributos Municipais		
ISS	3,00%	R\$ 141,17
C Tributos	10,00%	R\$ 577,28
Total do módulo		R\$ 952,34
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mês de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.000,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Acum. Mensal e Diários	R\$ 1.064,00
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ 98,68
D	Módulo 4 - Custo de Resgate do Profissional Assento	R\$ 37,16
E	Módulo 5 - Seguro Desemprego	R\$ 944,74
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucros e Tributos	R\$ 952,34
Valor Mensal do Posto		R\$ 4.732,92

FAMÍLIA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS CONTA VINCULADA				
LIMPEZA – Anápolis Região do Tocantins – Luroti Real Serviços Adicionais – Limpeza (CUSTO FICD)				
Salário base				1.000,00
Composição da Remuneração				Valor (R\$)
A	Base normal			R\$ 0,00
B	Adicional			R\$ 0,00
Total				R\$ 0,00
17 (dezesseis) Salário, Férias e Adicional de Férias				
A	17 (dezesseis) Salário	8,33%		R\$ 8,33
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%		R\$ 1,11
Total				R\$ 9,44
Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e outras contribuições				
A	INSS		30,00%	R\$ 3,00
B	Seguro-Educação		2,50%	R\$ 0,25
C	RAT + FMP	RAT = 1% FMP = R\$ 2,00	1,00%	R\$ 0,10
D	SEEC ou SEB		1,00%	R\$ 0,10
E	SENAF ou SENAF		1,00%	R\$ 0,10
F	SEPLAME		0,00%	R\$ 0,00
G	INCCIA		0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS		8,00%	R\$ 0,80
Total				R\$ 4,25
Multa do FGTS				3,00%
				R\$ 0,30
Total				R\$ 0,30
Custos Indiretos, Lucros e Tributos				
				-
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS				R\$ 94,47
A	Custos Indiretos		3,00%	R\$ 2,83
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO				R\$ 0,00
B	Lucro		0,00%	R\$ 0,00
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS				R\$ 1,20
C	Tributos		12,00%	R\$ 0,67
D	C-1 Tributos Federais (Impostos)		-	-
E	Cofre		7,00%	R\$ 0,69
F	Imp		1,00%	R\$ 0,30
G	C-2 Tributos Municipais (Impostos)		-	-
H	ISS		3,00%	R\$ 0,36
Total				R\$ 4,47
VALOR DOS SERVIÇOS ADICIONAIS – hora de serviço prestado				
A	Valor base			R\$ 0,00
B	17 Salário, Férias e Adicional de Férias			R\$ 9,44
C	Encargos previdenciários (GPS), FGTS e Outras Contribuições			R\$ 4,55
D	Multa do FGTS			R\$ 0,30
E	Custos Indiretos, Lucros e Tributos			R\$ 4,47
TOTAL				R\$ 18,76

FAMÍLIA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS CONTA VINCULADA				
LIMPEZA – Anápolis Região do Tocantins – Luroti Real Serviços Adicionais – Limpeza e Limpeza (CUSTO FICD)				
Salário base				1.000,00
Composição da Remuneração				Valor (R\$)
A	Base normal			R\$ 0,00
B	Adicional			R\$ 0,00
Total				R\$ 0,00
17 (dezesseis) Salário, Férias e Adicional de Férias				
A	17 (dezesseis) Salário	8,33%		R\$ 1,14
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%		R\$ 1,22
Total				R\$ 2,36
Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e outras contribuições				
A	INSS		20,00%	R\$ 3,33
B	Seguro-Educação		2,50%	R\$ 0,41
C	RAT + FMP	RAT = 1% FMP = R\$ 2,00		R\$ 0,10
D	SEEC ou SEB		1,00%	R\$ 0,10
E	SENAF ou SENAF		1,00%	R\$ 0,10
F	SEPLAME		0,00%	R\$ 0,00
G	INCCIA		0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS		8,00%	R\$ 1,20
Total				R\$ 6,14
Multa do FGTS				3,00%
Total				R\$ 0,41
Custos Indiretos, Lucros e Tributos				
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS				-
A	Custos Indiretos		3,00%	R\$ 0,79
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO				-
B	Lucro		4,79%	R\$ 0,48
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS				-
C	Tributos		12,00%	R\$ 1,06
D	C-1 Tributos Federais (Impostos)		-	-
E	Cofre		7,00%	R\$ 0,75
F	Imp		1,00%	R\$ 0,10
G	C-2 Tributos Municipais (Impostos)		-	-
H	ISS		3,00%	R\$ 0,37
Total				R\$ 2,91
VALOR DOS SERVIÇOS ADICIONAIS – hora de serviço prestado				
A	Valor base			R\$ 13,64
B	17 Salário, Férias e Adicional de Férias			R\$ 2,36
C	Encargos previdenciários (GPS), FGTS e Outras Contribuições			R\$ 6,14
D	Multa do FGTS			R\$ 0,41
E	Custos Indiretos, Lucros e Tributos			R\$ 0,88
TOTAL				R\$ 23,43

FAMÍLIA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
CONTA VINCULADA			
LIMPEZA – Anápolis			
Região do Tocantins – Luroti Real			
Serviços Adicionais – Limpeza e Limpeza (CUSTO FICD)			
		R\$ 0,00	
A	Base normal	R\$ 0,00	
B	Adicional alimentação	R\$ 0,00	
C	Participação de empregado sobre lucro-alíquotas	R\$ 0,00	
SUBTOTAL		R\$ 0,00	
D		TRIBUTOS	
D-1 Tributos Federais (Impostos)		12,00%	R\$ 0,00
Cofre		7,00%	R\$ 0,00
ISS		1,00%	R\$ 0,00
D-2 Tributos Municipais (Impostos)		-	-
D-3 Tributos Municipais (Impostos)		-	-
ISS		3,00%	R\$ 0,00
		VALOR TOTAL	
		R\$ 0,00	
Os custos eventuais são devidos ao pagamento de base normal e adicional alimentação por dia de serviço adicional prestado, e serão pagos somente se o contrato estiver em vigor nos dias seguintes por disposição da Lei Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo de Trabalho.			

FAMÍLIA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS CONTA VINCULADA				
LIMPEZA – Lucrôrio Região do Tocantins – Lucrôrio Real Serviços Adicionais – Limpeza e Limpeza (CUSTO FICD)				
Salário base		1.000,00		
Composição da Remuneração				
A	Base normal			
B	Adicional			
Total				
17 (dezesseis) Salário, Férias e Adicional de Férias				
Encargos previdenciários (GPS), FGTS e outras Contribuições				
Multa do FGTS				
Custos Indiretos, Lucros e Tributos				
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS				
A	Custos Indiretos	0,00%		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO				
B	Lucro	0,00%		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS				
C	Tributos	12,00%		
D	C-1 Tributos Federais (Impostos)			
E	Cofre	7,00%		
F	Imp	1,00%		
G	C-2 Tributos Municipais (Impostos)			
H	ISS	3,00%		
Total				
VALOR DOS SERVIÇOS ADICIONAIS – hora de serviço prestado				
A	Valor base			
B	17 Salário, Férias e Adicional de Férias			
C	Encargos previdenciários (GPS), FGTS e outras Contribuições			
D	Multa do FGTS			
E	Custos Indiretos, Lucros e Tributos			
TOTAL				

A	17 (plano mensal) Salário	8,33%	R\$ 120,00
B	Fórmula Adicional de Férias	11,11%	R\$ 166,67
Subtotal			R\$ 286,67
Subtotal 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
A	INSS	20,00%	R\$ 240,00
B	Educação	2,00%	R\$ 24,00
C	FGT e FMP	RAT = 1% FMP = R\$ 1.000	6,00% R\$ 720,00
D	SEST ou SENI	1,00%	R\$ 120,00
E	SENAE ou SENAR	1,00%	R\$ 120,00
F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
G	MECA	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 960,00
Subtotal			R\$ 1.344,00
Subtotal 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
Transporte			R\$ 27,00
A	4.1) Valor de passagem de transporte coletivo no município de prestação dos serviços		R\$ 2,00
	4.2) Quantidade de viagens por dia por empregado		2
	4.3) Quantidade de dias de mês de realização das viagens		20
	4.4) Participação do empregado em percentual do valor base		5,00%
Subtotal-Transporte			R\$ 39,00
B	5.1) Valor de auxílio-alimentação		R\$ 20,00
	5.2) Quantidade de dias de mês de realização de auxílio-alimentação		20
	5.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação		10,00%
	Subtotal- Auxílio e Diárias		R\$ 40,00
Subtotal			R\$ 40,00
Quanto Resuma do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2.1	17 (plano mensal) Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 286,67
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 1.344,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 40,00
Total do módulo 2			R\$ 1.670,67
Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
A	Base Provisão Rescisão	0,40%	R\$ 7,00
B	Incidência do FGTS sobre o Anexo Provisão Rescisão	0,05%	R\$ 0,83
C	Anexo Provisão Rescisão	1,95%	R\$ 35,17
D	Incidência do GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Anexo Provisão Rescisão	0,77%	R\$ 13,40
E	Base no FGTS	0,20%	R\$ 35,00
Total do módulo 3			R\$ 96,20
Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assunto - DCTPS			
Base de Cálculo do Custo de Reparação do Profissional Assunto - DCTPS			
Módulo 4 -	R\$ 1.666,67	Módulo 4 -	R\$ 1.666,67
Subtotal 4.1 - Substituição de Ausência Legada (sem exercício de férias, previstas no submódulo 2.1)			
A	Substituição na ausência de Ausência Legada		R\$ 7,77
B	Substituição na ausência de Licença Provisória		R\$ 0,00
C	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
D	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
E	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
F	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
G	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
H	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
I	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
J	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
K	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
L	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
M	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
N	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
O	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
P	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
Q	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
R	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
S	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
T	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
U	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
V	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
W	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
X	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
Y	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
Z	Substituição na ausência de Ausência por ausência de trabalho		R\$ 0,00
Total do módulo 4			R\$ 27,77
Módulo 5 - Insumos Diversos			
A	Insumos a 50%		R\$ 67,78
B	Insumos a 50%		R\$ 67,78
C	Insumos a 50%		R\$ 67,78
D	Insumos a 50%		R\$ 67,78
Total módulo 5			R\$ 270,12
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos			
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = Total do Módulo 1 - Composição de Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 - Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assunto + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos			
A	Custos Indiretos	3,00%	R\$ 100,00
B	Lucro	6,75%	R\$ 225,00
C	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
Total do Módulo 6			R\$ 665,00
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = Total do Módulo 1 - Composição de Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 - Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assunto + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro			
D	Custos Indiretos	3,00%	R\$ 100,00
E	Lucro	6,75%	R\$ 225,00
F	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
G	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
H	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
I	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
J	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
K	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
L	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
M	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
N	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
O	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
P	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
Q	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
R	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
S	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
T	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
U	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
V	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
W	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
X	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
Y	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
Z	Tributos	10,25%	R\$ 340,00
Total do módulo 6			R\$ 2.000,00
3. QUANTO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Máx de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição de Remuneração		R\$ 1.666,67
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 1.670,67
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ 96,20
D	Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assunto		R\$ 27,77
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 270,12
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos		R\$ 665,00
Valor Mensal do Plano			R\$ 4.396,43

PLANO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS				
CONTA VINCULADA				
LIMPEZA - LUCRIS				
Região de Trabalho - Lucro Real				
Serviço Adicional - Trabalho (CUSTO FMS)				
Subtotal base				1.000,00
Composição da Remuneração				
				Valor (R\$)
A	Base normal			R\$ 6,00
B	Adicional			R\$ 1,41
				Total
				R\$ 7,41
17 (plano mensal) Salário, Férias e Adicional de Férias				
A	17 (plano mensal) Salário		8,33%	R\$ 6,00
B	Fórmula Adicional de Férias		11,11%	R\$ 1,41
				Total
				R\$ 7,41
Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e outras contribuições				
A	INSS		20,00%	R\$ 1,48
B	Educação		2,00%	R\$ 0,15
C	FGT e FMP	RAT = 1% FMP = R\$ 1.000	6,00%	R\$ 4,44
D	SEST ou SENI		1,00%	R\$ 0,10
E	SENAE ou SENAR		1,00%	R\$ 0,10
F	SEBRAE		0,00%	R\$ 0,00
G	MECA		0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS		8,00%	R\$ 0,60
				Total
				R\$ 6,37
Módulo do FGTS				
				2,20%
				Total
				R\$ 0,14
Custos Indiretos, Lucro e Tributos				
				-
				R\$ 17,41
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS				
A	Custos Indiretos		3,00%	R\$ 0,50
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO				
B	Lucro		6,75%	R\$ 1,00
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS				
C	Tributos		10,25%	R\$ 2,07
C - 1 Tributos Federais (aproximado)				
D	Imposto de Renda		7,00%	R\$ 1,40
E	PIS		1,00%	R\$ 0,10
C - 2 Tributos Municipais (aproximado)				
F	ISS		3,00%	R\$ 0,60
				Total
				R\$ 4,47
VALOR DOS SERVIÇOS ADICIONAIS - taxa de serviço prestado				
A	Valor base			R\$ 10,00
B	17 (plano mensal) Salário e Adicional de Férias			R\$ 1,41
C	Encargos previdenciários (GPS), FGTS e Outras Contribuições			R\$ 4,44
D	Módulo do FGTS			R\$ 0,10
E	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			R\$ 1,62
				TOTAL
				R\$ 17,57

PLANO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS				
CONTA VINCULADA				
LIMPEZA – Lucrismo				
Regime de Tributação – Lucro Real				
Serviço Adicional – Limpeza e Varrição (CUSTO FMS)				
Salário base				1.000,00
Composição da Remuneração				
	A	Base normal		R\$ 6,00
	B	Adicional		R\$ 0,40
	Total			R\$ 10,40
17 (plano mensal) Salário, Férias e Adicional de Férias				
	A	17 (plano mensal) Salário	8,33%	R\$ 1,41
	B	Fórmula de Adicional de Férias	11,11%	R\$ 0,40
	Total			R\$ 1,81
Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e outras contribuições				
	A	INSS	20,00%	R\$ 0,28
	B	Educação	2,00%	R\$ 0,03
	C	RAT e FMP	RAT = 1% FMP = R\$ 1.000	6,00% R\$ 0,40
	D	SEST ou SENI	1,00%	R\$ 0,01
	E	SENAE ou SENAR	1,00%	R\$ 0,01
	F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
	G	MECA	0,00%	R\$ 0,00
	H	FGTS	8,00%	R\$ 0,11
	Total			R\$ 0,83
Módulo do FGTS				
	Base do FGTS			R\$ 0,83
	Total			R\$ 0,83

[illegible]

PLANEJAMENTO CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
COTA UNICIVILIDADE			
LIMPEZA – Cidade de Goiás			
Região do Tocantins – Lucha Rêgo			
Serviço Adicional – Salobres (CUSTO FIXO)			
Salário base			R\$ 3.500,00
Composição da Remuneração			Valor (R\$)
A	Base normal		R\$ 6.600,00
B	Adicional		R\$ 3.475,00
Total			R\$ 10.075,00
1ª Parcela (salários): Salários, Fixos e Adicional de Férias			
A	1ª parcela (salários) Salários		8,33%
B	Fórmula x Adicional de Férias		11,11%
Total			R\$ 1.118,75
Enquadr. Previdenciária (DPF), FGTS e outras contribuições			
A	INSS		20,00%
B	Previd. Beneficiária		2,00%
C	FGT - 8,00%	R\$ 1 - 8%	8,00%
D	SEST ou SEGI		1,00%
Total			R\$ 1.118,75

[illegible]

B	Substituto na cobrança de Longa Permanência		R\$ 0,00
C	Substituto na cobrança de Assistência por acidente de trabalho		R\$ 0,00
D	Substituto na cobrança de Assistência Materialidade		R\$ 0,00
E	Substituto na cobrança de Assistência por danos		R\$ 0,00
Total do subitem 4			R\$ 0,00
Módulo 5 - Insumos Diversos			
A	Indenização e DPA		R\$ 80,76
B	Material		R\$ 238,25
C	Alimentação		R\$ 138,14
D	Despesas com deslocamento e taxa de reintegração		R\$ 0,00
Total módulo 5			R\$ 457,15
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos			
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 - Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 - Provisão de Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) + Custos de			
A	Custos Indiretos	5,00%	R\$ 182,58
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 - Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 - Provisão de Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos)			
B	Lucro	8,79%	R\$ 246,48
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 - Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 - Provisão de Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro)			
C	Tributos Federais	7,00%	R\$ 240,14
D	Cofre	1,00%	R\$ 24,26
E	Tributos Municipais	0,00%	R\$ 0,00
F	ISS	12,00%	R\$ 29,46
Total do módulo 6			R\$ 386,44
E. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Máx de 10% (incluindo a associação contratual (valor por empregado))			Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.108,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 1.412,28
C	Módulo 3 - Provisão de Rescisão		R\$ 80,84
D	Módulo 4 - Custo de Reparação do Profissional Assente		R\$ 0,00
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 457,15
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos		R\$ 386,44
Valor Máximo do Plano			R\$ 4.202,68

PLANO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
COTA INICIAL			
LIMPEZA - Povo do Rio Regime de Tributação - Lucro Real Serviço Adicional - Contratação e Instalação (CUSTO FIC)			
Salário base			
1.200,00			
Composição da Remuneração			
A	Remuneração		Valor (R\$)
B	Adicional		R\$ 3,47
Total			R\$ 10,23
12 (doze) parcelas Salário, Férias e Adicional de Férias			
A	12 (doze) parcelas Salário	8,33%	R\$ 8,33
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 1,11
Total			R\$ 1,98
Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e outras contribuições			
A	INSS	20,00%	R\$ 2,44
B	Seguro-Educação	2,00%	R\$ 0,21
C	INSS - FAP	4,00%	R\$ 0,47
D	INSS - INSS	1,00%	R\$ 0,12
E	INSS - INSS	1,00%	R\$ 0,12
F	INSS - INSS	0,00%	R\$ 0,00
G	INSS - INSS	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 0,80
Total			R\$ 4,63
Multa do FGTS			
0,00%			R\$ 0,00
Total			R\$ 4,63
Custos Indiretos, Lucro e Tributos			
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS			
A	Custos Indiretos	5,00%	R\$ 0,50
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO			
B	Lucro	8,79%	R\$ 0,22
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS			
C	Tributos	16,00%	R\$ 0,16
D	Cofre	7,00%	R\$ 0,07
E	ISS	12,00%	R\$ 0,07
F	Tributos Municipais (opcional)	-	-
G	ISS	0,00%	R\$ 0,00
Total			R\$ 0,42
VALOR DOS SERVIÇOS ADICIONAIS - Serviço adicional			
A	Salário base		R\$ 10,23
B	12 (doze) parcelas Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 1,98
C	Encargos previdenciários (GPS), FGTS e outras contribuições		R\$ 4,63
D	Multa do FGTS		R\$ 0,00
E	Custos Indiretos, Lucro e Tributos		R\$ 0,42
TOTAL			R\$ 27,26

PLANO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
COTA INICIAL			
LIMPEZA - Povo do Rio Regime de Tributação - Lucro Real Serviço Adicional - Contratação e Instalação (CUSTO FIC)			
Salário base			
1.200,00			
Composição da Remuneração			
A	Remuneração		Valor (R\$)
B	Adicional		R\$ 3,47
Total			R\$ 10,64
12 (doze) parcelas Salário, Férias e Adicional de Férias			
A	12 (doze) parcelas Salário	8,33%	R\$ 1,14
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 1,22
Total			R\$ 2,36
Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e outras contribuições			
A	INSS	20,00%	R\$ 2,36
B	Seguro-Educação	2,00%	R\$ 0,21
C	INSS - FAP	4,00%	R\$ 0,47
D	INSS - INSS	1,00%	R\$ 0,12
E	INSS - INSS	1,00%	R\$ 0,12
F	INSS - INSS	0,00%	R\$ 0,00
G	INSS - INSS	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 1,00
Total			R\$ 4,26
Multa do FGTS			
0,00%			R\$ 0,00
Total			R\$ 4,26
Custos Indiretos, Lucro e Tributos			
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS			
A	Custos Indiretos	5,00%	R\$ 0,50
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO			
B	Lucro	8,79%	R\$ 0,22
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS			
C	Tributos	16,00%	R\$ 0,16
D	Cofre	7,00%	R\$ 0,07
E	ISS	12,00%	R\$ 0,07
F	Tributos Municipais (opcional)	-	-
G	ISS	0,00%	R\$ 0,00
Total			R\$ 0,42
VALOR DOS SERVIÇOS ADICIONAIS - Serviço adicional			
A	Salário base		R\$ 10,64
B	12 (doze) parcelas Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 2,36
C	Encargos previdenciários (GPS), FGTS e outras contribuições		R\$ 4,26
D	Multa do FGTS		R\$ 0,00
E	Custos Indiretos, Lucro e Tributos		R\$ 0,42
TOTAL			R\$ 27,68

PLANO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
COTA INICIAL			
LIMPEZA - Povo do Rio Regime de Tributação - Lucro Real Serviço Adicional - CUSTO E LUCRO (não abrangido e vale transporte)			
A	Salário base		R\$ 0,00
B	Benefício Alimentação		R\$ 0,00
C	Participação do empregado sobre lucro alimentado		R\$ 0,00
SUBTOTAL			R\$ 0,00
TRIBUTOS			
D	12 (doze) parcelas Salário (opcional)	16,00%	R\$ 0,00
E	Cofre	7,00%	R\$ 0,00
F	ISS	12,00%	R\$ 0,00
G	12 (doze) parcelas Salário (opcional)	-	-
H	12 (doze) parcelas Salário (opcional)	-	-
I	ISS	0,00%	R\$ 0,00
VALOR TOTAL			R\$ 0,00

* Os custos eventuais são destinados ao pagamento de vale transporte e auxílio alimentação por dias de serviços adicionais previstos, e serão pagos somente se a empresa contratada fornecer extratos despesas por disponibilidade de Lei, Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo de Trabalho.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS CONTRATUALIZADA											
LIMPEZA – Unuspa Regime de Trabalho: Lucro Real SERVIÇOS DEGRADADOS											
Nº do processo 081		01.00000000-2									
Assunto, Convenção ou Decisão		CCT 05/2013/SEACONS 2013 – Registro no MTE 50588913022 e seu Anexo Aditivo – Registro no MTE 50588913022 e 50588913024									
1		Escala Normalizada de Trabalho							R\$ 1.589,00		
2		Categoria Profissional (prevista à execução contratual)							Limpeza		
3		Data Base da Categoria (atualizada)							01/01/2009		
Módulo 1 – Composição da Remuneração											
1		Composição da Remuneração							Valor (R\$)		
A		Salário Base							R\$ 1.589,00		
		Total do módulo 1							R\$ 1.589,00		
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários											
Submódulo 2.1 – 12º (doze) meses) Salário e Adicional de Férias											
A		12º (doze) meses) Salário							R\$ 125,00		
B		Férias e Adicional de Férias							R\$ 160,07		
		Subtotal							R\$ 285,07		
Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições											
A		INSS							R\$ 159,33		
B		Salário Educação							R\$ 44,79		
C		RAT e FAP							R\$ 107,58		
D		SEEC ou SEB							R\$ 26,80		
E		SENAEC ou SENAR							R\$ 17,50		
F		SEBRAE							R\$ 10,75		
G		MEFIA							R\$ 3,58		
H		FGTS							R\$ 143,33		
		Subtotal							R\$ 713,86		
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários											
		Transporte							R\$ 8,00		
A		A.1) Valor de passagem de transporte cobrada em recibos de prestação dos serviços							R\$ 0,00		
		A.2) Quantidade de viagens por dia por empregado							2		
		A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento do pagamento							30		
		A.4) Frequência de viagens por percentual de salário base							0,00%		
		Subtotal							R\$ 39,48		
B		B.1) Valor de auxílio-alimentação							R\$ 20,00		
		B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento do auxílio-alimentação							30		
		B.3) Participação de empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação							10,00%		
		Subtotal							R\$ 16,00		
C		Aluguel, Água e Serviços							R\$ 407,83		
Quilote Reajuste do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários											
2.1		12º (doze) meses) Salário, Férias e Adicional de Férias							R\$ 285,07		
2.2		GPS, FGTS e outras contribuições							R\$ 713,86		
2.3		Benefícios Mensais e Diários							R\$ 407,83		
		Total do módulo 2							R\$ 1.412,80		
Módulo 3 – Provisão para Rescisão											
A		Aviso Prévio Indenizado							R\$ 1,97		
B		Rescisão do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado							R\$ 0,00		
C		Aviso Prévio Trabalhistas							R\$ 26,17		
D		Indenizações de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhistas							R\$ 11,87		
E		Salário do FGTS							R\$ 40,00		
		Total do módulo 3							R\$ 80,00		
Módulo 4 – Custos de Reparação do Profissional Assunto – RGCPA											
Base de Cálculo de Custos do Profissional Assunto – RGCPA											
MOD 1 =		R\$ 1.589,00		MOD 2 sobre o VLT =		R\$ 1.603,75		MOD 3 =		R\$ 96,00	
						MOD 4 =		R\$ 2.617,86			
Submódulo 4.1 – Substituição nas Ausências Legais (con exceção de férias, previstas no submódulo 2.1)											
A		Substituição na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = (RGCPA/30) x (dias)							R\$ 1,27		
B		Substituição na cobertura de Férias e Férias Proporcionais Cálculo do valor = (RGCPA/30) x (dias) x 1/3							R\$ 0,00		
C		Substituição na cobertura de Ausências por acidente de trabalho Cálculo do valor = (RGCPA/30) x (dias) x 1/3							R\$ 0,00		
D		Substituição na cobertura de Ausências por doença Cálculo do valor = (RGCPA/30) x (dias) x 1/3							R\$ 0,00		
E		Substituição na cobertura de Ausências por doença Cálculo do valor = (RGCPA/30) x (dias) x 1/3							R\$ 0,00		
		Total do módulo 4							R\$ 21,93		
Módulo 5 – Insumos Diversos											
A		Indiferentes e Ofício							R\$ 40,79		
B		Materiais							R\$ 208,37		
C		Despesas							R\$ 126,16		
D		Equipamentos (depreciação e taxa de manutenção)							R\$ 37,43		
		Total módulo 5							R\$ 402,75		
Módulo 6 – Custos Indiretos, Lucros e Tributos											
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = Total do Módulo 1 + Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão de Rescisão + Total do Módulo 4 – Custos de Reparação do Profissional Assunto + Total do Módulo 5 – Insumos Diversos											
A		Custos Indiretos							R\$ 166,30		
		Total do Módulo 6							R\$ 166,30		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = Total do Módulo 1 + Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão de Rescisão + Total do Módulo 4 – Custos de Reparação do Profissional Assunto + Total do Módulo 5 – Insumos Diversos + Custos Indiretos											
B		Lucro							R\$ 246,48		
		Total do Módulo 6							R\$ 246,48		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = Total do Módulo 1 + Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão de Rescisão + Total do Módulo 4 – Custos de Reparação do Profissional Assunto + Total do Módulo 5 – Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro											
C		Tributos Federais							R\$ 180,04		
D		Cofins							R\$ 339,38		
E		PIS							R\$ 25,00		
F		Tributos Municipais							R\$ 120,00		
G		Tributos							R\$ 588,88		
		Total do módulo 6							R\$ 888,79		
5. QUANTO PAGAR DO CUSTO POR EMPREGADO											
Mês do mês vinculado à execução contratual (valor por empregado)										Valor (R\$)	
A		Módulo 1 – Composição da Remuneração							R\$ 1.589,00		
B		Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários							R\$ 1.412,80		
C		Módulo 3 – Provisão para Rescisão							R\$ 80,00		
D		Módulo 4 – Custos de Reparação do Profissional Assunto							R\$ 80,00		
E		Módulo 5 – Insumos Diversos							R\$ 402,75		
F		Módulo 6 – Custos Indiretos, Lucros e Tributos							R\$ 888,79		
		Valor Mensal do Plano							R\$ 4.383,33		

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COSTO INDISSOLÚA				
LIMPEZA – Unuspa Regime de Trabalho: Lucro Real Serviços Adicionais – Trabalho (CUSTO FIC)				
Salário base				1.589,00
Composição da Remuneração				
				Valor (R\$)
A	Base normal			R\$ 6,00
B	Adicional			R\$ 5,47
	Total			R\$ 11,47
12º (doze) meses) Salário, Férias e Adicional de Férias				
A	12º (doze) meses) Salário			R\$ 9,00
B	Férias e Adicional de Férias			R\$ 5,14
	Total			R\$ 14,14
Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e outras contribuições				
A	INSS			28,80%
B	Salário Educação			2,80%
C	RAT	1%	FAP	3,70%
D	SEEC ou SEB			1,80%
E	SENAEC ou SENAR			1,80%
F	SEBRAE			2,80%
G	MEFIA			2,80%
H	FGTS			8,00%
	Total			38,80%
	Multa do FGTS			3,20%
	Total			42,00%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos				
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS				-
A	Custos Indiretos			3,88%
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO				-
B	Lucro			4,79%
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS				-
C	Tributos			12,22%
D	C 1 Tributos Federais (especificar)			R\$ 2,67
E	Cofins			2,98%
F	PIS			1,60%
G	C 2 Tributos Municipais (especificar)			-
H	IIS			3,93%
	Total			R\$ 6,41
VALOR DOS SERVIÇOS ADICIONAIS – base de serviço prestado:				
A	Valor base			R\$ 10,25
B	12º Salário, Férias e Adicional de Férias			R\$ 1,58
C	Encargos previdenciários (GPS), FGTS e Outras Contribuições			R\$ 4,83
D	Multa do FGTS			R\$ 9,98
E	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			R\$ 4,41
	TOTAL			R\$ 31,05

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS CONTRATUALIZADA			
LIMPEZA – Unuspa Regime de Trabalho: Lucro Real Serviços Adicionais – Trabalho e Férias (CUSTO FIC)			
Salário base			
			1.589,00
Composição da Remuneração			
			Valor (R\$)

A Base normal				R\$ 6,6
B Adicional				R\$ 6,6
Total				R\$ 13,2
1ª Parcela (parcela) Salário, Férias e Adicional de Férias				
A 1ª Parcela (parcela) Salário				R\$ 1,4
B Férias e Adicional de Férias				R\$ 1,2
Total				R\$ 2,6
Despesas Previdenciárias (GPS, FGTS e outras contribuições)				
A Inss				20,00% R\$ 3,2
B Salário Educação				2,00% R\$ 0,4
C RAT e RPP				6,00% R\$ 0,9
D FGTS no Selo				3,00% R\$ 0,4
E CONTRIBUIÇÃO				1,00% R\$ 0,1
F DESPESA				6,00% R\$ 0,9
G INSSA				6,00% R\$ 0,9
H FGTS				6,00% R\$ 0,9
Total				38,00% R\$ 6,6
Multa do FGTS				3,00% R\$ 0,4
Total				R\$ 6,4
Custos Indiretos, Lucro e Tributos				
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS				- R\$ 21,2
A Custos Indiretos				3,00% R\$ 0,7
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO				- R\$ 21,2
B Lucro				6,75% R\$ 1,4
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS				- R\$ 26,4
C Tributos				12,50% R\$ 3,3
C.1 Tributos Federais (Impostos)				-
Cofre				-
Cofre				7,80% R\$ 2,1
ISS				1,60% R\$ 0,4
C.2 Tributos Municipais (Impostos)				-
ISS				3,60% R\$ 0,9
Total				R\$ 6,6
VALOR DOS SERVIÇOS ADICIONAIS – taxa de serviço gratuito				
A Base taxa				R\$ 0,4
B 1ª Parcela, Férias e Adicional de Férias				R\$ 2,6
C Despesas previdenciárias (GPS, FGTS e Outras Contribuições)				R\$ 6,6
D Multa do FGTS				R\$ 0,4
E Custos Indiretos, Lucro e Tributos				R\$ 6,6
TOTAL				R\$ 26,4

PLANO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COTA VINCULADA			
1. Objeto do Edital Regime de Trabalho – Lucro Real Serviços Adicionais – CUSTOS EXATOS (sem alteração e valor transport)			
A Base transporte			
B Auxílio Alimentação			
C Participação do empregado sobre auxílio alimentação			
SUBTOTAL			
TRIBUTOS			
C.1 Tributos Federais (Impostos)			
Cofre			
Cofre			
ISS			
C.2 Tributos Estaduais (Impostos)			
C.3 Tributos Municipais (Impostos)			
ISS			
VALOR TOTAL			
Os custos eventuais ou decorrentes do pagamento de valor transporte e auxílio alimentação por dias de serviços adicionais prestados, a ser pago somente se a empresa contratada incorrer em despesas por disponibilidade de Lei, Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo de Trabalho.			

UNIFORMES E EPIs											
Descrição	QTD ANUAL	UNO	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anúncios	Média das Anúncios	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações	Preço unitário estimado
Calça	6	un	R\$ 60,00	R\$ 56,00	R\$ 44,00	R\$ 50,00	R\$ 52,00	12	21	HOMOGENEA	R\$ 52,00
Camiseta	6	un	R\$ 27,42	R\$ 26,50	R\$ 40,00	R\$ 26,00	R\$ 41,10	6	11	HOMOGENEA	R\$ 41,10
Calças (contingência)	2	par	R\$ 58,00	R\$ 43,00	R\$ 66,77	R\$ 43,00	R\$ 63,30	5	9	HOMOGENEA	R\$ 63,30
Bota de segurança	2	par	R\$ 60,00	R\$ 52,00	R\$ 40,70	R\$ 52,00	R\$ 52,00	7	14	HOMOGENEA	R\$ 52,00
Luvas de borracha	12	par	R\$ 5,10	R\$ 5,12	R\$ 5,08	R\$ 5,10	R\$ 5,12	0	3	HOMOGENEA	R\$ 5,12
Meias (contingência) (x 100 par)	1	caixa	R\$ 40,00	R\$ 43,00	R\$ 30,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	6	16	HOMOGENEA	R\$ 40,00
VALOR TOTAL ANUAL											R\$ 316,36
VALOR TOTAL MENSAL											R\$ 26,36

UTENSÍLIOS											
ITEM	Descrição	QTD ANUAL	UNO	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anúncios	Média das Anúncios	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações
1	Meia-calça	6	un	R\$ 11,10	R\$ 9,00	R\$ 6,75	R\$ 9,00	R\$ 9,07	1	12	HOMOGENEA
2	Meia-calça de Pêlo	6	un	R\$ 10,00	R\$ 10,70	R\$ 12,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	4	23	HOMOGENEA
3	Meia-calça de Pêlo	6	un	R\$ 21,00	R\$ 17,00	R\$ 23,00	R\$ 21,00	R\$ 21,00	5	15	HOMOGENEA
4	Meia-calça para Mão Direita	6	un	R\$ 6,00	R\$ 6,21	R\$ 5,00	R\$ 6,00	R\$ 7,00	1	16	HOMOGENEA
5	Meia-calça	6	un	R\$ 6,00	R\$ 5,00	R\$ 6,75	R\$ 5,00	R\$ 5,00	1	15	HOMOGENEA
6	Meia-calça	6	un	R\$ 30,10	R\$ 47,00	R\$ 30,10	R\$ 30,10	R\$ 30,70	9	25	HOMOGENEA
7	Meia-calça	6	un	R\$ 54,01	R\$ 62,10	R\$ 51,00	R\$ 54,01	R\$ 56,30	5	9	HOMOGENEA
8	Meia-calça 100	6	un	R\$ 12,00	R\$ 12,00	R\$ 11,00	R\$ 11,00	R\$ 11,10	1	11	HOMOGENEA
9	Meia-calça de Pêlo	2	un	R\$ 6,24	R\$ 6,24	R\$ 6,00	R\$ 6,24	R\$ 7,00	1	17	HOMOGENEA
10	Meia-calça de Pêlo	2	un	R\$ 13,00	R\$ 16,00	R\$ 11,30	R\$ 11,30	R\$ 12,00	2	13	HOMOGENEA
11	Meia-calça	2	un	R\$ 20,00	R\$ 16,00	R\$ 21,00	R\$ 20,00	R\$ 24,00	6	30	HETEROGENEA
12	Meia-calça para Mão Direita	4	un	R\$ 127,80	R\$ 111,72	R\$ 130,74	R\$ 127,80	R\$ 123,42	10	8	HETEROGENEA
13	Meia-calça com cinto	2	un	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 201,50	0	3	HOMOGENEA
14	Meia-calça (contingência)	4	un	R\$ 74,10	R\$ 57,15	R\$ 73,30	R\$ 73,30	R\$ 68,20	10	14	HOMOGENEA
15	Meia-calça 100	1	un	R\$ 104,00	R\$ 104,00	R\$ 170,00	R\$ 104,00	R\$ 101,00	12	7	HOMOGENEA
16	Meia-calça de Pêlo	10	un	R\$ 21,01	R\$ 20,00	R\$ 30,00	R\$ 20,00	R\$ 23,77	3	8	HOMOGENEA
17	Meia-calça (contingência)	2	un	R\$ 30,44	R\$ 23,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 34,00	4	11	HOMOGENEA
VALOR TOTAL ANUAL											R\$ 2.886,19
VALOR TOTAL MENSAL											R\$ 241,00

LUBRIFICANTES											
ITEM	Descrição	QTD ANUAL	UNO	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anúncios	Média das Anúncios	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações
1	Meia-calça	6	un	R\$ 11,10	R\$ 9,00	R\$ 6,75	R\$ 9,00	R\$ 9,07	1	12	HOMOGENEA
2	Meia-calça de Pêlo	6	un	R\$ 10,00	R\$ 10,70	R\$ 12,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	4	23	HOMOGENEA
3	Meia-calça de Pêlo	6	un	R\$ 21,00	R\$ 17,00	R\$ 23,00	R\$ 21,00	R\$ 21,00	5	15	HOMOGENEA
4	Meia-calça para Mão Direita	6	un	R\$ 6,00	R\$ 6,21	R\$ 5,00	R\$ 6,00	R\$ 7,00	1	16	HOMOGENEA
5	Meia-calça	6	un	R\$ 6,00	R\$ 5,00	R\$ 6,75	R\$ 5,00	R\$ 5,00	1	15	HOMOGENEA
6	Meia-calça	6	un	R\$ 30,10	R\$ 47,00	R\$ 30,10	R\$ 30,10	R\$ 30,70	9	25	HOMOGENEA
7	Meia-calça	6	un	R\$ 54,01	R\$ 62,10	R\$ 51,00	R\$ 54,01	R\$ 56,30	5	9	HOMOGENEA
8	Meia-calça 100	6	un	R\$ 12,00	R\$ 12,00	R\$ 11,00	R\$ 11,00	R\$ 11,10	1	11	HOMOGENEA
9	Meia-calça de Pêlo	2	un	R\$ 6,24	R\$ 6,24	R\$ 6,00	R\$ 6,24	R\$ 7,00	1	17	HOMOGENEA
10	Meia-calça de Pêlo	2	un	R\$ 13,00	R\$ 16,00	R\$ 11,30	R\$ 11,30	R\$ 12,00	2	13	HOMOGENEA
11	Meia-calça	2	un	R\$ 20,00	R\$ 16,00	R\$ 21,00	R\$ 20,00	R\$ 24,00	6	30	HETEROGENEA
12	Meia-calça para Mão Direita	4	un	R\$ 127,80	R\$ 111,72	R\$ 130,74	R\$ 127,80	R\$ 123,42	10	8	HETEROGENEA
13	Meia-calça com cinto	2	un	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 201,50	0	3	HOMOGENEA
14	Meia-calça (contingência)	4	un	R\$ 74,10	R\$ 57,15	R\$ 73,30	R\$ 73,30	R\$ 68,20	10	14	HOMOGENEA
15	Meia-calça 100	1	un	R\$ 104,00	R\$ 104,00	R\$ 170,00	R\$ 104,00	R\$ 101,00	12	7	HOMOGENEA
16	Meia-calça de Pêlo	10	un	R\$ 21,01	R\$ 20,00	R\$ 30,00	R\$ 20,00	R\$ 23,77	3	8	HOMOGENEA
17	Meia-calça (contingência)	2	un	R\$ 30,44	R\$ 23,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 34,00	4	11	HOMOGENEA
VALOR TOTAL ANUAL											R\$ 2.886,19
VALOR TOTAL MENSAL											R\$ 191,29

CIDADE DE GOIÁS											
ITEM	Descrição	QTD ANUAL	UNO	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anúncios	Média das Anúncios	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações
1	Meia-calça	6	un	R\$ 11,10	R\$ 9,00	R\$ 6,75	R\$ 9,00	R\$ 9,07	1	12	HOMOGENEA
2	Meia-calça de Pêlo	6	un	R\$ 10,00	R\$ 10,70	R\$ 12,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	4	23	HOMOGENEA
3	Meia-calça de Pêlo	6	un	R\$ 21,00	R\$ 17,00	R\$ 23,00	R\$ 21,00	R\$ 21,00	5	15	HOMOGENEA
4	Meia-calça para Mão Direita	6	un	R\$ 6,00	R\$ 6,21	R\$ 5,00	R\$ 6,00	R\$ 7,00	1	16	HOMOGENEA
5	Meia-calça	6	un	R\$ 6,00	R\$ 5,00	R\$ 6,75	R\$ 5,00	R\$ 5,00	1	15	HOMOGENEA
6	Meia-calça	6	un	R\$ 30,10	R\$ 47,00	R\$ 30,10	R\$ 30,10	R\$ 30,70	9	25	HOMOGENEA
7	Meia-calça	6	un	R\$ 54,01	R\$ 62,10	R\$ 51,00	R\$ 54,01	R\$ 56,30	5	9	HOMOGENEA
8	Meia-calça 100	6	un	R\$ 12,00	R\$ 12,00	R\$ 11,00	R\$ 11,00	R\$ 11,10	1	11	HOMOGENEA
9	Meia-calça de Pêlo	2	un	R\$ 6,24	R\$ 6,24	R\$ 6,00	R\$ 6,24	R\$ 7,00	1	17	HOMOGENEA
10	Meia-calça de Pêlo	2	un	R\$ 13,00	R\$ 16,00	R\$ 11,30	R\$ 11,30	R\$ 12,00	2	13	HOMOGENEA
11	Meia-calça	2	un	R\$ 20,00	R\$ 16,00	R\$ 21,00	R\$ 20,00	R\$ 24,00	6	30	HETEROGENEA
12	Meia-calça para Mão Direita	4	un	R\$ 127,80	R\$ 111,72	R\$ 130,74	R\$ 127,80	R\$ 123,42	10	8	HETEROGENEA
13	Meia-calça com cinto	2	un	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 201,50	0	3	HOMOGENEA
14	Meia-calça (contingência)	4	un	R\$ 74,10	R\$ 57,15	R\$ 73,30	R\$ 73,30	R\$ 68,20	10	14	HOMOGENEA
15	Meia-calça 100	1	un	R\$ 104,00	R\$ 104,00	R\$ 170,00	R\$ 104,00	R\$ 101,00	12	7	HOMOGENEA
16	Meia-calça de Pêlo	10	un	R\$ 21,01	R\$ 20,00	R\$ 30,00	R\$ 20,00	R\$ 23,77	3	8	HOMOGENEA
17	Meia-calça (contingência)	2	un	R\$ 30,44	R\$ 23,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 34,00	4	11	HOMOGENEA

												VALOR TOTAL ANUAL	R\$ 1.884,73
												VALOR TOTAL MENSAL	R\$ 157,09
PIRES DO RIO													
ITEM	Descrição	QTD ANUAL	UND	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anotações	Média das Anotações	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações	Preço unitário estimado	Preço total estimado para 12 meses
1	Membrana Nylon	4	UNID	R\$ 11,19	R\$ 9,99	R\$ 9,73	R\$ 9,99	R\$ 9,97	1	12	HOMOGÊNEA	R\$ 9,97	R\$ 39,88
2	Membrana de Filtro	4	UNID	R\$ 18,99	R\$ 16,79	R\$ 12,73	R\$ 16,79	R\$ 16,78	4	23	HOMOGÊNEA	R\$ 16,78	R\$ 67,12
3	Membrana de Plástico	6	UNID	R\$ 21,98	R\$ 17,31	R\$ 23,63	R\$ 21,98	R\$ 21,03	3	15	HOMOGÊNEA	R\$ 21,03	R\$ 84,12
4	Membrana para Vaso Sanitário	6	UNID	R\$ 9,99	R\$ 9,21	R\$ 9,99	R\$ 9,99	R\$ 7,08	1	10	HOMOGÊNEA	R\$ 7,08	R\$ 42,38
5	Pê de Isop	2	UNID	R\$ 5,02	R\$ 5,99	R\$ 6,70	R\$ 5,99	R\$ 5,68	1	10	HOMOGÊNEA	R\$ 5,68	R\$ 11,73
6	Prato 40 cm	2	UNID	R\$ 30,19	R\$ 47,09	R\$ 30,19	R\$ 30,19	R\$ 30,73	9	25	HOMOGÊNEA	R\$ 30,73	R\$ 71,47
7	Prato 40 cm	4	UNID	R\$ 54,91	R\$ 62,10	R\$ 51,99	R\$ 54,91	R\$ 50,30	5	9	HOMOGÊNEA	R\$ 50,30	R\$ 201,19
8	Prato Plástico 18x	2	UNID	R\$ 12,05	R\$ 10,99	R\$ 11,99	R\$ 11,99	R\$ 12,15	1	11	HOMOGÊNEA	R\$ 12,15	R\$ 24,29
9	Descontêiner de Plst	2	UNID	R\$ 9,24	R\$ 9,24	R\$ 9,99	R\$ 9,24	R\$ 7,69	1	17	HOMOGÊNEA	R\$ 7,69	R\$ 15,38
10	Descontêiner de Vaso Sanitário	2	UNID	R\$ 13,90	R\$ 10,95	R\$ 11,33	R\$ 11,33	R\$ 12,06	2	13	HOMOGÊNEA	R\$ 12,06	R\$ 24,11
11	Membrana Neoclúrio	1	UNID	R\$ 20,00	R\$ 16,90	R\$ 31,99	R\$ 20,00	R\$ 24,96	4	30	HETEROGÊNEA	R\$ 20,00	R\$ 20,00
12	Prato para prato de esgoto*	2	UNID	R\$ 127,80	R\$ 111,72	R\$ 130,74	R\$ 127,80	R\$ 123,42	10	8	HOMOGÊNEA	R\$ 123,42	R\$ 246,84
13	Prato com canto inox	1	UNID	R\$ 299,90	R\$ 299,90	R\$ 299,99	R\$ 299,90	R\$ 291,26	8	3	HOMOGÊNEA	R\$ 291,26	R\$ 291,26
14	Copo/taqueto de vidro	2	UNID	R\$ 74,10	R\$ 57,15	R\$ 73,30	R\$ 73,30	R\$ 68,20	10	14	HOMOGÊNEA	R\$ 68,20	R\$ 136,41
15	Molapene 300"	1	UNID	R\$ 154,08	R\$ 154,08	R\$ 170,09	R\$ 154,08	R\$ 161,08	12	7	HOMOGÊNEA	R\$ 161,08	R\$ 80,53
16	Membrana de Plástico	6	UNID	R\$ 31,31	R\$ 32,09	R\$ 30,90	R\$ 30,90	R\$ 30,77	3	8	HOMOGÊNEA	R\$ 30,77	R\$ 202,02
17	Expositor Descontêiner	2	UNID	R\$ 36,44	R\$ 23,90	R\$ 35,90	R\$ 35,90	R\$ 34,08	4	11	HOMOGÊNEA	R\$ 34,08	R\$ 68,16
												VALOR TOTAL ANUAL	R\$ 1.884,73
												VALOR TOTAL MENSAL	R\$ 157,09
URUAÇU													
ITEM	Descrição	QTD ANUAL	UND	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anotações	Média das Anotações	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações	Preço unitário estimado	Preço total estimado para 12 meses
1	Membrana Nylon	4	UNID	R\$ 11,19	R\$ 9,99	R\$ 9,73	R\$ 9,99	R\$ 9,97	1	12	HOMOGÊNEA	R\$ 9,97	R\$ 39,88
2	Membrana de Filtro	4	UNID	R\$ 18,99	R\$ 16,79	R\$ 12,73	R\$ 16,79	R\$ 16,78	4	23	HOMOGÊNEA	R\$ 16,78	R\$ 67,12
3	Membrana de Plástico	6	UNID	R\$ 21,98	R\$ 17,31	R\$ 23,63	R\$ 21,98	R\$ 21,03	3	15	HOMOGÊNEA	R\$ 21,03	R\$ 84,12
4	Membrana para Vaso Sanitário	6	UNID	R\$ 9,99	R\$ 9,21	R\$ 9,99	R\$ 9,99	R\$ 7,08	1	10	HOMOGÊNEA	R\$ 7,08	R\$ 42,38
5	Pê de Isop	2	UNID	R\$ 5,02	R\$ 5,99	R\$ 6,70	R\$ 5,99	R\$ 5,68	1	10	HOMOGÊNEA	R\$ 5,68	R\$ 11,73
6	Prato 40 cm	2	UNID	R\$ 30,19	R\$ 47,09	R\$ 30,19	R\$ 30,19	R\$ 30,73	9	25	HOMOGÊNEA	R\$ 30,73	R\$ 71,47
7	Prato 40 cm	4	UNID	R\$ 54,91	R\$ 62,10	R\$ 51,99	R\$ 54,91	R\$ 50,30	5	9	HOMOGÊNEA	R\$ 50,30	R\$ 201,19
8	Prato Plástico 18x	2	UNID	R\$ 12,05	R\$ 10,99	R\$ 11,99	R\$ 11,99	R\$ 12,15	1	11	HOMOGÊNEA	R\$ 12,15	R\$ 24,29
9	Descontêiner de Plst	2	UNID	R\$ 9,24	R\$ 9,24	R\$ 9,99	R\$ 9,24	R\$ 7,69	1	17	HOMOGÊNEA	R\$ 7,69	R\$ 15,38
10	Descontêiner de Vaso Sanitário	2	UNID	R\$ 13,90	R\$ 10,95	R\$ 11,33	R\$ 11,33	R\$ 12,06	2	13	HOMOGÊNEA	R\$ 12,06	R\$ 24,11
11	Membrana Neoclúrio	1	UNID	R\$ 20,00	R\$ 16,90	R\$ 31,99	R\$ 20,00	R\$ 24,96	4	30	HETEROGÊNEA	R\$ 20,00	R\$ 20,00
12	Prato para prato de esgoto*	2	UNID	R\$ 127,80	R\$ 111,72	R\$ 130,74	R\$ 127,80	R\$ 123,42	10	8	HOMOGÊNEA	R\$ 123,42	R\$ 246,84
13	Prato com canto inox	1	UNID	R\$ 299,90	R\$ 299,90	R\$ 299,99	R\$ 299,90	R\$ 291,26	8	3	HOMOGÊNEA	R\$ 291,26	R\$ 291,26
14	Copo/taqueto de vidro	2	UNID	R\$ 74,10	R\$ 57,15	R\$ 73,30	R\$ 73,30	R\$ 68,20	10	14	HOMOGÊNEA	R\$ 68,20	R\$ 136,41
15	Molapene 300"	1	UNID	R\$ 154,08	R\$ 154,08	R\$ 170,09	R\$ 154,08	R\$ 161,08	12	7	HOMOGÊNEA	R\$ 161,08	R\$ 80,53
16	Membrana de Plástico	6	UNID	R\$ 31,31	R\$ 32,09	R\$ 30,90	R\$ 30,90	R\$ 30,77	3	8	HOMOGÊNEA	R\$ 30,77	R\$ 202,02
17	Expositor Descontêiner	2	UNID	R\$ 36,44	R\$ 23,90	R\$ 35,90	R\$ 35,90	R\$ 34,08	4	11	HOMOGÊNEA	R\$ 34,08	R\$ 68,16
												VALOR TOTAL ANUAL	R\$ 1.884,73
												VALOR TOTAL MENSAL	R\$ 157,09
*Valor total multiplicado por 2, uma vez que a vida útil desse material foi estimada em 6 meses													
*Valor total dividido por 2, uma vez que a vida útil desse material foi estimada em 24 meses													

EQUIPAMENTOS													
MAQUILAS													
ITEM	Descrição	QTD	UND	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anotações	Média das Anotações	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações	Preço unitário estimado	Preço total estimado por item
1	Escritório Industrial 400 cm	1	UNID	R\$ 2.880,00	R\$ 2.733,39	R\$ 2.733,39	R\$ 2.733,39	R\$ 2.793,26	90	3	HOMOGÊNEA	R\$ 2.793,26	R\$ 2.793,26
2	Escritório Industrial	1	UNID	R\$ 180,00	R\$ 140,90	R\$ 161,18	R\$ 161,18	R\$ 170,33	26	15	HOMOGÊNEA	R\$ 170,33	R\$ 170,33
3	Expositor de folha	1	UNID	R\$ 509,00	R\$ 580,41	R\$ 510,90	R\$ 510,90	R\$ 543,44	28	5	HOMOGÊNEA	R\$ 543,44	R\$ 543,44
4	Expositor de pól	1	UNID	R\$ 439,90	R\$ 490,00	R\$ 538,23	R\$ 490,00	R\$ 489,07	55	11	HOMOGÊNEA	R\$ 489,07	R\$ 489,07
VALOR TOTAL												R\$ 3.986,10	
Depreciação de equipamentos - adotando 10 anos de vida útil e residual de 20%												R\$ 318,92	
VALOR MENSAIS (depreciação)												R\$ 26,50	
5	Cano horizontal para limpeza profissional nº 3	1	UNID	R\$ 1.009,00	R\$ 1.070,90	R\$ 1.872,41	R\$ 1.009,00	R\$ 1.305,40	422	33	HETEROGÊNEA	R\$ 1.899,80	R\$ 1.009,00
VALOR TOTAL												R\$ 1.009,00	
Depreciação de equipamentos - adotando 5 anos de vida útil e residual de 20%												R\$ 178,96	
VALOR MENSAIS (depreciação)												R\$ 14,87	
VALOR TOTAL MENSAIS (depreciação equipamentos 1, 2, 3, 4 e 5)												R\$ 41,26	
LUBRILHOS													
ITEM	Descrição	QTD	UND	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anotações	Média das Anotações	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações	Preço unitário estimado	Preço total estimado por item
1	Escritório Industrial 400 cm	1	UNID	R\$ 2.880,00	R\$ 2.733,39	R\$ 2.733,39	R\$ 2.733,39	R\$ 2.793,26	90	3	HOMOGÊNEA	R\$ 2.793,26	R\$ 2.793,26
2	Escritório Industrial	1	UNID	R\$ 180,00	R\$ 140,90	R\$ 161,18	R\$ 161,18	R\$ 170,33	26	15	HOMOGÊNEA	R\$ 170,33	R\$ 170,33
3	Expositor de folha	1	UNID	R\$ 509,00	R\$ 580,41	R\$ 510,90	R\$ 510,90	R\$ 543,44	28	5	HOMOGÊNEA	R\$ 543,44	R\$ 543,44
4	Expositor de pól	1	UNID	R\$ 439,90	R\$ 490,00	R\$ 538,23	R\$ 490,00	R\$ 489,07	55	11	HOMOGÊNEA	R\$ 489,07	R\$ 489,07
VALOR TOTAL												R\$ 3.986,10	
Depreciação de equipamentos - adotando 10 anos de vida útil e residual de 20%												R\$ 318,92	
VALOR MENSAIS (depreciação)												R\$ 26,50	
5	Cano horizontal para limpeza profissional nº 3	1	UNID	R\$ 1.009,00	R\$ 1.070,90	R\$ 1.872,41	R\$ 1.009,00	R\$ 1.305,40	422	33	HETEROGÊNEA	R\$ 1.899,80	R\$ 1.009,00
VALOR TOTAL												R\$ 1.009,00	
Depreciação de equipamentos - adotando 5 anos de vida útil e residual de 20%												R\$ 178,96	
VALOR MENSAIS (depreciação)												R\$ 14,87	
VALOR TOTAL MENSAIS (depreciação equipamentos 1, 2, 3, 4 e 5)												R\$ 41,26	
CONDICIONADOR													
ITEM	Descrição	QTD	UND	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anotações	Média das Anotações	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações	Preço unitário estimado	Preço total estimado por item
1	Escritório Industrial 400 cm	1	UNID	R\$ 2.880,00	R\$ 2.733,39	R\$ 2.733,39	R\$ 2.733,39	R\$ 2.793,26	90	3	HOMOGÊNEA	R\$ 2.793,26	R\$ 2.793,26
2	Escritório Industrial	1	UNID	R\$ 180,00	R\$ 140,90	R\$ 161,18	R\$ 161,18	R\$ 170,33	26	15	HOMOGÊNEA	R\$ 170,33	R\$ 170,33
3	Expositor de pól	1	UNID	R\$ 439,90	R\$ 490,00	R\$ 538,23	R\$ 490,00	R\$ 489,07	55	11	HOMOGÊNEA	R\$ 489,07	R\$ 489,07
VALOR TOTAL												R\$ 3.986,10	
Depreciação de equipamentos - adotando 10 anos de vida útil e residual de 20%												R\$ 318,92	
VALOR MENSAIS (depreciação)												R\$ 26,50	
4	Cano horizontal para limpeza profissional nº 3	1	UNID	R\$ 1.009,00	R\$ 1.070,90	R\$ 1.872,41	R\$ 1.009,00	R\$ 1.305,40	422	33	HETEROGÊNEA	R\$ 1.899,80	R\$ 1.009,00
VALOR TOTAL												R\$ 1.009,00	
Depreciação de equipamentos - adotando 5 anos de vida útil e residual de 20%												R\$ 178,96	
VALOR MENSAIS (depreciação)												R\$ 14,87	
VALOR TOTAL MENSAIS (depreciação equipamentos 1, 2, 3 e 4)												R\$ 37,83	
PIRES DO RIO													
ITEM	Descrição	QTD	UND	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anotações	Média das Anotações	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações	Preço unitário estimado	Preço total estimado por item
1	Escritório Industrial 400 cm	1	UNID	R\$ 2.880,00	R\$ 2.733,39	R\$ 2.733,39	R\$ 2.733,39	R\$ 2.793,26	90	3	HOMOGÊNEA	R\$ 2.793,26	R\$ 2.793,26
2	Escritório Industrial	1	UNID	R\$ 180,00	R\$ 140,90	R\$ 161,18	R\$ 161,18	R\$ 170,33	26	15	HOMOGÊNEA	R\$ 170,33	R\$ 170,33
3	Expositor de pól	1	UNID	R\$ 439,90	R\$ 490,00	R\$ 538,23	R\$ 490,00	R\$ 489,07	55	11	HOMOGÊNEA	R\$ 489,07	R\$ 489,07
VALOR TOTAL												R\$ 3.986,10	
Depreciação de equipamentos - adotando 10 anos de vida útil e residual de 20%												R\$ 318,92	
VALOR MENSAIS (depreciação)												R\$ 26,50	
4	Cano horizontal para limpeza profissional nº 3	1	UNID	R\$ 1.009,00	R\$ 1.070,90	R\$ 1.872,41	R\$ 1.009,00	R\$ 1.305,40	422	33	HETEROGÊNEA	R\$ 1.899,80	R\$ 1.009,00
VALOR TOTAL												R\$ 1.009,00	
Depreciação de equipamentos - adotando 5 anos de vida útil e residual de 20%												R\$ 178,96	
VALOR MENSAIS (depreciação)												R\$ 14,87	
VALOR TOTAL MENSAIS (depreciação equipamentos 1, 2, 3 e 4)												R\$ 37,83	
URUGUAI													
ITEM	Descrição	QTD	UND	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Médiana das Anotações	Média das Anotações	Desvio Padrão	Coefficiente de variação	Análise das anotações	Preço unitário estimado	Preço total estimado por item
1	Escritório Industrial 400 cm	1	UNID	R\$ 2.880,00	R\$ 2.733,39	R\$ 2.733,39	R\$ 2.733,39	R\$ 2.793,26	90	3	HOMOGÊNEA	R\$ 2.793,26	R\$ 2.793,26
2	Escritório Industrial	1	UNID	R\$ 180,00	R\$ 140,90	R\$ 161,18	R\$ 161,18	R\$ 170,33	26	15	HOMOGÊNEA	R\$ 170,33	R\$ 170,33
3	Expositor de pól	1	UNID	R\$ 439,90	R\$ 490,00	R\$ 538,23	R\$ 490,00	R\$ 489,07	55	11	HOMOGÊNEA	R\$ 489,07	R\$ 489,07
VALOR TOTAL												R\$ 3.986,10	
Depreciação de equipamentos - adotando 10 anos de vida útil e residual de 20%												R\$ 318,92	
VALOR MENSAIS (depreciação)												R\$ 26,50	
4	Cano horizontal para limpeza profissional nº 3	1	UNID	R\$ 1.009,00	R\$ 1.070,90	R\$ 1.872,41	R\$ 1.009,00	R\$ 1.305,40	422	33	HETEROGÊNEA	R\$ 1.899,80	R\$ 1.009,00
VALOR TOTAL												R\$ 1.009,00	
Depreciação de equipamentos - adotando 5 anos de vida útil e residual de 20%												R\$ 178,96	
VALOR MENSAIS (depreciação)												R\$ 14,87	
VALOR TOTAL MENSAIS (depreciação equipamentos 1, 2, 3 e 4)												R\$ 37,83	

Valor Total dos Serviços Ordinários											
MUNICÍPIO											
Área	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
	produtividade m²	produtividade (t/m²)	jornada mensal contratada	freqüência de atividades	valor profissional em R\$ (R\$)	(I x II x III) (R\$ a m²)	(IV x V) Valor unitário (R\$)	Área a ser faturada (m²)	(VI x VII) valor mensal por área (R\$)	valor total por m² (30 meses de vigência contratada)	
ARACATUBA	Pavimento	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.712,16	0,00003	R\$ 3,93	1020,00	R\$ 4.004,45	R\$ 146.520,27
	Barreira	300	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.712,16	0,00003	R\$ 10,71	71,50	R\$ 1.123,86	R\$ 40.458,78
	Escalões	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.712,16	0,00003	R\$ 3,93	24,51	R\$ 96,80	R\$ 3.477,08
	Passarelas	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.712,16	0,00003	R\$ 3,93	2,39	R\$ 9,29	R\$ 338,21
	Pavimentação asfáltica/cimento de esgoteiros	2700	0,00007	170	0,0007	R\$ 4.712,16	0,00007	R\$ 1,76	686,48	R\$ 1.215,46	R\$ 40.756,68
ARACATUBA	Manutenção de passagens e encostas	6000	0,00011	170	0,0007	R\$ 4.712,16	0,00011	R\$ 0,50	131,29	R\$ 68,74	R\$ 2.474,60
	Manutenção de bueiros em áreas urbanas	10000	0,00001	170	0,0007	R\$ 4.712,16	0,00001	R\$ 0,00	871,96	R\$ 21,88	R\$ 1.148,28
	Áreas verdes	2700	0,00007	170	0,0004	R\$ 4.712,16	0,00004	R\$ 0,04	971,96	R\$ 20,05	R\$ 10.594,98
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0003	R\$ 4.712,16	0,00013	R\$ 0,59	370,84	R\$ 214,98	R\$ 7.883,30
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0004	R\$ 4.712,16	0,00005	R\$ 0,10	370,84	R\$ 1.168,82	R\$ 41.287,32
TOTAL										R\$ 8.217,47	R\$ 287.788,15
Luzerna											
Área	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
	produtividade m²	produtividade (t/m²)	jornada mensal contratada	freqüência de atividades	valor profissional em R\$ (R\$)	(I x II x III) (R\$ a m²)	(IV x V) Valor unitário (R\$)	Área a ser faturada (m²)	(VI x VII) valor mensal por área (R\$)	valor total por m² (30 meses de vigência contratada)	
ARACATUBA	Pavimento	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.523,87	0,00003	R\$ 3,77	800	R\$ 3.008,53	R\$ 108.287,18
	Barreira	300	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.523,87	0,00003	R\$ 10,71	401,73	R\$ 614,18	R\$ 21.128,87
	Escalões	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.523,87	0,00003	R\$ 3,93	24,51	R\$ 96,80	R\$ 3.477,08
	Passarelas	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.523,87	0,00003	R\$ 3,93	2,39	R\$ 9,29	R\$ 338,21
	Pavimentação asfáltica/cimento de esgoteiros	2700	0,00007	170	0,0007	R\$ 4.523,87	0,00007	R\$ 0,50	374	R\$ 187,89	R\$ 6.761,71
ARACATUBA	Manutenção de passagens e encostas	6000	0,00011	170	0,0007	R\$ 4.523,87	0,00011	R\$ 0,50	374	R\$ 187,89	R\$ 6.761,71
	Manutenção de bueiros em áreas urbanas	10000	0,00001	170	0,0007	R\$ 4.523,87	0,00001	R\$ 0,00	1484	R\$ 68,23	R\$ 2.384,28
	Áreas verdes	2700	0,00007	170	0,0004	R\$ 4.523,87	0,00004	R\$ 0,04	1484	R\$ 61,24	R\$ 22.078,48
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0003	R\$ 4.523,87	0,00013	R\$ 0,57	531,53	R\$ 311,32	R\$ 10.847,70
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0004	R\$ 4.523,87	0,00005	R\$ 0,10	531,53	R\$ 1.418,83	R\$ 51.008,04
TOTAL										R\$ 7.884,82	R\$ 273.772,48
Cidade de Goiás											
Área	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
	produtividade m²	produtividade (t/m²)	jornada mensal contratada	freqüência de atividades	valor profissional em R\$ (R\$)	(I x II x III) (R\$ a m²)	(IV x V) Valor unitário (R\$)	Área a ser faturada (m²)	(VI x VII) valor mensal por área (R\$)	valor total por m² (30 meses de vigência contratada)	
ARACATUBA	Pavimento	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.424,74	0,00003	R\$ 3,93	1020,00	R\$ 4.004,45	R\$ 146.520,27
	Barreira	300	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.424,74	0,00003	R\$ 10,71	71,50	R\$ 1.123,86	R\$ 40.458,78
	Escalões	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.424,74	0,00003	R\$ 3,93	24,51	R\$ 96,80	R\$ 3.477,08
	Passarelas	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.424,74	0,00003	R\$ 3,93	2,39	R\$ 9,29	R\$ 338,21
	Pavimentação asfáltica/cimento de esgoteiros	2700	0,00007	170	0,0007	R\$ 4.424,74	0,00007	R\$ 0,50	586,48	R\$ 1.215,46	R\$ 40.756,68
ARACATUBA	Manutenção de passagens e encostas	6000	0,00011	170	0,0007	R\$ 4.424,74	0,00011	R\$ 0,50	374	R\$ 187,89	R\$ 6.761,71
	Manutenção de bueiros em áreas urbanas	10000	0,00001	170	0,0007	R\$ 4.424,74	0,00001	R\$ 0,00	871,96	R\$ 21,88	R\$ 1.148,28
	Áreas verdes	2700	0,00007	170	0,0004	R\$ 4.424,74	0,00004	R\$ 0,04	971,96	R\$ 20,05	R\$ 10.594,98
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0003	R\$ 4.424,74	0,00013	R\$ 0,59	370,84	R\$ 214,98	R\$ 7.883,30
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0004	R\$ 4.424,74	0,00005	R\$ 0,10	370,84	R\$ 1.168,82	R\$ 41.287,32
TOTAL										R\$ 8.203,50	R\$ 187.338,58
Pires do Rio											
Área	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
	produtividade m²	produtividade (t/m²)	jornada mensal contratada	freqüência de atividades	valor profissional em R\$ (R\$)	(I x II x III) (R\$ a m²)	(IV x V) Valor unitário (R\$)	Área a ser faturada (m²)	(VI x VII) valor mensal por área (R\$)	valor total por m² (30 meses de vigência contratada)	
ARACATUBA	Pavimento	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.503,35	0,00003	R\$ 3,75	242,82	R\$ 1.305,55	R\$ 46.279,89
	Barreira	300	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.503,35	0,00003	R\$ 10,31	35,31	R\$ 458,73	R\$ 15.824,86
	Escalões	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.503,35	0,00003	R\$ 3,93	24,51	R\$ 96,80	R\$ 3.477,08
	Passarelas	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.503,35	0,00003	R\$ 3,93	2,39	R\$ 9,29	R\$ 338,21
	Pavimentação asfáltica/cimento de esgoteiros	2700	0,00007	170	0,0007	R\$ 4.503,35	0,00007	R\$ 0,57	591,26	R\$ 1.684,82	R\$ 58.087,12
ARACATUBA	Manutenção de passagens e encostas	6000	0,00011	170	0,0007	R\$ 4.503,35	0,00011	R\$ 0,50	417,13	R\$ 204,17	R\$ 7.316,00
	Manutenção de bueiros em áreas urbanas	10000	0,00001	170	0,0007	R\$ 4.503,35	0,00001	R\$ 0,00	2052	R\$ 90,59	R\$ 3.281,28
	Áreas verdes	2700	0,00007	170	0,0004	R\$ 4.503,35	0,00004	R\$ 0,04	2052	R\$ 60,81	R\$ 21.787,69
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0003	R\$ 4.503,35	0,00013	R\$ 0,56	343,48	R\$ 193,80	R\$ 6.978,85
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0004	R\$ 4.503,35	0,00005	R\$ 0,10	343,48	R\$ 1.017,46	R\$ 36.628,46
TOTAL										R\$ 5.708,85	R\$ 207.547,38
Uruaçu											
Área	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
	produtividade m²	produtividade (t/m²)	jornada mensal contratada	freqüência de atividades	valor profissional em R\$ (R\$)	(I x II x III) (R\$ a m²)	(IV x V) Valor unitário (R\$)	Área a ser faturada (m²)	(VI x VII) valor mensal por área (R\$)	valor total por m² (30 meses de vigência contratada)	
ARACATUBA	Pavimento	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 3,87	342,82	R\$ 1.295,25	R\$ 45.225,10
	Barreira	300	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 10,31	35,31	R\$ 458,73	R\$ 15.824,86
	Escalões	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 3,93	24,51	R\$ 96,80	R\$ 3.477,08
	Passarelas	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 3,93	2,39	R\$ 9,29	R\$ 338,21
	Pavimentação asfáltica/cimento de esgoteiros	2700	0,00007	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00007	R\$ 0,57	591,26	R\$ 1.684,82	R\$ 58.087,12
ARACATUBA	Manutenção de passagens e encostas	6000	0,00011	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00011	R\$ 0,50	417,13	R\$ 204,17	R\$ 7.316,00
	Manutenção de bueiros em áreas urbanas	10000	0,00001	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00001	R\$ 0,00	2052	R\$ 90,59	R\$ 3.281,28
	Áreas verdes	2700	0,00007	170	0,0004	R\$ 4.388,33	0,00004	R\$ 0,04	2052	R\$ 60,81	R\$ 21.787,69
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0003	R\$ 4.388,33	0,00013	R\$ 0,56	343,48	R\$ 193,80	R\$ 6.978,85
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0004	R\$ 4.388,33	0,00005	R\$ 0,10	343,48	R\$ 1.017,46	R\$ 36.628,46
TOTAL										R\$ 5.708,85	R\$ 207.547,38
Pires do Rio											
Área	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
	produtividade m²	produtividade (t/m²)	jornada mensal contratada	freqüência de atividades	valor profissional em R\$ (R\$)	(I x II x III) (R\$ a m²)	(IV x V) Valor unitário (R\$)	Área a ser faturada (m²)	(VI x VII) valor mensal por área (R\$)	valor total por m² (30 meses de vigência contratada)	
ARACATUBA	Pavimento	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 3,87	342,82	R\$ 1.295,25	R\$ 45.225,10
	Barreira	300	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 10,31	35,31	R\$ 458,73	R\$ 15.824,86
	Escalões	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 3,93	24,51	R\$ 96,80	R\$ 3.477,08
	Passarelas	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 3,93	2,39	R\$ 9,29	R\$ 338,21
	Pavimentação asfáltica/cimento de esgoteiros	2700	0,00007	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00007	R\$ 0,57	591,26	R\$ 1.684,82	R\$ 58.087,12
ARACATUBA	Manutenção de passagens e encostas	6000	0,00011	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00011	R\$ 0,50	417,13	R\$ 204,17	R\$ 7.316,00
	Manutenção de bueiros em áreas urbanas	10000	0,00001	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00001	R\$ 0,00	2052	R\$ 90,59	R\$ 3.281,28
	Áreas verdes	2700	0,00007	170	0,0004	R\$ 4.388,33	0,00004	R\$ 0,04	2052	R\$ 60,81	R\$ 21.787,69
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0003	R\$ 4.388,33	0,00013	R\$ 0,56	343,48	R\$ 193,80	R\$ 6.978,85
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0004	R\$ 4.388,33	0,00005	R\$ 0,10	343,48	R\$ 1.017,46	R\$ 36.628,46
TOTAL										R\$ 5.708,85	R\$ 207.547,38
Uruaçu											
Área	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
	produtividade m²	produtividade (t/m²)	jornada mensal contratada	freqüência de atividades	valor profissional em R\$ (R\$)	(I x II x III) (R\$ a m²)	(IV x V) Valor unitário (R\$)	Área a ser faturada (m²)	(VI x VII) valor mensal por área (R\$)	valor total por m² (30 meses de vigência contratada)	
ARACATUBA	Pavimento	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 3,87	342,82	R\$ 1.295,25	R\$ 45.225,10
	Barreira	300	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 10,31	35,31	R\$ 458,73	R\$ 15.824,86
	Escalões	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 3,93	24,51	R\$ 96,80	R\$ 3.477,08
	Passarelas	1200	0,00003	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00003	R\$ 3,93	2,39	R\$ 9,29	R\$ 338,21
	Pavimentação asfáltica/cimento de esgoteiros	2700	0,00007	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00007	R\$ 0,57	591,26	R\$ 1.684,82	R\$ 58.087,12
ARACATUBA	Manutenção de passagens e encostas	6000	0,00011	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00011	R\$ 0,50	417,13	R\$ 204,17	R\$ 7.316,00
	Manutenção de bueiros em áreas urbanas	10000	0,00001	170	0,0007	R\$ 4.388,33	0,00001	R\$ 0,00	2052	R\$ 90,59	R\$ 3.281,28
	Áreas verdes	2700	0,00007	170	0,0004	R\$ 4.388,33	0,00004	R\$ 0,04	2052	R\$ 60,81	R\$ 21.787,69
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0003	R\$ 4.388,33	0,00013	R\$ 0,56	343,48	R\$ 193,80	R\$ 6.978,85
	Pavimento de concreto de drenagem	300	0,00003	170	0,0004	R\$ 4.388,33	0,00005	R\$ 0,10	343,48	R\$ 1.017,46	R\$ 36.628,46
TOTAL										R\$ 5.708,85	R\$ 207.547,38

SÁDIOS	46	6	R\$ 21,81	R\$ 20,41	R\$ 1.046,75	R\$ 105,58
DOMÍCIOS E PESSOAS	30	7	R\$ 26,10		R\$ 1.629,40	R\$ 161,51
SUBTOTAL, considerando 36 meses de vigência contratual					R\$ 9.036,71	
TOTAL DOS SERVIÇOS ADICIONAIS – considerando 36 meses de vigência contratual					R\$ 45.387,80	
210 ESTIMATIVA DE HORAS POR ANO – Odi devida no Termo de Referência da Licitação						
210 ESTIMATIVA DE DIÁRIOS POR ANO – Odi devida no Termo de Referência da Licitação						
De acordo com os serviços adicionais se descrevem as atividades de trabalho de acordo com o tipo de serviço a ser executado (seja de manutenção, seja de construção)						
De acordo com os serviços adicionais se descrevem as atividades de trabalho de acordo com o tipo de serviço a ser executado (seja de manutenção, seja de construção)						
De acordo com os serviços adicionais se descrevem as atividades de trabalho de acordo com o tipo de serviço a ser executado (seja de manutenção, seja de construção)						

RESUMO	
VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE TRABALHO ESTIMADA	
ANÁLISE	
Valor total dos serviços ordinários (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$ 207.794,15
Valor total dos serviços adicionais (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$ 9.036,71
SUBTOTAL	R\$ 216.830,86
LUBRIFICAÇÃO	
Valor total dos serviços ordinários (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$ 273.774,40
Valor total dos serviços adicionais (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$ 9.036,71
SUBTOTAL	R\$ 282.811,11
LUBRIFICAÇÃO	
Valor total dos serviços ordinários (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$ 167.352,80
Valor total dos serviços adicionais (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$ 9.036,71
SUBTOTAL	R\$ 176.389,51
PINTURA	
Valor total dos serviços ordinários (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$ 207.345,30
Valor total dos serviços adicionais (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$ 9.036,71
SUBTOTAL	R\$ 216.382,01
URUBAÇÃO	
Valor total dos serviços ordinários (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$ 162.376,84
Valor total dos serviços adicionais (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$ 9.036,71
SUBTOTAL	R\$ 171.413,55
VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO – considerando 36 meses de vigência contratual	
R\$ 1.173.891,36	

ANEXO III (do Edital)

MEMÓRIA DE CÁLCULO

PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

POSTOS DE TRABALHO

Na formação dos preços estimados para a contratação, referentes aos postos de trabalho, foi utilizada a Convenção Coletiva de Trabalho firmada entre o Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Pública e Ambiental, Coleta de Lixo e Similares do Estado de Goiás e o Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Urbana e Terceirização de mão-de-obra do estado de Goiás-SEAC/GO, registrada sob o número GO0000091/2022, alterada pelos Termos Aditivos GO000709/2022 e GO000009/2024.

1. MÃO DE OBRA – REMUNERAÇÃO

A. Salário base

O valor do salário da categoria envolvida na prestação dos serviços ora licitados foi definido tendo por base o valor estabelecido na cláusula terceira do Termo Aditivo à CCT SEAC/SEACONS GO000009/2024 para a função de auxiliar de limpeza

2. ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

2.1. 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS

Item	%	Memória de cálculo	Fundamento
A. 13º Salário	8,333%	(1/12)x100	Art. 7º, VIII, CF/88
B. Férias e Adicional de férias	11,11%	(1/12) + (1/12/3)x100	Art. 7º, XVII, CF/88

2.2. GPS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES

Item	%	Fundamento
A. SEGURIDADE SOCIAL	20,00%	Art. 2º, § 3º, da Lei 11.457, de 16 de março de 2007.
B. SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	Art. 3º, Inciso I, Decreto 87.043, de 22 de março de 1962
C. RAT X FAP	6,00%	Decreto 3048/1999, Anexo V (ver memória de cálculo abaixo)
D. SESI/SESC	1,50%	Art. 30, Lei 8.036, de 11 de maio de 1990.
E. SENAI/SENAC	1,00%	Art. 1º, caput, Decreto-Lei 6.246, de 1944 (SENAI) e art. 4º, caput do Decreto-Lei 8.621, de 1946. (SENAC).
F. SEBRAE	0,60%	Art. 8º, Lei 8.029, de 12 de abril de 1990.
G. NCRA	0,20%	Art. 1º, I, 2 c/c art. 3º, ambos do Decreto-Lei 1.146 de 31 de dezembro de 1970
H. FGTS	8,00%	Art. 15, Lei nº 8.036/90 e Art. 7º, III, CF.
TOTAL	39,80%	

Memória de Cálculo - Riscos Ambientais do Trabalho RAT X FAP

RAT x FAP = 3 x 2.000 = 6%
RAT = 3% (Conforme Anexo V do Decreto nº 3.048/1999)
FAP = 2.000 (Fator máximo)

Observação: A licitante deve preencher suas planilhas de composição de custos e formação de preços com o valor de seu Fator Acidentário de Prevenção - FAP, o qual será comprovado quando do envio de sua proposta escrita, mediante apresentação de documento apto a fazê-lo.

2.3 Benefícios Mensais e Diários

- A. O vale transporte é baseado no preço da passagem, trajeto de ida e volta residente/posto de trabalho considerando-se 22 dias/mês.
- B. O desconto legal do vale transporte corresponde ao percentual definido no art. 4º, parágrafo único da Lei 7.418, de 16 de dezembro de 1985 (desconto máximo de 6% do salário-base, proporcionalmente aos dias trabalhados)
- C. Auxílio alimentação: Valor estabelecido na cláusula décima terceira, § 1º, do Termo Aditivo à CCT SEAC/SEACONS GO000009/2024.
- D. Desconto sobre auxílio alimentação: Percentual definido na cláusula décima terceira, § 2º, do Termo Aditivo à CCT SEAC/SEACONS GO000009/2024.
- E. Apoio, auxílios e serviços: Valor definido em CCT, cláusula décima oitava, § 1º, do Termo Aditivo à CCT SEAC/SEACONS GO000709/2022.

3. PROVISÃO PARA RESCISÃO

Item	%	Cálculo	Base de Cálculo
A. Aviso Prévio Indenizado	0,42%	0,05x(1/12)x100	Módulo 1 + sub módulo 2.1
B. Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,03%	(0,08x0,0042)x100	Módulo 1+ submódulo 2.1
C. Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	((1/30) x 7) / 12x100	Módulo 1
D. Incidência dos encargos do submódulo GPS, FGTS e Outras Contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,77%	(0,398x0,0194)x100	Módulo 1
E. Multa do FGTS e contribuição social	3,20%	(0,08x100)	Módulo 1

- A. Estimativa de que 5% (cinco por cento) dos empregados serão substituídos durante um ano.
- B. 8% sobre o percentual de aviso prévio indenizado
- C. Redução de 7 dias ou de 2h por dia para 100% dos empregados. Percentual relativo a contratação de 12 (doze) meses.
- D. 39,80% sobre o percentual de aviso prévio trabalhado.
- E. Multa de 40% sobre os depósitos do FGTS.

4. CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4.1. Substituto nas Ausências Legais - O submódulo 4.1 destina-se ao cálculo do custo estimado para a reposição em face de ausências legais do empregado residente.

Item	CÁLCULO
A. Substituto na cobertura de Ausências Legais - estima-se 01 dia de ausência legal	(((Módulo 1 + módulo 2 (menos vale transporte, auxílio alimentação e prêmio por tempo de serviço) + módulo 3)/30) x 1)/12
B. Substituto na cobertura de Licença Paternidade - estima-se 1,5%	(((Módulo 1 + módulo 2 (menos vale transporte e auxílio alimentação) + módulo 3)/30) x 5)/12 x 0,015

de licença paternidade	
C. Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho - estima-se 0,78% de ausências por acidente de trabalho	(((Módulo 1 + módulo 2 (menos vale transporte e auxílio alimentação) + módulo 3)/30) x 15)/12 x 0,0078
D. Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade - estima-se 2% de afastamento maternidade	((Módulo 1 + módulo 1 / 3) 12 + ((submódulo 2,2 + sub (menos vale transporte e auxílio alimentação) + módulo 3) x 4/12 x 0,02
E. Substituto na cobertura de Ausência por doença - estima-se 3 dias de ausência por doença	(((Módulo 1 + módulo 2 (menos vale transporte e auxílio alimentação) + módulo 3)/30) x 3)/12

5. INSUMOS

5.1 Uniformes e EPIs - média ou mediana do valor pesquisado no mercado (sites de internet)

5.2 Materiais - valor calculado conforme estabelecido no Caderno Técnico SEGES 2019, sendo adotada a seguinte fórmula: (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4) * 0,12 * (1-0,76), onde 0,076 corresponde ao percentual de COFINS para lucro real, que, poderá variar conforme o regime de tributação do licitante.

5.3 Equipamentos (depreciação) - Para o cálculo do insumo Depreciação de Equipamentos, adotou-se vida útil de 5 e de 10 anos e valor residual de 20%, com base no Manual de Custos Rodoviários do DNIT, volume 1, de 2003.

Assim: Depreciação Mensal = (Valor total dos equipamentos x 0,8)/10) e (Valor total dos equipamentos x 0,8)/5)

5.4 Utensílios - média ou mediana do valor pesquisado no mercado (sites de internet)

6. CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

A. Custos indiretos - Para fins de estimativa do TRE-GO, foi considerado o percentual definido no Caderno Técnico SEGES 2019 - 3% (três por cento)

B. Lucro - Para fins de estimativa do TRE-GO, foi considerado o percentual definido no Caderno Técnico SEGES 2019 - 6,79% (seis inteiros e setenta e nove centésimos por cento)

C. Tributos:

C.1. IRR - 5% conforme definido no Código Tributário de cada município de prestação dos serviços (legislações disponíveis nos sites dos municípios)

C.2. Os tributos COFINS e PIS foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro Real, entretanto, a licitante deve elaborar sua proposta e, por conseguinte, sua planilha, com base no regime de tributação ao qual estará submetida durante a execução do contrato.

Memória de cálculo - Custos indiretos, Tributos e Lucro

Custos Indiretos: (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5) x percentual de custos indiretos
Lucro: (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5 + Custos indiretos) x percentual de lucro

Tributos: ((Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5 + Custos indiretos + Lucro) / índice) * alíquota de tributo

• Onde: índice = 1 - (alíquota de tributos/100) - Ex: 1-(14,25/100) = 1-0,1425 = 0,8575

OBS: Eventuais custos não previstos expressamente na memória de cálculo da licitante serão cobertos por seus custos indiretos e lucro.

Caderno Técnico SEGES 2019 está disponível no seguinte endereço: https://www.gov.br/compras/pt-br/assente-publico/cadernos-tecnicos-e-valores-limites/cts-2019/ct_lim_seg_2019.pdf

ANEXO IV (do Edital)
RELAÇÃO DOS PERCENTUAIS MÁXIMOS E MÍNIMOS DE PROVISIONAMENTO

CONTA VINCULADA			
LUCRO PRESUMIDO OU LUCRO REAL		SIMPLES	
ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS*			
MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
35,30%	39,80%	29,50%	34,00%
13º SALÁRIO + FÉRIAS + 1/3 CONSTITUCIONAL (A)			
19,44%			
INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS SOBRE 13º SALÁRIO, FÉRIAS E 1/3 CONSTITUCIONAL (B)			
MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
6,86%	7,74%	5,73%	6,61%
Multa sobre FGTS (C)			
3,20%			
PERCENTUAIS TOTAIS DE PROVISIONAMENTO (A+B+C)			
MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
29,50%	30,38%	28,37%	29,25%

*A variação dos encargos previdenciários e FGTS em mínimo e máximo decorre da variação do FAP, que pode reduzir pela metade o RAT ou multiplicado pelo dobro

ANEXO V (do Edital)
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A empresa _____, CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF nº _____, declara que possui os seguintes contratos vigentes firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada:

Contratante (órgão, entidade, empresa, etc.)	Endereço e telefone do Contratante	Número/Ano de contrato	Vigência do contrato	Valor total do contrato
			—/—/— a —/—/—	
Valor total dos contratos (R\$)				

_____, de _____ de _____

Assinatura do representante legal

ANEXO V-A

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos contratos firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada.

Valor do Patrimônio Líquido x 12 > 1

Valor total dos contratos

OBS: Esse resultado deverá ser superior a 1.

2. A execução dos serviços obedecerá ao estipulado neste Contrato e no Termo de Referência, bem como ao estabelecido no ato convocatório da licitação que lhe deu origem (Pregão Eletrônico TRE-GO nº XX/2024), e nas obrigações assumidas pela **CONTRATADA** através da proposta firmada em XX/XX/XXX, constante do documento nº XXXXX, anexado ao Processo SEI nº 23.0.000006765-2, dirigida ao **CONTRATANTE**, celebrado nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, observadas as alterações posteriores.

3.1 O presente contrato terá vigência de **36 (trinta e seis) meses**, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 10 (dez) anos de acordo com os arts. 106 e 107 da Lei 14.133/2021

3.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atendendo, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.
- 3.3 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.4 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.5 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação

3.6 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

4. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os horários e condições de recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5. É permitida a subcontratação parcial do objeto nas seguintes condições:

5.1.1 Na execução dos serviços classificados como especializados e constantes do Anexo III do Termo de Referência;

5.1.2 É vedada a subcontratação de microempresas e empresas de pequeno porte que tenham participado da licitação;

5.1.3 É vedada a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.

5.2 Ao longo da vigência contratual, será apresentada a documentação de regularidade fiscal e qualificação técnica das empresas subcontratadas, sob pena de rescisão.

5.3 A CONTRATADA se compromete a substituir a subcontratada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

5.4 A CONTRATADA será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

6. Pela prestação dos serviços e fornecimento dos materiais/insumos, objeto do presente instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** os seguintes valores:

29/01/2024 08:55

		produtividade m²	produtividade (1/m²)	jornada mensal contratada	freqüência da atividade	valor profissional mês (R\$)	QTD de unidade (m²)	(V x VI) valor mensal por área (m²)	(VI x VII) valor mensal por área (m²)	valor total por m² (36 meses de vigência contratual)
ÁREA INTERNA	Pisos finos Barulheiros									
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados edificantes/contingem de edificações Terrço de passeio e acessamentos									
	Recolhimento de detritos em áreas verdes									
ESQUADRIAS	Áreas vedadas Faca externa (portas de madeira, portas/paralelos de vidro temperado, portas e portões metálicos, grade e janelas, executando aquelas com portão acima de 2 metros)									
	Faca interna (portas de madeira, portas/paralelos de vidro temperado, portas e portões metálicos, grade e janelas, executando aquelas com portão acima de 2 metros)									
		Produtividade conforme IN 5/2017	cálculo de 1 pessoa por m²	8 horas x 22 dias	QTD de vezes por mês	Valor mensal de um servente		TOTAL	R\$	R\$

URLIAÇU										
Áreas	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
	produtividade m²	produtividade (1/m²)	jornada mensal contratada	freqüência mensal da atividade	valor profissional mês (R\$)	(V x VI) valor mensal (m²)	(VI x VII) valor mensal por área (m²)	(VI x VIII) valor mensal por m²	(VI x IX) valor total por m² (36 meses de vigência contratual)	(VI x X) valor total por m² (36 meses de vigência contratual)
ÁREA INTERNA	Pisos finos Barulheiros									
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados edificantes/contingem de edificações Terrço de passeio e acessamentos									
	Recolhimento de detritos em áreas verdes									
ESQUADRIAS	Áreas vedadas Faca externa (portas de madeira, portas/paralelos de vidro temperado, portas e portões metálicos, grade e janelas, executando aquelas com portão acima de 2 metros)									
	Faca interna (portas de madeira, portas/paralelos de vidro temperado, portas e portões metálicos, grade e janelas, executando aquelas com portão acima de 2 metros)									
		Produtividade conforme IN 5/2017	cálculo de 1 pessoa por m²	8 horas x 22 dias	QTD de vezes por mês	Valor mensal de um servente		TOTAL	R\$	R\$

Valor total dos serviços adicionais						
ANAPÓLIS						
TIPOS	I	II	III	IV	V	VI
	QTD ESTIMADA DE HORAS POR ANO	QTD ESTIMADA DE DIAS POR ANO	CUSTOS FIXOS (valor unitário)	CUSTOS EVENTUAIS (valor unitário)	CUSTOS FIXOS (valor anual) I x III	CUSTOS EVENTUAIS (valor unitário) II x VI
SÁBADOS	48	6	R\$	R\$	R\$	R\$
DOMINGOS E FERIADOS	56	7	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (considerando 36 meses de vigência contratual)					R\$	
LUZDÂNIA						
TIPOS	I	II	III	IV	V	VI
	QTD ESTIMADA DE HORAS POR ANO	QTD ESTIMADA DE DIAS POR ANO	CUSTOS FIXOS (valor unitário)	CUSTOS EVENTUAIS (valor unitário)	CUSTOS FIXOS (valor anual) I x III	CUSTOS EVENTUAIS (valor unitário) II x VI
SÁBADOS	48	6	R\$		R\$	R\$
DOMINGOS E FERIADOS	56	7	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (considerando 36 meses de vigência contratual)					R\$	
CIDADE DE GOIÁS						
TIPOS	I	II	III	IV	V	VI
	QTD ESTIMADA DE HORAS POR ANO	QTD ESTIMADA DE DIAS POR ANO	CUSTOS FIXOS (valor unitário)	CUSTOS EVENTUAIS (valor unitário)	CUSTOS FIXOS (valor anual) I x III	CUSTOS EVENTUAIS (valor unitário) II x VI
SÁBADOS	48	6	R\$		R\$	R\$
DOMINGOS E FERIADOS	56	7	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL (considerando 36 meses de vigência contratual)					R\$	
PIRES DO RIO						
TIPOS	I	II	III	IV	V	VI
	QTD ESTIMADA DE HORAS POR ANO	QTD ESTIMADA DE DIAS POR ANO	CUSTOS FIXOS (valor unitário)	CUSTOS EVENTUAIS (valor unitário)	CUSTOS FIXOS (valor anual) I x III	CUSTOS EVENTUAIS (valor unitário) II x VI
SÁBADOS	48	6	R\$	R\$	R\$	R\$
DOMINGOS E FERIADOS	56	7	R\$		R\$	R\$
SUBTOTAL (considerando 36 meses de vigência contratual)					R\$	
URUAÇU						
TIPOS	I	II	III	IV	V	VI
	QTD ESTIMADA DE HORAS POR ANO	QTD ESTIMADA DE DIAS POR ANO	CUSTOS FIXOS (valor unitário)	CUSTOS EVENTUAIS (valor unitário)	CUSTOS FIXOS (valor anual) I x III	CUSTOS EVENTUAIS (valor unitário) II x VI
SÁBADOS	48	6	R\$	R\$	R\$	R\$
DOMINGOS E FERIADOS	56	7	R\$		R\$	R\$
SUBTOTAL (considerando 36 meses de vigência contratual)					R\$	
TOTAL DOS SERVIÇOS ADICIONAIS - considerando 36 meses de vigência contratual					R\$	
QTD ESTIMADA DE HORAS POR ANO = Qtd definida no Termo de Referência da Licitação						
QTD ESTIMADA DE DIAS POR ANO = Qtd estimada de horas por ano dividida por 8, que corresponde à jornada diária						
Os custos fixos dos serviços adicionais se destinam ao pagamento da hora de serviço adicional prestado, e se diferenciam conforme o tipo de dia de execução (dias sábados e domingos/feriados)						
Os custos eventuais dos serviços adicionais se destinam ao pagamento de vale transporte e auxílio alimentação por serviço adicional prestado em dias de sábados, domingos e feriados, e desde que a empresa contratada incorra em tais despesas por imposição de Lei, Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo de Trabalho.						

RESUMO VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE TRABALHO ESTIMADA	
ANAPÓLIS	
Valor total dos serviços ordinários (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$
Valor total dos serviços adicionais (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$
SUBTOTAL	R\$
LUZDÂNIA	
Valor total dos serviços ordinários (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$
Valor total dos serviços adicionais (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$
SUBTOTAL	R\$
CIDADE DE SOFAS	
Valor total dos serviços ordinários (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$
Valor total dos serviços adicionais (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$
SUBTOTAL	R\$
PIRES DO RIO	
Valor total dos serviços ordinários (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$
Valor total dos serviços adicionais (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$
SUBTOTAL	R\$
URLIAÇU	
Valor total dos serviços ordinários (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$
Valor total dos serviços adicionais (considerando 36 meses de vigência contratual)	R\$
SUBTOTAL	R\$

VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO – considerando 30 meses de vigência contratual	R\$
--	-----

6.1. Nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, transporte, hospedagem e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA REPAQUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS

- 7.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do contratado.
- 7.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:
- a) Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
 - b) Para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.
- 7.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.
- 7.3.1. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que apostilada.
- 7.4. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.
- 7.5. Na repactuação, o contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contrato, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 14.133/2021)
- 7.6. Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.
- 7.6.1 A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desse instrumento.
- 7.7. Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.
- 7.8. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.
- 7.9. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos bens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 7.10. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.
- 7.11. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao contratante ou ao contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 7.12. A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.
- 7.13. O contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 60 (sessenta) dias, contado da data do fornecimento, pelo contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados. (art. 92, § 6º, c/c o art. 135, § 6º).
- 7.14. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo contratante para a comprovação da variação dos custos.
- 7.15. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.
- 7.16. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.17. O contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.
- 7.18. A majoração da tarifa de transporte público gera a possibilidade de revisão do item relativo aos valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços do presente Contrato, desde que comprovada pelo contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados.
- 7.19. A revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por apostilamento

CLÁUSULA OITAVA - DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

- 8.1. A cada mês, os serviços prestados serão computados, medindo-se as áreas que foram efetivamente atendidas pelos serviços fixos de limpeza, além de cada unidade de serviço por demanda, e assim gerando o **Valor da Medição**.
- 8.2. A qualidade da prestação dos serviços será medida pelo Instrumento de Medição de Resultados (IMR). Caso a Contratada não execute os serviços com a qualidade mínima exigida, terá como consequência a redução do Valor a Faturar no mês de referência, até o limite de 10% de redução, conforme detalhado nos subitem 8.4.2.
- 8.3. A forma de medição será aferida levando em consideração a realização dos serviços e frequências constantes deste termo de referência, além do disposto no anexo:
- 8.4. Serão adotadas as seguintes regras de **Medição de Resultado**:
- 8.4.1 A avaliação corresponde à atribuição mensal dos conceitos "bom", "razoável", "insatisfatório" e "péssimo", equivalente aos valores dos pontos para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário. Serão dez módulos distintos a serem avaliados, cada um com seu respectivo peso no cálculo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

Tabela 2

MÓDULOS	PESO DA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1 a 2	1	6
3 a 8	2	36
9 a 10	3	18
RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO		60

8.4.2 As adequações nos pagamentos estarão limitadas à seguinte faixa de tolerância:

Tabela 3

FAIXA DE PONTUAÇÃO	PERCENTUAL DE DESCONTO
54 a 60	0%
48 a 53	2%
41 a 47	3%
31 a 40	5%
18 a 30	10%

- 8.4.3 Os serviços serão considerados insatisfatórios abaixo de 40 pontos.
- 8.4.4 O primeiro mês de contrato será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada.
- 8.4.5 A empresa poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pelo Contratante, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.
- 8.4.6 Haverá possibilidade de rescisão contratual nas seguintes condições:
- a) Desconto de 10% (dez por cento) por mês de contrato por mais de seis vezes durante a vigência inicial do Contrato ou nos últimos 12 (doze) meses, se houver prorrogação;
 - b) Pontuação abaixo de 18 (dezoito) pontos;
 - c) Pontuação inferior a 40 (quarenta) pontos por seis meses consecutivos.
- 8.4.7 Os módulos para medição dos resultados estão descritos na tabela 4 a seguir:

DESCRIÇÃO E CRITÉRIOS DOS ÍTEM AVALIADOS - ÍNDICE DE MEDIÇÃO DOS RESULTADOS (IMR)

Tabela 4 - Deve ser preenchida mensalmente pelo fiscal técnico do contrato.

Módulo 1: Equipamentos e Produtos de Limpeza	PONTOS	PONTOS OBTIDOS	PESO	TOTAL
Todos os aspectos adequados (especificação, limpeza, organização, quantidade e identificação)	3			
Um aspecto inadequado (descrever)	2		1	
Dois aspectos inadequados (descrever)	1			
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0			
Módulo 2: Equipe de Limpeza	PONTOS	PONTOS OBTIDOS	PESO	TOTAL
Todos os aspectos adequados (quantidade, capacitação, comportamento, uniforme, EPI)	3			
Um aspecto inadequado (descrever)	2		1	
Dois aspectos inadequados (descrever)	1			
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0			
Módulo 3: Cumprimento da Programação de Atividades	PONTOS	PONTOS OBTIDOS	PESO	TOTAL
Todas as atividades programadas para o mês foram cumpridas conforme o cronograma	3			
Mais de 90% das atividades cumpriram o cronograma	2		2	
Entre 70% e 90% das atividades cumpriram o cronograma	1			
Menos de 70% das atividades cumpriram o cronograma	0			
Módulo 4: Móveis	PONTOS	PONTOS OBTIDOS	PESO	TOTAL
Móveis limpos	3			
Móveis com pouca sujeira nos cantos de sua superfície	2		2	
Presença de sujeiras nos cantos e pés	1			
Presença de pó e manchas em sua superfície	0			
Módulo 5: Pisos e paredes	PONTOS	PONTOS OBTIDOS	PESO	TOTAL
Todas as superfícies estão limpas à observação ordinária	3			
Superfícies sem poeira acumulada, mancha, marca de dedos ou mofo em pontos localizados	2		2	
Pode-se ver com facilidade a presença de manchas, pó ou outras sujeiras.	1			
Aspecto de sujeira generalizada, com manchas de secreção, restos de alimentos e respingos, nêguê, detritos, pó ou outros elementos	0			
Módulo 6: Esquadrias	PONTOS	PONTOS OBTIDOS	PESO	TOTAL
Vidros limpos à observação visual ordinária	3			
Vidros com sujeira direta se observados criticamente	2		2	
Vidros com sujeira facilmente visível	1			
Vidros com presença de sujeiras sólidas e manchas generalizadas	0			
Módulo 7: Áreas Externas	PONTOS	PONTOS OBTIDOS	PESO	TOTAL
Todos os aspectos adequados (limpeza, folhas e detritos recolhidos, varrição do passeio público e garagem/estacionamento)	3			
Um aspecto inadequado (descrever)	2		2	
Dois aspectos inadequados (descrever)	1			
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0			
Módulo 8: Limpeza dos Banheiros	PONTOS	PONTOS OBTIDOS	PESO	TOTAL
Todos os aspectos adequados (pisos, sanitários, piaas, espelhos, paredes, portas, lustras, odor)	3			
Um aspecto inadequado (descrever)	2		2	
Dois aspectos inadequados (descrever)	1			
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0			
Módulo 9: Material de higiene pessoal dos Banheiros e cozin	PONTOS	PONTOS OBTIDOS	PESO	TOTAL
Todos os aspectos adequados (especificação, quantidade, organização, abastecimento)	3			
Um aspecto inadequado (descrever)	2		3	
Dois aspectos inadequados (descrever)	1			
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0			
Módulo 10: Serviços Sanitários	PONTOS	PONTOS OBTIDOS	PESO	TOTAL
Os aspectos deste módulo deverão ser avaliados nos meses programados para execução desses serviços, constantes do Anexo II do Termo de Referência, considerando-se a pontuação mínima nos demais meses.				
Todos os aspectos adequados	3			
Um aspecto inadequado (descrever)	2		3	
Dois aspectos inadequados (descrever)	1			
Três ou mais aspectos inadequados (descrever)	0			

- 8.5 A análise mensal relativa a controle de ponto, presença ou não de funcionários, vale-transporte, auxílio alimentação e demais obrigações trabalhistas são feitas pela Seção de Fiscalização Administrativa de Contratos (SEFAC).
- 8.6 A avaliação da execução do objeto através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto neste item, poderá ocasionar o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada:
- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 8.7 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9. O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo de até 10 (DEZ) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e da comprovação de manutenção da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
- 9.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.2. O prazo para pagamento da nota fiscal/fatura ficará suspenso durante os períodos de indisponibilidade do sistema informatizado de tramitação processual do **CONTRATANTE**;

9.3. Constitui condição para a nota fiscal/fatura ser atestada a verificação, pelo **CONTRATANTE**, da conformidade dos serviços executados, conforme previsto no item 20 do Termo de Referência;

9.4. Não sendo satisfeita a condição acima, a fatura/nota fiscal apresentada não será atestada, obstando o pagamento, por culpa exclusiva da **CONTRATADA**, até que seja saneada a situação, sem prejuízo do previsto na Cláusula Décima Sexta - Das Infrações e Sanções Administrativas, e demais cominações legais, conforme o caso.

9.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar documento para liquidação da despesa que possibilite a retenção dos tributos respectivos, a ser emitido sem rasuras, em letra legível, fazendo constar deste o número de sua conta bancária, o nome do banco e respectiva agência;

9.6. A nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada, caso não estejam disponíveis nos sites das entidades emissoras, das certidões comprobatórias da regularidade da **CONTRATADA** perante a Justiça do Trabalho e do Instituto Nacional de Seguridade Social, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e a Fazenda Nacional;

9.7. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** antes do ateste da conformidade da execução contratual, que envolva, além da regularidade dos serviços prestados, conforme especificado no Termo de Referência, o correto e tempestivo cumprimento de todas as obrigações contratuais, sendo que a demora no pagamento do **CONTRATANTE**, causado pela inviabilização do ateste, nos termos previstos no item 9.1 desta Cláusula, não gera para a **CONTRATADA** o direito à correção monetária descrita no item 9.20 desta Cláusula;

9.8. O **CONTRATANTE**, ao ensejo do pagamento, realizará consulta ao SICAF e à Justiça do Trabalho, para verificar a manutenção das condições de habilitação e regularidade trabalhista e fiscal;

9.9. Constatando-se a situação de irregularidade da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** providenciará sua advertência, por escrito, no sentido de que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize a sua situação ou, no mesmo prazo, apresente a sua defesa;

9.10. O prazo do parágrafo anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração;

9.11. Não havendo regularização ou sendo a mesma considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista a inadimplência da **CONTRATADA**, bem como a existência de pagamento(s) a ser(em) efetuado(s) pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários a garantir o recebimento de seus créditos;

9.12. Persistindo a(s) irregularidade(s), a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual, assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e ampla defesa;

9.13. Havendo a efetiva prestação de serviços, desde que, e a parte de quando, a nota fiscal/fatura apresentada preencha os requisitos para ser atestada, os pagamentos serão realizados, até que se decida acerca da rescisão ou manutenção contratual, caso a **CONTRATADA** não regularize sua situação junto ao SICAF e/ou Justiça do Trabalho;

9.14. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do **CONTRATANTE**, não será rescindida esta contratação, no caso de inadimplência perante o SICAF e/ou Justiça do Trabalho;

9.15. O **CONTRATANTE** pode deduzir dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nos termos fixados nos artigos 368 a 380 da Lei nº 10.406/2002, quaisquer valores correspondentes a multas e/ou indenizações/ressarcimentos aplicados a esta;

9.16. O **CONTRATANTE** pode deduzir dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nos termos fixados nos artigos 368 a 380 da Lei nº 10.406/2002, quaisquer valores correspondentes a multas e/ou indenizações/ressarcimentos aplicados a esta;

9.17. O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a nota fiscal/fatura, que será o mesmo habilitado no momento da autorização desta contratação, facultando-se o pagamento à filial desde que seja apresentada a documentação desta no citado prelo licitatório e previamente comprovada a sua regularidade fiscal e trabalhista;

9.18. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas à prestação de serviços, de acordo com Art. 145 da Lei 14.133/2021.

9.19. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

a) Não produziu os resultados acordados;

b) Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

c) Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.20. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido a alguma forma para tanto, será devida compensação financeira, apurada a partir da data de seu vencimento até a do efetivo pagamento, calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP

Na qual:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

= (TX) I = (6/100) / 365 I = 0.00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10. As despesas com a execução deste contrato correrão, no presente exercício, por conta do programa de trabalho 02.122.0570.20CP0052 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral – no Estado de Goiás, natureza de despesa 339039 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica, subitem 78 – plano interno IEF LIMPEZ; UGR 70133; PTRS 167818, resguardada pela emissão do pré-empenho 2024PE000066, comprometida pela Nota de Empenho nº 2023EN00003X.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11. O **CONTRATANTE** obriga-se a:

11.1. promover, por intermédio do(a) servidor(a) especialmente designado(as), o acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021, cumprindo observar:

a) o representante do **CONTRATANTE** anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou impropriedades observadas;

b) as decisões e providências que ultrapassem a competência do representante do **CONTRATANTE** deverão ser solicitadas ao seu superior, em tempo hábil, para adoção das medidas necessárias.

11.2. permitir o acesso dos empregados da **CONTRATADA** em suas dependências, de acordo com as normas de segurança vigentes, para a execução dos serviços contratados;

11.3. observar, durante a vigência do Contrato, o cumprimento das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, a fim de que se mantenham todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame que deu origem a este Contrato;

11.4. rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada, exigindo sua correção imediata, sob pena de suspensão do contrato a ser firmado, ressalvado os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito;

11.5. rejeitar a prestação dos serviços, objeto do presente instrumento, por terceiros, sem prévia autorização;

11.6. notificar a **CONTRATADA** a apresentar, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da notificação, os documentos de cobertura de conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação, no nome da empresa, bem como assinatura de termo específico do banco público oficial que permita a este Tribunal ter acesso aos saídos e extratos, e que vincule a movimentação dos valores depositados à sua autorização, conforme o disposto no art. 6º da Resolução CNJ nº 169/2013 e da Portaria nº 70/2019 - PRES.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12. A **CONTRATADA** obriga-se a:

12.1 Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e dos seus anexos, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no referido documento;

12.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, que não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

12.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, por culpa ou dolo, bem como por todo e qualquer dano causado ao TRE-GO, ou ainda a terceiros, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.4 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato;

12.5 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

12.6 Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar à Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

12.7 Respeitar as normas e procedimentos de segurança da Contratante, inclusive no que se referir ao acesso às dependências onde serão executados os serviços;

12.8 Responder, nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale refeição, vale transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

12.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Disídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

12.10 Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

12.11 Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;

12.12 Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer anomalia constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

12.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

12.14 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com o plano técnico ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

12.15 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, utensílios e ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

12.16 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações constantes no Termo de Referência, no prazo determinado;

12.17 Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o intuito de verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;

12.18 Manter seus empregados sob as normas disciplinares da Contratante, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer que seja considerado inconveniente pelo representante da TRE-GO;

12.19 Recrutar, selecionar, treinar e encaminhar à Contratante os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima exigida;

12.20 Treinar seus empregados quanto aos princípios básicos de postura no ambiente de trabalho, tratamento de informações recebidas e manutenção de sigilo, comportamento perante situações de risco e atitudes para evitar atritos com servidores, colaboradores e visitantes da Contratante;

12.21 Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a fiscalização do contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;

12.22 Coordenar e controlar a execução dos serviços contratados;

12.23 Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;

12.24 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;

12.25 Instruir os seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;

12.26 Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos seus empregados;

12.27 Solicitar à Administração do TRE-GO autorização formal para retirada de quaisquer equipamentos, pertencentes à Contratada, que esta tenha levado para o local de execução do serviço;

12.28 Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências da Contratante, por meio próprio ou mediante vale transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário, para assegurar a continuidade normal dos serviços;

12.29 Manter preposto no local da prestação dos serviços, com capacidade operacional para receber e solucionar ou intermediar qualquer demanda da Administração;

12.30 Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, devendo saldar-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão qualquer vínculo empregatício com a Contratante;

12.31 Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da Contratante;

12.32 Garantir que seus empregados sigam as normas de sustentabilidade do TRE-GO, principalmente nos cuidados com reciclagem, separação de resíduos e economia de água/energia por meio de treinamento e acompanhamento contínuo;

12.33 Adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo política de separação dos resíduos recicláveis descartados e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940/2006 e de acordo com orientação da unidade de sustentabilidade do Tribunal (ATEND/DG);

12.34 Atender às normas técnicas do Ministério do Trabalho e Emprego sobre saúde, higiene e segurança do trabalho aplicáveis a cada serviço;

12.35 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

12.36 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da fiscalização pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

12.37 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fuja às especificações do Termo de Referência;

12.38 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.39 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.40 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo completá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na alínea "b" do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.41 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

12.42 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

12.43 Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

12.44 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

12.45 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte;

12.46 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

12.47 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da Contratante, nem pode onerar o objeto deste contrato.

12.48 São expressamente vedadas à Contratada:

a) A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Contratante, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato;

b) A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018)

13.1 As partes contratantes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709/2018, na Resolução TSE nº 23.644/2021 (Política de Segurança a Informação da Justiça Eleitoral), na Resolução TSE nº 23.650/2021 (Política Geral de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais no âmbito da Justiça Eleitoral) no que couber, assim como a todos os normativos internos da CONTRATANTE relacionados à segurança da informação e à proteção de dados pessoais;

13.2 A CONTRATADA declara ter ciência da existência da Lei Nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais a que venha ter acesso no cumprimento das obrigações contratuais;

13.3 Na hipótese de se verificar que o cumprimento deste contrato dependa da transferência, compartilhamento e/ou recebimento de dados pessoais, a CONTRATADA se compromete a informar ao CONTRATANTE, por escrito, com antecedência de, no mínimo, 15 (quinze) dias úteis, para que este autorize expressa, formal e previamente a referida prática;

13.4 É vedado aos contratantes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

13.5 Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, copiados, modificados ou removidos sem autorização prévia da parte CONTRATANTE. As informações não poderão ser utilizadas para qualquer finalidade além da execução deste instrumento;

13.6 Eventuais dados coletados serão arquivados somente pelo tempo necessário para a execução dos serviços contratados. Ao fim, os dados serão permanentemente eliminados, excetuando-se o disposto no artigo 16, inciso I, da LGPD ou por interesse público;

13.7 Quando houver tratamento de dados de menores, a CONTRATADA deverá providenciar a coleta de consentimento específico de pelo menos um dos pais ou do responsável legal;

13.8 A CONTRATADA obriga-se a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acesso não autorizados aos dados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 A CONTRATADA apresentará, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total/ anual do contrato, limitada ao equivalente a 2 (dois) meses do custo da folha de pagamento dos empregados da contratada que venham a participar da execução dos serviços contratados.

14.2 Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

14.3 A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

14.4 Será permitida a substituição da garantia de seguro-garantia no caso de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.8 deste contrato.

14.5 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

- 14.6 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e
 - c) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimpladas pelo contratado, quando couber.
- 14.7 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.9, observada a legislação que rege a matéria.
- 14.8 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 14.9 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- 14.10 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do [artigo 827 do Código Civil](#).
- 14.11 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 14.12 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 14.13 O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 14.14 O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais ([Lei 137, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 14.15 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do [art. 2º da Circular Suseq nº 662, de 11 de abril de 2022](#).
- 14.16 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 14.17 A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 14.18 A garantia somente será liberada ante a comprovação de que o contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;
- 14.19 Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;
- 14.20 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços;
- 14.21 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado;
- 14.22 O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 15.1 Cometer-se-á infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - j) comportar-se de modo ilícito ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
 - l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 15.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- a) Advertência: quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
 - b) Impedimento de licitar e contratar: quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f, e g do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
 - c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar: quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Termo, bem como nas alíneas b, c, d, e, f, e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
 - d) Multas de 0,5% a 30%.
- 15.3 A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração (art. 156, §9º).
- 15.4 Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
- 15.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);
- 15.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela **CONTRATADA** ao Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 15.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 15.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 15.6 Na aplicação das sanções, serão considerados (art. 156, §1º):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o TRE/GO;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 15.8 A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconhecida sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Agente de Integração, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
- 15.9 O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Cneis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).
- 15.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO CONTINGENCIAMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS

- 16.1. As provisões de encargos trabalhistas relativos a férias, 1/3 constitucional, 13º salário e multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como a incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário, a serem pagas pelo Tribunal à **CONTRATADA** para prestar os serviços objeto desta contratação, serão destacadas do valor mensal do contrato vinculada, em banco público oficial, bloqueada para movimentação e aberta em nome da **CONTRATADA**.
- a) A movimentação da conta vinculada será mediante autorização do **CONTRATANTE**, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações;
- b) A solicitação de abertura e a autorização para movimentar a conta depósito vinculada - bloqueada para movimentação - serão providenciadas pelo Ordenador de Despesa ou servidor designado pelo **CONTRATANTE**.
- 16.2. A fração do preço mensal do contrato que corresponda ao somatório dos encargos sociais devidos aos empregados da **CONTRATADA** alocados nos postos de trabalho será provisionada pelos seguintes percentuais abaixo:

CONTA VINCULADA PROVISIONAMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS
LUCRO PRESUMIDO (LP) OU LUCRO REAL (LR)
ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS* (mínimo 29,5 % máximo 35,30%)
XX%
13º SALÁRIO + FÉRIAS + 1/3 CONSTITUCIONAL (A)
19,44 %
INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS SOBRE 13º SALÁRIO, FÉRIAS E 1/3 CONSTITUCIONAL (Mínimo - 5,73% Máximo - 7,74%) (B)
XX%
MULTA SOBRE O FGTS (C)
3,20 %
PERCENTUAIS TOTAIS DE PROVISIONAMENTO (Mínimo - 28,37% Máximo - 30,38%) (A+B+C)
XX%

- 16.3. Os valores provisionados para o atendimento do disposto no item II serão obtidos pela aplicação de percentuais e valores constantes neste contrato;
- 16.4. O **CONTRATANTE** promoverá abertura de conta vinculada, em banco público oficial, nos termos da Resolução nº 169, de 31 de janeiro de 2013 do Conselho Nacional de Justiça, e da Portaria nº 70/2019, de 21 de março de 2019 do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, sendo que não haverá despesas para abertura e manutenção da conta-depósito vinculada em razão de negociação com a instituição financeira;
- 16.5. A assinatura deste contrato, a ser firmado entre o TRE-GO e a empresa vencedora, será sucedida dos seguintes atos:
- a) solicitação pelo **CONTRATANTE** ao Banco, mediante ofício, de abertura de conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, no nome da **CONTRATADA**, devendo o banco público oficial ao **CONTRATANTE** sobre a abertura da referida conta corrente;
 - b) assinatura, pela **CONTRATADA**, no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação do **CONTRATANTE**, dos documentos de abertura da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, e de termo específico da instituição financeira oficial que permita ao **CONTRATANTE** ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização do **CONTRATANTE**.
- 16.6. Os saldos da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, serão remunerados pelo índice da poupança ou por outro definido no acordo de cooperação com o banco oficial, sempre escolhido o de maior rentabilidade;
- 16.7. Os valores referentes às provisões de encargos trabalhistas mencionados no item II desta Cláusula, depositados na conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, deixarão de compor o valor do pagamento mensal à **CONTRATADA**;
- 16.8. Durante a execução do contrato poderá ocorrer liberação de valores da conta vinculada mediante autorização do **CONTRATANTE**, que deverá expedir ofício ao banco público oficial;
- 16.9. A **CONTRATADA** poderá solicitar autorização do **CONTRATANTE** para:
- a) resgatar da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, os valores despendidos com o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no item 17.2 desta Cláusula, desde que comprovado tratar-se dos empregados alocados pela **CONTRATADA** para prestação dos serviços contratados; e
 - b) movimentar os recursos da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, diretamente para a conta corrente dos empregados alocados na execução do contrato, desde que para o pagamento de verbas trabalhistas que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no item 17.2 desta Cláusula.
- 16.10. Para resgatar os recursos da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, conforme previsto na alínea "a" do item 17.9, a **CONTRATADA**, após pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias, deverá apresentar à unidade competente do Tribunal os documentos comprobatórios de que efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no item 17.2 desta Cláusula, podendo requerer o resgate do lucro incidente sobre as rubricas pagas pela **CONTRATADA**;
- 16.11. O **CONTRATANTE** expedirá, após a confirmação do pagamento das verbas trabalhistas retidas, a autorização de que trata a alínea "a" do item 17.9, acrescido do valor do lucro incidente sobre as rubricas pagas, encaminhando a referida autorização ao banco público no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela **CONTRATADA**;
- 16.12. Na situação descrita na alínea "b" do item 17.9, o **CONTRATANTE** solicitará ao banco público oficial que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da transferência dos valores para a conta corrente do beneficiário, apresente os respectivos comprovantes de depósitos;
- 16.13. eventuais saldos da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação serão liberados à **CONTRATADA** no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos serviços contratados;
- 16.14. Quando os valores a serem liberados da conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação, se referirem à rescisão do contrato de trabalho entre a **CONTRATADA** e o empregado alocado na execução do contrato, com mais de 1 (um) ano de serviço, o **CONTRATANTE** deverá requerer, por meio da **CONTRATADA**, a assistência do sindicato da categoria de trabalhadores para a realização do contrato de trabalho e para a verificação dos termos de rescisão do contrato de trabalho estão corretos;
- 16.15. No caso de o sindicato exigir o pagamento antes da assistência, a **CONTRATADA** poderá adotar um dos procedimentos indicados nas alíneas do item 16.9 desta Cláusula, devendo apresentar ao **CONTRATANTE**, na situação consignada na alínea "b" do referido item, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do dia da transferência dos valores liberados para a conta corrente do empregado, a documentação visada pelo sindicato e o comprovante de depósito feito na conta dos beneficiários.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 17.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes.
- 17.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a garantia ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 17.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da **CONTRATADA**:
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
 - b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas previstas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 17.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 17.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
- 17.3.2. Haverá, ainda, a possibilidade de rescisão contratual nas seguintes condições:
- a) Desconto de 10% (dez por cento) por mais de seis vezes durante a vigência inicial do Contrato ou nos últimos 12 (doze) meses, se houver prorrogação;
 - b) Pontuação abaixo de 18 (dezoito) pontos;
 - c) Pontuação inferior a 40 (quarenta) pontos por seis meses consecutivos.
- 17.3.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 17.3.3.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica **CONTRATADA**, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

- 17.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 17.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 17.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 17.4.3. Indenizações e multas.
- 17.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ALTERAÇÃO

- 18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 18.2. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 18.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CRITÉRIOS OU PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

- 19.1 É de responsabilidade da contratada, na prestação dos serviços contratados, cumprir a legislação ambiental, para a gestão sustentável dos serviços;
- 19.2 A contratada deverá observar as normas internas de segurança e saúde do trabalho;
- 19.3 É obrigação da contratada treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços;
- 19.4 A contratada deverá observar as recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico, produtos químicos, etc.;
- 19.5 Os serviços de limpeza que necessitem de veículos automotores para execução das atividades, devem reduzir as emissões de gases poluentes, utilizando modelos de veículos classificados como A ou B pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular e utilizar biocombustíveis para abastecimento;
- 19.6 É obrigação da contratada adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem como práticas de racionalização;
- 19.7 A contratada deverá racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis;
- 19.8 Só será admitida a utilização de equipamentos de limpeza que possuam o Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho;
- 19.9 A contratada deverá adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão ou entidade, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica;
- 19.10 É obrigação da contratada respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- 19.11. A contratada deverá utilizar, preferencialmente, embalagens recicláveis na prestação do serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis;
- 19.12. É obrigação da contratada a apresentação da composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado da contratante;
- 19.13. É proibida a utilização de saneantes domissanitários em desacordo com a legislação vigente;
- 19.14. É de responsabilidade da contratada a verificação da não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de substâncias perigosas, biodegradabilidade dos tensoativos, toxicidade aquática e teor de fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada;
- 19.15. É obrigação da contratada a utilização de produtos de limpeza, preferencialmente, de origem animal e que sejam biodegradáveis;
- 19.16. É permitida a utilização de produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais;
- 19.17. É permitido o uso de sabonetes que não contenham agentes antimicrobianos, exceto para locais que sejam exigidos por normas afetas à saúde e outras regulamentações.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICIDADE

20. Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 79, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

21. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da Cidade de Goiânia/GO, Seção Judiciária de Goiás, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo as exceções previstas no art. 109, inciso I, da Constituição Federal.
- E, por estarem deste modo acordadas, as partes mandaram redigir o presente instrumento, que, lido e achado conforme, será assinado pelos representantes das partes, sendo anexada ao Processo SEI nº 23.0.000006765-2.


Gabinete da Diretoria-Geral do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, na data registrada na última assinatura eletrônica.

Assinatura Eletrônica
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DIRETOR-GERAL DO TRE/GO


Assinatura Eletrônica
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

ANEXO DO CONTRATO
TERMO DE REFERÊNCIA
(ANEXAR QUANDO ELABORAR O CONTRATO DEFINITIVO)

23.0.000006/765-2



Documento assinado eletronicamente por GLEYSON ALVES DE MORAIS, TÉCNICO JUDICIÁRIO, em 29/01/2024, às 08:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 0711434 e o código CRC 4b4d973a.

23.0.000006/765-2

0711434-2