

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO****1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Aquisição de licenças de softwares da plataforma Microsoft.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE**2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO**

Necessidade 1: Melhorar a entrega dos serviços de infraestrutura de TI aos usuários deste Regional.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Ampliar o uso de sistemas e entregar mais recursos aos usuários.	1	Marcos Rogério Santiago/SESRE
		2	Alessandro Maurício de Jesus/SEMIC

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	Não se aplica.
4	Requisito Temporal	Os sistemas devem ser adquiridos ainda este ano, pois existe orçamento disponível.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Os sistemas devem obedecer todos os requisitos de segurança implantados no ambiente de rede e no domínio Microsoft.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Os sistemas devem ser instalados e configurados em ambiente apropriado na rede da JE-GO.

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Os sistemas devem ser inseridos no ambiente de TI deste Regional obedecendo aos padrões tecnológicos existentes.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	A implantação das licenças deve acontecer na infraestrutura do TRE-GO sem ocasionar paradas nos sistemas em funcionamento.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	Não se aplica.
4	Requisitos de Capacitação	Toda a equipe deverá ser treinada.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Conhecimento nas ferramentas Microsoft utilizadas por este Regional.
6	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Técnico em Informática.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Implantar os sistemas sem comprometer a disponibilidade dos serviços de TI em produção.

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Solução 1	Nome da Solução:	Licenças de Sistemas da plataforma Microsoft para rede e usuários.
	Descrição:	Licenças Microsoft Windows 10, CALs e Office.
	Fornecedor(es):	Microsoft.
	Entidade:	Não se aplica.
	Valor estimado:	Valor estimado de R\$ 498.673,40.

Obs.: Não existe outra solução que contemple todas as funcionalidades e recursos oferecidos por esta plataforma e, que ainda seja totalmente compatível ao ambiente de TI deste Regional.

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS				
Requisito	Id	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1		x	
A Solução é um software livre ou software público?	1		x	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda
Não se aplica, pois não existe outra solução que atenda a todas as necessidades ligadas à área de infraestrutura de TI e que seja, ainda, totalmente compatível ao ambiente informatizado deste Regional.

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA			
6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
Nome:	Licenças de Sistemas da plataforma Microsoft para rede e usuários.		
Descrição	Microsoft Windows Server, CALs e Office.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total
	1	Licenças perpétuas de software da plataforma Microsoft.	R\$ 467.807,00
	2	Licenças de uso por subscrição mensal de software da plataforma Microsoft (12 meses).	R\$ 30.866,40
6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO			
Id	Função	Necessidade de Negócio	
1	Atualizar os sistemas e entregar mais recursos aos usuários.	Melhorar a entrega dos serviços de infraestrutura de TI aos usuários deste Regional.	

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS		
Id	Tipo	Benefício
1	Eficiência	Aumento do controle de usuários e de permissões de acesso aos recursos tecnológicos, com consequente aumento da segurança da informação.
2	Padronização	Uso de mesma ferramenta de escritório por parte dos usuários de TI deste Regional.
6.4 – DEMAIS RAZÕES		
Id	Solução	Justificativa
1	Não se aplica.	

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL		
Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Não se aplica.	Toda a infraestrutura de TI está preparada para o uso dos recursos oferecidos pela solução de gerenciamento de serviços de TI.

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Marcos Rogério Santiago SESRE/STI Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI	Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO
Goiânia, 21 de Maio de 2021.		

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO****1 – INTRODUÇÃO**

Garantir que os serviços de infraestrutura de TI sejam gerenciados de forma centralizada e que os recursos estejam disponíveis aos usuários de TIC deste Regional e das Zonas Eleitorais do Estado de Goiás.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO**2.1 – RECURSOS MATERIAIS**

Recurso 1:	Licenças perpétuas de software de escritório Office 2019.	Quant.	200 licenças	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 2:	Licenças de uso por subscrição mensal de software de escritório Office 365.	Quant.	20 licenças	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 3:	Licenças perpétuas por dispositivo para uso dos recursos do System Center Service Manager.	Quant.	12 licenças	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 4:	Licenças perpétuas por dispositivo para uso dos recursos do System Center Configuration Manager.	Quant.	400 licenças	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 5:	Licenças perpétuas de usuários para uso dos recursos do serviço de RDS.	Quant.	200 licenças	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 6:	Licenças perpétuas de Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Professional.	Quant.	10 licenças	Disponib.:	Horário comercial.
Id	Ação Para Obtenção do Recurso		Responsável		
1	Realizar licitação para aquisição das licenças dos softwares.		STI/SAO		

2.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal necessária
1	Gerenciar e usar melhor os recursos disponíveis nos sistemas da plataforma Microsoft.	Técnico de informática	1	Acompanhar a aquisição e implantação das licenças no ambiente Microsoft deste Regional.	18 horas
			2	Monitorar e administrar a infraestrutura de TI referente ao domínio Microsoft.	30 horas
			3	Utilizar a solução para atendimento às demandas dos usuários.	6 horas

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL**3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL**

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
----	------	-------------	-------------	----------



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1	Não se aplica.			
---	----------------	--	--	--

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Evento 1:	Não se aplica.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1		
		Id	Ação de Preparação	Responsável
		1		
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1		

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Não se aplica.	

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
1	Não se aplica.

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Marcos Rogério Santiago SESRE/STI Alessandro Maurício de Jesus SEMIB/STI	Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO
Goiânia, 21 de Maio de 2021.		

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
Sistemas da plataforma Microsoft para rede e usuários.	
Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Licenças perpétuas de software de escritório Office 2019.
2	Licenças perpétuas por dispositivo para uso dos recursos do System Center Service Manager.
3	Licenças perpétuas por dispositivo para uso dos recursos do System Center Configuration Manager.
4	Licenças perpétuas de usuários para uso dos recursos do serviço de RDS.
5	Licenças perpétuas de Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Professional.
Id	Serviços Que Compõem a Solução
6	Licenças de uso por subscrição mensal de software de escritório Office 365.
1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO	
Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Sim
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	
O não parcelamento da demanda se mostra pertinente em razão do significativo potencial de redução dos valores unitários dos produtos por meio potencial ganho de escala em função da quantidade de licenças a serem adquiridas, em consonância com a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União. Assim, a sua contratação e adjudicação será feita por Lote.	

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo em até 10 (dez) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.
3	Exercer a fiscalização dos serviços prestados.
4	Permitir acesso dos profissionais da contratada às dependências, equipamentos, softwares do contratante, necessários à execução dos serviços.
5	Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os produtos na Seção de Microinformática (SEMIC) e na Seção de Suporte às Redes (SESRE) deste Regional, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos e serviços prestados, a empresa deverá substituí-los e ou refazê-los, no prazo máximo de 10 (dez) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6	Prestar suporte aos componentes e softwares, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência dos pacotes de suporte/licenciamento, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
7	Manter o sigilo das informações

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS**3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
	Não se aplica.		

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço / Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Licenças perpétuas de software de escritório Office 2019.	200	Quantidade de usuários.
2	Licenças perpétuas por dispositivo para uso dos recursos do System Center Service Manager.	12	Quantidade de usuários.

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

3	Licenças perpétuas por dispositivo para uso dos recursos do System Center Configuration Manager.	400	Quantidade de usuários.
4	Licenças perpétuas de usuários para uso dos recursos do serviço de RDS.	200	Quantidade de usuários.
5	Licenças de Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Professional.	10	Quantidade de sistemas legados a virtualizar.
6	Licenças de uso por subscrição mensal de software de escritório Office 365.	20	Quantidade de usuários.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite das licenças e dos serviços prestados.	Checagem da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar, no ato da entrega dos produtos e serviços, Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pelas equipes técnicas da SESRE e SEMIC.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Licenças e serviços.	Em até 30 dias após assinatura de contrato ou emissão de nota de empenho.	100,00%

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1	Abertura e acompanhamento de chamado para suporte técnico.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Ordem de serviço/chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a necessidade/demanda.

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado na entrega das licenças ou serviços.	Multa diária de 0,666% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.
2	As sanções administrativas por atos praticados durante a licitação e no decorrer da contratação estarão previstas nas minutas de edital e contrato	-

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

4 – ORÇAMENTO DETALHADO				
Id	Bens / Serviço	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Licenças de software de escritório Office 2019. (MS-A879) (269-12445)	200	R\$ 1.568,25	R\$ 313.650,00
2	Licenças de usuários para uso dos recursos do System Center Service Manager. (MS-A898) (3ND-00524)	12	R\$ 72,25	R\$ 867,00
3	Licenças de usuários para uso dos recursos do System Center Configuration Manager.	400	R\$ 231,90	R\$ 92.760,00
4	Licenças de usuários para uso dos recursos do serviço de RDS. (MS-A915) (6VC-01251)	200	R\$ 222,70	R\$ 44.540,00
5	Licenças de Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Professional.	10	R\$ 1.599,00	R\$ 15.990,00
6	Licenças de software de escritório Office 365. (MS-A726) (SY9-00004) *subscrição – valor mensal R\$128,61 – valor total para 12 meses.	20	R\$128,61	R\$ 30.866,40
Valor Total estimado da aquisição:				R\$ 498.673,40

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
5.1 – FONTE DE RECURSOS				
Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)		
1	R\$ 467.807,00	Manutenção Geral/Reaparelhamento/Aquisição de software (2021/2022)		
2	R\$ 30.866,40	Custeio		
R\$ 498.673,40		= Total		
5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO				
Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual Orçamento	do Análise e Conclusão
1	R\$ 498.673,40	2021/2022		
5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO				
Id	Bens / Serviço		Prazo	
1	Não se aplica.			

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	
6.1 – PROPOSTA TÉCNICA	
6.1.1 – Organização da Proposta	
As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto ou serviço e valor total.	
6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço)	

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			
6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO				
Licitação X Registro de Preço Dispensa de licitação Inexigibilidade de licitação				
Modalidade:	Pregão Eletrônico		Tipo:	SRP
Justificativa:	Será adotada a modalidade de Registros de preços por conta da possibilidade de falta de recursos orçamentários em 2021 para a aquisição de todas as licenças ou serviços.			

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência	
Id	Requisito
1	Deverá possuir atestado de capacidade técnica emitido por instituição ou empresa de direito público ou privado no Brasil, comprovando que a licitante forneceu sistema de características semelhantes ao especificado neste termo de referência, prestando os devidos serviços de treinamento, manutenção e suporte técnico;
6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas	
Id	Qualificação
1	O fornecedor deverá ser parceiro oficialmente da Microsoft.

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO			
Gestor do Contrato:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	4234
E-mail do Gestor do Contrato:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br	Setor:	CINF
Fiscal Demandante/Técnico:	Marcos Rogério Santiago Alessandro Maurício de Jesus	Telefone:	4220 4196
E-mail do Fiscal Demandante:	marcos.santiago@tre-go.jus.br alessandro.mauricio@tre-go.jus.br	Setor:	SESRE SEMIC
Fiscal Administrativo:	Não indicado.	Telefone:	
E-mail do Fiscal Administrativo:		Setor:	

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI Marcos Rogério Santiago SESRE/STI	Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO
Goiânia, 21 de Maio de 2021.		

**ANÁLISE DE RISCOS**

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO				
Risco 1	Risco:	As licenças de softwares não serem adquiridas.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto	Id	Dano
		Probabilidade: Muito Baixa Risco=60	1	O serviço de inventário de rede ficará prejudicado pois muitos computadores ficarão sem licença de uso para este fim; A SJD não poderá utilizar o Portal de Serviços; Alguns usuários ficarão sem o software de escritório; Não poderemos virtualizar sistemas legados e desktops.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Acompanhar o trâmite do processo e atuar quando necessário.		STI
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Não se aplica.		-

2 – RISCOS DA STIC				
Risco 1	Risco:	As licenças adquiridas não serem compatíveis com o ambiente do TRE-GO.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto	Id	Dano
		Probabilidade: Muito Baixa Risco=60	1	Os produtos adquiridos não serão utilizados e o investimento será perdido.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Especificar de forma adequada as licenças, de acordo com .		CINF
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Não se aplica.		-



ANÁLISE DE RISCOS

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI	Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO
Marcos Rogério Santiago SESRE/STI		
Goiânia, 17 de Maio de 2021.		