



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1 - NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de suprimentos de informática para as impressoras coloridas Xerox Workcenter e Lexmark.

2 - REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE (Res. CNJ 182/2013, art. 14, I)

2.1 - NECESSIDADES DE NEGÓCIO Fornecimento de insumos e materiais necessários ao funcionamento de equipamentos de informática

Nece
ssi
da
de
de
1:

Fornecimento de suprimentos de informática para as impressoras coloridas Xerox Workcenter e Lexmark para as unidades deste Tribunal.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Impressão de documentos	1	José Antônio da Silva Filho – SAO/ALMAT

2.2 - REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS (Res. CNJ 182/2013, art. 3º)

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	Os suprimentos devem ser adquiridos com pelo menos 01 ano de garantia.
4	Requisito Temporal	Não se aplica.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Não se aplica.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Não se aplica.

2.3 - REQUISITOS TECNOLÓGICOS (Res. CNJ 182/2013, art. 4º)

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Não se aplica.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Não se aplica.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	Os suprimentos devem ser adquiridos com pelo menos 01 ano de garantia.
4	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Não se aplica.
	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Não se aplica.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Não se aplica.

3 - IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS - Res. CNJ 182/2013, art. 14, II)

Solução 1	Nome da Solução:	Registro de preços para futura e eventual aquisição de suprimentos de informática para as impressoras coloridas Xerox Workcenter e Lexmark para as unidades deste tribunal.
	Descrição:	Para multifuncionais coloridas Workcenter e Lexmark.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

	Fornecedor(es):	Diversos
	Entidade:	-
	Valor:	R\$ 183.950,48

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS (Res.CNJ 182/2013, art.14, II)

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1			x
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			x
A Solução é um software livre ou software público?	1			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda – Res. CNJ 182/2013, art. 14, III)

Não se aplica.

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA (Res. CNJ 182/2013, art. 14, IV)**6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

Nome:	Suprimentos de informática para as impressoras coloridas Xerox Workcenter e Lexmark.		
Descrição	Para multifuncionais Workcenter e Lexmark.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total
	1	Suprimentos para impressoras	R\$ 183.950,48

6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO (Res. CNJ 182/2013, art. 14,IV, b)

Id	Função	Necessidade de Negócio
1	Impressão de documentos	Atender as demandas dos clientes internos

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS (Res. CNJ 182/2013, art. 14,IV, c)

Id	Tipo	Benefício
1	Qualidade	Impressão de qualidade

6.4 – DEMAIS RAZÕES

Id	Solução	Justificativa
----	---------	---------------



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1	Não se aplica.	
---	----------------	--

7 - AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL
(Res. CNJ 182/2013, art. 14, V)

Id	Tipo Necessidade	de	Descrição
1	Não se aplica.		

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI	José Antônio da Silva Filho CBAQ/ALMAT	Priscila Oliveira Ataíde SAO/AGSAO

Goiânia, 27 de agosto de 2019.



ANÁLISE DE RISCOS

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco 1	Risco:		A aquisição dos suprimentos não se concretizar.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade : Baixa Risco=80	Id	Dano	
			1	O parque de microinformática (impressoras), ficarão condições de uso.	
	Id	Ação Preventiva		Responsável	
	1	Acompanhar o trâmite do processo e atuar quando necessário.		CBAQ/ALMA T	
	Id	Ação de Contingência		Responsável	
1	Aquisição emergencial.		TRE-GO		

2 – RISCOS DA STIC

Risco 1	Risco:	Os equipamentos adquiridos ficarem sem suporte ou sem os suprimentos necessários ao perfeito funcionamento.			
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Muito baixa Risco: 60	Id	Dano	
			1	O acesso aos serviços de impressão, nas respectivas impressoras, ficará comprometido.	
	Id	Ação Preventiva		Responsável	
	1	Elaborar termo de referência que defina adequadamente o nível de suporte e os procedimentos de manutenção e também as penalidades em caso do não cumprimento das obrigações.		CBAQ/ALMA T	
	Id	Ação de Contingência		Responsável	
1	Realizar nova licitação.		TRE-GO		

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> SEMIC/STI	<i>José Antônio da Silva Filho</i> CBAQ/ALMAT	<i>Priscila Oliveira Ataídes</i> AGSAO/SAO

Goiânia, 28 de agosto de 2019.

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****1 - SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO****1.1 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

Registro de preços para futura e eventual aquisição de suprimentos de informática para as impressoras coloridas Workcenter e Lexmark.

Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Toner para impressora Xerox Workcenter 7220/7225 (black, yellow, magenta, cyan), nas quantidades especificadas no Termo de Referência.
2	Cartucho cinta de transferência para impressora Xerox Workcenter 7220/7225, nas quantidades especificadas no Termo de Referência.
3	Rolo transferência para impressora Xerox Workcenter 7220/7225, nas quantidades especificadas no Termo de Referência.
4	Fuser para impressora Xerox Workcenter 7220/7225, nas quantidades especificadas no Termo de Referência.
5	Cartucho resíduo para impressora Xerox Workcenter 7220/7225, nas quantidades especificadas no Termo de Referência.
6	Toner para impressora Lexmark CS510de, preto, ciano, magenta e amarelo, nas quantidades especificadas no Termo de Referência.
7	Recipiente de resíduos de toner para impressora Lexmark CS510de, nas quantidades especificadas no Termo de Referência.
8	Kit de criação de imagens em preto e colorido para impressora Lexmark CS510de, nas quantidades especificadas no Termo de Referência.
9	Kit de criação de imagens preto para impressora Lexmark CS510de, nas quantidades especificadas no Termo de Referência.
10	Unidade fotocondutor para impressora Lexmark CS510de, nas quantidades especificadas no Termo de Referência.

Id	Serviços Que Compõem a Solução
	Não se aplica.

1.2 - DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO

Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	N/A
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	N/A
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim

1.3 - PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO -

Não se aplica.



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo em até 20 (vinte) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos no prazo e demais condições estipuladas no termo de referência e no Edital.
2	Entregar os produtos neste Regional, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter, durante a vigência da ata e até a data do efetivo pagamento de eventual nota fiscal, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS

3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Id	Etapas / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
1	Não se aplica.	Não se aplica	Não se aplica

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço/Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Toner para impressora Xerox Workcenter 7220/7225 (black, yellow, magenta, cyan).	68 unidades, ao todo.	Projeção de consumo estipulada pela SEMIC
2	Cartucho cinta de transferência para impressora Xerox Workcenter 7220/7225.	2 unidades.	Projeção de consumo estipulada pela SEMIC
3	Rolo transferência para impressora Xerox Workcenter 7220/7225.	2 unidades, ao todo.	Projeção de consumo estipulada pela SEMIC
4	Fuser para impressora Xerox Workcenter 7220/7225.	2 unidades, ao todo.	Projeção de consumo estipulada pela SEMIC
5	Cartucho resíduo para impressora Xerox Workcenter 7220/7225.	4 unidades, ao todo.	Projeção de consumo estipulada pela SEMIC
6	Toner para impressora Lexmark CS510de, preto, ciano, magenta e amarelo.	240 unidades, ao todo	Projeção de consumo estipulada pela SEMIC
7	Recipiente de resíduos de toner para impressora Lexmark CS510de.	10 unidades, ao todo	Projeção de consumo estipulada pela SEMIC
8	Kit de criação de imagens em preto	10 unidades, ao todo	Projeção de consumo estipulada pela SEMIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

	e colorido para impressora Lexmark CS510de.	todo	pela SEMIC
9	Kit de criação de imagens preto para impressora Lexmark CS510de.	10 unidades, ao todo	Projeção de consumo estipulada pela SEMIC
10	Unidade fotocondutor para impressora Lexmark CS510de.	6 unidades, ao todo.	Projeção de consumo estipulada pela SEMIC.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite dos suprimentos.	Chechagem da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência e no Edital.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos produtos a Nota Fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEMIC/ALMAT.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	10 dias, após a entrega da nota de empenho,	10 dias após a entrega da nota de empenho.	100.00%
Total:		-	100.00%

3.7- MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1		Telefones, emails.		
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Nota de empenho, e-mails.	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a necessidade..

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado na entrega dos suprimentos adquiridos.	São todas aquelas previstas nos dispositivos legais que regem a matéria e também no Edital.



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

--	--	--

4 – ORÇAMENTO ESTIMADO PARA A PROVÁVEL AQUISIÇÃO.				
Id	Bens / Serviço	Valor Estimado 2019	Valor Estimado 2020	Valor estimado 2021
1	O valor total estima do presente Registro de preços para futura e eventual aquisição de todos os suprimentos de informática para as impressoras coloridas Workcenter e Lexmark, é de R\$ 183.950,48.	R\$ 0,00, é provável que a licitação não seja concluída este ano	R\$ 91,975.24	R\$ 91,975.24

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
5.1 – FONTE DE RECURSOS				
Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)		
1	R\$ 91,975.24	Material de consumo - suprimento de informática - 2020		
2	R\$ 91,975.24	Material de consumo – Suprimento de informática - 2021		
R\$ 183,950.48				
5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO				
Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 91,975.24	2020	-	-
2	R\$ 91,975.24	2021	-	-

5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO AQUISIÇÃO DE BENS		
Id	Bens	Prazo
1		Vigência de 12 meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS				
6.1 – PROPOSTA TÉCNICA				
6.1.1 – Organização da Proposta				
As propostas devem conter os itens que compõem a presente contratação, conforme termo de referência e Edital de Pregão, com a quantidade de cada item, o preço unitário e o total.				
6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis				
Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			
6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO				
Licitação X Registro de Preço Dispensa de licitação Inexigibilidade de licitação				



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

Modalidade:	Pregão Eletrônico	Tipo:	SRP
Justificativa:	Para permitir adequação orçamentária.		

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência

Id	Requisito
1	Não se aplica.

6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas

Id	Qualificação
1	Não se aplica.

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (ou comissão de recebimento de bens) (Res. CNJ 182/2013, art. 16, VIII)

Gestor do Contrato:	Leonardo Alex	CBAQ	3920-4170
Integrante Técnico:	Alessandro Maurício de Jesus	SEMIC	3920-4196
Integrante demandante	José Antônio da Silva Filho	ALMAT	3521-2218
Integrante administrativo	Priscila Oliveira Ataíde	AG/SAO	3920-4217

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> SEMIB/STI	<i>José Antônio da Silva Filho</i> CBAQ/ALMAT	<i>Priscila Oliveira Ataídes</i> AGSAO/SAO
Goiânia, 28 de agosto de 2019.		



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO
Registro de preços para futura e eventual aquisição de suprimentos de informática para impressoras coloridas Workcenter e Lexmark.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO**2.1 – RECURSOS MATERIAIS**

Recurso 1:	Toner para impressora Xerox Workcenter 7220/7225 (black, yellow, magente, cyan).	Quant.	68 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 2:	Cartucho cinta de transferência para impressora Xerox Workcenter 7220/7225.	Quant.	2 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 3:	Rolo transferência para impressora Xerox Workcenter 7220/7225.	Quant.	2 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 4:	Fuser para impressora Xerox Workcenter 7220/7225.	Quant.	2 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 5:	Cartucho resíduo para impressora Xerox Workcenter 7220/7225.	Quant.	4 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 6:	Toner para impressora Lexmark CS510de, preto, ciano, magenta e amarelo.	Quant.	240 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 7:	Recipiente de resíduos de toner para impressora Lexmark CS510de.	Quant.	10 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 8:	Kit de criação de imagens em preto e colorido para impressora Lexmark CS510de.	Quant.	10 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 9:	Kit de criação de imagens preto para impressora Lexmark CS510de.	Quant.	10 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 10:	Unidade fotocondutor para impressora Lexmark CS510de.	Quant.	6 unidades	Disponib.:	Horário comercial.
Id	Ação Para Obtenção do Recurso		Responsável		
1	Realizar licitação para aquisição dos equipamentos.		STI/SAO		

2.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Formação	Atribuições	Carga Horária semanal necessária
1	Não se aplica			

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL**3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL**

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

