

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO****1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Registro de preços para aquisição de equipamentos para videoconferência.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE**2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO****Necessidade 1:** Garantir a realização de videoconferências e audiências com gravação de áudio e vídeo.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Infraestrutura de microinformática.	1	Alessandro Maurício de Jesus/SEMIC
		2	Claiton Neto de Araújo/SEMIC

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	Os equipamentos devem ser adquiridos com pelo menos 01 ano de garantia.
4	Requisito Temporal	A licitação deve acontecer em 2021 para que possamos utilizar os orçamentos de 2021 e de 2022.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Não se aplica.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Os equipamentos devem possuir características de qualidade e de desempenho que garantam o bom funcionamento das videoconferências e audiências.

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Não se aplica.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Não se aplica.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	A garantia deve ter prazo de vigência de, no mínimo, 12 meses.
4	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Não se aplica.
	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Técnico em Informática.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Não se aplica.
---	--	----------------

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1	Nome da Solução:	Equipamentos para videoconferência.
	Descrição:	Aquisição de Câmeras e Microfones de mesa.
	Fornecedor(es):	Sítios da internet.
	Entidade:	Não se aplica (orçamento).
	Valor:	Valor estimado para 2021: R\$126.890,00 Valor estimado para 2022: R\$23.950,00

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			x
A Solução é um software livre ou software público?	1			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda

A solução apresentada contém equipamentos que atendem às necessidades apontadas do TRE-GO com custo estimado para 2021 de R\$126.890,00 e para 2022 de R\$23.950,00.

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Nome:	Equipamentos para videoconferência.		
Descrição	Aquisição de Câmeras e Microfones de mesa.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total
	2	Infraestrutura de microinformática	Valor estimado para 2021: R\$126.890,00 Valor estimado para 2022: R\$23.950,00

6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Id	Função	Necessidade de Negócio
1	Possibilitar acesso aos serviços de videoconferência e gravação de áudio e vídeo.	Garantir a realização de videoconferências e audiências com gravação de áudio e vídeo.

6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS

Id	Tipo	Benefício
1	Padronização	Disponibilizar recursos para realização de videoconferências para todas as Zonas Eleitorais e Sede de forma padronizada com o objetivo de facilitar o suporte e o treinamento do usuário.

6.4 – DEMAIS RAZÕES

Id	Solução	Justificativa
1	Não se aplica.	

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Não se aplica.	

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> SEMIC/STI	<i>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</i> CINF/STI	<i>Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho</i> AGSAO/SAO
Goiânia, 11 de Março de 2021.		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
Equipamentos para videoconferência.	
Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Câmeras (Webcam).
2	Microfones de mesa.
Id	Serviços Que Compõem a Solução
1	Garantia dos equipamentos por, pelo menos, 12 meses.
1.2 – DEFINIÇÃO (NATUREZA DO OBJETO) DA SOLUÇÃO	
Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Sim
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO -	
Não se aplica.	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo em até 20 (vinte) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os produtos neste Regional, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6	Prestar suporte aos equipamentos, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência do suporte/garantia, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS

3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
1	Não se aplica.		

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Serviço/Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Câmeras (Webcam).	2021 – 100 unidades 2022 – 50 unidades	Levantamento das demandas.
2	Microfones de mesa.	2021 – 100 unidades	Levantamento das demandas.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite dos equipamentos.	Checagem da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos produtos e serviços Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEMIC.

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Equipamentos.	Em até 30 dias após assinatura de contrato ou emissão de nota de empenho.	100,00%
Total:		-	100,00%

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1	Abertura e acompanhamento de chamado para suporte técnico durante o período de garantia.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Ordem de serviço/chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou site na internet.	De acordo com a necessidade/demanda.

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Id	Bens / Serviço	Valor Estimado 2021	Valor Estimado 2022
1	Câmeras (Webcam).	R\$47.900,00	R\$ 23.950,00
2	Microfones de mesa.	R\$ 78.990,00	R\$ 0,00
Valor Total Estimado:		R\$126.890,00	R\$ 23.950,00

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – FONTE DE RECURSOS

Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)
1	R\$ 126.890,00	Investimento 2021
2	R\$ 23.950,00	Investimento 2022
R\$ 150.840,00		= Total



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO

Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 126.890,00	2021	-	-
2	R\$ 23.950,00	2022	-	-

5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Id	Bens / Serviço	Prazo
1	Suporte e garantia.	Vigência de no mínimo 12 meses a partir da aquisição e aceite.

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – PROPOSTA TÉCNICA

6.1.1 – Organização da Proposta

As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto ou serviço e valor total.

6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis

Id	Critério	Pontuação	%	Justi f i c a t i v a
1	Não se aplica.			

6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Licitação	X Registro de Preço	Dispensa de licitação	Inexigibilidade de licitação
Modalidade:	Pregão Eletrônico	Tipo:	SRP
Justi f i c a t i v a:	Para permitir adequação orçamentária.		

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência

Id	Requisito
1	Não se aplica.

6.3.2 – Requisitos de Qualifi cação das Equipes Técnicas

Id	Qualifi cação
1	Não se aplica.

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do Contrato:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	4234
E-mail do Gestor do Contrato:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br	Setor:	CINF
Fiscal Demandante/Técnico:	Alessandro Maurício de Jesus	Telefone:	4196
E-mail do Fiscal Demandante:	alessandro.mauricio@tre-go.jus.br	Setor:	SEMIC
Fiscal Administrativo:	Eliane Brito de Almeida Pires	Telefone:	4171
E-mail do Fiscal Administrativo:	eliane.almeida@tre-go.jus.br	Setor:	SECPA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Alessandro Maurício de Jesus SEMIB/ STI	Marcílio Zaccarelli Bersane CINF/ STI	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/ SAO
Goiânia, 11 de Março de 2021.		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

Este plano tem como objetivo garantir a disponibilidade das informações e serviços de TI.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Recurso 1:	Câmeras (Webcam).	Quant.	150 unidades.	Disponib.:	Horário comercial.
Recurso 2:	Microfones de mesa.	Quant.	100 unidades.	Disponib.:	Horário comercial.
Id	Ação Para Obtenção do Recurso		Responsável		
1	Realizar a aquisição do equipamento.		STI/SAO		

2.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal
1	Preparação dos equipamentos.	Técnico de informática	1	Configurar/Testar os equipamentos.	3 horas
2	Montar ambiente de videoconferência.	Técnico de informática	1	Instalar fisicamente os equipamentos.	2 horas
3	Atuar em casos de pane.	Técnico de informática	1	Abrir, acompanhar e fechar chamados de suporte.	2 horas

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL

3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Avaliar a viabilidade de realização de novo contrato de suporte.	STI	06 meses antes do vencimento.	05 meses antes do vencimento.

3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Evento 1:	Planejar e firmar novo contrato.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Acompanhar a vigência do contrato.	CINF
		Id	Ação de Preparação	Responsável
		1	Avaliar se é vantajoso recontratar o suporte ou adquirir novos equipamentos com garantia.	CINF
		2	Preparar os estudos preliminares conforme Res. CNJ 182/2013.	CINF



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Contratar o suporte de forma emergencial até que novo contrato seja firmado ou novos equipamentos sejam adquiridos.	TRE-GO

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Não se aplica.	

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
1	Não se aplica.

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<i>Alessandro Maurício de Jesus</i> SEMIB/STI	<i>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</i> CINF/STI	<i>Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho</i> AGSAO/SAO

Goiânia, 11 de Março de 2021.