



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS  
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - Goiânia - GO - www.tre-go.jus.br

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - SEATS

### DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Solução informatizada integrada para gestão clínica da Seção de Atenção à Saúde, SEATS, com foco na medicina ocupacional e sistema de saúde e segurança do trabalhador.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO			
<b>Unidade / Setor / Depto.:</b>	Seção de Atenção à Saúde / Coordenadoria de Educação, Saúde e Desempenho / Secretaria de Gestão de Pessoas	<b>Data:</b>	12/09/2024
<b>Nome do Projeto:</b> (Justificar se não houver)	Sistema de Gestão Clínica da Seção de Atenção à Saúde Manter a informatização da gestão clínica da Seção de Atenção à Saúde, SEATS, com foco na medicina ocupacional e sistema de saúde e segurança do trabalhador (SST) integrando dentre outros aspectos prontuário eletrônico, agenda de atendimentos, exames admissionais, exames periódicos, exames demissionais bem como toda a estrutura de SST, programa de medicina e saúde ocupacional, programa de prevenção a riscos e acidentes, laudos técnicos diversos, com vistas a atender as exigências de informação do e-Social.		
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Davyson de Abreu Machado	<b>Telefone:</b>	3920-4339
<b>E-mail do responsável:</b>	davyson.machado@tre-go.jus.br		
<b>Integrante Demandante:</b> (Participante da Equipe de Planejamento da Contratação-EPC)	Davyson de Abreu Machado	<b>Telefone:</b>	3920-4339
<b>E-mail do Integrante Demandante:</b>	davyson.machado@tre-go.jus.br		

<b>Indicação da fonte dos recursos (programação orçamentária da despesa) para a contratação:</b> (se há e qual valor, programação orçamentária de despesa)	Recursos previstos para o exercício de 2025-2026. Valor global previsto: R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais - Estimativa anual) Quantidade de licenças necessárias: 11 licenças Plano orçamentário: Gestão Administrativa GND: Custeio Plano Interno: Manutenção e sustentabilidade de software
---	--

Id	OBJETO (descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais)	Id	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA (porque está sendo solicitado? qual a expectativa de prazo para a entrega do produto/serviço? pequeno histórico e situação/problemas atuais -
1	Manter a solução informatizada de gestão clínica da Seção de Atenção à Saúde, SEATS, com foco na medicina ocupacional e sistema de saúde e segurança do trabalhador (SST) integrando, dentre outros aspectos, prontuário eletrônico, agenda de atendimentos, exames admissionais, exames periódicos, exames demissionais bem como toda a estrutura de SST, programa de medicina e saúde ocupacional, programa de prevenção a riscos e acidentes, laudos técnicos diversos, com vistas a atender as exigências de informação do e-Social.	1	O Setor de Atenção à Saúde implementou em 2021, com sucesso, um sistema de gerenciamento clínico que permitiu o setor migrar os registros médicos dos servidores do antigo sistema em papel, para um mais seguro e digital, garantindo assim a integridade das informações.  Citamos três exemplos dos benefícios alcançados:  1. Informações constantes em prontuários em papel que foram migradas para o formato digital a partir da implantação do sistema de gestão clínica. Isso garantiu a perenidade das informações, as quais, agora, são digitais e protegidas com backups.  2. Maior eficiência na gestão das informações. A informatização trouxe a capacidade de gestão das informações de forma mais profissional. Agora é possível a emissão de relatórios com os quais a Administração pode basear as decisões relativas à saúde dos servidores.  3. Digitalização dos prontuários manuscritos (em papel) e inclusão no prontuário eletrônico.
2	Importância na continuidade do serviço.		Uma vez tendo sido realizadas as migrações das informações dos servidores, toda a operação de atendimento é realizada através do sistema de gestão clínica como por exemplo: agendamentos, registros de atendimentos eletivos, anotações de exames periódicos, etc.  Tendo essa informação em vista é fundamental a manutenção desta solução sob o risco de comprometer as informações relativas à saúde do servidor caso seja necessário voltar ao registro em prontuários de papel.

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	
Id	(referenciar Planejamento Estratégico da unidade e do órgão, PDTI, vinculados aos objetos da solicitação do quadro anterior

<b>1</b>	<p>A demanda está amparada pelo objetivo estratégico institucional previsto no Planejamento Estratégico 2021-2026 (3ª. Edição):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperfeiçoar a Gestão Administrativa e a Governança da Justiça Eleitoral</li> <li>- Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas</li> </ul> <p>Há também amparo no Plano Estratégico de Gestão de Pessoas através dos processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão de atos e registros de pessoal</li> <li>- Atenção ao servidor</li> </ul>
----------	--

<b>Id</b>	<b>RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS</b> (medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis)
<b>1</b>	Manter a informatização, através do sistema de gestão clínica, de todos os dados de saúde dos servidores, seus dependentes e demais funcionários que são atendidos pelo serviço de saúde;
<b>2</b>	Aprimoramento da gestão da unidade com o desenvolvimento e aferição dos indicadores exigidos pelo Conselho Nacional de Justiça;
<b>3</b>	Melhoria na segurança, qualidade e armazenamento das informações coletadas nos diversos atendimentos realizados;
<b>4</b>	Implantação e melhor acompanhamento do Sistema de Saúde do Trabalhador (SST), em face das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

<b>Id</b>	<b>OBSERVAÇÕES E ANEXOS</b> (documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda)
<b>1</b>	A solução já está em funcionamento no setor, motivo pelo qual entendemos que seria mais econômico e estratégico para a Administração contratar somente a manutenção já instalada, levando-se em conta que um processo de migração para outra ferramenta certamente encarecerá a contratação.
<b>2</b>	Importância em manter as informações de saúde dos servidores de forma digital dada as questões de armazenamento, segurança e preservação.
<b>3</b>	O tempo de utilização da solução é indefinido, haja visto que as informações contidas no sistema a respeito da saúde ocupacional dos profissionais que trabalham no TRE-GO devem ser mantidas arquivadas durante anos.

### **Encaminhamento**

Solicitamos a presente demanda, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

Em conformidade com a Resolução CNJ 468/2022, encaminha-se à STI para Verificações Preliminares e indicação de integrante Técnico, após à SAO, para indicação do Integrante Administrativo a fim de compor a Equipe de Planejamento da Contratação, a ser designada pela Diretoria-Geral, e dar prosseguimento ao planejamento.

*(Datado e assinado eletronicamente)*

**DAVYSON DE ABREU MACHADO**

**Chefe da SEATS**

*(Datado e assinado eletronicamente)*

**SÉRGIO DA SILVA RIBEIRO**

**Secretário de Gestão de Pessoas**

**(em substituição)**



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO DA SILVA RIBEIRO, SECRETÁRIO(A)**, em 16/09/2024, às 10:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DAVYSON DE ABREU MACHADO, CHEFE DE SEÇÃO**, em 16/09/2024, às 12:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0913830** e o código CRC **BC2F31AF**.