



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - @cidade_unidade@ - - www.tre-go.jus.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - SEBAM

SEI nº [24.0.000000060-0](#)

Assunto: Prestação de Serviços

1-IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE/DEMANDANTE DA SOLUÇÃO (Res . CNJ N. 182/2013, art. 12. § 5º)

Área requisitante (Unidade/Setor/Depto): Seção de Biblioteca, Arquivo e Memória - Sebam

Responsável pela demanda: Viviane Fraga de Oliveira

Matrícula: 5069734

E-mail: viviane.fraga@tre-go.jus.br

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade da Contratação:

Possibilitar o acesso à informação de forma contínua com recursos de busca inteligente e integrada por meio de ferramenta digital aos usuários do Tribunal por meio de assinatura da Biblioteca Digital Fórum de Direito (periódicos) fornecida pela empresa Editora Fórum Ltda.

ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021/2026	
ID	Objetivos Estratégicos
OE 03	Assegurar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional garantindo a prestação jurisdicional efetiva e ágil, com segurança jurídica e procedimental na tramitação dos processos judiciais.
OE 07	Aperfeiçoar a Gestão Administrativa e a Governança da Justiça Eleitoral visando à eficiência operacional interna, à humanização do serviço e à adoção das melhores práticas de gestão documental, gestão da informação, gestão de projetos e otimização de processos de trabalho com o intuito de melhorar o serviço prestado ao cidadão.

ALINHAMENTO AO PAC 2024	
Item	Descrição
151	ATUALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ASSINATURA DA BIBLIOTECA DIGITAL FÓRUM

ID	RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
1	IE 7.7 Índice de acesso a plataforma

3 - MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Dentre as atribuições da Seção de Biblioteca, Arquivo e Memória – SEBAM, do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, destaca-se a do Inciso I, do Art. 25-O, do Regulamento Interno desta Corte (Res TRE-GO nº 349/2021) "[...]pesquisar, selecionar, *propor a aquisição*, reunir e divulgar os livros e outras publicações, *bem como informações, bens materiais e imateriais do patrimônio histórico e cultural, nacionais e*

estrangeiras, de interesse dos trabalhos afetos da Justiça Eleitoral; possibilitar aos usuários o acesso a informações atualizadas e diversificadas, proporcionando-lhes os meios e condições para a disponibilidades de serviços contínuos e de qualidade" (grifo nosso).

A assinatura da Biblioteca Digital Fórum de Direito é composta por 54 periódicos, sendo 25 coleções, com mais de 3.000 volumes iniciais, que reúne ampla doutrina de renomados autores nacionais e internacionais, jurisprudência selecionada e legislação das diversas áreas do Direito, além de conteúdos diversos, tais como entrevistas, tendências jurisprudenciais e informativo com atualização diária. Tem como funcionalidade a leitura simultânea, busca integrada, permanência por tempo indeterminado do conteúdo adquirido e opção de conversão de trechos dos textos para o formato PDF. Apresenta ainda, no caso de algum título ter nova edição, em até um ano a partir da data da aquisição, a disponibilização da nova edição, com a manutenção da anterior.

A solicitação alinha as demandas dos usuários ao cumprimento das atribuições da Unidade constantes no Regulamento Interno do Tribunal, com a oferta de conteúdo digital e dinâmico, proporcionando experiências inovadoras de disseminação do conhecimento. Acompanhar o avanço tecnológico tornou-se vital para a modernização dos processos dentro das organizações, órgãos e entidades diversas, e permite também enriquecer o acervo da Biblioteca e contribui com o processo de melhoria das atividades dos servidores deste Tribunal no exercício das suas funções institucionais com mais agilidade e eficácia, a exemplo podemos citar a pesquisa jurídica e administrativa.

Nesse sentido, a contratação do pack de conteúdos digitais contribuirá para a melhoria e otimização das atividades administrativas e jurídicas de cunho intelectual, tornando as suas execuções mais eficientes e eficazes no dia a dia dos usuários.

4 – QUANTIDADE DE PRODUTOS/BEM/SERVIÇO A SER CONTRATADOS

Biblioteca Digital Fórum de Direito - periódicos

Produto: Assinatura da Biblioteca Digital Fórum de Direito

Quantidade: 01

5 – PREVISÃO DE ENTREGA/FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

A disponibilização/liberação do acesso aos conteúdos via intranet será em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da Nota de Empenho.

6 – INTEGRANTES DAS EQUIPES DE PLANEJAMENTO, DE APOIO E DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Equipe de planejamento da contratação

Integrantes demandantes:

Nome: Flávia de Castro Dayrell

Matrícula: 5070260

Nome: Viviane Fraga de Oliveira

Matrícula: 5069734

6.2 Equipe de apoio da contratação (quando se tratar de licitação)

Nome: Flávia de Castro Dayrell

Matrícula: 5070260

Nome: Viviane Fraga de Oliveira

Matrícula: 5069734

6.3 Equipe de gestão e fiscalização da contratação

Gestor do Contrato:

Nome: Flávia de Castro Dayrell

Matrícula: 5070260

Substituta:

Nome: Marina Vieira Pereira

Matrícula: 5072549

Fiscal do Contrato:

Nome: Viviane Fraga de Oliveira

Matrícula: 5069734

Substituto:

Nome: Domingos Lobo Silva

Matrícula: 5067553



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE FRAGA DE OLIVEIRA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 01/03/2024, às 14:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0731514** e o código CRC **D3065B32**.