TERMO DE REFERÊNCIA

1 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e fornecimento de materiais para confecção de impressos, conforme itens especificados abaixo.

2 - JUSTIFICATIVA

Os itens especificados abaixo referem-se a impressos necessários para a execução das atividades programadas pelas unidades do TRE-GO. A contratação dos itens objeto do presente termo de referência não implicará na obrigatoriedade do Tribunal solicitar todos os materiais, bem como a totalidade das quantidades aqui especificadas.

3 - CONDIÇÕES PARA A CONTRATATAÇÃO

QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA: Atestado de capacidade técnica

GARANTIAS CONTRATUAIS: Não necessárias

4 – ENTREGA E GARANTIA

Os impressos deverão ser entregues gradativamente, de acordo com a necessidade do Tribunal, mediante solicitação dos gestores do contrato. O prazo de entrega deverá observar o disposto no campo da especificação de cada item, prazo que deverá ser contado de forma contínua após a aprovação da prova digital pelo fiscal da unidade solicitante. O prazo de entrega da prova digital é de 2 (dois) dias corridos após o recebimento do pedido e arquivo PDF enviado pela unidade requisitante. Todos os materiais deverão ter, no mínimo, 01 (um) ano de garantia a partir da data de entrega no TRE-GO.

5 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

Doze (12) meses após a assinatura do contrato.

ITEM	MATERIAL GRÁFICO	ESPECIFICAÇÃO	QTDE ESTIMADA PARA DEMANDA
1	CARTÃO INSTITUCIONAL	Papel color plus marfim, 240g/m2, tamanho 9 x 4,5cm, com brasão em aplicação de relevo seco no verso, com dados variáveis para cada lote de 200 (duzentas) unidades, em 4/4 cores, plastificação BOPP frente e verso, com uma prova digital. A arte será entregue pela Contratante na versão PDF. **Prazo de entrega: 5 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: SEPED**	2.000 Unidades

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 10/02/2016 17:31:34
Por: RICARDO CESAR DE SOUSA

TRE

2	ENVELOPE CD/DVD	Papel Couche Brilho 170g/m2, impresso 1/0 cor com o brasão do Tribunal e o texto “Tribunal Regional Eleitoral de Goiás”, tamanho 12,5 x 12,5cm de cada lado. Prova digital. Faca Especial, Corte Vinco, Colados. A arte será entregue pela Contratante na versão PDF. Lotes de no mínimo 2.000 (dois mil) unidades. Com uma prova digital. **Prazo de entrega: 5 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: SEPED**	8.000 Unidades
3	ETIQUETAS ADESIVAS	Etiqueta adesiva com o brasão do Tribunal e o texto “Tribunal Regional Eleitoral de Goiás”. Formato circular na dimensão de 2,5cm x 2,5cm, cor 1/0. Com uma prova digital. A arte será entregue pela Contratante na versão PDF. **Prazo de entrega: 5 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: SEPED**	1.000 Unidades
4	INSTRUÇÕES DO TSE E LEGISLAÇÃO ELEITORAL	**Capa:** em policromia papel couchê 240g/m2, com plastificação BOPP, aplicação de verniz localizado. **Miolo:** 300 páginas, papel off set 75g/m2, 23,5 x 17,5cm fechado, 2/2 cores. **Acabamento:** Em espiral Wire-O (garra duplo anel), preto ou branco. Com duas provas digitais para capa e miolo. A arte será entregue pela contratante no formato PDF. **Prazo de entrega: 10 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: SEPED**	1.000 Unidades
5	PAPÉIS	Papel Couchê fosco, 120g/m2, tamanho A3 (42x29,7cm). **Prazo de entrega: 5 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: SEPED**	2.000 Unidades
6	PASTAS	Pastas personalizadas em policromia com impressão de texto na capa de forma centralizada e no rodapé com a logomarca do TRE-GO, tamanho 45x31cm em papel triplex, 250g/m2, plastificado. Com uma prova digital. A arte será entregue pela contratante no formato PDF. A quantidade solicitada será feita em 02 (dois) lotes de 200 unidades, com arte diversa para cada lote. **Prazo de entrega: 10 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: SEPED**	400 Unidades
7	CONSOLIDAÇÃO DAS NORMAS DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS	Acabamento hot melt; 23,5x17,5cm fechado, capa 5/0 cores no papel couchê 250g/m2, plastificação BOPP, com verniz localizado, 01 aplicação em hot stamping (na cor dourada); miolo: 200 páginas sendo 1/1 cor, no papel sulfiti 90g/m2, com duas provas digitais para capa e miolo. A arte será entregue pela Contratante na versão PDF. **Prazo de entrega: 10 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: VPCRE**	200 Unidades
8	RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA VPCRE	Acabamento hot melt; 22x16cm fechado, capa 5/0 cores no papel couchê 250g/m2, plastificação BOPP, com verniz localizado, 01 aplicação em hot stamping (na cor dourada); miolo: 150 páginas sendo 20 em 4/4 cores e as demais 130 em 1/1 cor, no papel couchê fosco 90g/m2, com duas provas digitais para capa e miolo. A arte será entregue pela Contratante na versão PDF. **Prazo de entrega: 10 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: VPCRE**	200 Unidades
9	PASTA	Pasta personalizada em policromia com os seguintes dizeres: Corregedoria Regional Eleitoral de Goiás. Centralizado e no rodapé com a logomarca do TRE-GO, tamanho 45x31 em papel triplex, 250g/m2, plastificado. Com uma prova digital. A arte será entregue pela contratante em versão PDF. **Prazo de entrega: 10 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: VPCRE**	300 Unidades

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 10/02/2016 17:31:34
Por: RICARDO CESAR DE SOUSA
TRE

10	PASTAS	Pastas personalizadas em policromia com impressão de texto na capa de forma centralizada e no rodapé com a logomarca do TRE-GO, tamanho 45x31cm em papel triplex, 250g/m2, plastificado. Com uma prova digital. A arte será entregue pela contratante no formato PDF. A quantidade solicitada será feita em 04 (quatro) lotes de 250 unidades, com arte diversa para cada lote. **Prazo de entrega: 10 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: DIRETORIA-GERAL**	1.000 Unidades
11	MANUAL DO ESTAGIÁRIO	Brochura contendo 10 páginas. Impressão frente e verso 1/1 cores. Capa 4/1 cores. Tamanho 20x15cm. Formato A5 (fechado). Acabamento tipo canoa. **Prazo de entrega: 07 dias corridos a contar da aprovação da última prova digital. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: COPS**	1.000 Unidades
12	FICHA CLÍNICA PARA ATENDIMENTO NO AMBULATÓRIO MÉDICO	Formulário para ficha de atendimento médico. Impressão frente e verso 1/1 cores. Tamanho 29,5x20,5cm, papel off set 240g/m2. **Prazo de entrega: 05 dias corridos UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: SEAMS**	600 Unidades
13	FOLDERS	No papel couchê, gramatura 150g/m2, fosco, tamanho A4, com duas dobras, sendo uma das dobras com microcerrilhas; impressão 4/4 cores (colorido frente e verso);os folders deverão ser entregues no TRE-GO (almoxarifado) separados em embalagens de acordo com o quantitativo especificado pela SEDOR. (Ex: 500 folders em um pacote para Zona Anápolis, 1.000 folders em um pacote para Aparecida de Goiânia) ;os pedidos serão encaminhados em até 2 cotas (a primeira conta 20.000 folders, e a segunda, caso necessário, 17.122 folders separados em pacotes conforme o item anterior). A primeira cota será impressa na mesma arte. A segunda cota poderá ser solicitada com base em uma arte diferente da primeira. Arte com duas provas digitais. **Prazo de entrega: 07 dias corridos a contar da aprovação da última prova digital. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: SEDOR**	37.122 Unidades
14	CARTILHA PARA INSTRUÇÃO DE MESÁRIOS COM E SEM BIOMETRIA	Miolo e capa. Formato aberto: 440x317mm (já incluídos 10mm de sangria + 10mm de marca corte para altura e largura). Formato fechado 210x297mm. Papel AP 75g/m2. Cor 2/2 cores. Número de páginas 20, podendo chegar a 24. **Prazo de entrega: 10 dias corridos. UNIDADE REQUISITANTE GESTORA: SECAP**	58.804 Unidades

PROTÓTIPO : Não necessário

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO: Não necessário

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Recebimento provisório, Art. 73, II, a, da Lei 8.666/93 **Recebimento definitivo Art. 73, II, b, da Lei 8.666/93**

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 10/02/2016 17:31:34
Por: RICARDO CESAR DE SOUSA

TRE

DEMAIS CONDIÇÕES:

As empresas deverão apresentar atestados ou declarações de capacidade técnica. A constatação de defeitos, imperfeições, alteração ou qualquer irregularidade, observadas mesmo depois do recebimento ou pagamento, obriga a contratada a efetuar as correções, arcando com todas as despesas decorrentes do evento, bem como com os danos causados a terceiros e/ou contratante.
As empresas deverão apresentar atestados ou declarações de capacidade técnica. A empresa fornecedora deverá juntar à nota (s) fiscal (is) as seguintes informações: nome do banco, número do banco, número da conta corrente e número da agência, para depósito. E também certidão negativa conjunta de débitos e tributos e contribuições federais (Receita Federal), certidão negativa de débito (INSS) e certidão de regularidade do FGTS (Caixa Econômica Federal).A contratação dos itens objeto do presente projeto básico não implicará na obrigatoriedade do Tribunal solicitar todos os materiais, bem como as quantidades aqui especificadas.

6 - OBRIGAÇÕES

CONTRATADA:

Cumprir as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, fornecendo os devidos comprovantes de quitação.

CONTRATANTE:

O pagamento será feito à empresa contratada, durante a vigência do contrato, somente pelo montante dos materiais confeccionados que forem efetivamente solicitados, de acordo com a necessidade do Tribunal, e o pagamento, após o recebimento definitivo, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados do aceite definitivo, consubstanciado através da emissão da nota técnica pela unidade gestora.

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 10/02/2016 17:31:34
Por: RICARDO CESAR DE SOUSA
TRE