



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Identificação/nome da demanda:	Registro de preços para aquisição de equipamentos para atualização do parque de microinformática.
--------------------------------	---

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO			
Unidade/Setor/Depto.:	Coordenadoria de Infraestrutura da STI	Data:	22/03/21
Nome do Projeto:	Atualização do parque de Microinformática.		
Responsável pela Demanda:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	3920-4234
E-mail do Responsável:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br		
Integrante Demandante:	Alessandro Maurício de Jesus	Telefone:	3920-4196
E-mail do Integ. Demandante:	alessandro.mauricio@tre-go.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos para a contratação:	Para execução dessa ação entendemos, s.m.j., que os recursos financeiros deverão ser provenientes da verba destinada para Aquisição de Equipamentos da programação Orçamentária de 2021/2022. Valor estimado para 2021: R\$1.924.350,00 Valor estimado para 2022: R\$1.814.900,00		

Id	OBJETO	Id	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	Microcomputador 2021 – 350 unidades 2022 – 350 unidades	1	Temos em uso neste Regional cerca de 700 computadores com mais de 8 anos de uso, que se encontram sem garantia, estão desatualizados e não se encontra mais peças de reposição no mercado. Pretendemos substituí-los de forma gradativa durante os anos de 2021 e 2022. Para 2021 pretende-se adquirir cerca de 350 unidades e mais 350 em 2022.
2	Monitor de vídeo – 50 unidades	1	Estes monitores serão adquiridos com área de trabalho maior para substituir os 2 monitores utilizados pelos usuários, com o objetivo de diminuir o consumo de energia, otimizar o espaço de trabalho, diminuir os gastos de aquisição e melhorar a produtividade dos desenvolvedores e técnicos de suporte. Para 2021 está prevista a aquisição de 50 unidades para substituição na STI.
3	Impressora laser colorida – 10 unidades	1	Diante da falta de estoque e de contrato de garantia, se faz necessária a aquisição de impressoras laser coloridas para suprir as demandas de impressão de documentos coloridos na Sede. Para atender esta demanda, será necessária a aquisição de, no mínimo, 10 unidades em 2021.
4	Nobreak 2021 – 150 unidades 2022 – 100 unidades	1	Os nobreaks são aparelhos destinados à proteção de microcomputadores quanto a queda ou oscilação de energia. Além de serem aparelhos que atuam na estabilização da energia, possuem baterias internas com a capacidade de manter os equipamentos em funcionamento por um determinado período de tempo, no caso de interrupção de fornecimento de energia,



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

	problema muito comum no interior do Estado. Temos atualmente 200 nobreaks sem garantia e com defeito, adquiridos entre 2011 e 2016, que deverão ser substituídos para atender as demandas das Zonas Eleitorais. Portanto, será necessária a aquisição de 250 unidades deste equipamento para troca e estoque em 2021/2022.
--	--

Id	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1	Esta ação está em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral de Goiás 2016-2021: OE.06 - Garantir a disponibilidade de sistemas de TIC essenciais ao judiciário; OE.10 - Garantir a infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e Administrativas.

Id	RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
1	Montar uma infraestrutura de TI apropriada nas Zonas Eleitorais e na Sede do TRE-GO e anexos.
2	Melhorar o desempenho dos computadores em uso pelos Servidores deste Regional.

Id	OBSERVAÇÕES E ANEXOS
1	Será gerada uma Ata de registro de preços (ARP) para que se possa adquirir os equipamentos relacionados neste projeto de acordo com a disponibilidade orçamentária durante os anos de 2021 e 2022.

Goiânia, 22 de Março de 2021

ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO
<p style="text-align: center;"><hr/><i>Marcílio Zaccarelli Bersaneti</i> <i>Coordenador de Infraestrutura</i></p> <p style="text-align: center;"><hr/><i>Alessandro Maurício de Jesus</i> <i>Chefe da SEMIC</i></p>

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO****1 – NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Registro de preços para aquisição de equipamentos para atualização do parque de microinformática.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE**2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO**

Necessidade 1: Garantir a disponibilidade dos serviços e recursos de TI.

Id	Funcionalidade	Id	Ator Envolvido
1	Infraestrutura de microinformática.	1	Alessandro Maurício de Jesus/SEMIC
		2	Claiton Neto de Araújo/SEMIC

2.2 – REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
2	Requisitos Legais	Não se aplica.
3	Requisitos de Manutenção	Os equipamentos devem ser adquiridos com pelo menos 12 meses de garantia.
4	Requisito Temporal	As aquisições devem acontecer em 2021 para que possamos utilizar os orçamentos de 2021 e de 2022.
5	Requisitos de Segurança da Informação	Não se aplica.
6	Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	Não se aplica.
7	Requisitos de Desempenho	Os novos equipamentos devem possuir desempenho igual ou superior aos já utilizados por este Regional.

2.3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos da Arquitetura Tecnológica	Não se aplica.
2	Requisitos do Projeto de Implantação da STIC	Não se aplica.
3	Requisitos da Garantia e Manutenção	A garantia deve ter prazo de vigência de, no mínimo, 12 meses.
4	Requisitos de Capacitação	Não se aplica.
5	Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica	Não se aplica.
	Requisitos de Formação da Equipe Técnica	Técnico em Informática.
7	Requisitos da Metodologia de trabalho	Não se aplica.
8	Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico	Não se aplica.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

3 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS		
Solução 1	Nome da Solução:	Equipamentos de microinformática.
	Descrição:	Aquisição de Equipamentos de microinformática.
	Fornecedor(es):	Pesquisa feita na internet.
	Entidade:	Não se aplica (orçamento).
	Valor:	Valor estimado para 2021: R\$1.924.350,00 Valor estimado para 2022: R\$1.814.900,00

4 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES/ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS				
Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			x
A Solução é um software livre ou software público?	1			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	1			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	1			x

5 – Análise e Comparação dos Custos Totais da Demanda
A solução apresentada contém equipamentos que atendem às necessidades apontadas do TRE-GO com custo estimado para 2021 de R\$1.924.350,00 e para 2022 de R\$1.814.900,00.

6 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA			
6.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
Nome:	Equipamentos de microinformática.		
Descrição	Aquisição de Equipamentos de microinformática.		
Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Estimado Total
	1	Equipamentos de microinformática.	Valor estimado para 2021: R\$1.924.350,00 Valor estimado para 2022: R\$1.814.900,00
6.2 – ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO			
Id	Função	Necessidade de Negócio	
1	Manter a infraestrutura de microinformática.	Garantir a disponibilidade dos serviços e recursos de TI.	

**ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO****6.3 – BENEFÍCIOS ESPERADOS**

Id	Tipo	Benefício
1	Eficiência	Melhorar a qualidade dos equipamentos com o objetivo de melhorar a produtividade dos usuários.

6.4 – DEMAIS RAZÕES

Id	Solução	Justificativa
1	Não se aplica.	

7 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Não se aplica.	

ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<hr/> Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI	<hr/> Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	<hr/> Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO
Goiânia, 12 de Abril de 2021.		

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO****1 – INTRODUÇÃO**

Garantir que os serviços e os recursos de infraestrutura de TI estejam disponíveis aos usuários de TIC deste Regional e das Zonas Eleitorais do Estado de Goiás.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO**2.1 – RECURSOS MATERIAIS**

Recurso 1:	Microcomputador.	Quantidade	700	Disponibilidade:	Horário comercial.
Recurso 2:	Monitor de vídeo.	Quantidade	50	Disponibilidade:	Horário comercial.
Recurso 3:	Impressora laser colorida.	Quantidade	10	Disponibilidade:	Horário comercial.
Recurso 4:	Nobreak.	Quantidade	250	Disponibilidade:	Horário comercial.
Id	Ação Para Obtenção do Recurso		Responsável		
1	Realizar licitação para aquisição dos softwares.		STI/SAO		

2.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Formação	Atribuições		Carga Horária semanal necessária
1	Distribuir, suportar e manter os equipamentos de microinformática.	Técnico de informática	1	Acompanhar a aquisição e, realizar o aceite técnico.	24 horas
			2	Distribuir os equipamentos conforme a demanda.	10 horas
			3	Prestar suporte aos usuários.	30 horas
			4	Manter os equipamentos em funcionamento.	16 horas

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO**

3 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL				
3.1 – AVALIAÇÃO DE CONTINUIDADE CONTRATUAL				
Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			
3.2 – AÇÕES PARA ENCERRAMENTO CONTRATUAL				
Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Não se aplica.			

4 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL				
Evento 1:	Não se aplica.	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1		
		Id	Ação de Preparação	Responsável
		1		
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1		

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA		
5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO		
Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Não se aplica.	
5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL		
Id	Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.	
1	Não se aplica.	



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<hr/> Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI	<hr/> Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	<hr/> Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO
Goiânia, 12 de Abril de 2021.		

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA	
Aquisição de Equipamentos de Microinformática.	
Id	Bens Que Compõem a Solução
1	Microcomputador.
2	Monitor de vídeo.
3	Impressora laser colorida.
4	Nobreak.
Id	Serviços Que Compõem a Solução
	Não se aplica.
1.2 – DEFINIÇÃO DA SOLUÇÃO	
Critério	Atendimento da Solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Sim, para os itens 1 e 4.
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim
1.3 – PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	
Haverá o parcelamento da contratação, nos termos do § 1º do artigo 23 da Lei nº8.666/1993 e Súmula 247 do TCU, e a Adjudicação será por item.	

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Id	Dever / Responsabilidade
1	Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos.
2	Efetuar o recebimento definitivo em até 20 (vinte) dias após o recebimento provisório dos produtos, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA(S) CONTRATADA(S)

Id	Dever / Responsabilidade
1	Fornecer os produtos e serviços no prazo e demais condições estipuladas.
2	Entregar os produtos neste Regional, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.
3	Se constatada qualquer irregularidade nos produtos, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
4	Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-GO.
5	Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6	Prestar suporte aos equipamentos, responsabilizando-se pela manutenção corretiva dos mesmos, durante o período de vigência do suporte/garantia, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS**3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

Id	Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor Mínimo Aceitável
1	Não se aplica.		

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS**

Id	Serviço/Bem	Estimativa	Forma de Estimativa
1	Microcomputador.	2021 – 350 unidades 2022 – 350 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
2	Monitor de vídeo.	50 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
3	Impressora laser colorida.	10 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.
4	Nobreak.	2021 – 150 unidades 2022 – 100 unidades	Levantamento do estoque e das demandas.

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Id	Etapa / Fase / Item	Método de Avaliação
1	Aceite dos equipamentos.	Checagem da conformidade dos itens entregues com as especificações contidas no Termo de Referência.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Id	Tipo	Forma de Exercício
1	Não se aplica.	

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar no ato da entrega dos produtos Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE-GO, após realizado o aceite pela equipe técnica da SEMIC.

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA			
Id	Entrega	Data de Entrega	Percentual a ser Pago
1	Equipamentos	Em até 30 dias após assinatura de contrato ou emissão de nota de empenho.	100,00%
Total:		-	100,00%

3.7– MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO				
Função de Comunicação 1	Abertura de chamado para suporte técnico durante o período de garantia.			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Ordem de serviço/chamado	Contratante	Contratada	Telefone, E-mail ou sítio na internet.	De acordo com a demanda.

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES		
Id	Ocorrência	Sanção / Multa
1	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,4% sobre o valor da Nota de empenho.
2	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega dos equipamentos ou dos serviços.	Multa diária de 0,7% sobre o valor do contrato, limitado a 10%.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO			
Id	Bens / Serviço	Valor Estimado 2021	Valor Estimado 2022
1	Microcomputador.	R\$ 1.750.000,00	R\$ 1.750.000,00
2	Monitor de vídeo.	R\$ 70.000,00	R\$ 0,00
3	Impressora laser colorida.	R\$ 22.000,00	R\$ 0,00
4	Nobreak.	R\$ 82.350,00	R\$ 64.900,00
Valor Total Estimado:		R\$ 1.924.350,00	R\$ 1.814.900,00

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
5.1 – FONTE DE RECURSOS				
Id	Valor	Fonte (Programa / Ação)		
1	R\$ 1.924.350,00	Investimento 2021		
2	R\$ 1.814.900,00	Investimento 2022		
	R\$ 3.739.250,00	= Total		
5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO				
Id	Valor	Exercício Financeiro	Percentual do Orçamento	Análise e Conclusão
1	R\$ 1.924.350,00	2021	-	-
2	R\$ 1.814.900,00	2022	-	-

5.3 – VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
Id	Bens / Serviço	Prazo
	Não se aplica.	

6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS				
6.1 – PROPOSTA TÉCNICA				
6.1.1 – Organização da Proposta				
As propostas devem conter os itens que compõem a STIC, a quantidade estimada de cada um, o preço unitário de cada produto ou serviço e valor total.				
6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis				
Id	Critério	Pontuação	%	Justificativa
1	Não se aplica.			

**ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO****6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

Licitação: Sim Registro de Preços: Sim Dispensa de licitação: Não Inexigibilidade de licitação: Não

Modalidade:	Pregão Eletrônico	Tipo:	SRP
Justificativa:	Para permitir adequação orçamentária.		

6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**6.3.1 – Requisitos de Capacitação e Experiência**

Id	Requisito
1	Não se aplica.

6.3.2 – Requisitos de Qualificação das Equipes Técnicas

Id	Qualificação
1	Não se aplica.

7 – INDICAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do Contrato:	Marcílio Zaccarelli Bersaneti	Telefone:	4234
E-mail do Gestor do Contrato:	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br	Setor:	CINF
Fiscal Demandante/Técnico:	Alessandro Maurício de Jesus	Telefone:	4196
E-mail do Fiscal Demandante:	alessandro.mauricio@tre-go.jus.br	Setor:	SEMIC
Fiscal Administrativo:	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho	Telefone:	4120
E-mail do Fiscal Administrativo:	leonardo.coelho@tre-go.jus.br	Setor:	AGSAO



ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<hr/> <p>Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI</p>	<hr/> <p>Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI</p>	<hr/> <p>Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO</p>
<p>Goiânia, 12 de Abril de 2021.</p>		

**ANÁLISE DE RISCOS**

1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO				
Risco 1	Risco:	A aquisição dos equipamentos não se concretizar.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Baixa Risco=80	Id	Dano
			1	O parque de microinformática ficará sem garantia e com equipamentos obsoletos.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Acompanhar o trâmite do processo e atuar quando necessário.		STI
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Aquisição emergencial.		TRE-GO

2 – RISCOS DA STIC				
Risco 1	Risco:	Equipamentos adquiridos ficarem sem suporte ou sem manutenção pela empresa fornecedora.		
	Grau do risco:	Impacto: Alto Probabilidade: Muito baixa Risco: 60	Id	Dano
			1	O acesso aos serviços de TI pelos usuários ficará comprometido.
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Elaborar termo de referência que defina adequadamente o nível de suporte e os procedimentos de manutenção e também as penalidades em caso do não cumprimento do ANS.		CINF
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Realizar nova licitação.		TRE-GO

ASSINATURA		
Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<hr/> Alessandro Maurício de Jesus SEMIC/STI	<hr/> Marcílio Zaccarelli Bersaneti CINF/STI	<hr/> Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho AGSAO/SAO
Goiânia, 12 de Abril de 2021.		