



Estudo Técnico Preliminar

1. Bem/Serviço a ser contratado/adquirido

- 1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio para realização de eventos quando houver necessidade e for solicitado pelo Tribunal Regional Eleitoral de Goiás. CATSER 14591.

2. Necessidade da contratação e resultados pretendidos

- 2.1. A contratação visa atender à demanda dos eventos institucionais oriunda das atividades regulamentares do TRE/GO, conforme Resolução nº 275/2017 e suas alterações.
- 2.2. Os eventos correspondem às solenidades de posses de juízes e desembargadores, posses da nova Administração do Tribunal, divulgação de resultados, diplomação, seminários, fóruns e demais eventos promovidos pelo TRE/GO.
- 2.3. Como benefício direto, o Tribunal almeja que as aquisições atendam às necessidades de apoio para a realização dos seus eventos institucionais.
- 2.4. O objeto a ser licitado, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo ser prorrogável para além da vigência comum de doze meses prevista na Lei nº 8.666/93.
- 2.5. Tem natureza continuada por serem serviços auxiliares e necessários a Administração, ainda, em virtude de que os serviços deverão ser prestados novamente no exercício financeiro seguinte, garantindo a qualidade e organização das atividades desta Assessoria de Imprensa e Comunicação Social que tem papel estratégico dentro da instituição. Eventos institucionais podem ocorrer em todos os meses do ano, além dos previstos, mediante demandas da Alta Administração. Também visa



atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

- 2.6. Os serviços são considerados comuns, pois enquadram-se na classificação nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520/2002, bem como do Decreto 10.024/2019, art. 3º, III: *“Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.”*

3. Indicação do alinhamento da contratação/aquisição com os planejamentos do TRE/GO, quando houver.

- 3.1. A aquisição está alinhada com o Planejamento Estratégico no OD.2, iniciativa ampliar a divulgação de informações sobre o processo eleitoral, bem como com o plano orçamentário para o exercício de 2022:
- 3.2. Programa de trabalho 02.122.0570.20GP.0052 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral – no Estado de Goiás, na natureza de despesa 339039 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

4. Requisitos da contratação/aquisição

- 4.1. A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços justifica-se em virtude da conveniência e pela imprevisibilidade dos pedidos, em conformidade com o art. 3º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, *verbis*:

“Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I – quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II – quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

(...)



IV – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.”

4.2. Os serviços a serem contratados são os descritos na tabela abaixo:

Grupo 1 - Recursos Humanos						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$
1	Recepcionista	Diária (4horas)	50	119,99 ARP-MA nº 28/2021	160,00 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	150,00 Pregão homologado 32/2021 TCU
2	Mestre de Cerimônias	Diária (4horas)	25	299,00 ARP-MA nº 28/2021	350,00 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	415,00 Pregão homologado 32/2021 TCU
3	Fotógrafo	Diária (4 horas)	30	299,99 ARP-MA nº 28/2021	350,00 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	300,00 Pregão homologado 32/2021 TCU item 8 G2
4	Operador de equipamento audiovisual	Diária (4 horas)	25	99,99 ARP-MA nº 28/2021	320,00 ARP-23/2021 Unifesspa	100,00 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia
5	Operador de som	Diária (4 horas)	25	89,99 ARP-MA nº 28/2021	103,00 ARP-23/2021 Unifesspa	150,00 Pregão homologado 32/2021 TCU
6	Segurança diurno	Diária	50	119,00 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	140,00 Pregão homologado 32/2021 TCU item 34 G1	170,00 Pregão homologado – Item 15 – G1 01/2021 CFA
7	Segurança noturno	Diária	25	119,00 Pregão homologado	140,00 Pregão homologado	170,00 Pregão homologado



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

				02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	32/2021 TCU item 36 G1	– Item 15 – G1 01/2021 CFA
8	Auxiliar de serviços gerais	Diária	25	80,00 Pregão homo- logado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	90,00 Pregão homo- logado 14/2021 Ministério da Justiça – item 56 G2	110,00 Pregão homo- logado 01/2021 CFA item 1 G1

Grupo 2 - Mobiliário/Estruturas temporárias/decoração e ambientação/material de identificação

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitá- rio R\$	Valor Unitá- rio R\$	Valor Unitá- rio R\$
9	Arranjo floral natu- ral baixo, com flores tropicais ou flores do campo, de cores variadas, com pelo menos quatro tipos de flores nobres e folhagem.	Unid	50	89,00 Pregão homo- logado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	80,00 Pregão homo- logado 32/2021 TCU	95,00 ARP 313/2021 Prefeitura Lucas do Rio Verde
10	Arranjo floral de mesa, tamanho pequeno, com pelo menos três tipos de flores nobres e folhagem.	Unid	50	100,00 ARP-25/2021 Unifesspa	69,00 Pregão homo- logado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	80,00 Pregão homo- logado 32/2021 TCU
11	Arranjo floral de chão para ser colo- cado no pé da mesa da diretoria (posi- ção central). Com flores tropicais e do campo naturais, de cores variadas, com altura de 80 cm a proporção de três dúzias de flores por metro linear.	Unid	30	105,00 Pregão homo- logado 32/2021 TCU	245,00 ARP – 02/2021 Camara Mu- nicipal de Marabá	343,80 ARP 313/2021 Prefeitura Lucas do Rio Verde
12	Vaso ornamental grande para deco- ração nas áreas de circulação	Unid/diária	30	69,00 Pregão homo- logado 32/2021 TCU	204,20 ARP – 02/2021 Camara Mu- nicipal de Marabá	100,00 ARP 313/2021 Prefeitura Lucas do Rio Verde
13	Vaso ornamental pequeno para deco- ração de mesas de apoio.	Unid/Evento	30	69,00 Pregão homo- logado 32/2021 TCU	80,00 Pregão homo- logado 14/2021	102,14 ARP 05/2021 Camara Mu- nicipal de



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

					Ministério da Justiça item 28 G1	Patrocínio – item 9
14	Mesa em módulos para montagem de mesa principal de auditório medidas mínimas de 60 x 60 x 80 cm	Unid/Diária	100	40,00 ARP-25/2021 Unifesspa	77,25 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	40,00 Pregão homo- logado 32/2021 TCU
15	Toalha retangular mesa para 10 pes- soas	Unid/Diária	100	50,00 ARP-25/2021 Unifesspa	35,00 Contrato 07/2021 CNMP	29,38 ARP 313/2021 Prefeitura Lucas do Rio Verde
16	Tapete decorativo mínimo 3m x 2m	Unid/Diária	30	100,00 ARP 313/2021 Prefeitura Lucas do Rio Verde	300,00 ARP 9/2021 TRT 4ª Região	380,00 ARP 3/2021 Prefeitura de Marituba – PA item 4
17	Cadeira acolchoada no encosto e assen- to, em metal ou madeira	Unid/Diária	150	9,80 Pregão homo- logado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	11,00 Pregão homo- logado 32/2021 TCU	30,00 Pregão homo- logado 01/2021 CFA item 47 G1
18	Púlpito de acrílico	Unid/Diária	25	99,00 Pregão homo- logado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	60,00 Pregão homo- logado 32/2021 TCU	50,00 Pregão homo- logado 01/2021 CFA item 116 G1
19	Tenda 8x8 m fecha- da em três pontos - (abertura frontal)	Unid/Diária	10	397,00 ARP-26/2021 Unifesspa	800,00 ARP – 51/2021	361,00 ARP 05/2021 – Prefeitura de Goiatuba item 3
20	Tenda 6x6 m fecha- da em três pontos (abertura frontal) serviço de locação, montagem e des- montagem de ten- das brancas medindo 6 x 6, com ou sem fechamento (aberta/fechadas), em estrutura metá- lica, montagem por	Unid/Diária	10	500,00 ARP-26/2021 Unifesspa	600,00 Pregão homo- logado 14/2021 Ministério da Justiça – item 32 G4	735,00 ARP-13/2021 Prefeitura de São Caetano do Sul



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

	sistemas de encaixe e fixação, com coberturas em lona PVC de acordo com as normas técnicas da ABTN. Tendas - deverão ser apresentadas em perfeito estado de conservação sem furos para evitar vazamento.					
21	Tenda 4x4 m	Unid/Diária	10	500,00 ARP-26/2021 Unifesspa	470,40 ARP-13/2021 Prefeitura de São Caetano do Sul item 3	162,00 ARP 05/2021 – Prefeitura de Goiatuba item 6
22	Tenda 3x3 m	Unid/Diária	10	343,00 ARP-13/2021 Prefeitura de São Caetano do Sul item 2	280,00 ARP 03/2021 Prefeitura de Marituba – PA item 20	162,00 ARP 05/2021 – Prefeitura de Goiatuba item 7
23	Crachá em PVC ou papel offset, 4/0 cores, personalizado, em papel offset 180g/m2, com proteção plástica e cordão, presilha ou garra jacaré, acabamento refinado, tamanho 9cm x 13cm	Unid	300	4,38 ARP-MA nº 28/2021	4,50 Pregão homologado 14/2021 Ministério da Justiça – item 72 G3	4,00 ARP 01/2021 ISP PRP Item 133
24	Banner em lona fosca.	M²	400	50,00 Contrato 21/2021 Presidência da República – Recursos Logísticos	60,00 Pregão homologado 14/2021 Ministério da Justiça – item 66 G3	54,00 ARP 09/2021 TRT 4ª Região
25	Suporte para banner	Unid/Diária	100	10,99 ARP-MA nº 28/2021	9,90 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	20,00 Pregão homologado 01/2021 CFA item 74 G1



Grupo 3 - Eletrônicos – som/imagem – telões/datashow						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$
26	Filmagem em sistema digital com operador do sistema	Diária (4 horas)	30	520,00 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	700,00 Pregão homologado 32/2021 TCU	600,00 Pregão homologado 19/2021 Justiça Federal do Ceará item 7 G 1
27	Gravação e edição de filmagem com entrega de mídia	Diária (4 horas)	30	89,00 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	110,50 ARP 13/2021 TRT 4ª Região	220,00 ARP 45/2021 TRE-TO Item 11 G1
28	Sistema de sonorização completo para eventos de pequeno porte com operador do sistema (até 200 pessoas)	Unid/diária	25	980,00 ARP 23-2021 Unifesspa	695,42 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	420,00 Pregão homologado 32/2021 TCU
29	Sistema de sonorização completo para eventos de grande porte com operador do sistema (até 1000 pessoas)	Unid/diária	5	650,00 Pregão homologado 32/2021 TCU item 22 G5	1.256,47 Resultado homologado pregão eletrônico 55/2021 Prefeitura de Leme - SP	1.200,00 Resultado homologado pregão eletrônico 14/2021 – item 3 G6 Ministério da Justiça
30	Microfone com fio, com pedestal mesa ou pedestal girafa ou flexível	Unid/diária	30	80,00 ARP 019/2021 SENAR-MT item 2 lote 5	40,00 ARP 09/2021 TRT 4ª Região	85,00 Pregão homologado 32/2021 TCU
31	Microfone sem fio profissional, com pedestal de mesa ou de chão.	Unid/diária	30	45,67 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	80,00 Pregão homologado 32/2021 TCU	50,00 Pregão homologado 14/2021 Ministério da Justiça – item 44 G1
32	Tela para projeção em película Night and Day 150" com suporte	Unid/diária	20	80,36 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul	73,00 ARP 01/2021 ISP PRP item 25	320,00 ARP 05/2021 MPPA – item 10



				da Bahia		
33	Tela para projeção em película Night and Day 300" com armação estruturada com torres treliçadas (Box Truss)	Unid/diária	25	120,00 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	150,00 Pregão homologado 01/2021 CFA item 149 G1	80,00 ARP 01/2021 ISP PRP item 26
34	Projetor Multimídia de no mínimo 3.000 ANSI lumens (ou superior) com controle remoto	Unid/diária	25	450,00 Pregão homologado 02/2021 Universidade Federal do Sul da Bahia	150,00 Pregão homologado 01/2021 CFA item 146 G1	150,00 ARP 09/2021 TRT 4ª Região
35	Internet wi-fi para ambientes de eventos	Diária	50	227,00 Pregão homologado 32/2021 TCU item 2 G4	500,00 Pregão homologado 01/2021 CFA item 185 G1	807,00 ARP 01/2021 ISP PRP item 21
36	Notebook com acesso à internet	Diária	50	51,00 Pregão homologado 32/2021 TCU item 5 G4	50,00 Pregão homologado 01/2021 CFA item 167 G1	86,00 ARP 01/2021 ISP PRP item 13

4.3. Os profissionais, no âmbito de suas competências, deverão entre outros aspectos:

4.3.1. Mestre de Cerimônias:

4.3.1.1. Possuir experiência, com trabalho reconhecido pela eficiência;

4.3.1.2. Narrar o roteiro elaborado pela Unidade demandante, garantindo a ordem e o ritmo da cerimônia;

4.3.1.3. Seguir rigorosamente o roteiro elaborado pela Unidade demandante, podendo ser solicitado que colabore na redação, não sendo permitida a alteração do texto sem o consentimento da Unidade demandante;

4.3.1.4. Colaborar na confirmação de presenças de autoridades e no preenchimento de nominatas;

4.3.1.5. Participar de reuniões pré-evento;

4.3.1.6. Reportar-se ao Gestor da Unidade demandante para que seja efetivado o controle das atividades realizadas;

4.3.1.7. Ser dotado (a) das seguintes características: boa postura vocal; discrição, sobriedade e compromisso ético; ter iniciativa para contornar diplomaticamente situações inesperadas; ter conhecimento das regras protocolares e



do cerimonial público; apresentar-se em trajes compatíveis com as características do evento.

4.3.2 Recepcionistas:

4.3.2.1. Receber os participantes;

4.3.2.2. Tirar dúvidas sobre o evento, como horários de palestras e locais.

4.3.2.3. Fazer o credenciamento (caso o evento exija);

4.3.2.4. Encaminhar palestrantes até os profissionais da organização responsáveis por guiá-los;

4.3.2.5. Resolver imprevistos, como convidado sem nome na lista;

4.3.2.6. Instruir participantes;

4.3.2.7. Ter boa comunicação, descrição, ser cordial, organização, entre outros.

4.4. Os serviços de ambientação com a disponibilização de telões, montagem de equipamentos para filmagem, fotografia, sonorização e reprodução simultânea, conforme a conveniência para o evento, ficam condicionados à indicação pela Contratante do espaço físico a ser utilizado e devem estar totalmente aptos a operar (devidamente testados) em até duas horas antes do início de cada evento.

4.5. Os mobiliários, equipamentos e serviços poderão, a critério exclusivo do TRE/GO, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, ser solicitados no todo ou em parte, dependendo da complexidade do evento.

4.6. Os serviços serão prestados após o recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho emitida pelo fiscal da contratação, consistentes na realização de eventos desta Justiça Especializada, com duração de aproximadamente de 4 a 5 horas de duração por período (matutino/vespertino/noturno).

4.7. O material relacionado à realização dos eventos, como crachás e banners, deve ser entregue em sua forma final até dois dias anteriores aos eventos.

4.8. Após a emissão da Ordem de Serviço (OS)/Nota de Empenho, a Contratada deverá:

a) Até o dia anterior ao evento: disponibilizar o mobiliário solicitado,



ornamentação, forração, bem como organizar os equipamentos necessários à divulgação, sonorização, fotografia, filmagem e edição de imagens do evento, caso necessário e solicitado;

b) Apresentar-se no dia da realização do evento, duas horas antes do início deste, caso solicitado, com o pessoal necessário à execução dos serviços destacados.

4.9. Especialmente quanto às filmagens, fotografia e sonorização dos eventos do TRE/GO:

a) Os serviços deverão ser realizados nos horários estabelecidos para os respectivos eventos, obedecendo-se ao local e ao horário marcado, a serem informados sempre oportunamente.

b) A empresa Contratada deverá realizar a gravação do evento, tão logo se inicie, em áudio e vídeo com no mínimo 03 (três) câmeras filmadoras, 02 (duas) câmeras fotográficas, além de reproduzir o conteúdo audiovisual, em, no mínimo, dois telões, que deverão estar acomodados em locais estratégicos do espaço físico onde será realizado o evento.

c) A sonorização do local, bem como os microfones a serem disponibilizados, deverão estar testados em até duas horas antes do início de cada evento.

4.10. O contratado deverá organizar, no dia anterior ao evento, através da disposição de mobiliário, forração, ornamentação etc. todo o espaço físico a ser utilizado no evento, devendo chegar ao local, no dia marcado para sua realização, com a antecedência necessária a testar os equipamentos, com seus empregados ou colaboradores, para verificar, também, a sonorização da mesa de honra, púlpito de apresentação, microfones, etc.;

4.11. O quantitativo referente à mão de obra executora dos serviços ora contratados deverá ser estimado pela empresa prestadora do serviço, de modo a garantir a perfeita execução do serviço. Deverá certificar também que os equipamentos se encontram em perfeitas condições de uso, de modo a não apresentarem defeitos, falhas e não atentar contra a segurança dos participantes do evento durante a execução do serviço;



4.12. Os funcionários enviados pela empresa devem ter capacidade técnica compatível com o serviço contratado e, ainda, ser pontuais e responsáveis e saber conduzir, com discrição, o trabalho, devendo, nos casos habituais, usar uniformes;

4.13. A empresa Contratada deverá ficar responsável pelo uso e guarda de todos equipamentos que se fizerem necessários, de acordo com a necessidade técnica e operacional;

4.14. Quando o término do evento ocorrer até as 16h, o material deverá ser recolhido no mesmo dia, assim que o evento terminar;

4.15. Quando o término do evento ocorrer após as 16h, o material deverá ser recolhido até as primeiras horas do dia seguinte;

4.16. A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a licitante executou de forma satisfatória serviços compatíveis com o objeto da presente licitação.

b) As licitantes deverão apresentar declaração de que disporão de todos os recursos necessários, incluindo materiais e as pessoas, disponíveis para o cumprimento do objeto do referente estudo.

4.17. Para atender aos critérios de sustentabilidade, é de responsabilidade da empresa que vier a ser contratada, adotar na prestação dos serviços objeto desta contratação, no que couber, as práticas de sustentabilidade constantes nas disposições da Instrução Normativa SLTI/MPOG Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, bem como optar por uso de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. Observar os critérios da Agenda 2030. Tal medida visa privilegiar iniciativas voltadas à proteção e desenvolvimento de uma cultura de responsabilidade socioambiental entre os atores envolvidos nos processos de contratações de bens e serviços da Justiça Eleitoral de Goiás.



5. Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item

- 5.1. A demanda prevista baseia-se na quantidade de eventos a serem realizados durante o período de 2022.

UNIDADE DEMANDANTE	QUANTIDADE DE EVENTOS PREVISTOS 2022
ASCOM	10
EJE	4
SGP/SAO/SJD	4
DG/APRISQ	2
ORE	5
TOTAL	25

6. Estimativa preliminar de preços (valores em reais)

- 6.1. Conforme elencado no item 4.2.

6.2. Abaixo segue alguns links da consulta de preços mencionados na tabela do item 4.2, todos em vigor no ano de 2021:

- a) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 28/2021 TRE-MA

https://www.tre-ma.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/compras/atas-de-registro-de-precos/arquivos/tre-ma-ata-de-registro-de-precos-28-2021/rybena_pdf?file=https://www.tre-ma.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/compras/atas-de-registro-de-precos/arquivos/tre-ma-ata-de-registro-de-precos-28-2021/at_download/file

- b) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Unifesspa
ARP 23/2021

<https://proad.unifesspa.edu.br/images/publicacoes/arp/2021/arp-pe-06-2021/arp23-2021.pdf>



ARP 25/2021

<https://proad.unifesspa.edu.br/images/publicacoes/arp/2021/arp-pe-06-2021/arp25-2021.pdf>

ARP 26/2021

<https://proad.unifesspa.edu.br/images/publicacoes/arp/2021/arp-pe-06-2021/arp26-2021.pdf>

c) CONTRATO CNMP 07/2021

https://www.cnmp.mp.br/portal/images/Transparencia/contratos/007_2021_TA_01.pdf

d) ATA DE REGISTRO DE PREÇO – 13/2021 – TRT 4ª REGIÃO

https://www.trt4.jus.br/websisadmprd/Compras_Web.licitacoes2?pSrlEditaLicit=85052&pDownload=n

e) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - 09/2021 - TRT 4ª Região

https://www.trt4.jus.br/websisadmprd/Compras_Web.licitacoes2?pSrlEditaLicit=84130&pDownload=n

f) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – 05/2021 – CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO

<https://www.patrocínio.mg.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/atas/ata-de-registro-de-precos-pregao-edital-no-5-2021-rp-4-artigos-de-floricultura>

g) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – 13/2021 – PREFEITURA DE SÃO CAETANO DO SUL

<https://portais.saocaetanodosul.sp.gov.br/transparenciacovid/Home/Download?sacao=PROCEDIMENTO&ida=28912&arquivo=ATA%20REGISTRO%20DE%20PRE%C3%87OS%2013%202021%20FINAL.PDF&ide=1934>

h) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 3/2021 – PREFEITURA DE MARITUBA

<https://marituba.pa.gov.br/site/wp-content/uploads/2021/10/ATA-DE-REGISTRO-DE-PRECO-3.pdf>

i) ATA DE REGISTRO DE PREÇO 01/2021 – ISPPRP

https://www.investe.sp.gov.br/uploads/midias/documentos/20211015_ata_registro_precosassinada.pdf

j) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 5/2021 – MPPA

<https://www2.mppa.mp.br/sistemas/gcsubsites/upload/62/ARP%20005-2021%20-%20JEFFERSOM%20ESTRUTURAS%20PARA%20EVENTOS%20EIRELI.pdf>

k) CONTRATO 21/2021 – PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA – DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS

<https://www.gov.br/secretariageral/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e->



contratos/secretaria-de-administracao/contratos/contratos-2021/contrato-ndeg-21-2021/sei_pr-2634946-contrato.pdf/view

l) ATA DE REGISTRO DE PREÇO 05/2021 – PREFEITURA DE GOIATUBA
<http://www.goiatuba.go.gov.br/documentos/editais/fms/editais/2021/Edital%20Precao%20005-2021/ATA%20DE%20REGISTRO%20DE%20PRE%C3%87O%20005-2021.pdf>

m) ATA DE REGISTRO DE PREÇO 019/2021 – SENAR – MT
<http://appssenarmt.org.br/portal/arquivos/licitacao/29042021033833.pdf>

n) ATA DE REGISTRO DE PREÇO – JUSTIÇA FEDERAL DO CEARÁ – PREGÃO ELETRÔNICO 19/2021
http://comprasnet.gov.br/ConsultaLicitacoes/download/download_editais_detalhe.asp?coduasg=90006&modprp=5&numprp=192021

o) ATA DE REGISTRO DE PREÇO 45/2021 – TRE/TO
<https://www.tre-to.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/licitacoes/sistema-de-registro-de-precos>

7. Descrição da Solução como um todo

Consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução dos eventos do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, com fornecimento de infraestrutura e apoio operacional e logístico, conforme descrições expostas no item 4.2 deste Estudo.

8. Justificativa para o parcelamento ou não na solução quando necessária para individualização do objeto.

A licitação será processada pelo Sistema de Registro de Preços, por enquadrar-se nas hipóteses previstas no art. 3º, incisos I, II e IV, do Decreto nº 7892/2013, em preço global por grupo, em razão da similaridade dos itens e para um melhor aproveitamento dos preços (economia de escala).

9. Declaração de viabilidade

Declaramos ser favoráveis ao prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da área requisitante.

10. Vigência

A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogável para além da vigência comum de doze meses prevista na Lei nº 8.666/93 por possuir natureza continuada.



11. Unidade Requisitante

Assessoria de Imprensa e Comunicação Social, ligada a Secretaria Geral da Presidência.

12. Análise de Riscos da Contratação



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

Formulário Padrão de Identificação e Avaliação de Riscos – Portaria nº 657/2016 – PRES

PROCESSO DE TRABALHO	GESTOR DO RISCO	Risco	Causa(s)	Classe(s)	Avaliação Riscos Inerentes			Categoria de Priorização	Consequência	Tratamento	Avaliação Riscos Residuais			Plano de Contingência	Área Funcional Responsável	Proprietário do Risco
					Impacto ²	Probabilidade ³	Nível de Risco (NP) ⁴				Impacto ²	Probabilidade ³	Nível de Risco (NP) ⁴			
FASE DE PLANEJAMENTO	ASCOM	Erro na elaboração do orçamento estimativo da planilha de custo e formação de preços detectado antes da licitação.	Atraso no processo de contratação em virtude do prazo de conferência com indícios de sobrepreço ou orçamento subestimado, implicando ajustes no feito, com a verificação do estudo preliminar, termo de referência e edital ainda não publicado.	Risco Operacional	Baixo	Média	Médio	Priorizar	Atraso na contratação e eventos comprometidos.	Realizar levantamento e conferir as informações antes da publicação. Verificar se preços estão compatíveis.	Baixo	Baixa	Médio	Realizar nova conferência no orçamento previsto no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Edital de Licitação, checando todos os valores de referência.	ASCOM	ASCOM
SELEÇÃO DO FORNECEDOR	ASCOM	Erro na elaboração do orçamento estimativo da planilha de custo e formação de preços detectado após a licitação e antes da assinatura do contrato.	Atraso na contratação pela revogação da licitação e republicação do edital, visto que erro no orçamento de referência altera significativamente o valor da proposta a ser feita pelo licitante e, com a republicação do edital, novo prazo se abre para a licitação.	Risco Operacional	Baixo	Média	Médio	Priorizar	Atraso na contratação e eventos comprometidos.	Realizar conferência no orçamento antes da publicação do Edital de Licitação.	Baixo	Baixa	Médio	Revogação e republicação do Edital de Licitação com os valores estimativos corretos, abrindo novo prazo para abertura das propostas.	ASCOM	ASCOM
FASE DE CONTRATAÇÃO	ASCOM	Proposta aceita pela administração, sem observações aos valores unitário e global de referência, bem como ausência de memória de cálculo na proposta, após a assinatura do contrato.	Superfaturamento do contrato ou aditivo contratual.	Risco Operacional	Baixo	Média	Médio	Priorizar	Atraso na contratação e eventos comprometidos.	Realizar conferência na proposta a fim resgatar valores em favor do erário ou inibir a prática de aditivo.	Baixo	Baixa	Médio	Pode ser o caso de anulação e nova licitação e atuação de responsabilidade.	ASCOM	ASCOM
FASE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO	ASCOM	Não avaliação de outros aspectos contratuais ou recebimento do serviço em desconformidade com as especificações técnicas.	Não avaliação de outros aspectos contratuais ou recebimento do serviço em desconformidade com as especificações técnicas.	Risco Operacional	Baixo	Média	Médio	Priorizar	Atraso na contratação e eventos comprometidos.	Realizar cronograma para acompanhamento e recebimento dos serviços.	Baixo	Baixa	Médio	Notificar fiscal substituto com antecedência.	ASCOM	ASCOM