

1. Identificação do Evento

Data da reunião: 15/dez/2021	Início: 17:13h Fim: 18:25h	Local: Reunião Híbrida
Objetivo da reunião: Encaminhamento das ações da STI para dezembro/21 e janeiro/22.		

2. Pauta

a) Reestruturação da STI b) Outros assuntos
--

1. Participantes do Evento

Nome	Unidade	email
Frank Wendell Ribeiro	STI	frank.ribeiro@tre-go.jus.br
Augusto César de Castro Ovelar	CESCO	Augusto.overlar@tre-go.jus.br
Dory Gonzaga Rodrigues	CSEL	dory.gonzaga@tre-go.jus.br
Marcílio Zaccarelli Bersaneti	CINF	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br
Paulo Sérgio Taira	AGSTI	paulo.taira@tre-go.jus.br

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	1/6

2. Síntese dos Trabalhos

a) Reestruturação da STI.

O Secretário rememorou o escopo da proposta inicial da reestruturação da STI, reforçando a janela de oportunidade para implementação de mudanças, com a demanda pela criação da unidade de Cibersegurança recomendada pela Estratégia Nacional de Cibersegurança da Justiça Eleitoral.

Foi comunicado ainda que a Presidência tinha expectativa de apreciar essa reestruturação até a última sessão do Tribunal em 2021. Contudo, diante de novas sugestões de adequações nas atribuições das seções, a expectativa é que a proposta da nova estrutura seja encaminhada até 23/12.

O Coordenador de Infraestrutura apresentou as sugestões envolvendo principalmente, a readequação das atividades da SEGEC, SECAD e SEMIC. A intenção seria reforçar com pessoal a SEGEC e SECAD para aperfeiçoar os atendimentos de primeiro nível e criar um segundo nível de suporte voltado para sistemas na SESCO e infraestrutura na SECAD, DEMANDANDO

informado que necessariamente teremos que alterar o regulamento interno para implementar essa ação. Reafirmou que a proposta foca na adequação das atuações das Coordenadorias nos macroprocessos de Infraestrutura, Suporte e Sistemas. As seções seriam realocadas com alterações pontuais nas atribuições, a exemplo da SEAID, SESCO, SEMIC e SECAD.

O Coordenador de Infraestrutura sugeriu suporte de segundo nível envolvendo sistemas e infraestrutura concentrado na Coordenadoria de Suporte dividindo a atuação entre as atuais SESCO e SECAD, e ainda concentrar o atendimento presencial de suporte na mesma coordenadoria.

O Coordenador de Sistemas Corporativos manifestou a preocupação com a transição, percebendo que essa mudança, separando desenvolvimento de suporte, pode demandar até alguns meses, de modo gradativo. Vislumbra ainda que será essencial o catálogo de serviços de suporte para agilizar os atendimentos de forma mais ágil. Um ponto crítico, será o nível de documentação dos sistemas para se chegar a um script de atendimento com as informações necessárias. Ressaltou que é fundamental o auxílio das unidades para conseguir realizar a transição para o novo modelo de atuação da STI. O Secretário enfatizou que o sistema Service Manager é uma evolução customizável importante para estruturar essa transição de forma consistente e tranquila.

O Coordenador de Sistemas Eleitorais manifestou que vislumbra sucesso nessa nova estrutura. Relatou preocupação com relação a adequação das atribuições das seções, para que essas alterações não provoquem a sobrecarga ou esvaziamento na atuação de unidades. Mencionou que a redistribuição das atividades entre as seções, considerando o perfil da força de trabalho. Esclareceu que a atual estrutura favorece o trabalho e equipes de projetos, com alocação da FC1, contudo, a cultura atual não favorece a atuação dos servidores com foco em projetos.

A AGSTI argumentou sobre a oportunidade de considerar a implementar as disciplinas de gerenciamento de serviços na nova estrutura.

O Secretário colocou em deliberação a proposta de implementação da nova estrutura da STI e todos os participantes se manifestaram favoráveis à alteração. O Coordenador de Sistemas Eleitorais, destacou a necessidade da adoção de mudanças mínimas nas

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	2/6

atribuições das seções, especialmente SEGEC, SECAD e SEMIC, pois entende que o foco inicial está na forma da gestão e interação das unidades.

Assim, foi aprovada a proposta da nova estrutura da STI pelos participantes. O próximo passo, será a adequação das atribuições e redesenho da estrutura envolvendo necessariamente a interação entre os coordenadores. Contudo, o foco de atuação na condução das adequações seria: Marcílio na Infraestrutura, Augusto no Suporte e Dory em Sistemas. O Secretário ressaltou que qualquer dificuldade encontrada nas mudanças propostas, deve ser trazida para uma análise conjunta, no nível da secretaria.

Foi acordado que a minuta inicial, de nomes das novas unidades e atribuições, deve ser entregue até dia 12/11. A discussão e ajuste final da proposta deve ser realizada até 23/11. As alterações não impactam todas as unidades da STI, demandam maior trabalho de adaptação as seções: SEAID, SESCO, SEMIC, SEGEC, SECAD.

A condução do projeto será feita pelo Secretário com assessoria da AGSTI.

b) Plano de ações de auditoria (PAD 402) e Segurança da Informação

c) Plano de gestão

d) Outros assuntos.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	3/6

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

1. Acompanhamento das deliberações

Reunião de 24/09/21	Unidade	Fim previsto	Fim Real
Informar o nome dos interlocutores da cibersegurança do TRE-GO para o TSE (SEI 10404-0).	Gabinete	Até 28/09/21	28/09/21
Analisar as propostas e sugestões da UNB e TSE, para cada unidade da STI, nos respectivos formulários e realizar as adequações, se necessária.	Coordenadorias e Assessoria	Até 30/09/21	11/10/21
Retirar os kits que estão no depósito da 69 (em torno de 70 unidades) para realização de testes.	CINF	A definir	21/10/21: Os kits novos foram retirados e estão em teste no anexo II
Identificação de kits que estão em condições de uso, bem como segregação para alienação dos inservíveis.	CINF	A definir	21/10/21:
Levantamento do quantitativo de kits biométricos e respectivo estado de conservação dos equipamentos, visando a substituição dos kits antigos e solicitação de kits novos ao TSE.	CINF e CSEL	07/10/21	07/10/21 Quantitativo foi informado pela CSEL, baseado na planilha apurada em conjunto com a SEMIC.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	4/6

Reunião de 21/10/21	Unidade	Fim previsto	Fim Real
Encaminhar SEI para a DG informando a necessidade de apoio das Zonas Eleitorais que atendam a circunscrição dos municípios em que serão realizadas as eleições da OAB.	CSEL	-----	Atividade cancelada – dispensada a totalização no interior.
Encaminhar SEI para a CINF, detalhando os equipamentos necessários e o suporte para participar das eleições da OAB até o final da totalização no dia 19/11.	CSEL	-----	27/10/21 – comunicado na própria reunião do CTGTI
Encaminhar para as Coordenadorias o resultado final do iGovTI, bem como alguns destaques de oportunidade de melhorias.	AGSTI	22/10/21	22/10/21
Deliberar sobre a viabilidade de implementação da nova estrutura da STI.	CTGTI	27/10/21	27/10/21
Responder ao PNUD: “Qual a data prevista para implementação do Comitê Gestor da PDPJ-Br?”	GT	04/11/21	TSE comunicou que esse Comitê será nacional criado pelo TSE (ofíc. circ Gab DG TSE 344/2021 ID 174700)
Enviar versão final do plano de ação da PDPJ.	GT	04/11/21	15/12/2021 (Of. PRES 375/2021 ID 197708) - O TSE informou que os regionais deveriam realizar planos de ação voltados à capacitação.
Verificar se as ações previstas no relatório de auditoria de ativos do TSE têm algum impacto no plano de ações elaborado pela STI, registrado no PAD 402/2020, visando o tratamento às recomendações da SAUD/TRE-GO sobre esse mesmo escopo.	CTGTI	-----	01/12/21 (doc.010081/2021)
Enviar TR com os requisitos de uma contratação de serviços de TI híbrida, já realizada, bem como contatar a empresa para verificar a disponibilidade de agendar apresentação desse modelo de prestação de serviços.	CINF	22/10/21	22/10/21
Próxima reunião	CTGTI	27/10/21	27/10/21

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	5/6

Reunião de 27/10/21	Unidade	Fim previsto	Fim Real
Elaborar proposta inicial de nomes das novas unidades e atribuições.	CTGTI	12/11/21	15/12/21
Realizar ajustes e adequações e elaborar a proposta final da STI.	CTGTI	23/11/21	Em andamento
Analisar e sugerir adequações da minuta da norma de Uso Aceitável de Recursos de TI.	CINF	----	Em andamento
Identificar alternativas para sanear as ações que estiverem em atraso no Plano de Ações encaminhado no PAD 402 para tratar as recomendações da auditoria.	CINF, AGSTI	----	01/12/21 (doc.010081/2021)
Realizar análise detalhada dos andamentos dos projetos que constam do Plano de gestão, relatando justificativas para subsidiar possíveis atrasos ou não atendimento das demandas	CTGTI	03/11/21	03/11/21

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	6/6