

1. Identificação do Evento

Data da reunião: 27/out/2021	Início: 14:30h Fim: 16:25h	Local: Reunião Híbrida
Objetivo da reunião: Encaminhamento das ações da STI para final outubro e novembro.		

2. Pauta

a) Reestruturação da STI b) Plano de ações do PAD 402 e Segurança da Informação c) Outros assuntos
--

1. Participantes do Evento

Nome	Unidade	email
Frank Wendell Ribeiro	STI	frank.ribeiro@tre-go.jus.br
Augusto César de Castro Ovelar	CESCO	Augusto.overlar@tre-go.jus.br
Dory Gonzaga Rodrigues	CSEL	dory.gonzaga@tre-go.jus.br
Marcílio Zaccarelli Bersaneti	CINF	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br
Paulo Sérgio Taira	AGSTI	paulo.taira@tre-go.jus.br

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	1/6

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

2. Síntese dos Trabalhos

a) Reestruturação da STI.

O Secretário consultou a DG a respeito da criação da Assistência de Cibersegurança e foi informado que necessariamente teremos que alterar o regulamento interno para implementar essa ação. Reafirmou que a proposta foca na adequação das atuações das Coordenadorias nos macroprocessos de Infraestrutura, Suporte e Sistemas. As seções seriam realocadas com alterações pontuais nas atribuições, a exemplo da SEAID, SESCO, SEMIC e SECAD.

O Coordenador de Infraestrutura sugeriu suporte de segundo nível envolvendo sistemas e infraestrutura concentrado na Coordenadoria de Suporte dividindo a atuação entre as atuais SESCO e SECAD, e ainda concentrar o atendimento presencial de suporte na mesma coordenadoria.

O Coordenador de Sistemas Corporativos manifestou a preocupação com a transição, percebendo que essa mudança, separando desenvolvimento de suporte, pode demandar até alguns meses, de modo gradativo. Vislumbra ainda que será essencial o catálogo de serviços de suporte para agilizar os atendimentos de forma mais ágil. Um ponto crítico, será o nível de documentação dos sistemas para se chegar a um script de atendimento com as informações necessárias. Ressaltou que é fundamental o auxílio das unidades para conseguir realizar a transição para o novo modelo de atuação da STI. O Secretário enfatizou que o sistema Service Manager é uma evolução customizável importante para estruturar essa transição de forma consistente e tranquila.

O Coordenador de Sistemas Eleitorais manifestou que vislumbra sucesso nessa nova estrutura. Relatou preocupação com relação a adequação das atribuições das seções, para que essas alterações não provoquem a sobrecarga ou esvaziamento na atuação de unidades. Mencionou que a redistribuição das atividades entre as seções, considerando o perfil da força de trabalho. Esclareceu que a atual estrutura favorece o trabalho e equipes de projetos, com alocação da FC1, contudo, a cultura atual não favorece a atuação dos servidores com foco em projetos.

A AGSTI argumentou sobre a oportunidade de considerar a implementar as disciplinas de gerenciamento de serviços na nova estrutura.

O Secretário colocou em deliberação a proposta de implementação da nova estrutura da STI e todos os participantes se manifestaram favoráveis à alteração. O Coordenador de Sistemas Eleitorais, somente ponderou quanto a adoção de mudanças radicais nas atribuições das seções, especialmente SEGEC, SECAD e SEMIC, pois entende que o foco inicial está na forma da gestão e interação das unidades.

Assim, foi aprovada a proposta da nova estrutura da STI pelos participantes. O próximo passo, será a adequação das atribuições e redesenho da estrutura envolvendo necessariamente a interação entre os coordenadores. Contudo, o foco de atuação na condução das adequações seria: Marcílio na Infraestrutura, Augusto no Suporte e Dory em Sistemas. O Secretário ressaltou que qualquer dificuldade encontrada nas mudanças propostas, deve ser trazida para uma análise conjunta, no nível da secretaria.

Foi acordado que a minuta inicial de nomes das novas unidades e atribuições deve ser entregue até dia 12/11. A discussão e ajuste final da proposta deve ser realizada até 23/11. As alterações não impactam todas as unidades da STI, demandam maior trabalho de adaptação as seções: SEAID, SESCO, SEMIC, SEGEC, SECAD.

A condução do projeto será feita pelo Secretário com assessoria da AGSTI.

b) Plano de ações de auditoria (PAD 402) e Segurança da Informação

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	2/6

O Secretário apresentou a estrutura normativa referente à segurança da informação, estabelecida no art 9º da Resolução TSE nº 23644/2021, e nas normas complementares de nível tático do inciso II, estabeleceu o relacionamento com as recomendações de auditoria e respectivo Plano de Ação (PAD 402/2020), destacando que a implementação de algumas ações do Plano encontra-se em atraso. Desse modo, destacou que ações realizadas pelo TSE, podem atender as recomendações do referido PAD.

Assim, visando agilizar o atendimento das recomendações, elaborou uma minuta de Uso Aceitável de Recursos de TI e solicitou que as unidades se manifestem quanto a adequação desse documento.

Pedi ainda, atenção quanto as ações que estiverem em atraso para que seja verificado o melhor encaminhamento para cumprimento das recomendações.

O Coordenador de infraestrutura informou que está finalizando também uma minuta de Gestão de Backup e sugeriu que a minuta do normativo de Gestão de vulnerabilidades e padrões de configuração segura seja elaborado pela unidade de Cibersegurança. Neste sentido definiu-se pela alocação do servidor Renato Oliveira para a ala A, de modo a favorecer a atuação dedicada ao projeto de cibersegurança.

c) Plano de gestão

Tendo em vista a reunião de acompanhamento do Plano de Gestão, o Secretário solicitou que as unidades da STI realizem uma análise detalhada dos andamentos dos projetos que constam do Plano, relatando justificativas para subsidiar possíveis atrasos ou não atendimento das demandas.

d) Outros assuntos.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	3/6

1. Acompanhamento das deliberações

Reunião de 24/09/21	Unidade	Fim previsto	Fim Real
Informar o nome dos interlocutores da cibersegurança do TRE-GO para o TSE (SEI 10404-0).	Gabinete	Até 28/09/21	28/09/21
Analisar as propostas e sugestões da UNB e TSE, para cada unidade da STI, nos respectivos formulários e realizar as adequações, se necessária.	Coordenadorias e Assessoria	Até 30/09/21	11/10/21
Retirar os kits que estão no depósito da 69 (em torno de 70 unidades) para realização de testes.	CINF	A definir	21/10/21: Os kits novos foram retirados e estão em teste no anexo II
Identificação de kits que estão em condições de uso, bem como segregação para alienação dos inservíveis.	CINF	A definir	21/10/21:
Levantamento do quantitativo de kits biométricos e respectivo estado de conservação dos equipamentos, visando a substituição dos kits antigos e solicitação de kits novos ao TSE.	CINF e CSEL	07/10/21	07/10/21 Quantitativo foi informado pela CSEL, baseado na planilha apurada em conjunto com a SEMIC.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	4/6

Reunião de 21/10/21	Unidade	Fim previsto	Fim Real
Encaminhar SEI para a DG informando a necessidade de apoio das Zonas Eleitorais que atendam a circunscrição dos municípios em que serão realizadas as eleições da OAB.	CSEL	-----	Atividade cancelada – dispensada a totalização no interior.
Encaminhar SEI para a CINF, detalhando os equipamentos necessários e o suporte para participar das eleições da OAB até o final da totalização no dia 19/11.	CSEL	-----	27/10/21 – comunicado na própria reunião do CTGTI
Encaminhar para as Coordenadorias o resultado final do iGovTI, bem como alguns destaques de oportunidade de melhorias.	AGSTI	22/10/21	22/10/21
Deliberar sobre a viabilidade de implementação da nova estrutura da STI.	CTGTI	27/10/21	27/10/21
Responder ao PNUD: “Qual a data prevista para implementação do Comitê Gestor da PDPJ-Br?”	GT	04/11/21	TSE comunicou que esse Comitê será nacional criado pelo TSE (ofic. circ Gab DG TSE 344/2021 ID 174700)
Enviar versão final do plano de ação da PDPJ.	GT	04/11/21	15/12/2021 (Of. PRES 375/2021 ID 197708) - O TSE informou que os regionais deveriam realizar planos de ação voltados à capacitação.
Verificar se as ações previstas no relatório de auditoria de ativos do TSE têm algum impacto no plano de ações elaborado pela STI, registrado no PAD 402/2020, visando o tratamento às recomendações da SAUD/TRE-GO sobre esse mesmo escopo.	CTGTI		
Enviar TR com os requisitos de uma contratação de serviços de TI híbrida, já realizada, bem como contatar a empresa para verificar a disponibilidade de agendar apresentação desse modelo de prestação de serviços.	CINF	22/10/21	22/10/21
Próxima reunião	CTGTI	27/10/21	27/10/21

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	5/6

Reunião de 27/10/21	Unidade	Fim previsto	Fim Real
Elaborar proposta inicial de nomes das novas unidades e atribuições.	CTGTI	12/11/21	15/12/21
Realizar ajustes e adequações e elaborar a proposta final da STI.	CTGTI	23/11/21	
Analisar e sugerir adequações da minuta da norma de Uso Aceitável de Recursos de TI.	CINF		
Identificar alternativas para sanear as ações que estiverem em atraso no Plano de Ações encaminhado no PAD 402 para tratar as recomendações da auditoria.	CINF, AGSTI		
Realizar análise detalhada dos andamentos dos projetos que constam do Plano de gestão, relatando justificativas para subsidiar possíveis atrasos ou não atendimento das demandas	CTGTI	03/11/21	03/11/21

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	6/6