

1. Identificação do Evento

Data da reunião: 21/out/2021	Início: 14:30h Fim: 16:50h	Local: Reunião Híbrida
Objetivo da reunião: Encaminhamento das ações da STI para final outubro e novembro.		

2. Pauta

a) Eleições da OAB. b) Criação da nova estrutura da cibersegurança. c) Reunião de Avaliação Estratégica – iGovTI. d) Outros assuntos

1. Participantes do Evento

Nome	Unidade	email
Frank Wendell Ribeiro	STI	frank.ribeiro@tre-go.jus.br
Augusto César de Castro Ovelar	CESCO	augusto.overlar@tre-go.jus.br
Dory Gonzaga Rodrigues	CSEL	dory.gonzaga@tre-go.jus.br
Marcílio Zaccarelli Bersaneti	CINF	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br
Paulo Sérgio Taira	AGSTI	paulo.taira@tre-go.jus.br

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	1/6

2. Síntese dos Trabalhos

a) Eleições da OAB – 19/11/21.

O Secretário de TI informou que foi acordado com o DG que o ofício solicitando apoio às zonas nas eleições da OAB seria enviado por intermédio da Diretoria Geral. O Coordenador de Sistemas Eleitorais encaminhará SEI para a DG informando a necessidade de apoio das Zonas Eleitorais que atendam a circunscrição dos municípios em que serão realizadas as eleições da OAB. Envolverão a utilização das sedes das ZEs e nos municípios sem sede de ZE, serão utilizados notebooks da JE configurados com acesso via VPN, nas instalações da OAB.

Solicitou a disponibilização do servidor Paulo Henrique (SEDIS), no período de 25 a 29/10, sem necessidade de dedicação integral, para atender por demanda, a realização de adequações no sistema de totalização, desenvolvido internamente pela STI. Observou ainda, que devido ao feriado, a realização dessas atividades precisam ser céleres. Neste sentido, haverá inclusive atuação conjunta com o Coordenador de Sistemas Eleitorais nas adequações.

Esclareceu que o acesso ao sistema de totalização necessita de cadastramento das pessoas que estarão envolvidas no processo. Quanto ao acesso à intranet nos computadores/notebooks da JE é preciso checar quem não é servidor, para criação de usuários de acesso.

O Coordenador de Sistemas Eleitorais encaminhará via SEI para a CINF, os equipamentos necessários para realizar a totalização, bem como o suporte no dia da eleição, até o final da totalização.

O Coordenador de Sistemas Eleitorais finalizou, informando que estão sendo realizados os testes de hardware na SEVIN, que será finalizado com a totalização na SEDE.

b) Criação da nova estrutura da cibersegurança.

O Secretário apresentou o cenário sinalizado com as demandas da cibersegurança. A primeira questão a respeito da estrutura, foi tratada com a possibilidade de criação de uma Assistência de Cibersegurança – FC 4, unificando 2 Fcs 1.

Na sequência, visando promover a melhoria na prestação de serviços da STI, apresentou uma proposta de reestruturação do organograma, envolvendo basicamente a realocação das seções com algumas adequações nas atribuições. Esclareceu que o modelo concebido teve como objetivo focar as atuações das Coordenadorias nos macroprocessos de Infraestrutura, Suporte e Sistemas.

Os Coordenadores manifestaram suas contribuições em relação à proposta e entenderam que poderá facilitar a aderência às disciplinas de gestão de serviços nos moldes do Itil.

O Secretário reforçou que a estrutura é uma proposta e está aberta para sugestões e melhorias.

Ao final da conversa sobre a melhor estratégia de implementação da reestruturação da STI, foi deliberada pela alocação do servidor Renato Oliveira na AGSTI, para atuar de forma dedicada no grupo da cibersegurança.

Quanto a alteração no organograma, foi acordado que seja discutido possíveis sugestões e alterações para adequar os pontos de preocupação da nova estrutura e deliberado sobre a implementação até o dia 27/10/21.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	2/6

c) **Reunião de Avaliação Estratégica – iGovTI.**

A AGSTI apresentou o resultado de 53%, alcançado no levantamento do iGovTI de 2021, realizado pelo TCU. Informou que esse indicador compõe o PEI 2016-2021, e por isso, integrou a pauta de indicadores que são apresentados pelas unidades do TRE ao Conselho de Governança Corporativa do TRE-GO na segunda reunião de avaliação da estratégia (RAE) 2021.

d) **Outros assuntos.**

1. Auditoria Integrada TSE - Gestão de infraestrutura de TIC, com enfoque na gestão de ativos:

A AGSTI mencionou o encaminhamento do Relatório Consolidado de Auditoria Integrada da Justiça Eleitoral nº 1/2021, decorrente dos exames nos processos de gestão de infraestrutura de TIC, com enfoque na gestão de ativos, pelo SEI 10967-0. Ressaltou às unidades envolvidas, a necessidade de verificar se as ações previstas no relatório do TSE têm algum impacto no plano de ações elaborado pela STI, registrado no PAD 402/2020, visando o tratamento às recomendações da SAUD/TRE-GO sobre esse mesmo escopo.

2. Planejamento do ingresso do Tribunal à Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro - PDPJ-Br

A AGSTI, compartilhou a solicitação do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) para que a equipe técnica do TRE-GO analise cada uma das abas que compõe o plano de ação e descreva o conjunto de etapas operacionais para o alcance de cada um dos objetivos apontados. Informou que o tribunal deve complementar e/ou alterar o campo “Monitor de metas”, se lhe couber, conforme a sua realidade operacional local. E, para um melhor monitoramento do plano de ação, que as etapas descritas em cada objetivo sejam desdobradas em um nível de detalhamento suficiente que permita acompanhar de forma efetiva a progressão de cada objetivo.

A AGSTI informou ainda, que o PNUD solicitou que versão final do plano de ação deverá ser enviada até o dia 04/11/21.

O Coordenador de Sistemas Corporativos explanou os objetivos e escopo do PDPJ no Poder Judiciário. Relatou o funcionamento e processo de utilização da plataforma. Em termos de sistemas voltados à área de negócios, no momento, o TSE é o condutor pois centraliza o PJE. Explicou ainda que o servidor Marcos Mamede está atuando na fase de revisão do código dos sistemas do PJE.

3. Sugestões de auditoria para as eleições 2022

O Coordenador de Sistemas Eleitorais informou que estão sendo realizadas reuniões semanais do GT de Auditoria e será apresentada uma minuta na semana que vem. Essa minuta será utilizada para realização da audiência pública.

4. Contratação de serviços de apoio técnico de TI

O Coordenador de Infraestrutura informou que uma empresa de prestação de serviços de TI apresentou modelo de contratação para, se for o caso, subsidiar os estudos de uma próxima contratação de serviços técnicos de TI. Resumiu a nova ideia, com a contratação híbrida, com uma parte fixa de postos de trabalho e outra variável para atender projetos e as

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	3/6

demandas das eleições. Consultou os participantes quanto a oportunidade de se iniciar os estudos neste momento. Assim, foi deliberado pelo início dos estudos o mais breve possível, tendo em vista a complexidade da contratação, tempo de tramitação para realização da licitação e a escassez de tempo para realizar esses estudos no período eleitoral. O Coordenador de Infraestrutura se encarregou de enviar o TR com os requisitos de uma contratação já realizada, bem como contatar a empresa para verificar a disponibilidade de agendar apresentação desse modelo de prestação de serviços.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	4/6

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

1. Acompanhamento das deliberações

Reunião de 24/09/21	Unidade	Fim previsto	Fim Real
Informar o nome dos interlocutores da cibersegurança do TRE-GO para o TSE (SEI 10404-0).	Gabinete	Até 28/09/21	28/09/21
Analisar as propostas e sugestões da UNB e TSE, para cada unidade da STI, nos respectivos formulários e realizar as adequações, se necessária.	Coordenadorias e Assessoria	Até 30/09/21	11/10/21
Retirar os kits que estão no depósito da 69 (em torno de 70 unidades) para realização de testes.	CINF	A definir	21/10/21: Os kits novos foram retirados e estão em teste no anexo II
Identificação de kits que estão em condições de uso, bem como segregação para alienação dos inservíveis.	CINF	A definir	21/10/21:
Levantamento do quantitativo de kits biométricos e respectivo estado de conservação dos equipamentos, visando a substituição dos kits antigos e solicitação de kits novos ao TSE.	CINF e CSEL	07/10/21	07/10/21 Quantitativo foi informado pela CSEL, baseado na planilha apurada em conjunto com a SEMIC.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	5/6

Reunião de 21/10/21	Unidade	Fim previsto	Fim Real
Encaminhar SEI para a DG informando a necessidade de apoio das Zonas Eleitorais que atendam a circunscrição dos municípios em que serão realizadas as eleições da OAB.	CSEL		Cancelado
Encaminhar SEI para a CINF, detalhando os equipamentos necessários e o suporte para participar das eleições da OAB até o final da totalização no dia 19/11.	CSEL		
Encaminhar para as Coordenadorias o resultado final do iGovTI, bem como alguns destaques de oportunidade de melhorias.	AGSTI	22/10/21	
Deliberar sobre a viabilidade de implementação da nova estrutura da STI.	CTGTI	27/10/21	27/10/21
Responder ao PNUD: “Qual a data prevista para implementação do Comitê Gestor da PDPJ-Br?”	GT	04/11/21	Foi definido pelo TSE que haverá um grupo nacional. Os TRE's devem criar um grupo de trabalho.
Enviar versão final do plano de ação da PDPJ.	GT	04/11/21	
Verificar se as ações previstas no relatório de auditoria de ativos do TSE têm algum impacto no plano de ações elaborado pela STI, registrado no PAD 402/2020, visando o tratamento às recomendações da SAUD/TRE-GO sobre esse mesmo escopo.	CTGTI		
Enviar TR com os requisitos de uma contratação de serviços de TI híbrida, já realizada, bem como contatar a empresa para verificar a disponibilidade de agendar apresentação desse modelo de prestação de serviços.	CINF	22/10/21	22/10/21
Próxima reunião	CTGTI	27/10/21	

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	6/6