



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - Goiânia - GO - www.tre-go.jus.br

ATA

03 - Reunião CTGTI - 22/02/2022

Identificação do Evento

Data da reunião: 22/fev/2022	Início: 16:08h Fim: 17:23h	Local: Reunião virtual
Objetivo da reunião: Encaminhamento das ações da STI para fevereiro e março/22.		

Pauta

Acompanhamento das deliberações da última reunião.

Participantes do Evento

Nome	Unidade	email
Frank Wendell Ribeiro	STI	frank.ribeiro@tre-go.jus.br
Augusto César de Castro Ovelar	CESCO	Augusto.overlar@tre-go.jus.br
Dory Gonzaga Rodrigues	CSEL	dory.gonzaga@tre-go.jus.br
Marcílio Zaccarelli Bersaneti	CINF	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br
Paulo Sérgio Taira	AGSTI	paulo.taira@tre-go.jus.br

O Secretário abriu a reunião reforçando a importância da constância e periodicidade semanal para que alcancemos um acompanhamento das ações de forma mais leve e efetiva, propiciando intervenções mais oportunas e ações preventivas. Além de ter como objetivo alcançar bons resultados e êxito nos projetos, lembrou ainda que, essa boa prática, atende a recomendações do CNJ no iGovTIC.

A seguir, foram repassadas as deliberações registradas no dia 11/02/22, conforme quadro abaixo:

Acompanhamento das deliberações

Atividade	Unidade responsável	Encaminhamento

Atividade	Unidade responsável	Encaminhamento
<p>Verificar projetos que estão adiantados, perto da fase de conclusão, tendo em vista a finalização da gestão. Identificar os prazos de entrega e pontos críticos para finalização.</p>	<p>Todas as Coordenadorias</p>	<p>Foram apresentados os Painéis de acompanhamento do Portfólio, Programa e Projetos utilizando o software JIRA, desenvolvido pela APGTI (Roberto). O JIRA foi escolhido para piloto, na expectativa de efetivar uma contratação em que o TRE-GO consta como partícipe da licitação que será realizada pelo TSE.</p>
<p>Identificar aqueles projetos que não seriam possíveis de entregar na gestão, especialmente aqueles que não iniciaram e nem serão possíveis de iniciar.</p>	<p>Todas as Coordenadorias</p>	<p>O Secretário reforçou a necessidade de acompanhamento dos projetos que estão em andamento e o Coordenador de Sistemas Corporativos identificou pelo menos 2 projetos em fase de conclusão: Avaliação de Desempenho (Coio) e Sistemas de Sanção. Será realizada uma reunião com a CESCO/SEDIS para verificar possibilidade de vislumbrar oportunidade de finalizar os projetos envolvendo sistemas, pois tocam unidades clientes.</p>
<p>Verificar as recomendações de auditoria com status de "não implementada" ou "atrasadas", (principalmente a auditoria que está no PAD 402/2020) visando atendimento das recomendações.</p>	<p>Todas as Unidades</p>	<p>O Secretário solicitou sugestões visando incluir no processo de Gerenciamento de Configuração, a definição de um ativo como crítico. Talvez nesse primeiro momento, seja interessante prever somente os equipamentos, envolvendo os hosts, backbone principal, secundário, além de equipamentos do CPD</p>
<p>Realizar reunião com a SGP visando impulsionar os sistemas que estão em andamento com previsão de entrega nesta gestão.</p>	<p>STI / CESCO</p>	<p>Será agendado com a SGP.</p>

Atividade	Unidade responsável	Encaminhamento
Impulsionar as aquisições de equipamentos de microinformática (prioridade para os microcomputadores)	CINF	As especificações estão sendo atualizadas pela SEMIC. O Secretário informou que foi encaminhada para a TORINO, a análise de viabilidade de fornecimento de 430 micros, provenientes de adesão a uma ata de registro de preços com valor unitário de R\$ 6.400,00.
Iniciar e priorizar a tramitação das aquisições de links redundantes para as Zonas Eleitorais	CINF	Já foi combinado com o Coordenador de Infraestrutura, e solicitado ao Coordenador em substituição para reforçar com a SESRE.
Promover a aquisição de switches e solução de wifi corporativo na modalidade de ARP	CINF	Realizar projetos ainda em 2022 para aproveitar o orçamento remanescente ou executar em 2023.
Verificar a disponibilização relatórios do Service Manager para atender as necessidades da SJD.	CINF	O Secretário relatou que já foi conversado com o Coordenador de Infraestrutura visando viabilizar a implementação do relatório.
Planejamento das Eleições 2023	CSEL	O foco está no Fechamento do cadastro e também na verificação dos eventos que estão previstos para os próximos meses.
Fechamento do Cadastro – Eleições 2022. A expectativa relatada pelo Secretário e Coordenador de Sistemas Eleitorais para o Fechamento do Cadastro é que aconteça de forma híbrida, pois facilita o acesso ao serviço para o eleitor.	CSEL/CINF	É preciso ficar atento às Centrais, quanto a possibilidade de ampliação da estrutura de atendimento. É preciso ponderar também que, sem a necessidade de biometria, qualquer equipamento da Zonas pode ser utilizado para atendimento ao eleitor.

Atividade	Unidade responsável	Encaminhamento
<p>Para as Eleições é preciso atenção com a perspectiva das demandas visando à utilização ao SGIE (ou Sistema Confirma Convocação), NATUMS e GSE.</p>	CESCO	<p>O Secretário informou que é preciso mapear o interesse dos gestores desses sistemas, buscando evitar ações emergenciais com decisões de última hora. O Secretário sugeriu ainda, como estratégia, o envolvimento de vários membros do Integrazonas amplificando a participação de representantes das Zonas, não se restringindo a dependência da participação de apenas um membro.</p>
<p>Planejar o projeto visando a implementação do RCD-ARQ, repositório digital para atender a Resolução CNJ 407, de 18/08/2021.</p>	CESCO	<p>A CESCO está realizando a instalação do Archivematica e o Atom.</p>
<p>Impulsionar e priorizar a tramitação da contratação de serviço de fornecimento de Solução de Comunicação Multicanal através da internet</p>	CESCO	<p>O Coordenador de Sistemas Corporativos informou que trabalhou no processo e teria a necessidade de conversar sobre algumas questões a respeito da solução.</p>
<p>Impulsionar a tramitação da contratação da Renovação de Licenças, de Suporte e Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle para 3 anos</p>	CESCO	<p>Na CESCO o processo deve ser impulsionado pois deve ser uma contratação por inexigibilidade, sendo a renovação de Licenças, de Suporte e Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle focada para 3 anos com estimativa de R\$ 222.000,00.</p>
<p>Elaborar os DOD's de todos os itens previstos para contratar durante o ano.</p>	Todas as Unidades	<p>Manter o foco para iniciar os procedimentos.</p>

Atividade	Unidade responsável	Encaminhamento
<p>Propor cursos/treinamentos voltados para a PDPJ e Segurança Cibernética, com estimativa de valor, a fim de integrar a proposta orçamentária 2023 na nova rubrica específica de capacitação voltada para TIC.</p>	<p>Todas as Coordenadorias</p>	<p>1 - O Coordenador de Sistemas Eleitorais, sugeriu que se contemplasse Treinamento de Testes em Sistemas de modo que contemple a participação da SESEL.</p> <p>2 - O Secretário assinalou que seria interessante prever Treinamento para Gerenciamento de Desenvolvimento Terceirizado de Sistemas (a exemplo de ponto de função, ágil, scrum, etc). O conteúdo seria aplicado inclusive para aperfeiçoar a elaboração de um projeto básico da nova contratação de prestação de serviços de TI que hoje é prestado pela Ilha.</p> <p>De modo geral, seria razoável verificar a possibilidade contratar cursos para participação de parte da equipe em cursos abertos, sem a necessidade de fechar uma turma especificamente para o TRE.</p> <p>Ainda, o Coordenador de Sistemas Corporativos levantou a possibilidade de se analisar a viabilidade de contratar plataforma de cursos a exemplo de Alura, Udemy, DevMedia, etc. para os servidores.</p> <p>A AGSTI e a CESCO se reunirão para definir a estratégia para estimar valor para 2023 a ser consolidado com a proposta da CINF e sugestão da CSEL para segurança da informação e PDPJ.</p>

Atividade	Unidade responsável	Encaminhamento
Iniciar um projeto para implementar os 3 protocolos recomendados pelo CNJ	AGSTI/CINF	É preciso iniciar os trabalhos.
Levantar e acompanhar as aquisições voltadas à Cibersegurança junto ao TSE.	AGSTI	O Secretário destacou a necessidade de acompanhamento das ações de contratações realizadas pelo TSE de forma mais próxima, especialmente com o responsável de cibersegurança, para que possamos antecipar, com a maior brevidade, os procedimentos de aquisições sob a responsabilidade do TRE-GO.
Próxima reunião do CTGTI	Membros do CTGTI	Ficou agendada para o dia 09/03/22. Em razão do feriado de carnaval.



Documento assinado eletronicamente por **MARCÍLIO ZACCARELLI BERSANETI, COORDENADOR(A)**, em 18/05/2022, às 13:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANK WENDELL RIBEIRO, SECRETÁRIO(A)**, em 19/05/2022, às 15:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO CÉSAR DE CASTRO OVELAR, COORDENADOR(A)**, em 25/05/2022, às 18:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DORY GONZAGA RODRIGUES, COORDENADOR(A)**, em 01/06/2022, às 15:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SÉRGIO TAIRA, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 07/06/2022, às 15:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0268953** e o código CRC **9C980065**.

