

1. Identificação do Evento

Data da reunião: 24/set/2021	Início: 14:15h Fim: 16:30h	Local: Reunião Virtual
Objetivo da reunião: Encaminhamento das ações da STI para final de setembro e outubro.		

2. Pauta

a) Levantamento TCU sobre cibersegurança (SEI 10404-0).
b) Dimensionamento da força de trabalho (DFT).
c) Retomada do cadastramento biométrico.
d) Deliberações

1. Participantes do Evento

Nome	Unidade	email
Frank Wendell Ribeiro	STI	frank.ribeiro@tre-go.jus.br
Brayton Marques Santana	CESCO	brayton.santana@tre-go.jus.br
Dory Gonzaga Rodrigues	CSEL	dory.gonzaga@tre-go.jus.br
Marcílio Zaccarelli Bersaneti	CINF	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br
Paulo Sérgio Taira	AGSTI	paulo.taira@tre-go.jus.br
Roberto Lima Manoel da Costa	APGTI	roberto.lima@tre-go.jus.br

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	1/4

2. Síntese dos Trabalhos

a) Levantamento TCU sobre cibersegurança.

Foi ratificado pelo Secretário que, prosseguindo com a estratégia de cibersegurança da Justiça Eleitoral, pertinente ao eixo pessoas, foi indicado o servidor Renato Oliveira da SEPRO para atuar de forma dedicada nos grupos do TSE, com apoio do servidor Roberto Lima da APGTI.

Assim aproveitando o tema, em razão do recebimento de comunicado do TCU (SEI 10404-0), solicitando o nome de um servidor para atuar como interlocutor do TRE-GO no levantamento sobre cibersegurança, foi analisado pelo CTGTI qual o perfil mais adequado a ser indicado considerando os requisitos estabelecidos. Desta forma, foi deliberado pelos nomes que estão à frente da Comissão de Segurança da Informação, ou seja, Frank Wendell e Augusto Ovelar.

b) Dimensionamento da força de trabalho (DFT).

A AGSTI apresentou a retomada do projeto de Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) pelo TRE-GO. Detalhou que o projeto encontra-se na fase qualitativa para identificação de quais entregas são realizadas em cada unidade. A percepção dos próximos passos foi retratada por Roberto e Paulo, destacando-se algumas etapas da fase quantitativa, como: lançamento do volume de cada entrega no mês de ocorrência; lançamento do percentual do tempo (esforço) utilizado de cada um dos servidores envolvidos na realização de cada entrega no período considerado. Inicialmente, os dados quantitativos das entregas a serem lançados no sistema, serão os referentes à 2021.

Os participantes manifestaram sobre a complexidade do projeto e o esforço a ser empreendido até que a base de dados das entregas e do levantamento dos esforços estejam consolidados. Dory destacou ainda, que o ciclo de mensuração deve considerar a sazonalidade das eleições que impacta nas entregas de praticamente todas as unidades da STI.

Roberto externou que a atividade compreende revisar as planilhas de cada unidade conforme as devolutivas da UNB e do TSE, bem como, realizar os ajustes, se houver. Os arquivos a serem revisados estão disponibilizados no JEDrive na pasta DFT (\\Gofs01\je-drive\$\STI\PUBLICO\DFT), sendo uma pasta específica para cada Coordenadoria e Assessoria. Esclareceu ainda que, visando fornecer material de consulta, foi inserida a pasta 2019, com arquivos de todas as unidades do TRE-GO.

Por fim, foi disposto o cronograma preliminar de retomada do projeto:

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	2/4

➤ PRÓXIMOS PASSOS (CRONOGRAMA)

Cronograma DFT Secretaria

Ação / Atividade	Prazo	Unidade
Reunião com a nova Comissão para orientações gerais e apresentação do cronograma	31/08/21	AGSGP
Revisão dos arquivos (devolutivas) da UnB e redistribuição dos processos/atribuições entre os novos setores criados ou modificados pela reestruturação	Até final de set/2021	Unidades da Secretaria
Revisão dos arquivos finais das áreas e solicitações de ajustes, se houver	1ª quinzena de out/21	AGSGP
Concessão de acesso e elaboração de tutorial para uso do sistema	2ª quinzena de out/21	AGSGP
Etapa quantitativa (lançamento no sistema) - dados a partir de: - jan-nov/21 (unidades não reestruturadas) - mai-nov/21 (unidades reestruturadas)	nov/21	Unidades da Secretaria

c) Retomada do cadastramento biométrico.

O Secretário relatou a necessidade de planejarmos as ações, visando a preparação da retomada do cadastramento biométrico dos eleitores. Detalhou que o TSE está vislumbrando a possibilidade de se utilizar apenas micros com sistema operacional Windows 10 no atendimento, e assim sendo, não seria viável a utilização dos kits antigos.

Dory, informou ainda, que o Programa da Biometria está sendo coordenado pela Secretaria de Modernização, Gestão Estratégica e Socioambiental (SMG/TSE). Essa unidade encaminhou e-mail para os regionais solicitando dados, visando coletar subsídios para definição de novas diretrizes pelo TSE, abarcando a estratégia para aquisição de novos kits, realocação de equipamentos e possível atualização de softwares.

Desse modo, ficaram combinadas algumas ações com o objetivo de apurar o quantitativo e o estado de conservação dos kits biométricos em Goiás:

- Retirada dos kits que estão no depósito da 69 (em torno de 70 unidades) para realização de testes;
- Identificação daqueles que estão em condições de uso, bem como segregação para alienação dos considerados inservíveis (SEMIC);
- Levantamento do parque e estado de conservação dos kits disponíveis para avaliar a possibilidade de substituição dos kits antigos (em torno de 66 unidades), de manutenção da reserva técnica e de estimativa do quantitativo de novos kits necessários (SECAD/SEMIC).

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	3/4

d) Deliberações.

Ação	Responsável	Data
Informar o nome dos interlocutores da cibersegurança do TRE-GO para o TCU (SEI 10404-0).	Gabinete	Até 28/09/21
Analisar as propostas e sugestões da UNB e TSE, para cada unidade da STI, nos respectivos formulários e realizar as adequações, se necessária.	Coordenadores e Assessor	Até 30/09/21
Retirar os kits que estão no depósito da 69 (em torno de 70 unidades) para realização de testes.	CINF	A definir
Identificação de kits que estão em condições de uso, bem como segregação para alienação dos inservíveis.	CINF	A definir
Levantamento do quantitativo de kits biométricos e respectivo estado de conservação dos equipamentos, visando a substituição dos kits antigos e solicitação de kits novos ao TSE.	CINF e CSEL	07/10/21

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	4/4