



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - Goiânia - GO - www.tre-go.jus.br

ATA

02 - Reunião CTGTI - 11/02/2022

Identificação do Evento

Data da reunião: 11/02/2022	Início: 14h Fim: 16:50h	Local: Reunião virtual
Objetivo da reunião: Encaminhamento das ações da STI para fevereiro e março/22.		

Pauta

- a) Projetos da STI.
- b) Contratações da STI
- c) Pendências a serem tratadas

Participantes do Evento

Nome	Unidade	E-mail
Frank Wendell Ribeiro	STI	frank.ribeiro@tre-go.jus.br
Augusto César de Castro Ovelar	CESCO	Augusto.overlar@tre-go.jus.br
Dory Gonzaga Rodrigues	CSEL	dory.gonzaga@tre-go.jus.br
Marcílio Zaccarelli Bersaneti	CINF	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br
Paulo Sérgio Taira	AGSTI	paulo.taira@tre-go.jus.br

Síntese dos Trabalhos

Projetos da STI.

- O Roberto da **AGSTI** está fazendo testes no software de **gerenciamento de projetos Jira**, que está em processo de aquisição pelo TSE, tendo o TRE-GO como um dos coparticipes. Inicialmente, podemos iniciar a utilização com a versão livre que disponibiliza acesso a 10 usuários. A princípio atenderia os Coordenadores, a Assessoria e Chefes de algumas seções.
Necessitamos de alguma ferramenta para facilitar o acompanhamento

dos projetos, e também para dar visibilidade do status das atividades.

- O Secretário solicitou das áreas, a **verificação especial daqueles projetos que estão terminando, perto da fase de conclusão**, tendo em vista a finalização da gestão. Seria interessante para identificar os prazos de entrega e pontos críticos.
- Com relação aos **projetos, o Secretário solicitou especial atenção com os sistemas que estão em sua maioria no plano de Gestão**. Assim, necessitamos identificar aqueles projetos que não seriam possíveis de entregar na gestão, especialmente aqueles que não iniciaram e nem serão possíveis de iniciar.
Será realizada **reunião com a Secretária da SGP para impulsionar os sistemas que estão em andamento com previsão de entrega nesta gestão**.
- Com relação ao **projeto "Ponto Jus" estamos em fase de implementação da Central de Anápolis, concluindo todas as Centrais de Atendimento**. Para novas implementações, dependemos da aquisição de novos computadores.
- Na CSEL devemos **focar no planejamento das Eleições, fechamento do cadastro e verificar os eventos que estão previstos para os próximos meses**.

Contratações da STI

- **Aquisições de links redundantes para as Zonas Eleitorais** foi iniciado para implementar ainda para as eleições. O Secretário assinalou como prioritário, especialmente para atender as eleições de 2022. O Coordenador de Infraestrutura entende que as especificações estão alinhadas com a última contratação de links do core. A fase atual demanda a divisão das Zonas Eleitorais em lotes e definição das velocidades disponíveis, compatíveis com a velocidade desejável. O Secretário reforçou a necessidade de contemplar os fornecedores que atendam a necessidade no nível razoável, evitando-se uma exigência muito alta que descarte potenciais fornecedores. O mais importante é ter links que resolvam nossa falta de contingência.
- A CINF está ultimando o processo de aquisições de **equipamentos de microinformática**, validando junto aos fornecedores, as especificações técnicas dos equipamentos. O Secretário ressaltou que é prioridade a **aquisição dos micros**.
- Focar pelo menos na **elaboração dos DODs** de todos os itens que a STI pretende contratar durante o ano.
- O Secretário informou a disponibilização de recursos orçamentários robustos voltados à **Cibersegurança**. Alertou para realizar um **acompanhamento dos procedimentos de contratação**, junto ao TSE, principalmente por causa do tempo para realização das licitações.
- O Secretário apontou a contratação de itens que não tenham recurso suficiente, adquirir na modalidade de ata para tentar conseguir/ajustar

recursos orçamentários necessários, aproveitando eventuais sobras.

- Neste quesito, o Coordenador de Infraestrutura, propôs a realização de **aquisição de switches** na modalidade de ARP para suprir a troca de SonicWall que estão sendo utilizados e sem garantia, liberando Checkpoints para serem utilizados para sua finalidade específica. Melhoraria da solução de wifi e de rede para atender o TRE e Zonas, e também o novo prédio Edifício Ialba-Luza. O Coordenador de Sistemas reforçou que uma boa solução de wifi melhora a segurança pois atuaria como "soberano" em relação a uma possível utilização de wifi "particular". O Secretário concordou com a iniciativa e autorizou a realização dos procedimentos necessários.
- O secretário acrescentou a importância da **contratação de serviço de fornecimento de Solução de Comunicação Multicanal através da internet**, visando a tramitação célere do procedimento.
- Na CESCO o foco está na contratação da **Renovação de Licenças, de Suporte e Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle** para 3 anos com estimativa de R\$ 222.000,00. O processo tende a ser célere, considerando a observação do servidor da AGSAO no sentido de ser um procedimento de inexigibilidade.

Pendências a serem tratadas.

- A CINF em conjunto com o Renato na parte da Cibersegurança iniciar um **projeto para implementar os 3 protocolos recomendados pelo CNJ**. O Secretário indicou o servidor Renato Oliveira como Gerente desse projeto.
- **Verificar as recomendações de auditoria com status de "não implementada" ou "atrasadas", especialmente a auditoria que está no PAD 402/2020**, a exemplo do gerenciamento de Portfólio de Projetos. O Secretário solicitou às unidades que verificasse as pendências pertinentes visando o encaminhamento para atendimento das recomendações.
- Na CESCO iniciar sob a forma de **projeto a implementação do RCD-ARQ, repositório digital para atender a Resolução CNJ 408, de 18/08/2021**, especialmente para armazenamento dos arquivos não compatíveis para armazenamento, por tamanho ou formato, com o sistema de processos. Infere-se que o objetivo final seria criar um espaço para destinar os documentos digitais que em algum momento deverão sair do armazenamento do sistema de processos. É um processo complexo, pois essa solução deve prever gerenciamento dos documentos, autenticação e disponibilização para consulta. É necessário conversar para identificar possíveis encaminhamentos para esse projeto com atenção ao prazo estabelecido na Resolução do CNJ.
- Para as Eleições é preciso **atenção com a perspectiva das demandas visando à utilização ao SGIE (ou Sistema Confirma Convocação), NATUMS e GSE**. Mapear o interesse dos gestores

desses sistemas, buscando evitar ações emergenciais com decisões de última hora. O Secretário sugeriu ainda, como estratégia, o envolvimento de vários membros do Integrar Zonas amplificando a participação de representantes das Zonas, não se restringindo a dependência da participação de apenas um membro.

- A expectativa relatada pelo Secretário e Coordenador de Sistemas Eleitorais para o **Fechamento do Cadastro** é que aconteça de forma híbrida, pois facilita o acesso ao serviço para o eleitor. Para estas eleições já está definida que não haverá coleta de biometria até o fechamento do cadastro. O momento crítico seria no recadastramento biométrico dos eleitores. É preciso **ficar atento às Centrais, quanto a possibilidade de ampliação da estrutura de atendimento**. É preciso ponderar também que, sem a necessidade de biometria, qualquer equipamento da Zonas pode ser utilizado para atendimento ao eleitor.
- O Assessor de Planejamento informou sobre a disponibilização de uma rubrica específica no orçamento dos Regionais, destinada para capacitação de TIC visando atender o desenvolvimento das competências técnicas de servidores envolvidos nos projetos da PDPJ e da Segurança Cibernética. Neste sentido, solicitou aos Coordenadores que **identifiquem e enviem os cursos de interesse, com estimativa de valor, para integrar a proposta orçamentária 2023**.
- O Secretário mencionou a necessidade de **verificar o problema de disponibilização de relatórios do Service Manager, inclusive para viabilizar a implantação dos serviços na SJD**.
- O Secretário propôs a realização de reuniões semanais para que as pautas sejam mais focadas, demandando tempo de realização mais curto. Em consenso, foi decidido pela viabilidade das reuniões semanais. Assim sendo, a **próxima reunião do CTGTI ficou agendada para o dia 21/02/22**.

Acompanhamento das deliberações

Atividade	Unidade responsável
Verificar projetos que estão adiantados, perto da fase de conclusão, tendo em vista a finalização da gestão. Identificar os prazos de entrega e pontos críticos para finalização.	Todas as Coordenadorias
Identificar aqueles projetos que não seriam possíveis de entregar na gestão, especialmente aqueles que não iniciaram e nem serão possíveis de iniciar.	Todas as Coordenadorias
Realizar reunião com a SGP visando impulsionar os sistemas que estão em andamento com previsão de entrega nesta gestão.	STI / CESCO

Iniciar e priorizar a tramitação das aquisições de links redundantes para as Zonas Eleitorais	CINF
Impulsionar e priorizar a tramitação da contratação de serviço de fornecimento de Solução de Comunicação Multicanal através da internet	CESCO
Impulsionar a tramitação da contratação da Renovação de Licenças, de Suporte e Atualização do Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle para 3 anos	CESCO
Impulsionar as aquisições de equipamentos de microinformática (prioridade para os microcomputadores)	CINF
Levantar e acompanhar as aquisições voltadas à Cibersegurança junto ao TSE.	AGSTI
Promover a aquisição de switches na modalidade de ARP	CINF
Elaborar os DODs de todos os itens previstos para contratar durante o ano.	Todas as Unidades
Iniciar um projeto para implementar os 3 protocolos recomendados pelo CNJ	AGSTI/CINF
Verificar as recomendações de auditoria com status de “não implementada” ou “atrasadas”, (principalmente a auditoria que está no PAD 402/2020) visando atendimento das recomendações.	Todas as Unidades
Planejar o projeto visando a implementação do RCD-ARQ, repositório digital para atender a Resolução CNJ 408, de 18/08/2021.	CESCO
Voltados para a PDPJ e Segurança Cibernética, identificar os cursos de interesse, com estimativa de valor, e enviar para a AGSTI para integrar a proposta orçamentária 2023.	Todas as Coordenadorias
Verificar a disponibilização relatórios do Service Manager para atender as necessidades da SJD.	CINF
Próxima reunião do CTGTI ficou agendada para o dia 21/02/22.	Membros do CTGTI



Documento assinado eletronicamente por **MARCÍLIO ZACCARELLI BERSANETI, COORDENADOR(A)**, em 18/05/2022, às 13:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANK WENDELL RIBEIRO, SECRETÁRIO(A)**, em 19/05/2022, às 15:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO CÉSAR DE CASTRO OVELAR, COORDENADOR(A)**, em 25/05/2022, às 18:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DORY GONZAGA RODRIGUES, COORDENADOR(A)**, em 01/06/2022, às 15:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SÉRGIO TAIRA, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 07/06/2022, às 15:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0268867** e o código CRC **62B3C58B**.
