

1. Identificação do Evento

Data da reunião: 02/mai/2018	Horário: 15h	Local: Sala de reuniões 5º andar ala A
Objetivo da reunião: Andamento e programação das Ações voltadas para as eleições 2018 nas Coordenadorias.		

2. Pauta

a) Posse de novos gestores. b) Andamento e programação das ações – eleições 2018 c) Considerações finais.

3. Participantes do Evento

Nome	Unidade	email
Dory Gonzaga Rodrigues	STI	dory.gonzaga@tre-go.jus.br
Patrício Rios Brandão	CSEL	patricio.brandao@tre-go.jus.br
Marcílio Zaccarelli Bersaneti	CINF	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br
Roberto Lima Manoel da Costa	CSOR	roberto.lima@tre-go.jus.br
Paulo Sérgio Taira	AGSTI	paulo.taira@tre-go.jus.br
Cleyton Luiz de Melo Eufrásio	APGTI	Cleyton.melo@tre-go.jus.br

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	1/4

4. Síntese dos Trabalhos

a) Posse de novos Gestores

- Foi reforçado o desafio das eleições 2018, especialmente foi destacado o aspecto colaborativo das equipes.
- Foi destacado a importância do acompanhamento das ações eleitorais, especialmente quanto às descentralizações e execução dos contratos licitados pelo TSE.

b) ELEIÇÕES 2018

I) Andamento e programação das ações – eleições 2018

I.a) Suporte ao Fechamento do Cadastro

- Foram agendadas as instalações remanescentes com as ZEs que receberam equipamentos de reforço para o fechamento: Além das Centrais de Goiânia, Anápolis, Aparecida de Goiânia, foram instalados kits em 34 ZE's. Programaram instalação dia 04/05 11 ZE's, e, 05 ZE's, montarão os kits, somente se necessário.
- Verificar com a CRE e SECAD, sobre os procedimentos no dia do fechamento do cadastro para organização das ZE's.

I.b) Rotas de Carga e Iacre

- Concluído o planejamento das rotas, está pendente a confirmação dos servidores.

II. CINF

1) Levantamento dos equipamentos (inclusive kit e modelo) e plano de distribuição envolvendo a Sede e Zonas Eleitorais.

. atenção para não conflitar com a distribuição das Urnas. Enviar pelo menos um micro HP homologado, com windows 7 para área administrativa.

. verificar se quantitativo de kits 2015 são suficientes para padronizar os equipamentos de atendimento em todas as ZE's, inclusive com reserva técnica.

2) Implementação do site backup

. a parte física está concluída, a parte lógica finaliza em maio/2018

3) Migração dos links do novo backbone secundário (última licitação).

. Falta a migração de 51 links, aguardando assinatura do contrato. A finalização da migração está prevista até agosto.

4) Levantamento dos pontos de transmissão fora da sede dos cartórios.

. Inserir o cartório como ponto de transmissão.

III. CSOR

1) Levantar o andamento dos sistemas programados para serem desenvolvidos no PDTI. Observar as prioridades estabelecidas e necessidade de reclassificações pelo CGTIC. A partir de junho, a área desenvolvimento deverá focar em sistemas voltados para as eleições.

2) Sistemas priorizados aguardando homologação pelos demandantes:

- Reserva de cerimonial e registro fotográfico.
- Novo sistema de diárias.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	2/4

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

- Frequência Nacional
- Plataforma educacional da EJE.
- Novo sistema de diárias
- Gestão por competências módulo 2.

3) Sistemas aguardando homologação pelos demandantes:

- AuditTSE
- Fale Conosco
- Mural eletrônico do TSE

4) Novas demandas de Sistemas aguardando apreciação e priorização do CGTIC:

- . Natums - e
- . Ciência para confirmação de convocação de mesários - e
- . Agenda mobile - e
- . DiplomaNet – Foi agendado com o TRE-MT para realizar as atividades de implantação até maio/18. - e
- Controle de avaliação de desempenho para movimentação funcional – p
- Emissão de identificadores de seção eleitoral – e
- Gestão da movimentação de processos – atendimento pelo Portal da Transparência (TRE-RO) e/ou consultar TRE-SE quanto a migração do SADP para o PJE - adm
- Gestão financeira e patrimonial – p
- Indexação e busca de conteúdos – p TI
- Manutenção evolutiva do PAD – previsão em julho/18 por meio de desenvolvimento colaborativo
- Padronização das interfaces dos sistemas web legados – TI

5) Sistemas de menor complexidade e não entraram na lista de priorizações:

- Novo Portal do Servidor, com acesso via Internet, com a implementação dos módulos de Assistência Farmacêutica e Gestão de Férias. Implantação prevista em maio/18.
- Ateste de atividades docentes de Magistrados – Implantação prevista em maio/18.
- Sistema de juízes e promotores

IV. CSEL

1) Acompanhamento da manutenção preventiva das urnas eletrônicas para viabilizar a finalização do 3º ciclo até o final de maio.

2) Verificar com o TSE a devolução de UE's modelo 2008 para Brasília, e, buscar as 950 UE's de outros modelos (192 - UE2015, 300-UE2010,458-UE2009).

3) Elaborar o quadro de distribuição das UE's por modelo, prevendo a logística de run in nas Zonas (especialmente Anápolis, Aparecida visando liberar o espaço do galpão e também, preparar para realização do voto impresso). Refazer os estudos dos modelos 2015 e verificar quais as Zonas que estarão envolvidos.

4) Verificar a necessidade de criação de Comissão, para o realizar o Planejamento da auditoria da Votação Impressa, pois houve muitas inovações em procedimentos. As contratações devem estar atualizadas e os requisitos da filmagem com especificações com qualidade suficiente, com local com segurança, amplo e de fácil acesso para o público.

5) Eleição Suplementar de Niquelândia – Será realizada em 24 de junho. Verificar com Daniel os procedimentos para levar ao Pleno para aprovação e posterior encaminhamento ao TSE.

6) Para a realização da votação impressa Goiás receberá 860 Conjunto Impressor de Votos, sendo previstos 688 unidades para seções e 172 unidades de contingência.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	3/4

V. AGSTI

1) Realizar a revisão do Plano de Contratações 2018

. em andamento

2) Revisão do PETI e PDTI maio e junho.

. Iniciado em conjunto com a revisão do Planejamento Estratégico Institucional.

3) Levantar as iniciativas a serem implementadas para melhoria do iGovTI, observando as demandas já efetivadas pelo TCU, CNJ e TSE.

. em andamento.

4) Finalização dos estudos preliminares da contratação de serviços da STI. O TSE orientou aos Regionais que concluíssem a referida contratação até dezembro de 2018, pois não será prorrogado o contrato centralizado.

5) Contratações pendentes: soltar todos os Termos de Referência até julho/18. No caso de ausência de recurso orçamentário, executar os procedimentos de registro de preços.

6) Atenção para as aquisições de materiais voltados para as eleições. Verificar as necessidades e iniciar os procedimentos, assim que as licitações forem concluídas pelo TSE, o mais rápido possível.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	4/4

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.