

1. Identificação do Evento

Data da reunião: 19/jan/2018	Horário: 15h	Local: Sala de reuniões 5º andar ala A
Objetivo da reunião: Nivelamento da equipe da STI quanto aos trabalhos em 2018.		

2. Pauta

a) Nivelamento da nova estrutura e forma de atuação da STI. b) Delineamento preliminar das atividades prioritárias. c) Considerações finais.
--

3. Participantes do Evento

Nome	Unidade	email
Dory Gonzaga Rodrigues	STI	dory.gonzaga@tre-go.jus.br
Marcílio Zaccarelli Bersaneti	CINF	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br
Patrício Rios Brandão (substituto CSEL)	CSEL	patricio.brandao@tre-go.jus.br
Roberto Lima Manoel da Costa	CESCO	roberto.lima@tre-go.jus.br
Paulo Sérgio Taira	AGSTI	paulo.taira@tre-go.jus.br
Augusto César de Castro Ovelar	AAGTI	augusto.ovelar@tre-go.jus.br
Cleyton Luiz de Melo Eufrásio	APGTI	cleyton.melo@tre-go.jus.br

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	1/3

4. Síntese dos Trabalhos

a) Nivelamento da nova estrutura e forma de atuação da STI.

A reunião foi aberta pelo Secretário de TI que comunicou a formalização da nova estrutura organizacional do TRE-GO. Informou aos Coordenadores quanto a importância do conhecimento da nova estrutura por todas as seções da STI, tendo em vista as diversas mudanças efetivadas.

Tendo finalizado a biometria, ressaltou também a ênfase na implantação das disciplinas de governança na STI. Por isso a ASPTI, foi reestruturada para Assessoria de Planejamento, Governança e Gestão da STI (AGSTI), com a criação de duas unidades: Assistência de Planejamento e Gestão de Tecnologia da Informação (APGTI), para tratar de ações de gestão e a Assistência de Apoio a Governança de Tecnologia da Informação (AAGTI) para cuidar das iniciativas estratégicas e de governança.

b) Delineamento preliminar das atividades prioritárias.

No segundo momento, o Secretário de TI, enfatizou que alguns eventos programados para o primeiro quadrimestre demandam significativo esforço operacional. Por isso, preliminarmente, foram definidas as prioridades por unidade e também para as eleições para o início de 2018.

b.1. ELEIÇÕES 2018

a) Operacionalização do 4º teste nacional de hardware (de 26/02 a 23/03)

b) Teste em campo nacional dos sistemas de Candidaturas e Propaganda eleitoral (de 19 a 23/03):

- Solicitar as salas de treinamento: foi autorizado o empréstimo das salas (PAD 575/2018)
- Planejar o evento (atentar para a necessidade de recursos de outras unidades a exemplo de braçais, carros, material de consumo).
- Prever espaço no Anexo II (sugestão foi a sala da SEUEL), para os testes de integração PJE e CAND alocando servidores da SESCO e SESEL.

c) Planejamento das rotas de carga e lacre

b.2. CINF

- Realizar o levantamento dos equipamentos e plano de distribuição envolvendo a Sede e Zonas Eleitorais.
- Trabalhar na definição de um cronograma para realização de rotas. Foi solicitada atenção para o fechamento de cadastro, pois muitas ZE's foram impactadas pela biometria e rezoneamento.
- Implementação do site backup

b.3. CESCO

- Levantar o andamento dos sistemas programados para serem desenvolvidos no PDTI. Observar as prioridades estabelecidas.
- Foi solicitada atenção para a relação dos aplicativos voltados para as eleições.
- Também foi solicitado especial cuidado quanto aos testes do processo de integração entre o PJE e CAND, pois será utilizado nas eleições 2018. A diretriz definida na reunião foi aproveitar o teste em campo nacional do CAND, para testar essa integração.

b.4. CSEL

- Acompanhamento da manutenção preventiva das urnas eletrônicas para viabilizar a finalização do 3º ciclo até o final de maio.
- Foi solicitada atenção quanto a distribuição das UE's para as ZE's, com apoio da SAO. Reforçou-se a necessidade de manter a SAO em alerta quanto a prioridade dessa atividade.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	2/3

b.5. AGSTI

- Consolidação da proposta orçamentária 2019 da STI, em fevereiro e março.
- Consolidação do relatório de gestão 2017 da STI a ser encaminhado ao TCU, em fevereiro.
- Elaboração do relatório de transição a ser encaminhado para a AAGGE, em fevereiro.
- Revisão do PETI e PDTI - março e abril.
- Levantar as iniciativas a serem implementadas para melhoria do iGovTI, observando as demandas já efetivadas pelo TCU, CNJ e TSE, a exemplo da EnticJud, PSI-JE, etc.
- Consolidar os estudos preliminares em conjunto com as unidades da STI. Verificar a possibilidade de finalizar os estudos com o TR em fevereiro. Trabalhar com a expectativa de efetivar a licitação até julho/18 para dar início a execução do novo contrato a partir de novembro.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	3/3

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.