

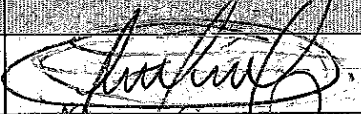
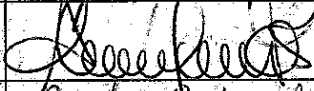
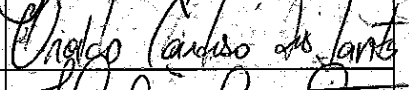
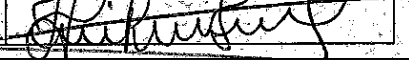
ATA DA REUNIÃO DO NÚCLEO REGIONAL 2 INTREGRAZONAS

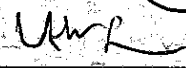
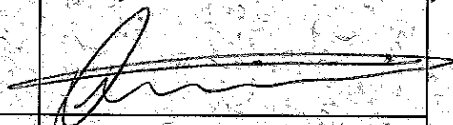
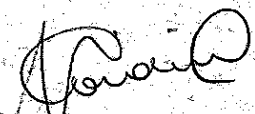
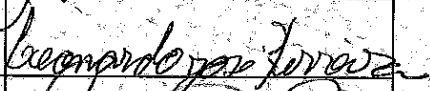
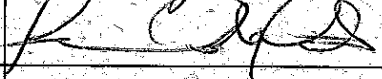
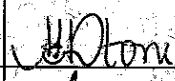
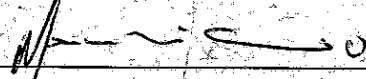
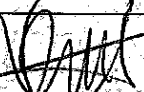
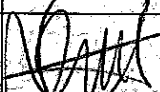
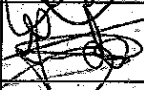
1ª FASE DA AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2016

1. Identificação da Reunião

Data da reunião: 07/11/2016	Horário de Início: 08:00 Horário de término: 18:00	Local: Sede dos Cartórios Eleitorais de Anápolis
<u>Objetivo da reunião</u> AVALIAR: I - Planejamento das Eleições II - Cadastro Eleitoral III - Registro de candidaturas IV - Propaganda Eleitoral V - Atos Preparatórios VI - Votação VII - Apuração e totalização VIII - Divulgação dos resultados IX - Avaliação do Processo Eleitoral		

2. Participantes da Reunião

Nome	Unidad e	Emails	Assinatura
FERNANDO LOPES DINIZ	003ZE	fernando.diniz@tre-go.jus.br	
Alessiane Guimarães Reis	003ZE	alessiane.reis@tre-go.jus.br	
ORALDO CARDOSO DOS SANTOS	076ZE	oraldo.cardoso@tre-go.jus.br	
JÂNDRIA MARIA RODRIGUES DOS	100ZE	Jandria.santos@tre-go.jus.br	

SANTOS			
PATRICIA JUNQUEIRA DE MELO	141ZE	patricia.melo@tre-go.jus.br	
ALLAN GONÇALVES PEREIRA	017ZE	allan.pereira@tre-go.jus.br	
WASHINGTON DIVINO VERAS DE OLIVEIRA	072ZE	washington.oliveira@tre-go.jus.br	
ANA MARIA ASSUNÇÃO SILVA	089ZE	ana.silva@tre-go.jus.br	
LUCINEIA DIVINA DA CUNHA DUARTE	112 137ZE	Lucineia.duarte@tre-go.jus.br	
MARIA ANGÉLICA CORDEIRO BATISTA	144ZE	angelica.cordeiro@tre-go.jus.br	
JAIRO DERLI ABENTROTH	058ZE	jairo.derli@tre-go.jus.br	
LEONARDO JOSÉ FERREIRA	074ZE	leonardo.ferreira@tre-go.jus.br	
FERNANDA LOBO DANTAS	090ZE	fernanda.dantas	
LILIANE FERRO DA SILVA OTONI	137ZE	liliane.otoni@tre-go.jus.br	
MAURÍCIO MACHADO DA SILVEIRA	089 089ZE	mauricio.silveira@tre-go.jus.br	
LAÉCIO FARLEY SILVA NERES	100ZE	laercio.neres@tre-go.jus.br	
LUDMILA COSTA MACHADO GOBO	141ZE	ludmila.costa@tre-go.jus.br	
BRUNO SEIXAS LOPES	144ZE	bruno.lopes@tre-go.jus.br	
LUIZ CLÁUDIO PERCY FERREIRA	137ZE		
JOSIEL MESSIAS DA MOTA	DFE-ANS	josiel.mota@tre-go.jus.br	
MAURÍCIO NOBLAT WAISSMAN	089ZE	MAURICIO.WAISSMAN@TRE-GO.JUS.BR	

3. Síntese

I - PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES

Avaliação da efetividade do Planejamento das Eleições, destacando-se:

1. Comunicação do planejamento:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente (**X**) Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos: Não há.

Pontos negativos:

A comunicação dos principais eventos da eleição foi, na maioria das vezes, em cima da hora, desagradando a todos os servidores do núcleo.

A comunicação não foi clara e objetiva.

Não há, na maioria das vezes, a identificação nos e-mails encaminhados para a lista Zonas dos servidores das seções do TRE/GO.

Sugestões de melhoria:

Antecipar a divulgação das ações do Tribunal e adotar um “passo a passo” para tudo o que for possível para simplificar as ações.

Adotar ações práticas de instrução antes mesmo da liberação dos cursos pelo TSE.

Todos e-mails encaminhados pelos servidores das seções do TRE/GO serem identificados com nome, número do telefone e seção do remetente.

2. Reuniões de Planejamento e Encontro de Chefes de Cartório:

() Atendeu totalmente (**x**) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Destaque para o enfoque prático de alguns assuntos.

Pontos negativos:

Duração do curso insuficiente e ausência do outro servidor da zona.

Pouco tempo para abordar os assuntos mais importantes.

Sugestões de melhoria:

Palestras motivacionais poderiam ser realizadas em outros momentos, priorizando as matérias mais relevantes durante o encontro.

Incluir a participação dos dois servidores de cada zona eleitoral.

Ampliar o tempo do encontro.

3. Participação dos servidores nas estratégias:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☒ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Houve participação sem resultados concretos

Sugestões de melhoria:

Concretizar as reivindicações dos servidores.

4. Checklist zonas:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☒ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

5. Plano de Tratamento de Riscos e Contingências:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☒ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Foi publicado muito próximo das eleições.

Sugestões de melhoria:

Publicar o plano com antecedência

6. SIMPLES – Sistema de Monitoramento do Planejamento de Eleições:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☒ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

O servidor tem que alimentar o sistema em momento de grande volume de trabalho.

O simples é um sistema de monitoramento com preenchimento obrigatório.

O sistema dificultou mais do que auxiliou.

Sugestões de melhoria:

Adotar um sistema que avise sobre a necessidade de concluir a atividade sem a obrigatoriedade de alimentá-lo.

O simples deixar de ser obrigatório para ser um sistema apenas de auxílio.

II - CADASTRO ELEITORAL

Avaliação do processo a partir das iniciativas e planos de ação destinados a apoiar os serviços cartorários de atendimento no fechamento do cadastro, destacando-se:

1. Reforço na estrutura dos cartórios com equipamentos:

☒ Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

2. Reforço na estrutura dos cartórios com pessoal:

☒ Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu (x) Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

3. Suporte da Corregedoria:

() Atendeu totalmente ☒ Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Falta de posicionamento oficial para uniformizar os entendimentos sobre assuntos polêmicos.

Sugestões de melhoria:

Uniformizar os entendimentos sobre os assuntos polêmicos a fim de dar um norte aos Juizes Eleitorais.

III - REGISTRO DE CANDIDATURAS

Avaliação do processo no que tange aos sistemas de candidaturas CAND/CANDEX/HE e respectivo suporte, destacando-se:

☒ Treinamento EAD:

() Atendeu totalmente ☒ Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

**Foram realizados muito próximos das eleições.
Alguns limitados apenas a um servidor por cartório.**

Sugestões de melhoria:

**Antecipar os cursos.
Permitir a participação de todos os servidores do cartório.**

2 Treinamento Presencial (Encontro de Chefes de Cartório):

() Atendeu totalmente (**x**) **Atendeu parcialmente** () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Os servidores responsáveis pelo treinamento não estavam devidamente preparados.

Sugestões de melhoria:

Qualificar melhor os servidores responsáveis pelo treinamento prático presencial.

3 Apoio à ZE - Suporte da SJD (jurisprudência, sistemas, registros):

() Atendeu totalmente (**x**) **Atendeu parcialmente** () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

O número insuficiente de pessoas com conhecimento para dar suporte às zonas.

As dúvidas mais complexas só eram resolvidas pela servidora Maria Lúcia.

Falta de suporte em período integral durante o registro de candidaturas.

Sugestões de melhoria:

Ampliar o número de pessoas com conhecimento suficiente para dar suporte às zonas, sobretudo no registro de candidaturas.

Colocar pessoas para dar suporte nos períodos matutino e vespertino durante o registro de candidaturas.

4 Apoio à ZE - Suporte técnico da STI:

(**x**) **Atendeu totalmente** () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

5 Apoio à ZE - Material de apoio (fluxogramas, manuais, roteiros, checklist, formulários, folders):

() Atendeu totalmente (**x**) **Atendeu parcialmente** () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:

**Alguns materiais chegaram muito próximo das eleições.
Falta de comunicação sobre a data de envio e quais materiais de eleição seriam encaminhados para as Zonas.**

Sugestões de melhoria:

Antecipar a entrega de materiais de apoio.

6 - Apoio à ZE - Ferramentas de comunicação (intranet, PAD, e-mail, telefone):

() Atendeu totalmente (**x**) **Atendeu parcialmente** () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:

Não consta no spark servidores de todas as seções do TRE/GO.

Sugestões de melhoria:

Incluir ao menos um servidor de cada seção do TRE/GO no Spark para agilizar o atendimento.

IV - PROPAGANDA ELEITORAL

Avaliação das atividades relacionadas à fiscalização da propaganda eleitoral, os recursos disponibilizados à execução deste trabalho, bem como a efetividade dos treinamentos realizados, destacando-se:

1. Mural Eletrônico:

(**x**) **Atendeu totalmente** () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

Viabilizar a utilização da publicação no Mural para atos que não estejam vinculados a um processo específico e em período não eleitoral.

2. Fiscalização:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente (**x**) Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Falta de estrutura, de pessoal e de tempo para realizar todas as atividades relacionadas ao pleito e ainda dar andamento às notificações do PARDAL.

As notificações do PARDAL não trouxeram a efetividade que requer o exercício do Poder de Polícia, servindo mais como semeador de rixas partidárias do que ferramenta de fiscalização de crimes.

Sugestões de melhoria:

Que o PARDAL seja direcionado exclusivamente para o MPE.

3. Treinamento EAD:

() Atendeu totalmente (**x**) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

**Foram disponibilizados muito próximos da eleição.
Cursos muito teóricos.**

Sugestões de melhoria:

Antecipar o curso.

Adotar cursos mais práticos.

4. Manuais (Propaganda Eleitoral e Infrações Eleitorais):

() Atendeu totalmente (**x**) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Material com bastante teoria.

Sugestões de melhoria:

Adotar um enfoque mais prático e sucinto.

5. Suporte da equipe de Jurisprudência:

(**x**) Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

6. Ferramentas de comunicação (intranet, PAD, e-mail, telefone):

☒ **Atendeu totalmente** () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

V - ATOS PREPARATÓRIOS

Avaliação das estratégias adotadas nas contratações de serviços e aquisições de materiais relacionados à logística de infraestrutura, bem como alocação de capital humano para realização das Eleições 2016, destacando-se:



Materiais de consumo para as Eleições 2016 :

() Atendeu totalmente ☒ **Atendeu parcialmente** () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

As faixas disponibilizadas são de ótima qualidade e foram entregues no prazo estipulado.

Pontos negativos:

Não foi disponibilizada a quantidade solicitada de papel A4 para a maioria das Zonas.

Sugestões de melhoria:

Entregar o material na quantidade e prazo necessários para a realização do pleito.



Comunicação de voz e dados - Qualidade do serviço de telefonia:

☒ **Atendeu totalmente** () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:



Comunicação de voz e dados - Indenização com celular no dia da Eleição:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu ☒ **Não se aplica**

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Desburocratização da forma de comprovação.



Comunicação de voz e dados – Radiocomunicadores:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu ☒ **Não se aplica**

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

 Colaboradores convocados - Alimentação (Resolução nº 254/2016):

() Atendeu totalmente (**x**) **Atendeu parcialmente** () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:

Obrigar o servidor a correr risco de morte para sacar o dinheiro.

Sugestões de melhoria:

O Tribunal viabilizar, independentemente de pesquisa de preferência e/ou de custos, ao menos duas opções de indenização do mesário(para custear a alimentação).

 Colaboradores convocados - Mesário na internet:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu (**x**) **Não se aplica**

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

 Colaboradores convocados - Indenizações (Portaria nº 547/2016):

() Atendeu totalmente (**x**) **Atendeu parcialmente** () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:

Rigor na prestação de contas.

Sugestões de melhoria:

Simplificar a prestação de contas.

 Colaboradores convocados - Treinamento EAD multiplicadores de mesários:

() Atendeu totalmente (**x**) **Atendeu parcialmente** () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:

Foi realizado muito próximo das eleições.

Sugestões de melhoria:

Antecipar o curso.



Colaboradores convocados - Materiais de orientação:

☒ **Atendeu totalmente** ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Encaminhar com antecedência o material



Colaboradores convocados - Suporte operacional (contrato nº 42/2016):

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☒ **Não atendeu** ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Não pagamento dos Suporte Operacionais.

Treinamento dos suportes operacionais não foi realizado no início o que inviabilizou alguns treinamentos práticos de mesários.

Sugestões de melhoria:

Implementar a contratação dos suportes operacionais como prestadores de serviços ou de forma semelhante ao que foi aplicado na indenização de pagamento do transporte de urnas nas Eleições 2016.

Fazer treinamento (sob a responsabilidade da empresa contratada ou do TRE/GO) dos suportes operacionais no início do contrato.



Colaboradores convocados - Suporte das Comissões e Unidades:

☒ **Atendeu totalmente** ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:



Urnas - Transporte:

☒ **Atendeu totalmente** ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:



Urnas - Testes preventivos (run in):

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☒ **Não atendeu** ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Baterias viciadas, urnas sujas, urnas com mídias de eleições passadas, faltando peças, parafusos danificados, teclas repetidas nos terminais, bobinas abaixo do mínimo.

Muitas urnas travaram durante o pleito e tiveram que ser reiniciadas.

Sugestões de melhoria:

Voltar o run in para as Zonas.



Urnas - Carga e lacre:

☐ Atendeu totalmente ☒ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Falta de material de reposição das urnas com defeito em razão da deficiência do run in.

Sugestões de melhoria:

**Antecipar da divulgação das datas de carga e lacre.
Disponibilizar material de reposição suficiente.**



Urnas - Geração de mídias:

☒ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Manter a forma utilizada em 2016.



Urnas - Suporte técnico STI:

☐ Atendeu totalmente ☒ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Demora na respostas nos questionamentos encaminhados por e-mail.

Sugestões de melhoria:

Dar suporte por e-mail às zonas.



Urnas - Suprimentos: mídias, bobinas e lacres:

☐ Atendeu totalmente ☒ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Deficiência no envio de material de reposição das urnas.

Sugestões de melhoria:

Quando as urnas retornarem para as zonas, para os procedimentos do Run In, viabilizar um número mínimo de peças de reposição.



Segurança dos locais de votação (véspera e dia da eleição):

() Atendeu totalmente (**x**) **Atendeu parcialmente** () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Antecipar o acordo com a PM, com a confirmação do efetivo a ser disponibilizado e divulgar para as Zonas com antecedência.

Sugestões de melhoria:



Segurança das urnas:

(**x**) **Atendeu totalmente** () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:



Segurança no saque do auxílio-alimentação e indenizações:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente (**x**) **Não atendeu** () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Insegurança total.

Sugestões de melhoria:

Adotar ao menos duas alternativas para alimentação dos mesários para não colocar em risco a vida do servidor, independentemente de pesquisa ou de custos.



Segurança institucional:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu (**x**) **Não se aplica**

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

22. Simulado Nacional de Urnas Eletrônicas:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☒ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Data imprópria e sem sucesso no procedimento.

Sugestões de melhoria:

Definir data que não coincida com procedimentos importantes do processo eleitoral e organizar melhor o simulado para que seja eficaz.

23. Simulado Nacional CAND/CandEx/HE:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☒ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

**Não houve tempo suficiente para fazer todos os itens do simulado.
Procedimento prolixo demais.**

Sugestões de melhoria:

Ser mais objetivo o procedimento.

24. Teste Nacional de Transmissão dos Sistemas Eleitorais:

☐ Atendeu totalmente ☒ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Procedimento longo.

Sugestões de melhoria:

Tornar o procedimento mais objetivo.

25. Simulado Nacional 1º e 2º Turnos com biometria:

☒ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

26. Simulado de Prestação de Contas:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☒ Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

27. Tele-eleitoral - Infraestrutura (linhas e sistema):

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☒ **Não se aplica**

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

28. Tele-eleitoral - Equipe de atendimento:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☒ **Não se aplica**

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

29. Tele-eleitoral – Treinamento:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☒ **Não se aplica**

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

30. SOS Mesários (apenas zonas de Goiânia):

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☒ **Não se aplica**

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

31. Treinamento EAD - Sistemas Eleitorais:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:

Foram realizados muito próximo das eleições.

Sugestões de melhoria:

Antecipar os treinamentos.

32. Veículos:

☒ **Atendeu totalmente** ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

33. Suprimento de Fundos:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☒ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

VI – VOTAÇÃO

Avaliação do andamento dos trabalhos na véspera e no dia da eleição, destacando equipamentos, infraestrutura, contingências, mesas receptoras e atendimento ao eleitor, destacando-se:

1. Identificação Biométrica:

☒ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

2. Organização dos trabalhos na véspera e no dia da eleição:

☐ Atendeu totalmente ☒ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:

Muitas urnas travaram durante o pleito e tiveram que ser reiniciadas.

Sugestões de melhoria:

Aprimorar os procedimentos do run in para evitar os problemas apresentados nas urnas no dia do pleito.

3. Contingências:

☐ Atendeu totalmente ☒ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:

Em Goianésia as mídias de data e hora e de recuperação estavam vazias.

Sugestões de melhoria:

Conferir se todas as mídias foram gravadas com sucesso.

4. Mesas Receptoras de Justificativas (MRJ):

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu (x) Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

5. Infraestrutura dos locais de votação:

() Atendeu totalmente (x) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Falta de acessibilidade, instalações elétricas deficientes, ausência de trancas nas portas em alguns locais de votação.

Sugestões de melhoria:

O TRE/GO atuar diretamente junto aos órgãos competentes para viabilizar as melhorias necessárias para o bom funcionamento dos locais de votação, principalmente as sob a responsabilidade do Estado..

6. Atendimento ao eleitor:

() Atendeu totalmente (x) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Reclamações de eleitores em relação ao tamanho das filas e falta de água em alguns locais de votação.

Sugestões de melhoria:

VII – APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO

Avaliação dos serviços de transmissão de dados, dentro e fora do Cartório Eleitoral, destacando-se:

1. Transmissão fora do Cartório:

() Atendeu totalmente (x) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Utilização de links de internet do próprio local de transmissão.

Sugestões de melhoria:

O TRE/GO fornecer estrutura de rede própria para a transmissão.

2. Transmissão via satélite (locais de difícil acesso):

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☒ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

3. Suporte técnico:

☒ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

4. Treinamento dos técnicos contratados para transmissão dos dados:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☒ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

VIII – DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Avaliação da metodologia e forma de divulgação dos resultados da eleição, destacando-se:

1. Logística de montagem do ambiente e dos equipamentos:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☒ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

2. Segurança:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☒ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

IX – AVALIAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL

Avaliação das estratégias adotadas no processo de avaliação das Eleições 2016, destacando-se:

1. Questionário eletrônico da 1ª fase:

☐ Atendeu totalmente ☐ Atendeu parcialmente ☒ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Longo.

O questionário individual é desnecessário, considerando que já é realizada a reunião presencial para tratar dos mesmos assuntos.

Sugestões de melhoria:

Realizar apenas reunião presencial para tratar dos assuntos relacionados ao pleito.

2. Formato adotado de avaliação em 2 fases:

☐ Atendeu totalmente ☒ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Falta de recepção pela cúpula da Justiça Eleitoral (TSE) dos dados de pesquisas, com essa de avaliação de eleições, colhidos em primeiro grau.

Sugestões de melhoria:

Criação de uma 3ª fase para encaminhamento dos dados de pesquisas do TRE e do primeiro grau da Justiça Eleitoral sobre as avaliações dos núcleos e de outras pesquisas diretamente para o TSE para que esse tenha conhecimento da realidade das zonas eleitorais e das medidas tomadas para o saneamento dos problemas.

3. Metodologia (organização por processos):

☐ Atendeu totalmente ☒ Atendeu parcialmente ☐ Não atendeu ☐ Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Falta de questões específicas sobre a realidade das zonas.

Sugestões de melhoria:

Formular questões que captem também a realidade das Zes. Exemplo: A Zona Eleitoral possui estrutura para atender os trabalhos/demandas do período.

Criar uma página para registro e compartilhamento de problemas práticos das zonas eleitorais, tanto do período eleitoral quanto não eleitoral, bem como as

providências implementadas para saneamento provisório, com visualização e resposta obrigatória pela unidade competente.

4. Ferramentas de comunicação (intranet, PAD, e-mail, telefone):

() Atendeu totalmente (**x**) **Atendeu parcialmente** () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Indefinição sobre a resposta individual de avaliação do núcleo 02

Sugestões de melhoria:

Definição com antecedência sem mudanças.

OUTROS ASSUNTOS:

BIOMETRIA:

As zonas que ainda não fizeram a revisão biométrica manifestaram que:

Caso o procedimento de revisão biométrica seja realizado no próximo ano, que o TRE-GO disponibilize, antecipadamente, infraestrutura predial, de dados, de equipamentos e de pessoal para a realização dos trabalhos, para não comprometer a imparcialidade do Cartório Eleitoral pela dependência das prefeituras.

Que o TRE-GO cobre do TSE os recursos necessários para os trabalhos.

Que o TRE-GO deixe do papel de mero repassador de ordens, atribuições e trabalhos sem disponibilizar os recursos necessários.

FECHAMENTO DO CADASTRO:

DEFINIÇÃO OFICIAL DO HORÁRIO DE ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS NOS ÚLTIMOS DIAS DE FECHAMENTO DO CADASTRO ELEITORAL LEVANDO-SE EM CONSIDERAÇÃO A CAPACIDADE DE ATENDIMENTO DE CADA ZONA ATÉ O HORÁRIO LIMITE DOS TRABALHOS, DISTRIBUINDO-SE SENHAS SOMENTE DENTRO DA CAPACIDADE OPERACIONAL DE CADA UNIDADE, AINDA QUE COM PREJUÍZO A EVENTUAIS ELEITORES QUE FIQUEM SEM ATENDIMENTO.

O RISCO DO PRAZO FINAL É DO ELEITOR E NÃO DO SERVIDOR.

EM 2016 VÁRIAS ZONAS FIZERAM ATENDIMENTO AO ELEITOR ATÉ A MADRUGADA DO DIA SEGUINTE DO FIM DO PRAZO.

SUGESTÃO:

Encaminhamento de posicionamento ao TSE para que este pleiteie ao Poder Legislativo a alteração legal para antecipar o período de registro de candidaturas para o mês de julho, objetivando reduzir sobrecarga de trabalho e propiciar maior eficiência na fiscalização eleitoral bem como melhor organização partidária.