

ATA DA REUNIÃO DO NÚCLEO REGIONAL08 INTEGRAZONAS

1ª FASE DA AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2016

Identificação da Reunião

Data da reunião: 14/10/2016	Horário de Início: 09:00 Horário de término: 18:00	Local: Subseção da OAB de São Luís de Montes Belos/GO
<u>Objetivo da reunião</u> AVALIAR: I - Planejamento das Eleições II - Cadastro Eleitoral III - Registro de candidaturas IV - Propaganda Eleitoral V - Atos Preparatórios VI - Votação VII - Apuração e totalização VIII - Divulgação dos resultados IX - Avaliação do Processo Eleitoral		

Participantes da Reunião

Nome	ZONA	CIDADE	Presença	Assinatura
RICARDO MORAES LEMES DE OLIVEIRA	006	CAIAPÔNIA	P	
SANDRO JOSE ALVES	006	CAIAPÔNIA	P	
ÍTALO BARROS GOMES DE OLIVEIRA	035	ARAGARÇAS	P	
VINÍCIUS FALCÃO VALADARES	115	TURVÂNIA	P	
CAMILO SCHIMIDT FARIAS DE LIMA	020	PALMEIRAS DE GOIÁS	P	

LÁZARO GIACOMINI VENTRESCHI	080	SÃO LUÍS DE MONTES BELOS	P	
LUIZ HENRIQUE BORGES AZEVEDO SILVA	080	SÃO LUÍS DE MONTES BELOS	P	
LUÍS EDUARDO FERREIRA BARBOSA	043	PARAÚNA	P	
LEONARDO DE OLIVEIRA SANTOS	063	FIRMINÓPOLIS	P	
DANILO CANDIDO RIOS	084	JANDAIA	P	
WELLYNGTON BROETTO	084	JANDAIA	P	
JOSÉ LEANDRO BISPO BARRETO	121	IVOLÂNDIA	P	
RÔMULO BATISTA TELES	121	IVOLÂNDIA	P	
VANY LOPES JUSTO LEMES	034	ANICUNS	P	
RODRIGO JOSÉ MENDANHA DOS REIS	034	ANICUNS	P	
FLÁVIO SOARES RIBEIRO	059	AURILÂNDIA	P	
GIANRICARDO AFRA BORGES	053	IPORÁ	P	
ROBERTO DE SOUSA E SILVA	064	NAZÁRIO	P	
GERSON RODRIGUES DOS SANTOS	064	NAZÁRIO	P	
ANDRÉ ALVES MAGALHÃES	102	PIRANHAS	P	

Síntese

I - PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES

Avaliação da efetividade do Planejamento das Eleições, destacando-se:

1. Comunicação do planejamento:

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: **Acúmulo de cursos via EAD nos últimos 03 meses da Eleição.**

Sugestões de melhoria: **Realização dos cursos via EAD, até junho do ano da eleição e sua disponibilização a todos os servidores das zonas eleitorais. Bem como que o material dos cursos, esteja também em formato PDF.**

2. Reuniões de Planejamento e Encontro de Chefes de Cartório:

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Temas: Registro de Candidaturas e Treinamento Presencial do CAND.

Pontos negativos:

Palestras motivacionais

Sugestões de melhoria:

No Encontro de chefes de cartório, realizar uma melhor distribuição do tempo das palestras, retirando as palestras motivacionais, focando nos temas centrais, como Registro de Candidaturas, Prestação de Contas, Ações Eleitorais, etc;

Elaborar previamente, um material didático a ser distribuído no encontro, sobre os temas que serão abordados e disponibilizá-lo na intranet, previamente.

3. Participação dos servidores nas estratégias:

(X) Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

4. Checklist zonas:

(X) Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

5. Plano de Tratamento de Riscos e Contingências:

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Material bem elaborado

Pontos negativos:

Disponibilização do material na véspera da eleição. Assim, não foi possível a muitos servidores acessá-lo, em virtude da falta de tempo, em decorrência da quantidade de trabalho.

Sugestões de melhoria:

Disponibilização do material com antecedência

6. SIMPLES – Sistema de Monitoramento do Planejamento de Eleições:

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Dificuldade de alimentação de dados no sistema.

Sugestões de melhoria:

Tornar o Sistema Simples – uma ferramenta de consulta para as zonas eleitorais, retirando a obrigatoriedade do seu uso, e uma maior simplificação do Sistema.

II - CADASTRO ELEITORAL

Avaliação do processo a partir das iniciativas e planos de ação destinados a apoiar os serviços cartorários de atendimento no fechamento do cadastro, destacando-se:

Reforço na estrutura dos cartórios com equipamentos:

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Presteza no atendimento das necessidades dos Cartórios, pela STI – Laboratório de Informática

Pontos negativos:

Retirada de equipamentos das Zonas Eleitorais, após o encerramento da Biometria.

Sugestões de melhoria:

Uma melhor distribuição de equipamentos de informática às zonas eleitorais que realizarão biometria, uma vez que equipamentos importantes, como o Sistema de Gerenciamento de Atendimento – SGA, após a conclusão da biometria foram retirados;

Melhorar os equipamentos de informática utilizados no atendimento biométrico, pois os novos kits biométricos, em sua maioria não funcionaram, e os colegas tiveram que utilizar os antigos kits.

Reforço na estrutura dos cartórios com pessoal:

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Dependência do TRE/GO e Zonas Eleitorais com as prefeituras municipais com a cessão de servidores para auxiliarem na Biometria, muitos causaram problemas, em decorrência de vínculos de natureza política com pretensos candidatos.

Sugestões de melhoria:

Para as zonas que ainda realizarão biometria, que a contratação seja direta pelo TRE/GO de terceirizados, diminuindo a dependência das prefeituras locais.

Suporte da Corregedoria:

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Presteza no auxílio às zonas eleitorais, em resposta às questões de natureza administrativa ou jurídica pela equipe da Corregedoria, em especial pelas servidoras Juliana Saddi e Loirí Schwingel.

Pontos negativos:

Nenhum

Sugestões de melhoria:

Que os atos normativos encaminhados pelo Tribunal Superior Eleitoral – TSE, via CGE, sejam melhor explicados pela CRE/GO, e disponibilizados às zonas eleitorais de uma maneira mais simplificada e de fácil entendimento.

III - REGISTRO DE CANDIDATURAS

Avaliação do processo no que tange aos sistemas de candidaturas CAND/CANDEX/HE e respectivo suporte, destacando-se:

Treinamento EAD:

() Atendeu totalmente Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: Acúmulo de cursos durante o período eleitoral

Sugestões de melhoria: Que o curso seja disponibilizado a todos os servidores do cartório, e não apenas 01 (um), em até 60 (sessenta) dias antes do registro de candidaturas.

Treinamento Presencial (Encontro de Chefes de Cartório):

() Atendeu totalmente Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria: **Que o treinamento presencial do Sistema CAND – Candidaturas, seja disponibilizado a todos os servidores, dividindo-se o curso em turmas, seguindo a divisão de núcleos da INTEGRAZONAS. Devendo o TREGO, sugerir ao TSE que o CAND esteja em funcionamento, ainda que na fase SIMULADO, em até 60 (sessenta) dias da data final para o registro de candidatura.**

Apoio à ZE - Suporte da SJD (jurisprudência, sistemas, registros):

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: **Poucos ramais para atendimento dos servidores**

Sugestões de melhoria: **Devendo serem aumentados os ramais da Secretaria Judiciária, no período eleitoral.**

Apoio à ZE - Suporte técnico da STI:

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Apoio à ZE - Material de apoio (fluxogramas, manuais, roteiros, checklist, formulários, folders):

() Atendeu totalmente Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: **Alguns colegas tiveram que buscar nas intranet's de outros TRE's, materiais de apoio, como manuais, passo a passo, fluxogramas, etc. Uma vez que o TRE/GO, demorou muito em disponibilizar tais materiais.**

Sugestões de melhoria:

Que os manuais, folders e outros impressos, sejam disponibilizados em até 60 dias do prazo final de registro de candidaturas.

Apoio à ZE - Ferramentas de comunicação (intranet, PAD, e-mail, telefone):

() Atendeu totalmente Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: **Falta de padronização pelo TRE/GO, da forma como documentos devem ser remetidos ao Tribunal pelas zonas eleitorais, e do Tribunal para as Zonas, seja via e-mail, Processo-PAD ou Doc. PAD.**

Sugestões de melhoria:

1) Exclusão do e-mail cezonXXX@tre-go.jus.br, e possibilitar a utilização do próprio e-mail das zonas (zonXXX@tre-go.jus.br) para a comunicação oficial ao TRE/GO, simplificando assim, a forma de comunicação;

2) Padronizar a forma de remessa de documentos às diversas Seções do Tribunal Regional Eleitoral, seja via DOC. PAD e/ou Processo – PAD, ou mesmo e-mail.

IV - PROPAGANDA ELEITORAL

Avaliação das atividades relacionadas à fiscalização da propaganda eleitoral, os recursos disponibilizados à execução deste trabalho, bem como a efetividade dos treinamentos realizados, destacando-se:

Mural Eletrônico:

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos: **Agilidade na publicação diária das decisões judiciais, até as 19 horas.**

Pontos negativos: **Necessidade da inserção individualizada das decisões no Sistema – SADP, tendo que serem feitos diversos procedimentos, como registrar a decisão, e depois registrar a publicação da decisão. O que tomou um tempo considerável dos servidores.**

Sugestões de melhoria:

1) Que seja possibilitado no SADP quando se registrar a sentença/decisão, um ícone para sua publicação direta, sem a necessidade de sua publicação individual, excluindo-se a necessidade do arquivo estar no formato PDF. Bem como possibilitar a publicação de sentenças em lote.

2) Simplificar a forma de publicação da sentença/decisão no SADP, unificando este Sistema com o DJE, bem como o Mural Eletrônico (no período eleitoral). Sem a necessidade do Sistema DJE – Remessa.

3) Possibilitar a notificação/intimação das partes processuais através da comunicação eletrônica via e-mail, o que já é possível pelo Código de Processo Civil em vigência.

Fiscalização:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente (X) Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: **A estrutura dos cartórios, com um ou dois servidores, e o volume de trabalho do período eleitoral, não possibilitou uma efetiva fiscalização de atos de propaganda. E muitos servidores, não possuíam apoio dos órgãos de segurança pública, como a Polícia Militar, para fazê-lo;**

Sugestões de melhoria:

1) Para os próximos pleitos eleitorais, a extinção das comissões de fiscalização de atos

de propaganda eleitoral, ficando tal atribuição a cargo do Ministério Público;

2) Que as Portarias e Resoluções do TRE/GO, sejam formalizadas, com antecedência ao período eleitoral.

Treinamento EAD:

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: Somente 01 (um) servidor do cartório pode realizar o curso via EAD

Sugestões de melhoria:

Que o curso seja disponibilizado a todos os servidores do cartório eleitoral, com antecedência de 60 (sessenta) dias da data final do registro de candidaturas.

Manuais (Propaganda Eleitoral e Infrações Eleitorais):

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: Poucos manuais disponibilizados às Zonas Eleitorais

Sugestões de melhoria: Que tais materiais sejam encaminhados às zonas eleitorais com antecedência ao período eleitoral.

Suporte da equipe de Jurisprudência:

(X) Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: Nenhum

Sugestões de melhoria: Manter a equipe de jurisprudência para os próximos pleitos.

Ferramentas de comunicação (intranet, PAD, e-mail, telefone):

(X) Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

V - ATOS PREPARATÓRIOS

Avaliação das estratégias adotadas nas contratações de serviços e aquisições de materiais relacionados à logística de infraestrutura, bem como alocação de capital humano para realização das Eleições 2016, destacando-se:

Materiais de consumo para as Eleições 2016 :

(X) Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: Nenhum

Sugestões de melhoria:

Alguns materiais devem ser melhor disponibilizados às zonas eleitorais, tais como:

1. Etiqueta tamanho A-4 para a capa de processo;
2. Chave de fenda;
3. Pendrive;
4. Materiais de manutenção do cartório, tais como: lâmpadas, alicate, etc.
5. Grampeador para muitas folhas;
6. Papel para confecção do diploma dos candidatos eleitos e suplentes;
7. Etiquetas de tamanho menor para uso do cartório.

A Seção de Patrimônio do TRE, disponibilizar uma fragmentadora de papel de melhor qualidade para todas as zonas eleitorais.

Comunicação de voz e dados - Qualidade do serviço de telefonia:

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Comunicação de voz e dados - Indenização com celular no dia da Eleição:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: Nenhuma zona eleitoral da Região 08 utilizou.

Sugestões de melhoria:

Comunicação de voz e dados – Radiocomunicadores:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Colaboradores convocados - Alimentação (Resolução nº 254/2016):

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos: Formato de Ordem Bancária Banco – OBB, deve ser mantido para o próximo pleito.

Pontos negativos: Inexistência de cofre nos cartórios eleitorais.

Sugestões de melhoria:

Possibilitar, além do saque da OBB pelo responsável financeiro, também, o crédito do valor direto na conta bancária do responsável financeiro;

Modificar o procedimento de prestação de contas do benefício alimentação, devendo ser dispensado o ateste do juiz eleitoral em todos os recibos dos mesários e colaboradores.

Colaboradores convocados - Mesário na internet::

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: Necessidade do Cartório Eleitoral, fornecer um código para o acesso dos mesários ao curso on line (EAD).

Sugestões de melhoria: Simplificar o acesso ao Curso dos Mesários – Via EAD, possibilitando o cadastro dos mesmos sem a necessidade do fornecimento do código de acesso pelo Cartório Eleitoral.

Colaboradores convocados - Indenizações (Portaria nº 547/2016):

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: Não era possível convocar o colaborador para mais de uma data no Sistema ELO.

Sugestões de melhoria:

1) Que seja possibilitado no ELO a convocação do colaborador, para mais de uma data;

2) Que as cartas convocatórias, declarações, etc., possam ser impressas em formato doc editável;

3) Que as declarações de trabalho ou de comparecimento possam ser impressas on line no site do TSE ou TRE-GO, pelo próprio mesários e colaboradores, sem a necessidade de serem entregues no dia da eleição, ou do mesário/colaborador, ter que se deslocar até a sede do Cartório Eleitoral.

Colaboradores convocados - Treinamento EAD multiplicadores de mesários:

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Colaboradores convocados - Materiais de orientação:

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Colaboradores convocados - Suporte operacional (contrato nº 42/2016):

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos: **Prejudicado**

Pontos negativos:

O treinamento na véspera do da carga e lacre, não atendeu as necessidades de aprendizagem dos suportes sem experiência. Alguns, não sabiam nem trocar o papel da impressora da urna;

Sugestões de melhoria:

1. Contratação dos suportes operacionais, diretamente pelo Chefe de Cartório, sem a intermediação de empresas;

2. Que a contratação seja estendida por até 10 (dez) dias após a eleição.

3. Que o responsável pela rota da carga e lacre, seja, área de informática e saiba lidar de fato com a urna e tenha um treinamento específico, e não seja novato;

4. Que não fique a cargo da responsável pela rota da carga e lacre, a atualização dos sistemas no computador do cartório.

Colaboradores convocados - Suporte das Comissões e Unidades:

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Urnas – Transporte:

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos: As zonas eleitorais deste núcleo, informaram que o formato atual de indenização pelo transporte das urnas deverá ser mantido para a próxima eleição, e possibilitar o transporte através de veículos oficiais requisitados de órgãos públicos.

Pontos negativos: **Nenhuma**

Sugestões de melhoria:

1) Manter o formato utilizado;

2) Possibilitar o pagamento/indenização do transporte da urna (retorno) após o encerramento da votação, até a sede do cartório.

Urnas - Testes preventivos (run in):

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos: Manter o formato atual de run in, centralizado em Goiânia. Todavia, melhorar a qualidade do run in, inclusive, no que concerne à fiscalização da reposição de peças.

Pontos negativos: Muitas urnas eletrônicas, foram devolvidas sujas, com lacres e flash card da eleição de 2014 e com peças faltantes.

Sugestões de melhoria: Manter o formato atual de run in, centralizado em Goiânia. Todavia, melhorar a qualidade do run in, inclusive, no que concerne à fiscalização da reposição de peças.

Urnas - Carga e lacre:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Urnas - Geração de mídias:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: Maior atenção na geração das mídias, algumas flashes não eram reconhecidas pela urna.

Sugestões de melhoria:

Urnas - Suporte técnico STI:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Urnas - Suprimentos: mídias, bobinas e lacres:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Segurança dos locais de votação (véspera e dia da eleição):

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Os policiais militares estavam nos locais de votação nos horários determinados.

Pontos negativos:

Falta de efetivo suficiente para prestar uma segurança mais efetiva a alguns municípios na véspera da eleição.

Sugestões de melhoria:

Estabelecimento de um convênio, para estender a indenização da alimentação dos policiais militares, nos mesmos moldes como é feito para os administradores de prédio.

Segurança das urnas:

(X) Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Segurança no saque do auxílio-alimentação e indenizações:

(X) Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Falta de um cofre no cartório eleitoral.

Sugestões de melhoria:

Aquisição de um cofre ainda que de pequeno porte para os cartórios.

Segurança institucional:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente (X) Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Falta de segurança para os servidores que trabalham nos plantões de fim de semana.

Sugestões de melhoria:

Contratação de um segurança permanente, em períodos de grande fluxo de pessoas no cartório, como fechamento de cadastro e período eleitoral.

22. Simulado Nacional de Urnas Eletrônicas:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente (X) Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

A maioria dos servidores não pode participar em virtude da data, coincidir com a antecedência do registro de candidaturas.

Sugestões de melhoria:

Antecipar a data do simulado.

23. Simulado Nacional CAND/CandEx/HE:

() Atendeu totalmente (X) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Passo a passo muito extenso e mal elaborado.

Sugestões de melhoria:

Melhorar o passo a passo, com uma linguagem mais objetiva.

24. Teste Nacional de Transmissão dos Sistemas Eleitorais:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu (X) Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

25. Simulado Nacional 1º e 2º Turnos com biometria:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu (X) Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

26. Simulado de Prestação de Contas:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu (X) Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Não ocorreu nenhum simulado do Sistema de Prestação de Contas, e o curso presencial do sistema ainda será realizado nos dias 19, 20 e 21/10/2016.

Sugestões de melhoria:

27. Tele-eleitoral - Infraestrutura (linhas e sistema):

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

28. Tele-eleitoral - Equipe de atendimento:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

29. Tele-eleitoral – Treinamento:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

30. SOS Mesários (apenas zonas de Goiânia):

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

31. Treinamento EAD - Sistemas Eleitorais:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: Acúmulo de cursos durante o período eleitoral, o que não possibilitou aos servidores em decorrência do acúmulo de serviço no Cartório, uma boa aprendizagem nesses cursos via EAD.

Sugestões de melhoria:

Antecipar a data de tais cursos, para até 60 (sessenta) dias da data final para o registro de candidaturas.

32. Veículos:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos: **Manter o formato atual**

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

33. Suprimento de Fundos:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: **Nenhuma zona desta Região 08 utilizou**

Sugestões de melhoria:

VI – VOTAÇÃO

Avaliação do andamento dos trabalhos na véspera e no dia da eleição, destacando equipamentos, infraestrutura, contingências, mesas receptoras e atendimento ao eleitor, destacando-se:

1. Identificação Biométrica:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Alto índice de não reconhecimento da digital, e atraso na votação.

Sugestões de melhoria:

Diminuir a quantidade de tentativas de identificação da digital antes de passar para a identificação através do título eleitoral.

2. Organização dos trabalhos na véspera e no dia da eleição:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

3. Contingências:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

4. Mesas Receptoras de Justificativas (MRJ):

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

5. Infraestrutura dos locais de votação:

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

6. Atendimento ao eleitor:

Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

VII – APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO

Avaliação dos serviços de transmissão de dados, dentro e fora do Cartório Eleitoral, destacando-se:

Transmissão fora do Cartório:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Contratação de suporte operacional exclusivo para a transmissão fora do cartório

Transmissão via satélite (locais de difícil acesso):

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

Suporte técnico:

() Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

Treinamento dos técnicos contratados para transmissão dos dados:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:

Sugestões de melhoria: Contratação de suporte operacional exclusivo para a transmissão fora do cartório

VIII – DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Avaliação da metodologia e forma de divulgação dos resultados da eleição, destacando-se:

1 .Logística de montagem do ambiente e dos equipamentos:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

Segurança:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

IX – AVALIAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL

Avaliação das estratégias adotadas no processo de avaliação das Eleições 2016, destacando-se:

Questionário eletrônico da 1ª fase:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos:
Pontos negativos:
Sugestões de melhoria:

Formato adotado de avaliação em 2 fases:

Atendeu totalmente Atendeu parcialmente Não atendeu Não se aplica

Pontos positivos: **O formato de avaliação deve ser mantido para os próximos pleitos.**

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

Metodologia (organização por processos):

() Atendeu totalmente (**X**) Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos: **Muitos processos iniciados não tiveram a devida conclusão, em decorrência da falta de orçamento.**

Sugestões de melhoria:

Ferramentas de comunicação (intranet, PAD, e-mail, telefone):

(**X**) Atendeu totalmente () Atendeu parcialmente () Não atendeu () Não se aplica

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Sugestões de melhoria:

OUTRAS SUGESTÕES APRESENTADAS

I. MELHORIA NO SISTEMA GERENCIAMENTO

Possibilitar a retirada no Sistema Gerenciamento de um Relatório específico da junta eleitoral, de forma direta e destacada, com a consolidação de todas as informações e documentos obrigatórios;

O tipo de arquivo da ata gerado pelo sistema, não era compatível com as máquinas com windows 07.

II. AGREGAÇÃO DE SEÇÕES (SUGESTÕES)

Possibilitar que possa ser realizada no cartório até o limite de 500 eleitores.

III. ALTERAÇÃO DE PROCEDIMENTOS

Não alteração bruscas de procedimentos, como exemplo, requisição de servidor através do PJE durante o período eleitoral, bem como evitar a implementação de sistemas durante este período.

IV. OFICIAL DE JUSTIÇA

Simplificação dos documentos e procedimentos para o reembolso do oficial de justiça.

VI. HORAS EXTRAS

Melhor gestão do deferimento das horas extras. Aumentar o quantitativo dos meses de agosto e setembro para 60 horas, em virtude da análise dos registros de candidatura.

Deve haver uma maior transparência sobre o pagamento das horas extras de todos os servidores sede e zonas eleitorais, nos moldes da eleição de 2014.

VII. E-MAIL DA ZONA ELEITORAL

Aumentar o tamanho de armazenamento do e-mail da zona, uma vez que os atuais 2g são insuficientes.

VIII. Auxílio - Alimentação

Ampliar o auxílio-alimentação para os servidores requisitados que não exercem função comissionada.

IX. PLANTÃO DE FIM DE SEMANA (PERÍODO ELEITORAL)

Que nas próximas eleições seja feito requerimento ao Tribunal Superior Eleitoral, para que os plantões de fim de semana e feriado sejam das 13 às 18 horas.

X. ESTAGIÁRIO

Seleção de um estagiário para as zonas eleitorais com alta demanda de serviço e quantidade de municípios durante o período eleitoral.