

|     |                              |             |
|-----|------------------------------|-------------|
| CPE | FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO | Codificação |
|     |                              | FAR         |

## ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA

### 1. Identificação da Reunião

|                                                                                                            |                           |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Data da reunião:</b> 30/09/2020                                                                         | <b>Horário:</b> 15h/15h25 | <b>Local:</b> Reunião realizada por videoconferência do celular |
| <b>Objetivo da reunião:</b> reunião ordinária da Comissão Permanente de Ética conforme Resolução 252/2016. |                           |                                                                 |

### 2. Participantes da Reunião

| Nome                    | Função na Comissão | E-mail                           |
|-------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Thaís Cedro Gomes       | Presidente         | thais.cedro@tre-go.jus.br        |
| Gianricardo Afra Borges | Membro titular     | gianricardo.borges@tre-go.jus.br |
| Fernando Kazuto Sado    | Membro titular     | fernando.sado@tre-go.jus.br      |

### 3. Pauta

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| 1- Demandas dos servidores deficientes físicos            |
| 2- Monitor de tela grande para o servidor Vinícius Falcão |
| 3- Resolução 339/2020                                     |

**3.1. Demandas dos servidores deficientes físicos:** Thaís informou foram abertos PADs para as unidades responsáveis pelas demandas dos servidores deficientes físicos. Solicitou que todos acompanhassem o andamento dos processos criados (PADs 13612/2020; 13614/2020; 13615/2020; 13616/2020 e 13619/2020).

**3.3. Monitor de tela grande para o servidor Vinícius Falcão:** Gianricardo lembrou da urgência de se providenciar o monitor de tela grande para o servidor Vinícius. Thaís se prontificou a conversar sobre esse assunto com o Secretário de TI, Frank Wendell.

**3.4. Resolução 339/2020:** Thaís informou sobre a publicação Resolução TRE-GO 339/2020, que trata da política de controle da disciplina de servidores. Lembrou que o SINJUFEGO se posicionou contrário a este normativo. Solicitou que todos lessem esta Resolução para a próxima reunião.

| AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO |                                                 |             |                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| ID                           | Descrição da Ação                               | Responsável | Data Limite     |
| 1                            | Conversar com Frank sobre o monitor do Vinícius | Thaís       | 02/10           |
| 2                            | Ler a Resolução TRE-GO 339/2020                 | Todos       | 23/10           |
| 3                            | Acompanhar os PAD criados                       | Todos       | Até a conclusão |

**Deliberações finais:** Thaís informou que encaminhou PAD (13691/2020) ao Presidente desta Casa, informando-o acerca do término do seu biênio e da suplente desta Comissão, Letícia. Ficou definido que a próxima reunião acontecerá no dia **23 de outubro**.

|                   |        |                   |       |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|                   | 1.1    | 04/04/13          | 1/1   |