

|     |                              |             |
|-----|------------------------------|-------------|
| CPE | FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO | Codificação |
|     |                              | FAR         |

## ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA

### 1. Identificação da Reunião

|                                                                                                            |                           |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Data da reunião:</b> 30/10/2020                                                                         | <b>Horário:</b> 16h/16h25 | <b>Local:</b> Reunião realizada por videoconferência do celular |
| <b>Objetivo da reunião:</b> reunião ordinária da Comissão Permanente de Ética conforme Resolução 252/2016. |                           |                                                                 |

### 2. Participantes da Reunião

| Nome                    | Função na Comissão | E-mail                           |
|-------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Thaís Cedro Gomes       | Presidente         | thais.cedro@tre-go.jus.br        |
| Gianricardo Afra Borges | Membro titular     | gianricardo.borges@tre-go.jus.br |
| Fernando Kazuto Sado    | Membro titular     | fernando.sado@tre-go.jus.br      |

### 3. Pauta

|                                                |
|------------------------------------------------|
| 1- Demandas dos servidores deficientes físicos |
| 2- Nova composição da Comissão                 |

**3.1. Demandas dos servidores deficientes físicos:** o **PAD 13615/2020**, que tratou das demandas direcionadas à STI, foi finalizado e todas as demandas foram atendidas. A SAO informou no **PAD 13612/2020** os itens que serão atendidos, principalmente por ocasião da reforma pela qual o prédio está passando. No entanto, com relação aos itens que tratam dos aparelhos telefônicos com identificador visual de chamadas e das cadeiras de rodas motorizadas, foi informado que caberá à unidade demandante elaborar o termo de referência para aquisição. A DFEGNA informou no **PAD 13614/2020** que as vagas destinadas aos cartórios eleitorais no Edifício Comercial Lourenço Office não são demarcadas e que não cabe à Diretoria do Fórum determinar a reserva de vagas de garagem aos portadores de deficiência. Considerando-se que no dia 20 de novembro o servidor Vitor Cruz Galvão assumirá a presidência desta comissão, deliberou-se por aguardar a sua assunção para que a comissão defina as ações a serem tomadas com relação aos dois últimos PADs.

**3.2. Nova composição da Comissão:** foi publicada a Portaria PRES 252/2020 que trata da nomeação dos novos membros desta comissão. O servidor Vitor Cruz Galvão assumirá a presidência e a servidora Bianca Thaís de Souza Crocamo foi designada suplente.

| AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO |                                                                                  |             |             |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| ID                           | Descrição da Ação                                                                | Responsável | Data Limite |
| 1                            | Informar ao novo presidente da comissão acerca dos PADs 13614/2020 e 13612/2020. | Thaís       | 19/11       |
| 2                            | Incluir o novo presidente da comissão no grupo de WhatsApp                       | Thaís       | 19/11       |

**Deliberações finais:** não há.

|                   |        |                   |       |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|                   | 1.1    | 04/04/13          | 1/1   |