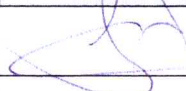
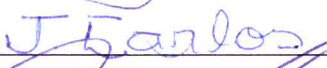
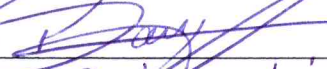
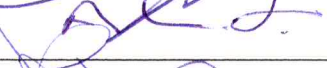


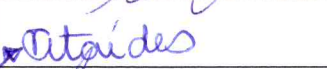

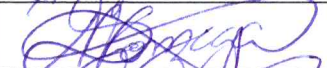

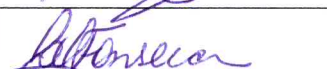
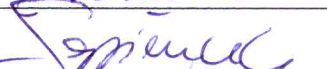
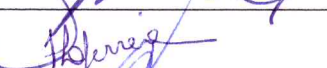
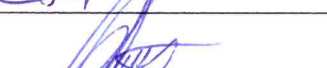
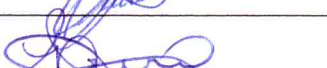
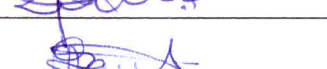
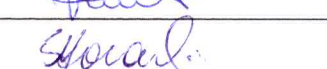


## ATA REUNIÃO DO CGTIC

## 1. Identificação da Reunião

Data da reunião: 15/05/19	Horário de Início: 14:15 Horário de término: 17:40	Local: Sala da Diretoria Geral
Objetivo da reunião: Tratar de ações visando a adoção de novas tecnologias.		

## 2. Participantes da Reunião

Nome	Unidade	E-mails	Assinatura
Wilson Gamboge Junior	DG	<a href="mailto:wilson.gamboge@tre-go.jus.br">wilson.gamboge@tre-go.jus.br</a>	
José Carlos da Silva	AAGGE	<a href="mailto:josecarlos.silva@tre-go.jus.br">josecarlos.silva@tre-go.jus.br</a>	
Pedro Henrique Gomes Pereira de Souza Azzi	CAUD	<a href="mailto:pedro.azzi@tre-go.jus.br">pedro.azzi@tre-go.jus.br</a>	
André Luiz Soares	AGGES	<a href="mailto:andre.soares@tre-go.jus.br">andre.soares@tre-go.jus.br</a>	
Adenir José de Sousa	SGP	<a href="mailto:adenir.sousa@tre-go.jus.br">adenir.sousa@tre-go.jus.br</a>	
Christiano de Souza Vieira	AGSGP	<a href="mailto:christiano.vieira@tre-go.jus.br">christiano.vieira@tre-go.jus.br</a>	
Cristina Tokarski Persijn	SÃO	<a href="mailto:cristina.tokarski@tre-go.jus.br">cristina.tokarski@tre-go.jus.br</a>	
Priscila Oliveira Ataídes	AGSAO	<a href="mailto:priscila.ataides@tre-go.jus.br">priscila.ataides@tre-go.jus.br</a>	
Dory Gonzaga Rodrigues	STI	<a href="mailto:dory.gonzaga@tre-go.jus.br">dory.gonzaga@tre-go.jus.br</a>	
Roberto Lima Manoel da Costa	CESCO	<a href="mailto:roberto.lima@tre-go.jus.br">roberto.lima@tre-go.jus.br</a>	
Leila Oliveira da Fonseca	AAGTI	<a href="mailto:leila.fonseca@tre-go.jus.br">leila.fonseca@tre-go.jus.br</a>	
Leonardo Sapiência Santos	SJD	<a href="mailto:leonardo.sapiencia@tre-go.jus.br">leonardo.sapiencia@tre-go.jus.br</a>	
Filomena Lopes Ferreira Antonelli	SJD	<a href="mailto:filomena.ferreira@tre-go.jus.br">filomena.ferreira@tre-go.jus.br</a>	
Wandir Leite da Silva Filho	COMSERV ZONAS	<a href="mailto:wandir.leite@tre-go.jus.br">wandir.leite@tre-go.jus.br</a>	
Hamilton Pinheiro de Oliveira	AQUAL	<a href="mailto:hamilton.oliveira@tre-go.jus.br">hamilton.oliveira@tre-go.jus.br</a>	
Ronan Fantes de Santana	AQUAL	<a href="mailto:ronan.fantes@tre-go.jus.br">ronan.fantes@tre-go.jus.br</a>	
Sílvio José Alberto de Moraes Filho	APLAE	<a href="mailto:silvio.morais@tre-go.jus.br">silvio.morais@tre-go.jus.br</a>	

## 3. Pauta

1. Definir prioridades para o desenvolvimento de sistemas;
2. Alteração da composição do CGTIC (COMSERVZONAS por INTEGRAZONAS);
3. Soluções de suporte à crescente demanda por sistemas no TRE/GO.

O Diretor-Geral abriu os trabalhos e aduziu a respeito do crescimento da demanda de sistemas de TI, principalmente diante do cenário de restrição orçamentária e consequente impossibilidade de nomeação de novos servidores.

O Assistente André esclareceu a respeito da pauta da reunião e o Assessor José Carlos afirmou a importância em rever o modelo de atendimento das demandas de desenvolvimento dos sistemas do Tribunal, diante das novas demandas por sistemas.

O Secretário de TI asseverou que os sistemas demandados para desenvolvimento não estão direcionados para a gestão estratégica do Tribunal, mas para atender demandas específicas das unidades. Além disso, informou que a força de trabalho de desenvolvimento de sistemas de TI, formado por seis servidores desenvolvedores, é suficiente para atender a demanda de sistemas de gestão do Tribunal, e que a estrutura da STI é voltada para a realização das eleições. Segundo ele, é necessário pensar num modelo colaborativo de forças entre as diversas Secretarias de TI dos Regionais Eleitorais, para atender todas as demandas da Justiça Eleitoral.

O Diretor-Geral esclareceu a importância das contratações de TI de 2019 para o cumprimento da execução orçamentária anual e da decisão do comitê em relação aos sistemas colaborativos (manutenção e evolução) e aos sistemas a serem desenvolvidos pela CESCO/STI.

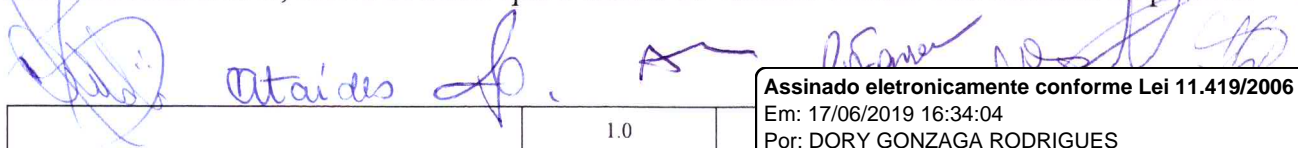
O Secretário de TI informou a necessidade de incluir nas atividades de desenvolvimento de sistemas o comprometimento da participação direta da unidade demandante para atendimento dos requisitos do negócio solicitados, com criação de equipe de desenvolvimento multidisciplinar, visando a agilização da criação ou adaptação dos sistemas demandados.

Foi decidido que das três equipes da CESCO/STI, formada por seis servidores desenvolvedores, duas ficarão responsáveis pelo desenvolvimento e uma pela adaptação dos sistemas.

Sistemas para aquisição:

1- O Sistema de Gestão Estratégica foi priorizado para aquisição e já possui previsão orçamentária no Orçamento de 2019.

2- O Software de Gestão Clínica não foi por enquanto priorizado para aquisição, ante a ausência de informações quanto a previsão orçamentária para 2019 e estudos mais aprofundados a respeito do sistema. Segundo o Chefe da SEATS, o custo previsto para este Sistema de Gestão Clínica é em torno de cem mil reais. Assim, restou decidido que a análise do referido sistema será realizada na próxima



reunião do comitê, sendo determinada à SGP a elaboração do termo de referência, para efeitos de confirmação dos custos, até 30/06/2019.

Foram priorizados para ADAPTAÇÃO os seguintes sistemas e na devida ordem, e com instituição formal de equipes multidisciplinares:

- 1- Inventário de Patrimônio;
- 2- Adaptação do Sistema SGRH;
- 3- Sistema informatizado da Ouvidoria;
- 4- Sistema de Sanções do TRE-SE;
- 5- Migração do banco de dados do sistema BurnDown do Run in de urnas eletrônicas para o banco de dados do sistema Logusweb;
- 6- Disponibilização do novo sistema de Jurisprudência, em funcionamento no TSE.

Foram priorizados para DESENVOLVIMENTO os seguintes sistemas e na devida ordem, e também com instituição formal de equipes multidisciplinares:

Equipe 1:

- 1- Sistema de frequência (integrando frequência nacional e espaço do servidor);
- 2- Gestão de Serviços Extraordinários – GSE 2.0;
- 3- Sistema de Controle e Conferência de Postagem;
- 4- GESCOMP – Relatórios.

Equipe 2:

- 1- Sistema de Informação Gerencial (adaptado do PDTI18);
- 2- E-social (desenvolvimento colaborativo);
- 3- Sistema de cadastro e controle de reembolso de oficiais de justiça;
- 4- Controle de Avaliação de Desempenho para Movimentação Funcional.

O “Sistema para emissão automática de certidão de tempo de contribuição e relatórios de remunerações contributivas” foi retirado da relação dos sistemas priorizados para desenvolvimento, pois ele foi incorporado pelo Sistema “Adaptação do Sistema SGRH”, que está previsto para adaptação.

O Sistema Portal da Justiça Eleitoral -PJE será desenvolvido colaborativamente pelo TSE (GT PJe Estatístico).

No que se refere ao item 2 da pauta, foi aprovada a alteração da composição do CGTIC, com a substituição do representante da Comservzonas por representante da Integrazonas, por meio de portaria da Presidência.

Em relação ao item 3 da pauta, Soluções de suporte à crescente demanda por sistemas no TRE/GO, foi proposta a criação de uma Política de Desenvolvimento e Adaptação de Sistemas. Será criado um Grupo de Trabalho composto por servidores das unidades STI, SGP, SJD, SAO e AAGGE.

Restou decidido que as Assessorias de Planejamento ficarão responsáveis em apreciar antecipadamente a pauta da reunião do CGTIC, apresentando ao Comitê uma proposta consolidada para otimizar as decisões da instância de apoio da governança.

#### 4. Ações definidas

DESCRIÇÃO	AÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA DE ENTREGA
Sistema de Gestão Clínica	Elaboração do Termo de Referência	SGP	30/06/2019
Cronograma de priorização de desenvolvimento	Elaboração de cronograma	STI	23/05/2019
Portaria de alteração de integrante do CGTI.	Elaboração de minuta de Portaria	DG	23/05/2019
Portaria de criação do GT da Política de Desenvolvimento e Adaptação de Sistemas com definição de atribuições	Elaboração de minuta de Portaria	DG	07/06/2019
Política de Desenvolvimento e Adaptação de Sistemas	Criação da minuta do documento	STI	Set/2019
Verificação da periodicidade das reuniões do CGTIC	Alteração da minuta da Portaria	DG	23/05/2019

Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Ataides' and various initials.