

ATA DE REUNIÃO - CGTIC - 1/2025

1. Identificação

| | | |
|--|--|--|
| Data: 13 de maio de 2025 | Início: 15:00h Término: 18:00 | Local: Sala de reuniões da STI e online via Zoom. |
| Objetivo: I) Revisão do Plano Diretor de TIC, por meio da priorização das iniciativas; e II) Avaliação das Áreas de Negócio em relação a entrega de valor da área de TIC. | | |

2. Participantes

| Nome | Unidade | E-mail |
|---------------------------------------|---------------------|--|
| Loirí Schwingel | DG em substituição | loiri.schwingel@tre-go.jus.br |
| Luís Gustavo do Lago Quinteiro | ASPLAN | gustavo.quinteiro@tre-go.jus.br |
| Frank Wendell Ribeiro | STI | frank.ribeiro@tre-go.jus.br |
| Flávia de Castro Dayrell | SGI | flavia.dayrell@tre-go.jus.br |
| Milena Jorge Gonçalves | SGP | milena.jorge@tre-go.jus.br |
| Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho | SAO | leonardo.coelho@tre-go.jus.br |
| Sandra Fleury Nogueira | SAUD | sandra.fleury@tre-go.jus.br |
| Sílvio José Alberto de Moraes Filho | SJD em substituição | silvio.morais@tre-go.jus.br |
| Juliana Saddi Artiaga | SVPCRE | juliana.saddi@tre-go.jus.br |
| Melissa Vieira dos Santos Valente | AGVPCRE | melissa.vieira@tre-go.jus.br |
| Lafaiete Ribeiro de Campos | EJE | lafaiete.campos@tre-go.jus.br |
| Roberto Lima Manoel da Costa | APGTI | roberto.lima@tre-go.jus.br |
| Paulo Sérgio Taira | AGSTI | paulo.taira@tre-go.jus.br |
| Laríssia Cristine Lima e Silva | GBJF | larissia.silva@tre-go.jus.br |
| Luiz Claudio Pereira | AGSGP | luiz.pereira@tre-go.jus.br |
| Fabrcício Paniago de Alcântara | AAGES | fabrcicio.paniago@tre-go.jus.br |
| Tânio Batista de Oliveira | INTEGRAZONAS | tanio.oliveira@tre-go.jus.br |

3. Pauta

- I) Revisão do Plano Diretor de TIC, por meio da priorização das iniciativas; e
- II) Avaliação das Áreas de Negócio em relação a entrega de valor da área de TIC.

4. Encaminhamentos

A Diretora-Geral em substituição realizou a abertura da reunião, apresentando a pauta: I) revisão do Plano Diretor de TIC, por meio da priorização das iniciativas; e II) Avaliação das Áreas de Negócio em relação à entrega de valor da área de TIC. Enfatizou a importância do tema

Tecnologia da Informação na realização das rotinas das áreas de negócio e a necessidade de otimizar a utilização dos recursos. Ressaltou a relevância da priorização das iniciativas diante de um cenário de restrição orçamentária e de quantitativo de servidores, de modo que o valor gerado se converta cada vez mais na melhoria da prestação de serviços do TRE-GO ao cidadão.

Na sequência, o Secretário de Tecnologia da Informação (STI), realizou as considerações iniciais, reforçando aos presentes, a importância da participação de todos para a evolução da maturidade de TIC, buscando promover uma governança ágil e meios para viabilizar a transformação digital e inovação dos serviços prestado pelo TRE-GO. Detalhou pontos importantes em cada um dos objetivos da reunião: I) revisão do Plano Diretor de TIC, por meio da priorização das iniciativas; e II) Avaliação das Áreas de Negócio em relação a entrega de valor da área de TIC. Esclareceu que está sendo proposta uma nova forma de priorização visando um processo mais dinâmico, com atuação mais intensiva do CGTIC, viabilizando maior participação das áreas de negócio, e principalmente, criando oportunidades de priorizar ou alterar a priorização dos projetos de forma que melhor se adequem à estratégia do momento atual.

Após, passou a palavra para o Assessor de Planejamento da STI para detalhar a parte operacional do processo de priorização e aplicação nas atividades previstas.

Inicialmente, foi apresentado o portfólio de projetos do Plano Diretor de TIC (PDTIC) que integram os programas que compõem as iniciativas da STI no Planejamento Estratégico Institucional e que fazem parte do Plano de Gestão 2024-2026. São 93 projetos / Ações, sendo 44 concluídos, 03 cancelados e 46 ativos.

Destacou-se a importância da atribuição do CGTIC em priorizar as iniciativas. O representante da Assessoria da STI contextualizou o cenário atual da TI como viabilizador de soluções para melhoria da eficiência, eficácia e efetividade dos processos de trabalho do tribunal, frente a 2 principais fatores críticos: forte restrição orçamentária e grande déficit do quadro permanente de TIC nos últimos anos, conforme pode ser observado nos registros das Reuniões de Análise Estratégica (RAE) realizadas.

Assinalou a relevância do papel dos gestores de cada área de negócio, nível tático, no estabelecimento de quais projetos realmente são essenciais para a macro unidade, e não por exemplo, de interesse específico para atender apenas uma seção, coordenação ou servidor. E ainda, ressaltou a essencialidade da visão do CGTIC, nível estratégico, para dar a orientação e promover o alinhamento dos esforços para o alcance dos objetivos e metas propostos em nível institucional. E assim, para o êxito do projeto, salientou a criticidade da participação efetiva da área de negócio durante a execução de todo o projeto em nível operacional, para melhoria da performance das entregas do projeto.

Frank, representante da STI, complementou a importância das unidades realizarem os testes e a homologação do projeto em prazo razoável, conforme estabelecido na Política Organizacional de Desenvolvimento de Softwares do TRE-GO (Portaria – Pres nº 038/2020).

O processo de priorização dos projetos foi apresentado e as unidades manifestaram sobre suas necessidades e expectativas de implementação, a exemplo das participações da VPCRE, Gabinete dos Desembargadores, EJE, SAUD, SGI, SDG SGP e ASPLAN.

1. Projetos – SEDIS

- Sandra, representante da SAUD, dispôs a realocação do projeto da unidade para a última posição na lista de prioridades.

- Laríssia, representante de Gabinete de Desembargadores, apresentou a demanda referente ao Banco de Conhecimento Judicante Eleitoral. Solicitou sua priorização em razão da relevância da iniciativa para o Tribunal, especialmente em razão do atendimento às demandas do CNJ. Devido à complexidade e necessidade de delineamento mais preciso de etapas, sugeriu, ao menos, a transformação da demanda em uma aquisição que atenda à necessidade identificada. Ponderou que a iniciativa não se trata de um desejo, mas de um projeto importante para a Organização.
- Paulo, Assessor de Planejamento da STI, ressaltou que os projetos classificados como “Em análise” não serão excluídos da relação, devendo ser alvo de tratativas entre as equipes técnicas e de negócio, sem prejuízo de propor priorização ao CGTIC, caso seja identificada urgência que justifique a interrupção de um projeto em andamento.
- Melissa, Assessora de Planejamento da VPCE, comunicou que o projeto da Central de Atendimento ao Eleitor se encontra em fase de estudos, não sendo necessária sua priorização no momento.
- Loirí, representante da DG, sugeriu a elevação da pontuação do sistema de cadastro de colegiados, citando a necessidade de controle interno dessa atividade e a cobrança oriunda do CNJ.
- Milena, representante da SGP, registrou que a prioridade da SGP seria a manutenção do sistema de diárias, em detrimento do projeto Banco de Talentos.
- Gustavo, Assessor de Planejamento da DG, defendeu a priorização do sistema de cadastro de terceirizados, em razão da demanda do CNJ por tais informações.
- Lafaiete, representante da EJE, defendeu o projeto de sistema para gestão de inscrições em eventos, sugerindo sua utilização no evento COPTREL, previsto para setembro.
- Frank, representante da STI, manifestou preocupação quanto à viabilidade de implementação do sistema até o evento COPTREL, mesmo que a iniciativa fosse considerada de máxima prioridade.
- Loirí (DG) reconheceu a relevância da demanda, mas alertou para o impacto do risco envolvido na adoção de um novo sistema em razão da exiguidade do tempo para desenvolvimento, e principalmente implementar em um evento de grande porte como o COPTREL, envolvendo a Alta Administração de todos os Regionais do país.
- Lafaiete, representante da EJE, concordou com o posicionamento de implementar o sistema em um evento piloto de menor porte.
- Juliana, representante da VPCRE, informou que o sistema eletrônico em substituição aos livros de guarda obrigatória representa apenas um dos módulos da solução, que também contempla funcionalidades como a gestão de penas pecuniárias dentre outras que considera relevantes para o Tribunal.

2. Projetos – SEAID

- Foi informado que a unidade SEAID possui capacidade para execução de apenas um projeto. Assim, manteve-se a priorização do sistema de teletrabalho, que já se encontra em andamento.

3. Projetos – SESCO

- Paulo, Assessor de Planejamento da STI, apresentou os projetos atualmente em execução pela unidade SESCO.
- Destacou-se que a unidade tem capacidade para execução de um único projeto, porém dois projetos estão em andamento.

I) Em relação ao processo de priorização de projetos foi deliberado entre os participantes do CGTIC:

- 01) O foco da priorização se concentrará nos projetos que fazem parte do Programa de Demandas Internas, que agregam as necessidades das unidades de negócio em relação a automação dos processos de trabalho, ou seja, disponibilização de softwares por meio de desenvolvimento ou implantação de sistemas informatizados.
- 02) Os projetos com status “em análise” carecem de maior detalhamento em conjunto com a unidade técnica da STI para definição mais precisa do escopo do projeto e para alocação dos recursos necessários para desenvolvimento da solução.
- 03) Serão priorizados os projetos, tendo como referência a capacidade de atendimento das unidades técnicas: 2 projetos simultâneos na Seção de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas (SEDIS), 01 projeto na Seção de Suporte aos Sistemas Corporativos (SESCO) e 01 projeto na Seção de Administração e Inteligência de Dados (SEAID).
- 04) A lista de projetos priorizados ficará restrita àqueles estabelecidos para serem executados imediatamente e o subsequente da fila.
- 05) A partir da conclusão de um projeto, será submetido ao CGTIC a lista de projetos com o status “a priorizar” para que o Comitê defina qual o próximo projeto a entrar em “fila”. Desse modo o processo de priorização será mais dinâmico, aderente e mais oportuno ao momento.
- 06) Os demais projetos, serão executados conforme disponibilidade ou prazo definido em normativos, por se tratar de demandas de órgãos externos na implementação de controles internos e regulamentações visando a melhoria da governança, ou ainda, de ações internas no âmbito da área de TI.
- 07) Os projetos que envolvem desenvolvimento de sistemas informatizados, priorizados pelo CGTIC, foram:

SEDIS

| Iniciativa | Unidade demandante | Status | Prazo de execução | Equipe | *PTD | Pontuação |
|---|--------------------|--------------|-------------------|--------|------|-----------|
| PDI-22-R1-13 - Implantar sistema eletrônico em substituição aos livros de guarda obrigatória | CRE | Em andamento | 6M | SEDIS | X | 17 |
| Sistema de Gestão de Alimentação de Mesários | SAO | Em andamento | 9M | SEDIS | X | 16 |
| PDI-22-R1-29 - Substituição dos leitores biométricos para a frequência e adequação do sistema informatizado (SIGEF) sem contar o prazo de aquisição | SGP | Sobrestado | | SEDIS | | 13 |
| Cadastro de terceirizados | ASPLAN | Em fila | 3M | SEDIS | | 10 |
| PDI-22-R1-24 - Sistema para Gestão de Inscrições em eventos | EJE | Em fila | | SEDIS | | 10 |
| PDI-22-R1-08 - Implantar Sistema de Recadastramento de Servidores | SGP | Suspenso | | SEDIS | X | 1 |

* Projetos que integram o Plano de Transformação Digital

SEAID

| Iniciativa | Unidade demandante | Status | Prazo de execução | Equipe | Pontuação |
|--------------------------|--------------------|--------------|-------------------|--------|-----------|
| Sistema de Tele-Trabalho | SGP | Em andamento | 3M | SEAID | 5 |

SESCO

| Iniciativa | Unidade demandante | Status | Prazo de execução | Equipe | *PTD | Pontuação |
|---|-----------------------------|----------------|-------------------|--------|------|-----------|
| PDI-22-R1-N-59 - Implementação do módulo de peticionamento no sistema SEI | DG | Sobrestado | | SESCO | | 14 |
| PDI-24-R1-N-20 - Controle de Capacitação da EJE | EJE | Em andamento | 2M | SESCO | X | 11 |
| PDI-24-R1-N-21 - Implantação do Sistema WeKan | INTEGRAZON | Em homologação | 2M | SESCO | | 7 |
| Sistema de disponibilização de Acórdãos na internet (Ementário) | SGI | Em fila | | SESCO | X | 6 |
| Agenda Institucional | APRISQ | Em fila | | SESCO | | 5 |
| PDI-22-R1-25 - Nova Intranet | ASCOM, ASPLAN, INTEGRAZONAS | Sobrestado | | SESCO | | 3 |

* Projetos que integram o Plano de Transformação Digital

08) Os demais projetos que compõem o portfólio de projetos sob acompanhamento da STI são:

| Iniciativa | Unidade demandante | Status | Prazo de execução | Equipe | Pontuação |
|--|--------------------|--------------|-------------------|---------------------|-----------|
| ENS-22-R1-15 - Uso Aceitável dos Recursos de Tecnologia da Informação | STI | Adiado | | | 25 |
| PTE-22-R1-29 - Gerenciar os ativos de infraestrutura por meio de Processo de Gestão dos Ativos de Infraestrutura Tecnológica | STI | Em andamento | | SESRE, SEPRO, SEMIC | 24 |
| PDI-24-R1-N-11 - Portal de acesso seguro aos sistemas (interno e externo) | STI | Em andamento | | SESRE | 23 |
| PDI-24-R1-N-13 - Eleição dos Representantes da Associação dos Servidores da Guarda Municipal de Goiânia - ASGMG | DG | Em andamento | | SESEL, SEVIN | 23 |
| ENS-22-R1-01 - Configuração Segura de Ambientes | STI | Adiado | | | 22 |
| ENS-22-R1-05 - Gestão de Identidade e Controle de Acesso Físico e Lógico | STI | Em andamento | | ACIBER | 22 |
| ENS-22-R1-07 - Gestão e Monitoramento de Registro de Atividades (logs) | STI | Em andamento | | ACIBER | 22 |
| ENS-22-R1-16 - Uso de Recursos Criptográficos | STI | Em andamento | | SESRE, SEMIC, SEDIS | 19 |

| | | | | | |
|---|-------|----------------|--|--------------|----|
| PDI-22-R1-07 - Adoção do Sistema Votantet/E-voto | EJE | Em homologação | | CESCO | 16 |
| PDI-24-R1-N-10 - Eleição dos Dirigentes para os Diretórios Municipais do Partido dos Trabalhadores - PT | DG | Em andamento | | SESEL, SEVIN | 16 |
| ENS-22-R1-04 - Gerenciamento de Vulnerabilidades | STI | Adiado | | | 14 |
| PTE-22-R1-25 - Adotar arquitetura e plataforma de serviços em nuvem | STI | Suspensão | | CESCO, CINF | 14 |
| PDI-22-R1-N-33 - Reaparelhamento da rede sem fio | STI | Adiado | | SESRE | 12 |
| Monitoramento de Impressões | ATEND | Em homologação | | CINF | 10 |
| PDI-24-R1-03 - Plenário Virtual | SJD | Suspensão | | ASPJE | 10 |
| PDI-24-R1-04 - Implantação kubernetes | STI | Em andamento | | SEDIS | 6 |
| PDI-21-R1-23 - SIS02 - Adotar o Sistema (módulo) Pasta Funcional do Portal do TSE | SGP | Em homologação | | CESCO | 5 |
| PDI-22-R1-10 - Implantar nova versão do SISPAC (SISPLANO) | SAO | Em homologação | | CESCO | 5 |
| PDI-24-R1-N-24 - Customização da solução GLPI para uso como ITSM | STI | Em andamento | | SEGEC | 0 |
| PDI-24-R1-N-26 - Implantação de solução de virtualização | STI | Em andamento | | SEPRO | 0 |
| PDI-24-R1-N-25 - Implantação de equipamentos e softwares nos Datacenters da JE-GO | STI | Em andamento | | SEPRO | 0 |
| PDI-24-R1-N-27 - Implantação do Windows 11 nos PCs/Notebooks da JE-GO | STI | Em andamento | | SEMIC | 0 |
| Eleição dos Dirigentes das Escolas Municipais de São Miguel do Passa Quatro | DG | Em andamento | | SESEL, SEVIN | 0 |
| ELE26-25-R1-01 - Manutenção preventiva das urnas eletrônicas | DG | Em andamento | | SEVIN | 0 |

- 09) A partir desta reunião, o portfólio de TIC será apresentado como um anexo do PDTIC, adequando-se a dinamicidade do processo de revisão.
- 10) A lista completa dos projetos no momento desta reunião será publicada na página da transparência.

11) Avaliação das Áreas de Negócio em relação a entrega de valor da área de TIC.

Tendo em vista a realização do levantamento do índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciária (iGovTIC-JUD) 2025, o Comitê de Governança de TIC, realizou a avaliação da área de negócio prevista respondendo as 10 perguntas da “Seção 2”, conforme resultado abaixo:

| iGovTIC-JUD 2025 | | 100,00 |
|--|--------------------------------|--------|
| Seção Negócio | | |
| Seção 2 – Avaliação da Área de Negócio | | 2025 |
| Domínio: Governança e Gestão de TIC | | 50,00 |
| Pergunta da Área de Negócio 1: A área de negócio consegue perceber que a área de TIC tem condições de recomendar tecnologias e inovações para promover a solução das demandas? | 15,00 | |
| Resposta: | Entre de 70% e 100% das vezes. | 100,00 |
| Pergunta da Área de Negócio 2: A área de TIC consegue realizar as entregas das demandas dentro dos prazos acordados? | 15,00 | |
| Resposta: | Entre de 70% e 100% das vezes. | 100,00 |
| Pergunta da Área de Negócio 3: Os produtos e serviços entregues pela TIC atendem as expectativas exigidas pela área negociada? | 10,00 | |
| Resposta: | Entre de 70% e 100% das vezes. | 100,00 |
| Pergunta da Área de Negócio 4: Durante o ciclo de desenvolvimento do produto ou serviço de TIC, a área de negócio participa e é envolvida nas etapas de desenvolvimento para garantir que o produto ou serviço atenda às necessidades e expectativas do usuário final e contribua para o atingimento dos objetivos de negócio? | 5,00 | |
| Resposta: | Entre de 70% e 100% das vezes. | 100,00 |
| Pergunta da Área de Negócio 5: Qual a visão geral da área de negócio em relação a área de TIC? | 5,00 | |
| Resposta: | Muito boa. | 100,00 |
| Domínio: Gerenciamento de serviços de TIC | | 50,00 |
| Pergunta da Área de Negócio 6: Os produtos e serviços de TIC disponibilizados são confiáveis na perspectiva da área de negócio do órgão? | 5,00 | |
| Resposta: | Entre de 70% e 100% das vezes. | 100,00 |
| Pergunta da Área de Negócio 7: A variedade de canais de comunicação disponibilizados pela área de TIC é suficiente e efetiva para atender às demandas e necessidades da área de negócio? | 20,00 | |
| Resposta: | Excelente. | 100,00 |
| Pergunta da Área de Negócio 8: A Área de Negócio sente confiança ao utilizar as ferramentas de trabalho e sistemas disponibilizados pela área de TIC em relação à proteção dos seus dados e informações? | 5,00 | |
| Resposta: | Segura. | 100,00 |
| Pergunta da Área de Negócio 9: A área de TIC consegue atender e resolver os incidentes e problemas relacionadas à TIC de forma eficiente? | 5,00 | |
| Resposta: | Entre de 70% e 100% das vezes. | 100,00 |
| Pergunta da Área de Negócio 10: A área de negócio entende que os produtos e serviços entregues pela área de TIC são inovadores e proporcionam a melhoria nas atividades diárias? | 15,00 | |
| Resposta: | Entre de 70% e 100% das vezes. | 100,00 |

4. Deliberações e Ponderações Diversas

- Gustavo, Assessor de Planejamento da DG, destacou a necessidade de automação de atividades manuais nas unidades, mencionando parcerias com o TRE-AC para desenvolvimento de soluções baseadas em Inteligência Artificial (IA). Propôs ainda a criação de um grupo de trabalho em IA no âmbito do LIODS.
- Milena, representante da SGP, informou que o sistema de licenças médicas em desenvolvimento visa justamente a automação de atividades manuais, conforme apontado por Gustavo.
- O CGTIC avaliou a STI por meio do questionário do CNJ para fins de aferição do IGOVTIC.
- Loirí, representante da DG, propôs a análise da revisão da composição do CGTIC, com o objetivo de possibilitar a participação de outras unidades no Comitê.

- Laríssia, representante de Gabinete dos Desembargadores, solicitou, quando possível, o agendamento das reuniões em dias em que não houver sessões plenárias.

#FIM#



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

Número Processo: 25.0.000008337-5

Tipo do Processo: Comitê de Informática

Interessados: @interessados_quebra_linha@

Este documento registra a(s) assinatura(s) abaixo como aposta(s), de forma indireta, para o seguinte documento externo SEI n.: 1131871 (Ata de Reunião CGTIC 1/2025).



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO SAPIÊNCIA SANTOS, DIRETOR-GERAL**, em 13/06/2025, às 18:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUÍS GUSTAVO DO LAGO QUINTEIRO, ASSESSOR ESPECIAL DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GOVERNANÇA E GESTÃO - ASPLAN - DIRETORIA-GERAL**, em 17/06/2025, às 14:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANK WENDELL RIBEIRO, SECRETÁRIO(A)**, em 17/06/2025, às 18:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MILENA JORGE GONÇALVES, SECRETÁRIO(A)**, em 17/06/2025, às 19:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRAZILINO NUNES DE OLIVEIRA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 18/06/2025, às 16:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TÂNIO BATISTA DE OLIVEIRA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 10/07/2025, às 12:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABRÍCIO PANIAGO DE ALCÂNTARA, ASSISTENTE DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA - AAGES**, em 23/07/2025, às 18:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1131875** e o código CRC **0CCCB393**.

Atenção: essa declaração/documento somente pode ser utilizada para assinatura indireta em documentos externos.

12/06/2025



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

Número Processo: 25.0.000008337-5

Tipo do Processo: Comitê de Informática

Interessados: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL - GO

Este documento registra a(s) assinatura(s) abaixo como aposta(s), de forma indireta, para o seguinte documento externo SEI n.: 1131871.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SÉRGIO TAIRA, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 17/06/2025, às 16:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1135632** e o código CRC **00CA20EC**.

Atenção: essa declaração/documento somente pode ser utilizada para assinatura indireta em documentos externos.

17/06/2025



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

Número Processo: 25.0.000008337-5

Tipo do Processo: Comitê de Informática

Interessados: @interessados_quebra_linha@

Este documento registra a assinatura abaixo como aposta, de forma indireta, para o seguinte documento externo SEI n. 1131871 (Ata de Reunião CGTIC 1/2025).



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIO JOSÉ ALBERTO DE MORAIS FILHO, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 17/06/2025, às 18:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1135663** e o código CRC **CDBA5D3F**.

Atenção: essa declaração/documento somente pode ser utilizada para assinatura indireta em documentos externos.

17/06/2025



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

Número Processo: 25.0.000008337-5

Tipo do Processo: Comitê de Informática

Interessados: @interessados_quebra_linha@

Este documento registra a assinatura abaixo como aposta, de forma indireta, para o seguinte documento externo SEI n. 1131871:

(datado e assinado eletronicamente)

LEONARDO EUSTÁQUIO DE OLIVEIRA COELHO

Secretário de Administração e Orçamento em substituição



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO EUSTÁQUIO DE OLIVEIRA COELHO, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 17/06/2025, às 17:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1135814** e o código CRC **5FE585E5**.

Atenção: essa declaração/documento somente pode ser utilizada para assinatura indireta em documentos externos.

17/06/2025



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

Número Processo: 25.0.000008337-5

Tipo do Processo: Comitê de Informática

Interessados: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL - GO

Este documento registra a(s) assinatura(s) abaixo como aposta(s), de forma indireta, para o seguinte documento externo SEI n.: 1131871.



Documento assinado eletronicamente por **MILENA JORGE GONÇALVES, SECRETÁRIO(A)**, em 17/06/2025, às 19:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1135913** e o código CRC **C9549CC5**.

Atenção: essa declaração/documento somente pode ser utilizada para assinatura indireta em documentos externos.

17/06/2025



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

Número Processo: 25.0.000008337-5

Tipo do Processo: Comitê de Informática

Interessados: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL - GO

Este documento registra a(s) assinatura(s) abaixo como aposta(s), de forma indireta, para o seguinte documento externo SEI n.: 1131871



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO LIMA MANOEL DA COSTA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 18/06/2025, às 15:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1135922** e o código CRC **24F6C5A5**.

Atenção: essa declaração/documento somente pode ser utilizada para assinatura indireta em documentos externos.

17/06/2025



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

Número Processo: 25.0.000008337-5

Tipo do Processo: Comitê de Informática

Interessados: @interessados_quebra_linha@

Este documento registra a assinatura abaixo como aposta, de forma indireta, para o seguinte documento externo SEI n. 1131871 (Ata de Reunião CGTIC 1/2025).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA SADDI ARTIAGA, SECRETÁRIO(A)**, em 23/06/2025, às 17:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1138384** e o código CRC **6E1C1DB3**.

Atenção: essa declaração/documento somente pode ser utilizada para assinatura indireta em documentos externos.

23/06/2025



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

Número Processo: 25.0.000008337-5

Tipo do Processo: Comitê de Informática

Interessados: @interessados_quebra_linha@

Este documento registra a(s) assinatura(s) abaixo como aposta(s), de forma indireta, para o seguinte documento externo SEI n.: 1131871.

Melissa Vieira dos Santos Valente

Assessora de Planejamento, Governança e Gestão da Vice-Presidência e Corregedoria



Documento assinado eletronicamente por **MELISSA VIEIRA DOS SANTOS VALENTE, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 23/06/2025, às 17:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1138460** e o código CRC **FCE9B1FE**.

Atenção: essa declaração/documento somente pode ser utilizada para assinatura indireta em documentos externos.

23/06/2025



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

Número Processo: 25.0.000008337-5

Tipo do Processo: Comitê de Informática

Interessados: ASSISTÊNCIA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO
ESTRATÉGICA

Este documento registra a(s) assinatura(s) abaixo como aposta(s), de forma indireta, para o seguinte documento externo SEI nº 1131871.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA DE CASTRO DAYRELL, SECRETÁRIO(A)**, em 23/06/2025, às 18:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei4.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1138556** e o código CRC **98D7B507**.

Atenção: essa declaração/documento somente pode ser utilizada para assinatura indireta em documentos externos.

23/06/2025