



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
PRAÇA CÍVICA, 300 - Bairro CENTRO - CEP 74003-010 - Goiânia - GO - www.tre-go.jus.br

ATA

COMITÊ GESTOR LOCAL DE GESTÃO DE PESSOAS		Ata nº 8/2021	
Ata de Reunião			
Dados da reunião	Data: 05.11.2021	Hora: 15h00	Local: Reunião Virtual (Zoom)
Pauta			
1. Situação dos principais projetos do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas e do Plano de Gestão 2020-2022			
Participantes			
Nome		Unidade	Assinatura
Dr. Wild Afonso Ogawa		Juiz Coordenador	(Assinado eletronicamente)
Dra. Vanessa Estrela Gertrudes		Juíza titular	
Waléria Procópio de Oliveira		ASADM	
Adenir José de Sousa		CATP	
Ilana Murici Ayres		SECDO	
Loirí Schwingel		COPS	
Luís Gustavo do Lago Quinteiro		AGSGP	
Rafael Tiengo Corrêa		AGSGP	
Relton Pereira dos Reis		AJULC	
Síntese da reunião			
1) SITUAÇÃO ATUAL DOS PRINCIPAIS PROJETOS DO PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS, DESEMPENHO DO INDICADOR 16 (iGovPessoas) E DO PLANO DE GESTÃO 2020-2022			
Rafael: faz breve relato sobre resultados apurados/evolução no indicador 16 - iGovPessoas, o qual atingiu 74,33% (nível aprimorado) em 2020. Apresenta situação do andamento dos principais projetos estratégicos em implantação, como o Programa de Valorização e Reconhecimento, Projeto de Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT),			
1.1) Programa de Valorização e Reconhecimento			
Luís Gustavo: esclarece que foram fechados os últimos detalhes com a Presidência acerca da minuta de Resolução que estabelecerá as diretrizes sobre o tema, a qual deve seguir para aprovação pelo Tribunal Pleno. Há também a previsão de se instituir o Prêmio EntREGO Valor, que regulamentaria o processo de reconhecimento no Tribunal, por meio de Portaria.			
1.2) Projeto DFT			
Rafael: informa que a Secretaria está em fase de conclusão da fase qualitativa do Projeto, após a análise e ajustes indicados nas devolutivas disponibilizadas pela equipe da UnB/TSE. Em relação às Zonas Eleitorais, está sendo iniciado o trabalho de coleta de dados para a fase quantitativa, contando com o apoio de representantes das Zonas, como o colega Célio Caixeta (31ª ZE), e da equipe da Coordenadoria de Planejamento Estratégico, Governança e Gestão (COPEG), a qual está atuando para a disponibilização de dados automatizados no BI.			
Luís Gustavo: esclarece que o projeto trata de uma metodologia desenvolvida pelo TSE em conjunto com a UnB, em que a partir da carga de trabalho de cada unidade seja possível definir, por cálculo matemático, a necessidade de força de trabalho em cada unidade, especialmente por ocasião de concursos públicos, em que se deve definir a necessidade de vagas, ou mesmo evitar que unidades com maior poder político consigam angariar maior número de servidores, sem a correspondência da realidade. A partir do momento em que se tem critérios técnicos, a alocação de pessoas poderá ser feita de maneira mais correta e mais técnica. Complementa que o TSE pretende realizar concursos nacionais para a composição do quadro da Justiça Eleitoral, e que o DFT poderá ser utilizado como base para definição do quantitativo de pessoas.			
1.3) Avaliação de Desempenho:			
Rafael: informa que estamos com a minuta da Política de Avaliação de Desempenho em análise pela DG (PAD 3051/2019) e em fase de implantação do Sistema Coyote (TRE-TO) para facilitar o processo de Avaliação de Desempenho no Tribunal.			

Luís Gustavo: complementa que o sistema está em fase final de adaptação pela STI e que a minuta da Política de AD passou pelo Comitê de Gestão de Pessoas. Lembra que a inovação que tivemos na Avaliação de Desempenho foi a proposta de estendê-la durante toda a vida funcional do servidor (hoje está restrita aos servidores que estão em progressão na carreira) e que também haveria a avaliação na dimensão para gestores. Complementa que o sistema Coyote automatizaria o processo de avaliação, sendo disponibilizado na intranet, viabilizando que o processo possa ocorrer de forma mais racional e célere.

1.4) Teletrabalho

Rafael: informa que a DG aprovou a minuta com algumas sugestões e que agora o processo se encontra em análise pela Presidência.

Loirir: complementa que será necessário apresentar para o Presidente e sua equipe um resumo do trabalho da Comissão e que, após essa apresentação, deverão ser definidas as novas diretrizes para o tema.

2) INVESTIMENTOS EM CAPACITAÇÃO:

Luís Gustavo: informa que em decorrência da sobra de recursos ocasionada pela pandemia, os investimentos em capacitação foram quase quintuplicados. Informa que está sendo mudado o paradigma quanto ao investimento em capacitações, no sentido de se elevar o valor em relação ao gasto com pessoal. Cita a contratação da Dale Carnegie, instituição centenária, a qual está promovendo capacitação para gestores e substitutos.

3) PLANO DE GESTÃO 2020-2022:

Luís Gustavo: informa que o Plano de Gestão faz parte do Plano Estratégico e, no caso da SGP, está focado em desenvolvimento de sistemas, com cerca 75% do plano concluído. Acredita que nos próximos 30 dias deve ser rompida a barreira dos 80%, com boas condições de se completar a execução do plano até o final da gestão. Menciona a automação da marcação de férias, dossiê funcional, adicional de qualificação, lançamento recente do sistema de reembolso farmacêutico e, em breve, a substituição de servidores e designação de funções. Há ainda a implantação do SEJUP-WEB (em fase final), do Sistema de Gestão por Competências (em fase de ajustes), automação de cálculo de horas-extras, sistema de avaliação de desempenho (sistema Coyote) e o gerenciamento de licenças médicas.

Adenir: lembra sobre o processo de automação do Banco de Horas e a compensação de horário.

Luís Gustavo: informa que houve a automação desses temas a partir do sistema Frequência Nacional (desenvolvido pelo TRE-MG), adotado em vários regionais, o qual está passando por integração com o sistema de Serviço Extraordinário e Banco de Horas.

Adenir: complementa que não será mais necessário manter força de trabalho da SGP, em período de eleição.

Loirir: complementa que a SGP está com outras iniciativas em fase de formatação, que pretende trazê-las para avaliação do Comitê e, em caso de se entender que são medidas adequadas, que possam ser apresentadas propostas de projetos. Conclui agradecendo a participação de todos.

Dr. Wild: registra que fica muito feliz em ver o trabalho do grupo, o qual se mostra muito científico e profissional. Fica satisfeito de poder ver que todo dia se planta uma semente para a melhoria.

Luís Gustavo: agradece e complementa que tem sido muito rico para nós a participação da Dra. Vanessa, Dr. Wilson, Dr. Wild, todos os membros do comitê que tem trazido muitas questões relevantes, incluindo a visão da realidade das zonas eleitorais.

Item	Descrição da ação	Responsável	Data
a.	Não houve deliberações.	-	-

Próxima reunião	Data: 25/02/2022	Hora: 14h	Local: Reunião Virtual (Zoom)
-----------------	---------------------	--------------	----------------------------------



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL TIENGO CORREA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 10/12/2021, às 14:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUÍS GUSTAVO DO LAGO QUINTEIRO, ASSESSOR(A)**, em 10/12/2021, às 14:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADENIR JOSÉ DE SOUSA, COORDENADOR(A)**, em 10/12/2021, às 16:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ILANA MURICI AYRES, COORDENADOR(A)**, em 11/01/2022, às 15:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-go.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0193189** e o código CRC **28E48275**.
