

### 1. Identificação do Evento

|   |                               |                           |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| Data da reunião:<br>14/ago/2020                           | Início: 15:20h<br>Fim: 17:10h | Local:<br>Reunião Virtual |
| Objetivo da reunião: Acompanhamento das atividades da STI |                               |                           |

### 2. Pauta

|  |
|--|
| a) Situação e andamento das ações voltadas para as eleições 2020 |
| b) Acompanhamento das deliberações da reunião anterior           |

### 3. Participantes do Evento

| Nome                           | Unidade | email                             |
|--------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Frank Wendell Ribeiro          | STI     | frank.ribeiro@tre-go.jus.br       |
| Augusto César de Castro Ovelar | CESCO   | augusto.ovelar@tre-go.jus.br      |
| Dory Gonzaga Rodrigues         | STI     | dory.gonzaga@tre-go.jus.br        |
| Alessandro Maurício de Jesus   | CINF    | alessandro.mauricio@tre-go.jus.br |
| Paulo Sérgio Taira             | AGSTI   | paulo.taira@tre-go.jus.br         |

|                   |        |                   |       |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|                   | 1.0    | 13/01/16          | 1/6   |

#### 4. Síntese dos Trabalhos

##### a) Situação e andamento das ações voltadas para as eleições 2020

##### Otimização de Seções e Distribuição de urnas

- em relação a reunião de 08 de julho, a divergência identificada foi sanada com a AAGGE.

- Foi proposta a redução do nível agregação no entorno de Brasília, para impactar as seções que estavam acima de 500 eleitores, utilizando 273 urnas que foram agregadas além da proposta da AAGGE.

- Propor para administração deliberar sobre a questão e, caso concorde com a sugestão, definir se será feita por consulta ou por recomendação às ZEs.

##### Votação Paralela

- Encaminhar via PAD os representantes da STI na votação paralela o servidor Márcio, da SECAD, como titular e Roberto, da APGTI, como substituto.

##### Registro de Candidaturas

- Estão sendo enviados 2 monitores para cada Zona Eleitoral para apoiar na utilização do PJE no registro de candidaturas.

- No caso de monitores para os municípios que possuem mais de uma Zona Eleitoral, que trabalharão de forma centralizada o atendimento será realizado por demanda.

##### Simulados

- o 8º simulado de hardware ainda foi realizado com biometria, aumentando índice de defeitos. No cenário sem biometria, o índice de defeitos baixará bastante.

- O Secretário elogiou a CSEL, na coordenação da documentação e o desenvolvimento do ambiente de treinamento online, destacando o empenho das seções SESEL e SEVIN.

##### Contratação de técnicos de apoio às Zonas

- Conforme delineado na reunião de 08 de julho, foi levantada a disponibilidade de USTs e recursos orçamentários para incremento das demandas para apoiar a prestação de serviços para atender as atividades eleitorais.

- Foi deliberado como melhor opção, utilizar o contrato 05/2020, atendido pela empresa Ilha Service para prestar serviços demandados pela STI.

##### Com relação ao incremento de terceiros:

- O quantitativo estimado para o projeto é de aproximadamente 10.000 USTs, com serviços a serem prestados no período de 2 meses para atender o suporte às atividades de geração de mídias, treinamento operacional dos técnicos de apoio contratado para as zonas eleitorais, bem como,

| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
|                   | 1.0    | 13/01/16          | 2/6   |

suporte técnico, realizado por meio de rotas e pólos, ao evento de carga e lacre, montagem de seções, votação e totalização realizados pelas zonas eleitorais. A STI pondera se não há necessidade de pelo menos 3 meses

- É preciso ainda, **consultar a administração quanto ao reforço financeiro** para suportar os deslocamentos.

- A CESCO, sugere com essa demanda, uma previsão de **alocar para o projeto 20 técnicos**, sendo 15 para atender as rotas do interior e 5 para a capital. **A abertura da OS poderia ser por projeto para agilizar os procedimentos.**

- O número estimado seria em torno de 300 USTs para cada técnico alocado.

- **Estimar o volume de serviços para o projeto das eleições** no período de outubro a novembro, sendo 60 dias dando prazo de até 15 dias para a empresa entregar todos os técnicos para atender a demanda.

- O STI lembrou que é momento de envolver todas as seções nos projetos, independente da atuação da unidade.

### Carga e lacre

- a Integrazonas realizou consulta proposta na reunião de 08 de julho, para realização de carga e lacre de forma autônoma pelas Zonas Eleitorais, mas somente a 143ª ZE de Alto Paraíso manifestou interesse. **Assim, diante desse cenário, a STI deliberou por manter e publicar as rotas de suporte ao evento de carga e lacre** nos moldes realizados nas eleições anteriores.

### Sistemas

- O STI destacou a entrega e a satisfação dos usuários e da administração com o sistema de férias.

- Outro ponto importante envolve **a entrega que está sendo efetivada do SGIE.**

- **O GSE está com andamento dentro do previsto.** Enfatizou a dedicação dos chefes das seções, e a demanda que foi aumentada.

- **A implantação do SEI está em andamento, com sistema praticamente no ar.** A CESCO reportou nível elevado de demanda pelo SGRH e ATENA. Destacou o empenho da equipe para atender, mesmo de forma remota, ressaltou que o desempenho não está limitado a jornada de trabalho.

| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
|                   | 1.0    | 13/01/16          | 3/6   |

### Problemas de suporte aos serviços de TI

- Foi citado o exemplo do PAD, resolvida com a correção do DNS. A sugestão da CESCO é tratar incidentes e problemas como serviço, envolvendo um grupo já destacado para atuar nessas questões ou serviços. A CINF entende que há possibilidade de melhoria no processo de identificação de problemas.

- O STI entende que o procedimento de escalar o suporte é rápido. Contudo há sistemas críticos que são poucos, mas envolvem mais de uma área e que a **identificação e levantamento dos problemas** poderiam ser realizados mais facilmente com **atuação conjunta de uma equipe pré-estabelecida**.

- A CSEL sugeriu a **implementação de um painel com monitoramento dos sistemas críticos** com todos os componentes que impactam na disponibilidade desses sistemas.

- Para melhorar os serviços de suporte, para agir com mais eficiência, foi evidenciada a importância de **levantar os sistemas críticos**, fazer um levantamento da arquitetura de serviços, sistemas relacionados, infraestrutura envolvida, etc. Seria um trabalho para compor o **plano de continuidade de serviços essenciais e seus componentes**, a exemplo da gestão de configuração, definição dos procedimentos, etc.

- O STI identificou a necessidade de **definir um SLA** em razão de horário, a exemplo do estabelecido em razão da pandemia, pois **não há previsão de suporte 24x7**. Questionou como tratar os serviços essenciais, que afetam o Tribunal como um todo, embora tenha a restrição de horário de atuação. **Estabelecer política de horários extraordinários de suporte e plantões**.

- A CESCO, diante da dependência de servidores específicos, sugeriu trabalhar a cultura no sentido do servidor estar disponível, atuação conforme **uma regulamentação de trabalho de sobreaviso**, atuando quando houver demanda, por exemplo sobreaviso pressupõe jornada de 8h.

- O STI citou os sistemas **SEI, ELO, INTRANET**, e encaminhou para o grupo, **recomendando o mapeamento desses serviços para implementar suporte de sobreaviso**, monitoramento, etc. Informou ainda a importância da implementação da **gestão de mudança**. A CINF sugeriu **incluir os 4 processos incluídos no System Center**.

- A CESCO e a CINF citaram o exemplo da atuação da ETIR no sentido de fazer a gestão em caso de problemas de rede. O STI vislumbra a melhoria dos serviços com a **implantação do Service Manager incluindo a prática dos processos de suporte aos incidentes, problemas, requisições, etc. Iniciando pelos que já estão mapeados**.

- A CSEL ressalta que a pressão do suporte decorre da ausência de um SLA e de um catálogo de serviços que esteja claro o acordo com os usuários.

| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
|                   | 1.0    | 13/01/16          | 4/6   |

- O STI sugeriu **definir o SLA para serviços importantes**, pois não há possibilidade para implementar para todos os serviços. Seria interessante iniciar com alguns, com cuidado para propor um SLA que tenhamos condições de suportar dentro do nível acordado. **Importante declarar o tempo em que o suporte depende de fornecedores externos.** Para isso é preciso mapear todas as dependências para que os titulares das unidades, em conjunto com a administração, definam o nível de indisponibilidade suportável para cada serviço.

- A CINF conversou com a engenharia e foi comunicado da **realização da reforma e que foi aventada a manutenção do cabeamento dos racks. É preciso confirmar essa ação e o cronograma.**

- A CINF está recebendo os equipamentos e a solução de backup foi implementada, o VMWARE foi atualizado para a versão 6.5.

- A SESRE está concluindo a implantação da TGX com a entrega dos links de Aparecida de Goiânia. A BR Digital está instalando na sede e no interior, **com finalização prevista até início de outubro.**

- Estão sendo recebido **novos switches e realizar o treinamento de implantação acompanhado pela Aline e um representante da SESRE.**

### Distribuição de equipamentos

- A CINF está **aguardando a entrega dos computadores e monitores**, e propõe devido a facilidade logística de preparação das máquinas, bem como da segurança em razão do valor, que os armazenando seja viabilizado na sala da EJE.

- A preparação dos computadores para as ZEs será realizada na sala que era ocupada pela SEVIN. Os equipamentos remanescentes serão preparados na sala para geração de mídias.

- A CSEL solicitou que fosse realizada uma **checagem na habilitação do TPM** tanto nos equipamentos novos, quanto aqueles que já estão nas ZEs, em caso de contingência. O STI lembrou que os equipamentos das ZEs precisam ser atualizados para o windows 10.

- O STI ressaltou a importância da contingência, **realizar a gestão de risco, caso seja frustrada a entrega dos novos equipamentos.** É um procedimento crítico pois seria preciso refazer toda a máquina. Como procedimento de contingência a CESCO, sugeriu levar máquinas que forem utilizada na geração de mídias para as ZEs, recolhendo equipamentos da sede.

- A CSEL sugeriu **verificar se o TSE poderia preparar o pacote de instalação para o TRE-GO**, em razão da pouca variedade de modelos.

- **Verificar com o TSE se o Transportador funcionará com windows 7 com SIS.** Assim, o Gedai poderia ser resolvido com cada rota levando o computador usado na geração de mídias.

| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
|                   | 1.0    | 13/01/16          | 5/6   |

**b) Acompanhamento das Deliberações – reunião realizada em 08 de julho.**

1. Estudo para tentar fazer uma nova distribuição das seções que estão na faixa de 500 a 540 eleitores. Buscar disponibilizar 15% de contingência para o interior e 10% para as Zonas da capital e entorno de Goiânia, inclusive Anápolis e Aparecida de Goiânia (CESEL) - concluído
2. Verificar no termo de referência e contrato com empresa Ilha Service, a previsão de período de trabalho e quantitativos. (AGSTI) - concluído
3. Levantar os dados visando estudo de disponibilidade de orçamento e USTs para realizar a utilização do contrato da Ilha Service no incremento de apoio de técnicos para as eleições (AGSTI com apoio das Coordenadorias) - concluído
4. Consultar a COINF-TSE, para confirmar quais os requisitos para preparar os computadores. E ainda, caso necessário, verificar se o TSE poderia preparar o pacote de instalação para o TRE-GO, em razão da pouca variedade de modelos. (CINF) - concluído
5. Definir a estratégia de preparação e distribuição dos equipamentos ainda em julho (CINF). - concluído. Com atraso da entrega pela empresa
6. Contatar a AAGGE para verificar possível inconsistência de dados disponibilizados no painel da intranet (STI) – concluído – foi ajustado.

Legenda de cores que identificam ações pertinentes a cada unidade

| <b>UNIDADE</b> | <b>COR</b> |
|----------------|------------|
| STI e GAB      |            |
| CESCO          |            |
| CESEL          |            |
| CINF           |            |
| AGSTI          |            |

|                   |        |                   |       |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|                   | 1.0    | 13/01/16          | 6/6   |