

1. Identificação do Evento

Data da reunião: 26/fev/2019	Início: 16:30h Fim: 18:30h	Local: Sala de reuniões 5º andar ala A
Objetivo da reunião: Acompanhamento das atividades da STI.		

2. Pauta

a) Iniciativas para 2019 b) Estratégia de acompanhamento das atividades c) Orçamento para 2020 d) Execução do orçamento 2019

3. Participantes do Evento

Nome	Unidade	email
Dory Gonzaga Rodrigues	STI	dory.gonzaga@tre-go.jus.br
Patrício Rios Brandão	CSEL	patricio.brandao@tre-go.jus.br
Marcílio Zaccarelli Bersaneti	CINF	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br
Roberto Lima Manoel da Costa	CESCO	roberto.lima@tre-go.jus.br
Paulo Sérgio Taira	AGSTI	paulo.taira@tre-go.jus.br
Leila Oliveira da Fonseca	AAGTI	leila.fonseca@tre-go.jus.br
Augusto César Castro Ovelar	AAGTI	augusto.ovelar@tre-go.jus.br
Cleyton Luiz de Melo Eufrásio	APGTI	cleyton.melo@tre-go.jus.br

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1,0	13/01/16	1/2

4. Síntese dos Trabalhos

a) Iniciativas para 2019.

- Incluir nova versão do GSE adaptada para o TRE-GO;
- Incluir as demandas por sistemas ainda não priorizadas na planilha do Roberto;
- Realizar a compilação, pela AGSTI, das ações encaminhadas pelas unidades, via PAD nº 1425/2019 (Pesquisa de Satisfação da STI), para serem priorizadas pelo CGTIC e integrarem as iniciativas do PDTI 2019-2020.

b) Estratégia de acompanhamento das atividades.

- Instituição de reunião semanal, rápida, aproximadamente de 30 a 40min, para acompanhamento das ações das Coordenadorias, consolidadas pelas Assistências vinculadas pela AGSTI;
- As reuniões serão realizadas às segundas feiras, no início do período às 14h;
- O foco das reuniões serão os projetos priorizados para acompanhamento, os procedimentos de contratações, etc.

c) Orçamento para 2020.

- Ficaram definidas as seguintes ações estratégicas:
 - Ampliação e atualização da infraestrutura dos Datacenters;
 - Renovação do parque computacional das Zonas Eleitorais e da Sede;
 - Implantação de sistema de controle de urnas através do sistema RFID.
- Em relação ao orçamento ordinário, deliberou-se:
 - Manter todas as aquisições planejadas para 2020 que compõem o PAD da proposta orçamentária;
 - Para o orçamento ordinário de custeio, manter a correção de 10% no valor dos contratos;
 - Verificar a possibilidade de prever recursos para aquisição de 10 smartphones, com linha de voz e dados, para implementação do projeto de manutenção de urnas com registro via aplicativo mobile, bem como testes de aplicativos móveis de eleições.

d) Execução do orçamento 2019.

- Aquisição de licenças do *Service Manager* para os usuários da SGP e CRE para implementar atendimento de chamados;
- Atualização das licenças do Oracle destinado ao ambiente standby;
- Aquisição de monitores e certificados digitais para implantação do PJE Zonas Eleitorais;
- Perante a possibilidade de verba suplementar, foram elencados os seguintes projetos:
 - Reaparelhamento das Zonas Eleitorais
 - Ampliação e Atualização da infraestrutura do Datacenter e do Site Backup
 - Aplicativos de escritório
 - Implementação de Sistema de Gestão Estratégica

Por fim, ficou definido, pelo secretário, que deverão ser iniciados os procedimentos para aquisição dos itens relatados acima, preferencialmente via Registro de Preço (RP), visando ao melhor aproveitamento da execução dos recursos de 2019 e 2020, com possibilidade de ação de contingência.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	2/2