

1. Identificação do Evento

Data da reunião: 03/jul/2020	Início: 15h Fim: 16:40h	Local: Reunião Virtual
Objetivo da reunião: Acompanhamento das atividades da STI		

2. Pauta

I. Situação e andamento das ações
II. Deliberações

1. Participantes do Evento

Nome	Unidade	email
Frank Wendell Ribeiro	STI	frank.ribeiro@tre-go.jus.br
Augusto César de Castro Ovelar	CESCO	augusto.ovelar@tre-go.jus.br
Dory Gonzaga Rodrigues	STI	dory.gonzaga@tre-go.jus.br
Marcílio Zaccarelli Bersaneti	CINF	marcilio.bersaneti@tre-go.jus.br
Paulo Sérgio Taira	AGSTI	paulo.taira@tre-go.jus.br

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	1/5

2. Síntese dos Trabalhos

1) Situação e andamento das ações.

CINF

a) Implantação do backbone

A implantação do backbone foi iniciada e demandará alocação do pessoal da SESRE no período matutino e vespertino durante o período de execução do projeto.

Foi identificada que em razão do trabalho remoto, algumas situações que dificultam a realização de atividades que são presenciais, a exemplo de vistoria no cartório, para viabilizar a instalação dos links. Seria interessante sensibilizar os chefes de cartório para disponibilizar o acesso para conseguirmos cumprir o cronograma.

A empresa TGX concluiu a instalação dos links nos Cartórios de Goiânia e Anápolis. Já Aparecida de Goiânia entrou na situação de projeto especial e demandará 30 dias para efetivação.

A empresa BR Digital, informou a expectativa de entrega do cronograma em 09/07. Foram realizadas vistorias no prédio do TRE e Anexo, com início das vistorias no interior. Um fator positivo é a expectativa de que seja facilitada a instalação dos links nos locais em que a estrutura do TJ-GO já esteja disponível. O Secretário recomendou que sejam priorizadas as Zonas que possuem muitos municípios termos, a exemplo de Catalão, para que os links estejam instalados até setembro, no registro de candidaturas. A CINF, em análise prévia, confirmou a presença de algumas Zonas prioritárias já no primeiro lote e tem previsão de que a conclusão de toda instalação ocorra até 07/10.

b) Instalação dos novos monitores

Serão testados por amostragem, 50 monitores no anexo II. Atenção na escolha das amostras para que seja aleatória e cubra de forma ampla.

Planejar, em conjunto com a SAO, a entrega e a logística de distribuição aos cartórios para agilizar. A expectativa é distribuir 2 monitores por ZE, segundo monitor do PJE.

Distribuir os monitores remanescentes junto com as CPUs.

CSEL pondera se os monitores dos computadores que serão substituídos serviriam como segundo monitores.

c) Switches de 24 portas

Já foram patrimoniados.

CSEL

a) Simulados

A CSEL ponderou sobre a possibilidade de implementar suporte de infraestrutura, na parte matutina, podendo o suporte ser realizado na forma de trabalho remoto. Uma das possibilidades vislumbradas pelo Secretário seria dividir as equipes em turnos.

Uma medida sugerida pela CSEL, foi divulgar mais amplamente, no ambiente interno da STI, os telefones e canais de suporte de infraestrutura de segundo nível, utilizando por exemplo o whatsapp business.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	2/5

Contudo, há ainda as demandas de caráter geral, mais voltadas para instalação dos sistemas pelas Zonas Eleitorais, SESEL e unidades envolvidas.

A CINF propôs para análise do CTGTI a implementação, ainda em julho/20, de trabalho dos terceirizados com demanda de serviços que utilizem a carga horária de 8h, que poderá ser realizada de forma remota, para atender chamados das seções.

a.1. Horas Extras (HE): O TSE não definiu as regras sobre HE em trabalho remoto. A DG recomendou lançar a previsão no GSE, e por enquanto, para efeito de banco de horas.

Assim, é preciso realizar a previsão e registrar a frequência no sistema. A CSEL sugere submeter à administração recepcionar o registro do período extraordinário disponibilizado para suporte, mesmo em trabalho remoto, ainda que para efeito de banco de horas. A CESCO aborda que, na prática, o suporte para a ZE já é realizado remotamente, não diferindo na forma como o suporte é prestado.

O Secretário sugeriu agendar reunião com a DG, em conjunto com os Coordenadores, para propor alternativas de registro de trabalho em período extraordinário para contemplar o suporte por meio do trabalho remoto.

A CSEL informou que realiza o suporte do simulado no período de 9h às 19h.

A CESCO e a CINF sugeriram o envio de comunicado interno para a STI informando a realização de simulado durante o mês de julho/20, com a necessidade de disponibilidade para suporte, especialmente dos titulares de unidade.

O Secretário enfatizou a qualidade do material de apoio para o simulado por meio de vídeos e de manuais, ressaltando que ficaram muito bons e ajudaram na realização das atividades.

A CSEL esclareceu que, de forma geral, as ZE's não reportaram a dificuldade de suporte pelo fórum. A princípio foi uma questão pontual. Entretanto, o suporte pelo Whats up já estava delineado como uma possibilidade.

a.2. Manutenção das urnas: A execução das atividades está com bom andamento, em torno de 50% de realização, considerando as 2.114 urnas foram enviadas para o TRE-SP, devidamente mantidas.

a.3. Carga e lacre: a CSEL manifestou, conforme conversa com a AGSTI, a necessidade de definição da estratégia para realização das atividades. Elencou questões a serem abordadas, tais como a possibilidade de utilização de rotas, definição de equipes, participação e treinamento dos auxiliares contratados para as Zonas Eleitorais, especialmente nos procedimentos de contingência, etc.

Uma alternativa seria utilizar a contratação de terceirizados da Ilha Service, por período determinado. Deve-se atentar, contudo, para o risco de alocar terceirizados sem experiência e com perfil mais operacional.

Foi deliberada a necessidade de realizar uma reunião específica para tratar das atividades de eleições e definir a logística: carga e lacre, agregações, distribuição de equipamentos, etc.

a.4. Agregações de seções: a CSEL sugeriu verificar com a DG, qual o limite de agregações será aceitável, e a partir de qual limite será necessária aprovação da DG/ZE's. A estratégia inicial é trabalharmos com limite de até 450 eleitores por seção, tanto na capital quanto no interior. Para realizar um cálculo mais preciso, em termos de eleitorado apto, deverá ser considerado o cadastro fechado a partir do dia 07/07.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	3/5

CESCO

a) Sistema de férias

A entrega, em ambiente de produção, está prevista para até 10 de julho/20.

O link para testar no ambiente de homologação está disponível.

b) SGIE – gerenciamento integrado de eleições

A entrega está otimista para ser finalizada até o final de julho/20.

c) GSE com integração ao Frequência Nacional

Reunião com a DG para realizar o teste em conjunto, envolvendo SGP inclusive. A previsão é que ocorra os testes até 10 de julho.

d) SEI

O sistema está em fase de adequação do conteúdo às necessidades específicas do TRE-GO, e está sendo colocado em teste, com previsão de entrar em produção até setembro/20. Seria interessante utilizar o modelo de projetos para ser um case para ser uma referência para tentar envolver as unidades externas à STI para que haja uma integração de cronogramas e viabilizar a realização de atividades em paralelo com várias unidades.

AGSTI

a) Acompanhamento da execução orçamentária

Em consulta da AGSTI, a CINF confirmou a expectativa de efetivação da contratação da solução de VPN ainda no exercício de 2020. Informou que o termo de referência já estava concluído, aguardando o recebimento de orçamento das empresas. E ainda, que o termo de referência da solução de virtualização estava com o termo de referência concluído aguardando também os orçamentos. O Secretário reforçou a importância de estar atento para que a tramitação ocorra com celeridade e se consiga concluir todas as aquisições com êxito.

b) Aprovação do Plano de Gestão e revisão do Planejamento Estratégico do TRE-GO

Para ciência, a AGSTI comunicou que o Plano de Gestão 2020-2022 e a revisão do Planejamento Estratégico do TRE-GO 2016-2021 foi aprovado e que as iniciativas foram analisadas e priorizadas. Ressaltou que, devido ao grande quantitativo, algumas iniciativas foram excluídas, tendo em vista a necessidade de contemplar ações consideradas mais estratégicas. A AGSTI, informou que o cronograma encaminhado para a AAGGE será acompanhado por um painel a ser disponibilizado no power bi. O Secretário, solicitou que, ao serem disponibilizadas as iniciativas contempladas no Plano de Gestão, cada coordenadoria atualize seu portfólio para acompanhamento mais detalhado, especialmente, as de sistemas, em razão das inúmeras demandas envolvendo outras unidades.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	13/01/16	4/5

II) Deliberações

1. Reunião do CTGTI para tratar das atividades eleitorais. 07/07 às 14h (STI)
2. Agendar reunião na Diretoria Geral para tratar das atividades de suporte em serviço extraordinário (STI)
3. Verificar a disponibilização de suporte no período matutino (CINF)
4. Comunicar as ZE's a respeito da importância da realização das atividades previstas para a instalação de novos links (STI).

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.0	<u>13/01/16</u>	5/5

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.