



Tribunal Regional Eleitoral
de Goiás



plano anual de capacitação

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS



SUMÁRIO

Apresentação.....	3
Objetivos geral e específicos.....	5
Fundamentação.....	6
Metodologia	7
Indicadores.....	9
Relatório Físico-Financeiro de Execução do PAC 2020.....	9
Levantamento das Necessidades de Capacitação.....	10
Orçamento.....	14
Da definição das prioridades para 2021.....	15
Previsão de capacitação.....	17
Capacitações da Escola Judiciária.....	25
Gestão de Risco.....	26
Considerações Finais.....	28

Anexos:

Mapa Mental - Capacitações da SECAP



APRESENTAÇÃO

A Seção de Capacitação – SECAP, da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento – CEDE, da Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP, com fulcro no art. 133, inc. XXXVIII da Resolução TRE/GO n. 275/2017 (Regulamento Interno), apresenta o presente Plano Anual de Capacitação – PAC.

O Plano Anual de Capacitação (PAC) está previsto na Resolução TSE nº 22.572/2007 e objetiva servir de referência às ações de educação corporativa, com vistas à formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo dos servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás.

No âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, o plano está previsto na Resolução TRE/GO nº 286/2018, que dispõe sobre a Política de Educação e Desenvolvimento dos servidores, com a finalidade de favorecer a aquisição de conhecimentos e desenvolvimento de habilidades e comportamentos necessários ao cumprimento da missão institucional.

As ações de educação corporativa compreendem os grupos formais de estudo, os treinamentos em serviço, os seminários, os congressos, os simpósios e correlatos que contribuam para o desenvolvimento do servidor e estejam alinhados com as necessidades institucionais, observando sempre as áreas de interesse da Justiça Eleitoral de Goiás.

Conforme Resolução TSE nº 22.572/2007, são áreas de interesse da Justiça Eleitoral aquelas necessárias ao cumprimento da missão institucional, relacionadas, prioritariamente, aos serviços de processamento de feitos; análise e pesquisa de legislação, de doutrina e de jurisprudência nos vários ramos do Direito; estudo e pesquisa do sistema judiciário brasileiro; organização e funcionamento dos órgãos judiciais e as inovações tecnológicas introduzidas; elaboração de pareceres jurídicos; gestão estratégica de pessoas, de processos, de projetos, de informação e de conhecimento; gestão da qualidade; material e patrimônio; orçamento e finanças;



controle interno e auditoria; tecnologia da informação; comunicação; saúde; segurança; engenharia e arquitetura, bem como aquelas que venham a surgir no interesse e no âmbito do TRE-GO.

A programação de atividades proposta neste PAC visa nortear as ações de capacitação, definindo critérios, temas e metodologias a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos servidores, permitindo-lhes desempenhar com eficácia suas competências, em consonância com a missão, princípios e metas da instituição.

Entretanto, a elaboração deste plano não representa um engessamento das ações de capacitação, visto que as demandas surgidas ao longo do ano serão analisadas e supridas, conforme as necessidades estratégicas da instituição e a disponibilidade orçamentária.

Ressalta-se que o presente plano vem prosseguir no caminho trilhado ao longo dos últimos anos, ao manter o foco na assimilação e fomento das novas metodologias de gestão, buscando erigir-se como um modelo dinâmico e adaptável às necessidades presentes e futuras, em compasso com a Nova Administração Pública e com a metodologia de gestão por competências.

Observa-se, por importante, que a pandemia ocasionada pela Covid-19 neste ano, trouxe para o cenário da Educação Corporativa profundas mudanças. As ações de capacitação do TRE/GO, a partir de março de 2020, passaram a ser realizadas na modalidade Ensino à Distância, trazendo à Seção de Capacitação novas formas de pensar e gerir o aprendizado. De fato, o EAD já experimentava um crescimento constante, mas passou a ser prática exclusiva.

Contudo, em que pese as mudanças ocasionadas nas tecnologias utilizadas, contratações de empresas e de facilitadores adaptativos, faz-se importante considerar que a aprendizagem envolve não somente a compreensão do conteúdo, mas também a interação entre os servidores. Referidas mudanças devem ser vistas com cuidado nas capacitações oferecidas aos servidores deste regional. Este PAC enfrenta os desafios impostos pela pandemia, readequando a forma de ensino no TRE/GO.



Por fim, registra-se que a política de educação e desenvolvimento de pessoas e equipes apresenta elementos constantes de forma esparsa na legislação e tidos como benefícios funcionais, mas que devem ser trazidos como importante fonte de fomento ao alcance das metas e missão institucional, tais como o auxílio-bolsa, a licença para capacitação e o adicional de qualificação.

OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

Este Plano tem como objetivo geral o de fundamentar a formação, atualização e aperfeiçoamento de servidores, estimulando-os a desenvolverem suas competências como sujeitos ativos, reflexivos e conscientes, buscando a excelência e melhoria na qualidade do serviço ofertados pela Justiça Eleitoral e o alcance das metas institucionais.

Os objetivos específicos são:

- Estimular o autodesenvolvimento dos servidores;
- Abranger o maior número de servidores nas ações de capacitação e desenvolvimento;
- Priorizar a utilização do Ensino à Distância, como forma de maximizar os resultados e minimizar os custos.
- Garantir as ações previstas no Planejamento Estratégico vigente;
- Incentivar a formação de instrutores internos;
- Minimizar as lacunas de capacitação;
- Maximizar a eficiência do investimento em capacitação.

Ressalta-se que a apresentação e os objetivos aqui elencados demonstram alinhamento ao objetivo estratégico n. 6 do Planejamento Estratégico do TRE-GO 2016-2021, em observância ao inciso IV do art. 3º da Resolução TRE n. 286/2018:



Objetivo Estratégico 6 - Aperfeiçoar a gestão de pessoas

Refere-se a políticas, métodos e práticas adotados na gestão de comportamentos internos, objetivando potencializar o capital humano no TRE. Considera programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências gerenciais, técnicas e comportamentais dos servidores e magistrados; à valorização dos servidores e colaboradores; à humanização nas relações de trabalho; ao desenvolvimento de práticas de incentivo; à modernização das carreiras e à adequada distribuição da força de trabalho.

FUNDAMENTAÇÃO

O PAC está fundamentado em leis e normas, assim como em sistema de gestão, que juntos formam o conjunto eficiente na implementação do Plano.

A Gestão por Competência é sustentáculo primordial do PAC, isso porque se configura em metodologia orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho de atividades dos servidores da instituição, por meio de ações organizadas, de forma a atender três níveis de competências: Competências fundamentais – competências a serem desenvolvidas por todos os servidores da organização; Competências gerenciais – competências a serem desenvolvidas pelos servidores que ocupam cargo de chefia; e Competências específicas – competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculada à especificidade de cada setor ou área da organização.

Vale ressaltar que é o conjunto de competências profissionais que sustenta a competência organizacional. Uma instituição que não possui uma gestão de competência não utiliza a máxima potencialidade de cada profissional. A capacitação é, portanto, o instrumento da Educação Corporativa, considerada um meio de desenvolver competências para tornar as pessoas mais produtivas, criativas e inovadoras, a fim de contribuir melhor para os objetivos

organizacionais e se tornarem cada vez mais valiosas.

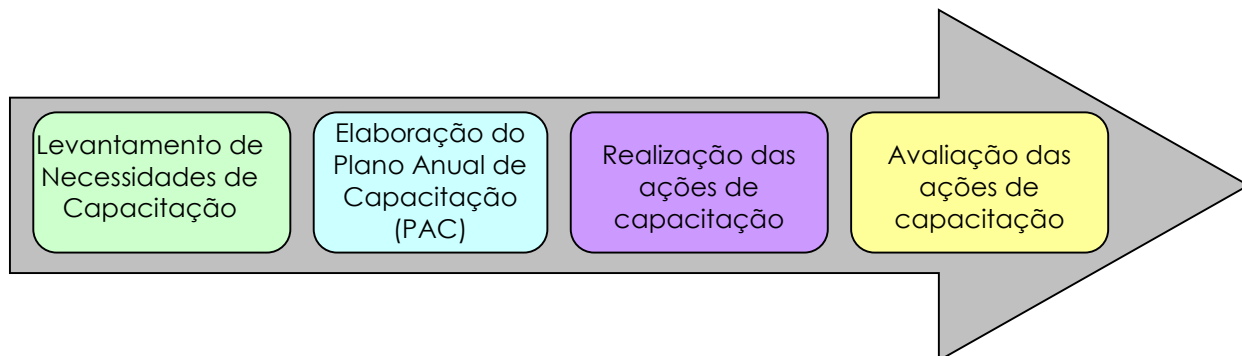
Quanto à fundamentação jurídica, o Plano está alicerçado nas seguintes legislações:

- Decreto n. 9.991/2019 (revogou o Decreto 5.707/2006), que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PND) da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, regulamentando dispositivos da Lei no 8.112/1990;
- Resolução TSE n. 22.572/2007, que instituiu o Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça Eleitoral;
- Resolução CNJ n. 192/2014 (alterada pela Resolução CNJ n. 246/2018) que trata da Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário,
- Resolução TRE/GO n. 286/2018 que dispõe sobre a Política de Educação e Desenvolvimento dos Servidores no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás.
- Portaria TRE/GO n. 191/2017 que regulamenta a Gratificação por Encargo de Cursos ou concurso no âmbito do TRE/GO.

METODOLOGIA

Com a finalidade de identificar as capacitações a serem realizadas em 2021 foi fundamental que a Seção de Desenvolvimento Organizacional fizesse o mapeamento das necessidades das unidades do TRE/GO, assim como o mapeamento de competências dos servidores.

O Levantamento de Necessidades de Capacitação – LNC, resultante da coleta de dados junto aos gestores deste Tribunal, subsidiou os procedimentos de planejamento e preparação das ações de educação e desenvolvimento, para formatação do Plano Anual de Capacitação do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás.



Os eventos de capacitação serão realizados conforme eficácia metodológica da solução proposta, relação custo/benefício, tema proposto, público-alvo, resultado a ser alcançado e dotação orçamentária, respeitando a seguinte ordem, conforme Resolução TRE/GO n. 286/2018:

1. Instrutoria interna, na metodologia à distância;
2. Instrutoria interna, na modalidade presencial ou semipresencial;
3. Instrutoria externa, na metodologia à distância;
4. Instrutoria externa, *in company*;
5. Ações fora da dependência deste Regional.

As capacitações internas serão realizadas por servidores do Poder Judiciário Federal cadastrados no Banco de Instrutores do TRE/GO, via processo seletivo. Já as capacitações externas serão realizadas por escolas de governo ou outras instituições públicas ou privadas, que apresentarem a melhor relação custo-benefício.

A etapa final de execução da ação é a realização de avaliação, que deverá ocorrer em três níveis:

1. Avaliação de reação;
2. Avaliação de aprendizagem;



3. Avaliação de eficácia.

INDICADORES

Os indicadores representam as ferramentas de medição de resultados alcançados com o PAC. Os indicadores abaixo constam no Art. 7º, § 4º da Resolução TSE n. 22.572/2007 e serão acompanhados durante o processo de execução do plano e mensurados ao final de sua vigência:

- Número total de participações nas ações de capacitação;
- Número total de servidores capacitados;
- Número total de servidores capacitados por unidade administrativa;
- Investimento total efetuado;
- Investimento total efetuado em cada unidade administrativa;
- Média dos investimentos efetuados por treinando e por unidade administrativa;
- Quantidade total de horas de aprendizado oferecidas;
- A média de horas de aprendizado destinadas a cada servidor.

RELATÓRIO FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO PAC 2020:

As ações de capacitação do PAC 2020 envolveram os seguintes dados, geridos pela Seção de Capacitação:

LOTAÇÃO	Nº DE CAPACITADOS	% CAPACITADOS	Nº DE CAPACITAÇÕES	GASTOS COM INSCRIÇÕES	GASTOS COM DIARIAS	GASTOS COM PASSAGENS	TOTAL GASTO POR UA	% GASTO UA
VPCRE	13	3%	55	R\$ 11.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.000,00	4%
PRES	21	5%	72	R\$ 43.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 43.000,00	15%
JE	6	1%	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0%
PLENO	11	3%	16	R\$ 5.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.200,00	2%
EJE	3	1%	11	R\$ 2.160,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.160,00	1%



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

LOTAÇÃO	Nº DE CAPACITADOS	% CAPACITADOS	Nº DE CAPACITAÇÕES	GASTOS COM INSCRIÇÕES	GASTOS COM DIARIAS	GASTOS COM PASSAGENS	TOTAL GASTO POR UA	% GASTO UA
ORE	4	1%	20	R\$ 5.582,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.582,00	2%
DG	27	6%	93	R\$ 44.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 44.000,00	15%
SJD	25	6%	76	R\$ 25.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.000,00	9%
SAO	42	10%	119	R\$ 22.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.000,00	8%
SGP	37	8%	128	R\$ 54.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 54.000,00	19%
STI	33	8%	83	R\$ 25.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.000,00	9%
EXT	153	35%	237	R\$ 32.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 32.000,00	11%
ZE	62	14%	103	R\$ 16.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 16.000,00	6%
TOTAL	437	100%	1019	R\$ 284.942,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 284.942,00	100%
Numero de Eventos de Capacitação Disponibilizados						32		
Média de Investimento por Servidor						R\$ 652,04		
Média de Investimento por UA						R\$ 21.918,61		
Horas de Capacitação Disponibilizados						500 horas		
Média de Horas de Capacitação por Servidor						1 hora e oito minutos		

Pela análise da planilha acima, verifica-se que o Tribunal Regional Eleitoral de Goiás obteve êxito na realização das capacitações durante o ano de 2020, mesmo diante dos desafios impostos pela pandemia. Observa-se que os eventos atingiram todas as áreas de atuação do Tribunal e que os gastos realizados foram os previstos e disponibilizados para tal fim.

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

Considerando o Levantamento de Necessidades de Capacitação – LNC realizado com as Unidades deste Tribunal acerca das necessidades de capacitação dos servidores, assim como a avaliação da Matriz de Qualificação Funcional, foram identificados os seguintes temas:

UNIDADE	CAPACITAÇÃO SOLICITADA
PRES	04.04 Normativos e Decisões do TCU
	06.12 Pregão



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

UNIDADE	CAPACITAÇÃO SOLICITADA
	38.02 Regras de aposentadoria e pensão (Regra Geral, de transição e de direito adquirido)
DG	06.14 - Suprimento de Fundos
	02.24 Decisões, Súmulas e Acórdãos dos Tribunais Superiores e TCU
	05.02 Aposentadoria e Pensões (Cálculos)
GAB JUIZES	03.01 Direito Processual Eleitoral
	03.02 Direito Processual Penal
	03.03 Direito Processual Civil
CRE	21.04 Português Jurídico
	21.02 Redação Oficial e Pareceres Técnicos
	28.35 Power BI
SJD	12.02 Administração de Documentos - Preservação e Gestão
	03.03 Direito Processual Civil
	21.04 Português Jurídico
STI	29.01 Segurança da Informação (<u>Infraestrutura</u> : 1) Curso de Pen Test. Curso voltado à segurança da informação, com o objetivo de conhecer os mecanismos de invasão em redes corporativas; 2) Curso Oficial Zimbra System Administration. Treinar a equipe na administração na ferramenta oficial de correio eletrônico deste Regional; 3) Curso Oficial Checkpoint Security Administrator – CSSA. Treinar a equipe na administração da solução em produção de segurança de redes; 4) Curso de Windows Server 2019 ou superior (120 horas). Treinar a equipe na administração da nova versão do ambiente Microsoft 2019. <u>Sistemas</u> : 1) Cursos de HTTP Web Server (Nginx, Apache, JBoss); 2) AD248 Red Hat JBoss Application Administration I; 3) AD348 Red Hat JBoss Application Administration II)



Tribunal Regional Eleitoral

de Goiás

UNIDADE	CAPACITAÇÃO SOLICITADA
	35.02 Administração de SGBD - Princípios, Técnicas e Ferramentas
	11.10 Criação de Manuais e Instruções de Trabalho
	14.09 Técnicas de instrutoria
SÃO	06.15 Gestão de Contratos
	06.17 Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços
	40.02 Compras Públicas Sustentáveis
SGP	19.01 Projetos - Elaboração e Gerenciamento
	27.52 Sistema Moodle
	28.02 Planilha Eletrônica
CAUD	07.05 Contratação de serviços sob regime de execução indireta
	07.02 Controles internos e ambientes de controle
	07.05 Gestão e fiscalização de contratos administrativos
	07.07 Gestão da contratação de obras públicas
ORE	39.01 Técnicas de Ouvidoria (negociação e gestão de conflitos, principalmente os oriundos de fake news; defesa do usuário e simplificação; proteção de dados pessoais; acesso à informação; assédio moral; comunicação não violenta; tratamento de denúncias em ouvidoria)
	29.01 Segurança da Informação (Governança de Tecnologia da Informação)
	01.01 Direito Eleitoral
COMSERVZONAS	04.09 Manual da Corregedoria
	12.06 Tabela de temporalidade
	01.02 Legislação Partidária
EIE	14.03 Educação a distância



UNIDADE	CAPACITAÇÃO SOLICITADA
	14.04 Módulo Capacitação
	22.02 Cerimonial

Cumprir registrar que a Resolução CNJ n. 309/2020 inovou no tema formação e aperfeiçoamento dos auditores internos, trazendo no Capítulo X - Do Plano Anual de Capacitação (PAC-AUD), determinação para elaboração de Plano Anual de Capacitação de Auditoria (PAC-AUD).

Conforme art. 69 da Resolução CNJ n. 309/2020, as ações de capacitação serão propostas com base nas lacunas desconhecimento identificadas, a partir dos temas das auditorias previstas no PAA, preferencialmente, por meio do mapeamento de competências.

Frisa-se que, nos termos do art. 70, § 2º “a não contratação de cursos constantes no plano poderá implicar no cancelamento de auditorias ou consultorias, por incapacidade técnica da equipe de auditoria.”

No âmbito do TRE-GO o Plano Anual de Capacitação da Auditoria Interna – PAC AUD, foi formalizado por meio do SEI n. 20.0.000003299-0, cuja cópia segue anexa aos autos (doc. SEI n. 0027111).

Cumprir esclarecer que as capacitações aprovadas no Plano Anual de Capacitação da Auditoria Interna – PAC AUD foram incluídas neste PAC, a pedido da Coordenadora da unidade, conforme e-mail anexo aos autos (doc SEI n. 0027889)

Conforme justificativa apresentada, os cursos solicitados à Administração do TRE-GO, via PAC Aud, tem a finalidade viabilizar o ciclo de auditorias de 2021, assim como busca mitigar riscos e melhor desenvolver controles internos administrativos identificados em 2020.

Em cumprimento ao Art. 9º, inc. V da Res. TSE 22.572/2007 acrescentou-se o curso de “Reciclagem Anual de Agentes de Segurança”, que visa capacitar os servidores



envolvidos nas atribuições relacionadas às funções de segurança judiciária.

Oportuno destacar que os cursos “Ferramentas da qualidade”, “Interpretação da NBR ISO 9001:2015” e “Auditoria Interna da NBR ISO 19011:2018” agregam valor ao macroprocesso de Apoio da Justiça Eleitoral em Goiás, no processo relacionado à Certificação do Processo Eleitoral, inserido no Mapa Estratégico deste Tribunal.

No tocante as ações de capacitação destinadas a área de Tecnologia da Informação, em cumprimento ao parágrafo único do Art. 15 da Resolução do CNJ n. 211/2015, foram indicados cursos que visam a melhoria da segurança da informação do TRE-GO, por meio de treinamento em ferramentas especializada na disponibilização de conexão segura e capacitação na utilização da plataforma do sistema operacional. Além disso, foram contemplados cursos que proporcionam maior eficiência no desenvolvimento de sistemas e aplicações utilizando tecnologias mais modernas e seguras.

ORÇAMENTO

Na planilha abaixo, segue detalhada a projeção de investimento financeiro em capacitação e desenvolvimento dos servidores do TRE/GO para o ano de 2021:

SECAP	
Orçamento Ordinário	
Item de despesa	Autorizado
Diárias e passagens	R\$ 50.000,00
Instrutoria Interna	R\$ 25.000,00
Serviços prestados na área de treinamento	R\$ 375.000,00
Auxílio bolsa	R\$ 90.000,00
Total	R\$ 540.000,00



EJE	
Orçamento Ordinário	R\$ 20.000,00
Total	R\$ 20.000,00

Importa registrar que a execução físico-financeira será objeto de acompanhamento pela Seção de Capacitação, que executará os eventos e acompanhará os orçamentos de capacitação colocados sob sua responsabilidade enquanto Unidade Administrativa - UA.

DA DEFINIÇÃO DAS PRIORIDADES PARA 2021

Após avaliação orçamentária e do resultado do Levantamento das Necessidades de Capacitação, percebeu-se a importância de priorizar ações que impactam positivamente os recursos financeiros e os resultados da instituição.

A Resolução TSE n. 22.572/2007 prevê, em seu art. 7º, §2º, que os planos anuais de capacitação e desenvolvimento devem indicar as ações de capacitação prioritárias para o período a que se referem. A Seção de Capacitação deverá priorizar a execução de ações que privilegiem os temas e competências discriminadas a seguir, tidos como estratégicos pela Administração, em observância ao inciso IV do art. 3º da Resolução TRE n. 286/2018 e observada a disponibilidade orçamentária e financeira:

1. **Certificação do processo eleitoral:** Cursos de Interpretação *NBR ISO 9001.2015*, competência 11.03; Ferramentas de Qualidade, referente à competência 11.02 e Auditor Interno, competência 07.01;
2. **Macroprocesso de Governança - Gestão institucional:** curso de Projetos – Elaboração e Gerenciamento, competência 19.01; Gestão de Riscos, competência 07.11 e Controles internos e ambientes de controle, competência 07.02.
3. **Macroprocesso de apoio - Gestão de Pessoas:** cursos de Português jurídico,



competência 21.04; Redação Oficial e Pareceres Técnicos, competência 21.02; Sistema Moodle, competência 27.52; Administração de Documentos – Preservação e Gestão, competência 12.02; Pregão, competência 06.12; Decisões, súmulas e Acórdãos dos Tribunais Superiores e TCU, competência 02.24; Educação à Distância, competência 14.03; Módulo Capacitação, competência 14.04; Técnicas de Ouvidoria, competência 39.01; Segurança da Informação, competência 29.01; Manual da Corregedoria, competência 04.09; Power BI, competência 28.35; Fundamentos de Liderança e Gestão como foco no cliente e Técnicas de Feedback, Gestão de Conflitos e Análise e Leitura de Cenário, referentes a competência 14.12.

4. **Macroprocesso de apoio – Gestão de tecnologia da informação:** Segurança da Informação, competência 29.01; Administração de SGBD - Princípios, Técnicas e Ferramentas, competência 35.02; Criação de Manuais e Instruções de Trabalho, competência 11.10 e Técnicas de instrutoria competência 14.09.
5. **Macroprocesso de apoio – Gestão orçamentária e financeira:** cursos de Suprimento de Fundos, competência 06.14; Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços, competência 06.17 e Compras Públicas Sustentáveis, competência 40.02.
6. **Macroprocesso de Apoio – Gestão de bens e de serviço:** cursos de Gestão e fiscalização de contratos administrativos e Contratação de serviços sob regime de execução indireta, referentes a competência 07.05; Gestão da contratação de obras públicas, competência 07.07 e Reciclagem Anual dos Agentes de Segurança, competência 25.01.
7. **Macroprocesso finalístico (EJE):** Direito eleitoral e Direito Processual Eleitoral, referentes a competência 03.01; Direito processual civil, competência 03.03; Direito processual penal, competência 03.02; Legislação Partidária, competência 01.02.

Com a finalidade de cumprir a diretriz apresentada no Art. 6º, inc. III da Resolução



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

TSE n. 22.572/2007 e dando continuidade ao Programa de Desenvolvimento Gerencial, informamos que será oferecido aos Gestores do tribunal os seguintes cursos:

- Fundamentos de Liderança e Gestão como foco no cliente e Técnicas de Feedback
- Gestão de Conflitos
- Análise e Leitura de Cenário

A definição dos eventos foi realizada mediante consulta com as unidades para indicação adequada das prioridades, de forma a garantir o cumprimento dos requisitos essenciais: (1) desenvolvimento dos servidores, (2) cumprimento do Planejamento Estratégico e (3) adequação orçamentária.

PREVISÃO DE CAPACITAÇÃO

Da análise das ações prioritárias, segue a previsão de capacitação dividida por evento, público-alvo, carga horária, resultados pretendidos e estimativa de investimentos, conforme preconiza a Resolução TSE nº 22.572/2007, em seu art. 7º §2º e inciso I do §1º do art. 8º da Resolução n. 286/2018:

	EVENTO	PÚBLICO ALVO	CH	Nº DE SERVIDORES	RESULTADOS PRETENDIDOS	MODALIDADE	ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO
1	Contratação de serviços sob regime de execução indireta	Servidores da CAUD, SAO e PRES	24	30	Servidores capacitados sobre a forma adequada de realizar essa espécie de contratação.	EAD	R\$ 25.000,00
2	Controles internos e ambientes de controle	Servidores da CAUD, SAO, PRES e AGGE	24	15	Servidores Capacitados para realizar auditorias com proficiência.	EAD	R\$ 15.000,00



Tribunal Regional Eleitoral

de Goiás

	EVENTO	PÚBLICO ALVO	CH	Nº DE SERVIDORES	RESULTADOS PRETENDIDOS	MODALIDADE	ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO
3	Gestão e fiscalização de contratos administrativos	Servidores da CAUD, SAO e PRES	24	30	Servidores Capacitados para efetuar a gestão e fiscalização dos contratos de modo eficiente e eficaz.	EAD	R\$ 20.000,00
4	Gestão da contratação de obras públicas	Servidores da CAUD/SAO/ PRES	24	10	Servidores capacitados para realizar efetiva gestão da contratação de obras.	EAD	R\$ 15.000,00
5	Power BI	Servidores da CRE/SGP/SAO/ DG	24	20	Servidores aptos a desenvolver seus próprios projetos de dados, com extração, tratamento, análise e publicação de relatórios e dashboards com a ferramenta <i>Microsoft Power BI</i> .	EAD	R\$ 14.000,00
6	Redação Oficial e Pareceres Técnicos	Servidores da CRE/SGP/SAO/ DG	30	22	Servidores capacitados na confecção de pareceres técnicos e na redação oficial.	EAD	R\$ 1.856,34
7	Decisões, Súmulas e Acórdãos dos Tribunais Superiores e TCU	Servidores da DG/SJD/PRES	30	30	Servidores capacitados e atualizados na jurisprudência dos tribunais superiores e TCU.	EAD	R\$ 8.190,90



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

	EVENTO	PÚBLICO ALVO	CH	Nº DE SERVIDORES	RESULTADOS PRETENDIDOS	MODALIDADE	ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO
8	Suprimento de Fundos	Servidores da DG/SÃO/SGP	20	10	Servidores capacitados na abertura, utilização, fechamento e prestação de Contas de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e principais instrumentos da legislação.	EAD	R\$ 13.470,00
9	Gestão de Riscos	Servidores da DG/GESTORES	16	15	Servidores capacitados em gestão de riscos nas atividades pertinentes ao serviço público.	EAD	R\$ 6.075,00
10	Educação a distância	Servidores da EJE/SECAP	5	5	Servidores capacitados na execução de atividades e produção de conteúdo para educação a distância.	EAD	-
11	Módulo Capacitação	Servidores da EJE/SECAP/STI	16	15	Servidores capacitados para serem facilitadores/instrutores de cursos.	EAD	-
12	Manual da Corregedoria	Servidores das ZONAS ELEITORAIS	16	35	Servidores capacitados nas regras de conduta previstas na legislação, bem como para a apuração e responsabilização de infrações de conduta.	EAD	R\$ 10.355,26



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

	EVENTO	PÚBLICO ALVO	CH	Nº DE SERVIDORES	RESULTADOS PRETENDIDOS	MODALIDADE	ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO
13	Segurança da Informação (Governança de Tecnologia da Informação)	Servidores da ORE/STI	16	5	Servidores capacitados em governança de tecnologia da informação aplicada as técnicas de ouvidoria.	EAD	R\$ 7.100,00
14	Técnicas de Ouvidoria	Servidores da ORE	12	5	Servidores capacitados em técnicas de negociação e gestão de conflitos bem como na simplificação de processos, defesa dos usuários e proteção de dados pessoais.	EAD	R\$ 7.495,00
15	Pregão	Servidores da PRES	16	5	Servidores capacitados na realização de Pregão presencial e eletrônico.	EAD	R\$ 8.450,00
16	Regras de aposentadoria e pensão (e cálculo)	Servidores da PRES/DG	21	15	Servidores capacitados na análise das regras de aposentadoria e pensão no serviço público federal bem como da Regra Geral.	EAD	R\$13.500,00
17	Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços	Servidores da SAO	20	10	Servidores capacitados na elaboração e análise de planilhas de custos e formação de preços.	EAD	R\$ 8.368,38



Tribunal Regional Eleitoral

de Goiás

	EVENTO	PÚBLICO ALVO	CH	Nº DE SERVIDORES	RESULTADOS PRETENDIDOS	MODALIDADE	ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO
18	PDG para liderança de 1º Nível - Fundamentos de Liderança e Gestão como foco no cliente e Técnicas de Feedback	DG, Gestores	15	15	Servidores em funções de gestão e liderança capacitados para liderar, fazendo uso da comunicação não violenta e da recepção de feedbacks.	EAD	R\$ 24.000,00
19	PDG para liderança estratégica (Secretários, Assessores e Diretoria-Geral) - Análise e Leitura de Cenário	DG, Secretários, Assessores, Gestores	32	20	Servidores em funções de gestão e liderança capacitados para analisar cenários de gestão, podendo solucionar conflitos e produzir soluções.	EAD	R\$ 24.000,00
20	PDG para liderança tática - Gestão de Conflitos	Gestores	16	31	Servidores capacitados em lidar com interesses opostos e buscar soluções para os conflitos de interesses na equipe.	EAD	R\$ 22.000,00
21	Projetos - Elaboração e Gerenciamento	Servidores da SGP/Gestores	40	15	Servidores capacitados na elaboração e gerenciamento de projetos.	EAD	R\$ 12.750,00
22	Sistema Moodle	Servidores da SGP	60	5	Servidores capacitados na administração do Sistema Moodle.	EAD	-
23	Administração de Documentos - Preservação e Gestão	Servidores da SJD/ ZONAS ELEITORAIS	16	30	Servidores capacitados na administração, gestão e preservação de documentos.	EAD	R\$ 10.355,26



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

	EVENTO	PÚBLICO ALVO	CH	Nº DE SERVIDORES	RESULTADOS PRETENDIDOS	MODALIDADE	ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO
24	Português Jurídico	Servidores da SJD e CRE	30	8	Servidores capacitados no uso da norma culta da Língua Portuguesa aplicada aos textos jurídicos.	EAD	R\$ 5.520,00
25	Administração de SGBD - Princípios, Técnicas e Ferramentas	Servidores da STI	40	5	Servidores capacitados na administração dos sistemas de bancos de dados.	EAD	R\$ 7.200,00
26	Curso de Pen Test	Servidores da STI	90	10	Servidores capacitados nos mecanismos de defesa às invasões em redes corporativas.	EAD	R\$ 7.900,00
27	Curso Oficial Zimbra System Administration	Servidores da STI	24	5	Servidores capacitados na administração da ferramenta oficial de correio eletrônico deste Regional.	EAD	R\$ 20.000,00
28	Curso Oficial Checkpoint Security Administrator – CSSA	Servidores da STI	24	2	Servidores capacitados na administração de soluções de produção de segurança de redes corporativas.	EAD	R\$ 2.346,00
29	Treinamento em Sistemas: Cursos de HTTP Web Server (Nginx, Apache, JBoss)	Servidores da STI	28	5	Servidores capacitados nos sistemas de HTTP Web Server.	EAD	R\$ 43.613,00



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

	EVENTO	PÚBLICO ALVO	CH	Nº DE SERVIDORES	RESULTADOS PRETENDIDOS	MODALIDADE	ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO
30	Treinamento em Sistemas: Curso AD248 Red Hat JBoss Application Administration I	Servidores da STI	20	4	Servidores capacitados na instalação, configuração e gerenciamento do Red Hat JBoss Enterprise Application Platform.	EAD	R\$ 4.250,00
31	Treinamento em Sistemas: Curso AD348 Red Hat JBoss Application Administration II	Servidores da STI	20	4	Servidores capacitados na instalação, configuração e gerenciamento do Red Hat JBoss Enterprise Application Platform em nível superior	EAD	R\$ 4.250,00
32	Curso de Windows Server 2019	Servidores da STI	40	5	Servidores capacitados na administração das mais recentes versões do ambiente Microsoft	EAD	R\$ 10.220,00
33	Compras públicas sustentáveis	Servidores da SAO/DG	20	5	Servidores capacitados na realização e análise de compras públicas sustentáveis visando a boa economia dos recursos da administração pública	EAD	R\$ 8.000,00
34	Reciclagem de Agentes de Segurança	Servidores da área de Segurança	30	6	Servidores da área de segurança devidamente aptos e capacitados para exercer suas funções, bem como atualizados no uso das ferramentas pertinentes a segurança	EAD	R\$ 10.014,86



Tribunal Regional Eleitoral de Goiás

	EVENTO	PÚBLICO ALVO	CH	Nº DE SERVIDORES	RESULTADOS PRETENDIDOS	MODALIDADE	ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO
35	Ferramentas da Qualidade	Servidores do Tribunal	16	10	Servidores capacitados na manutenção da qualidade de serviços e produtos na infraestrutura pública.	EAD	R\$ 2.835,00
36	Interpretação da NBR ISO 9001:2015	Servidores do Tribunal	16	10	Servidores capacitados nas normas pertinentes à atividade auditoria da qualidade	EAD	R\$ 4.050,00
37	Auditoria Interna da NBR ISO 19011:2018	Servidores do Tribunal	28	7	Servidores capacitados para exames cuidadosos e sistemáticos das atividades desenvolvidas no órgão, bem como do planejamento, eficácia e eficiência.	EAD	R\$ 2.835,00
						TOTAL	R\$ 400.000,00

Informa-se que o curso de “Gestão de Contratos” informado pela Secretaria de Administração e Orçamento será atendido em conjunto com o curso “Gestão e fiscalização de contratos administrativos” solicitado pela CAUD. Da mesma forma o curso “Normativos e Decisões do TCU” previsto no LNC para a Presidência será atendido em conjunto com o curso “Decisões, Súmulas e Acórdãos dos Tribunais Superiores e TCU”.

O curso “Aposentadoria e Pensões (Cálculos)” previsto para a Diretoria Geral no LNC será atendido em conjunto com o curso “Regras de Aposentadoria e Pensão (Regra Geral, de transição e de direito adquirido)” previsto para a Presidência.



Os cursos de “Educação à Distância”, “Módulo de Capacitação” e “Moodle” solicitados pela EJE e pela SGP serão ofertados pela ENAP ou instituições similares, sem custo para este Tribunal. E o curso de “Técnicas de Instrutoria” solicitado pela STI no LNC será atendido em conjunto com o curso de “Módulo Capacitação” que se propõe a formar facilitadores e instrutores internos.

O valor total de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) apresentado na tabela de previsão constitui cursos que envolvem Instrutoria Interna e Serviços prestados na área de treinamento, sendo que os cursos que serão oferecidos através de instrutoria interna serão: Power BI e Manual da Corregedoria.

Observa-se que, não obstante o rol de eventos de capacitação elencado no quadro de Previsão, as unidades poderão, ao longo do exercício, em face de necessidades administrativas que venham a surgir, postular a participação de seus servidores em ações de capacitação externas, nos moldes da Portaria n. 479/2012 – PRES, bem como sugerir a contratação de ações de formação e aperfeiçoamento, condicionadas à existência de recursos disponíveis.

Os pedidos serão analisados do ponto de vista técnico-funcional pela Secretaria de Gestão de Pessoas, ficando o juízo de oportunidade e conveniência a cargo da Alta Administração.

DA CAPACITAÇÃO DA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

Os temas seguintes foram identificados no Levantamento de Necessidades de Capacitação, porém deverão compor o Plano Anual de Trabalho da Escola Judiciária Eleitoral (PAT), que será a responsável pela administração orçamentária e de execução das atividades:

- Direito Processual Eleitoral
- Direito processual Civil



- Direito processual Penal
- Direito Eleitoral
- Legislação Partidária
- Decisões, Súmulas e Acórdãos dos Tribunais Superiores e TCU

GESTÃO DE RISCOS

Segundo o TCU a Gestão de Riscos é a identificação, avaliação e priorização de riscos, seguida de uma ação coordenada e econômica de recursos para minimizar, monitorar e controlar a probabilidade e o impacto de eventos negativos ou maximizar o aproveitamento de oportunidades. O objetivo da Gestão de riscos no PAC é promover meios para que as incertezas nas ações de capacitação não desviem os esforços da seção de seus objetivos, contribuindo com a eficiência da educação corporativa do TRE/GO.

A SECAP identificou os riscos possíveis no processo de execução das ações de capacitação, que constam na Matriz de Riscos, apresentada adiante. Tais riscos deverão ser avaliados, definidas as respostas e implementadas as medidas de controle de acordo com as prioridades e objetivos do Tribunal, conforme regulamenta o art. 7º do Decreto n. 9.991/2019.

Processo/Programa/Projeto: PLANO DE CAPACITAÇÃO 2021								
SECAP/CEDE/SGP								
Matriz de Riscos								
	Objetivos	Riscos	Fatores de Riscos	Classificação	Gestor	Magnitude		
						P	I	RB
1	Promover o desenvolvimento dos servidores	R1 - Inviabilizar o desenvolvimento dos servidores	(1)FR1a - PAC não executado	Organizacional	Gestor da SECAP	2	10	20
			(2)FR1b - Contratação de ações de capacitação com qualidade inferior às necessidades dos servidores	Aquisição	Gestor da SECAP	2	8	16
			(3)FR1c -Desconsiderar a avaliação realizada ao final de cada evento	Operacional	Gestor da SECAP	2	6	12
2	Garantir a realização das ações de capacitação	R2 - Impossibilitar a realização das ações de desenvolvimento	(4)FR2a - Não contratação das ações e capacitação solicitadas	Organizacional	Gestor da SECAP	2	8	16
			(5)FR2b - Indisponibilidade de local para realização do evento	Operacional	Gestor da SECAP	2	6	12
			(6)FR2c - Indisponibilidade de equipamentos de informática	Operacional	Gestor da STI e SECAP	4	2	8
			(7)FR2d - Passagens aéreas não adquiridas	Operacional	Gestor da SECAP	2	6	12
			(8)FR2e -Cancelamento de ações	Organizacional	Gestor da SECAP	2	8	16
3	Garantir ações de maneira equânime aos servidores	R3 - Inviabilizar a participação de todos os servidores	(9)FR3a -Contratar de ações para algumas unidades do tribunal em detrimento de outras unidades	Organizacional	Gestor da SECAP	2	6	12
			(10)FR3b -Não divulgação dos eventos para todos os servidores interessados	Operacional	Gestor da SECAP	2	6	12
			(11)FR3c -Falta de interessados nos eventos de capacitação	Partes interessadas	Gestores das unidades interessadas na ação	4	4	16
4	Promover o adequado pagamento das ações de capacitação às empresas/instrutores contratadas(os)	R4 -Não realizar o adequado pagamento das ações de capacitação às empresas/instrutores contratadas(os)	(12)FR4a -Não pagamento do prestador de serviços	Imagem	Gestor da COFI	2	6	12
5	Assegurar o registro das ações de capacitação nos sistemas informatizados do TRE/GO	R5 - Impossibilitar o registro das ações de capacitação nos sistemas informatizados do TRE/GO	(13)FR5a Ausência de lançamento ou lançamento inadequado do evento no Módulo de Capacitação do SGRH	Operacional	Gestor da SECAP	2	6	12
Preparado por: Michelle de Paiva Conte Data: 05/12/2020 Revisado por: Ilana Murici Ayres Data: 05/12/2020								



Analisando a matriz percebe-se que, apesar de os riscos no processo de capacitação, em sua maioria, possuírem probabilidade muito baixa (2) de ocorrência, o impacto varia de médio a alto (6 a 10).

Observa-se ainda que os maiores valores do Risco Bruto encontram-se nos seguintes fatores: PAC não executado; contratação de ações de capacitação com qualidade inferior às necessidades dos servidores; não contratação das ações solicitadas; cancelamento de ações e falta de interessados nos eventos de capacitação.

Nota-se que os valores correspondem, de forma geral, a classificação Risco Médio, e estão entre os riscos a serem priorizados para tratamento ao longo da implementação do PAC 2020.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante as informações apresentadas, salientamos o esforço da Seção de Capacitação em promover ações que contemplem aspectos técnicos, gerenciais e pessoais. Imbuídos de uma visão holística e humanística dos integrantes da instituição, ressaltamos o comprometimento deste Tribunal na contínua capacitação dos servidores e na busca constante da excelência organizacional. Diante do exposto, a Seção de Capacitação encaminha o presente PAC 2021 para apreciação.

