

SEATS	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR LOCAL DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE

1. Identificação

Identificação da Reunião		
Data da reunião: 08/05/2020	Horário: 10:00 às 11:45	Local: Virtual (Zoom)
Objetivo da reunião: Iniciar os trabalhos do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde		

2. Participantes da Reunião

Nome	Seção	Assinatura
Dr. Vicente Lopes da Rocha Júnior	Juiz Membro do Tribunal Pleno	
Dr. Reinaldo Alves Ferreira	Juiz Eleitoral da 134ª ZE	
Wilson Gamboge Júnior	Diretor-Geral	
Leonardo Sapiência Santos	Secretário SGP	
Adenir José de Sousa	Coordenador CATP	
Davyson de Abreu Machado	Chefe SEATS	
Dra. Sílvia Patrícia Camargo	Médica SEATS	
Leonardo Eustáquio de Oliveira	Assessor substituto da ASADM	
José Carlos da Silva	Assessor AAGGE	

3. Ações oriundas de reuniões anteriores

Não se aplica. Esta foi a primeira reunião do comitê.

4. Pauta

Assuntos a serem tratados
4.1 – Considerações iniciais – Dr. Vicente Lopes
4.2 – Apresentação dos integrantes
4.3 – Objetivo geral do comitê – Portaria n.192/2019 – Art.1º
4.4 – Apresentação da área da saúde do Tribunal
4.5 – Informações – Selo Qualidade - CNJ

4.1 – Considerações iniciais – Dr. Vicente Lopes

- Importância do comitê e o quanto pode contribuir para o Tribunal neste momento de pandemia;
- Diretriz repassada pelo Desembargador Leandro Crispim de alcançar o prêmio Diamante no selo de qualidade do CNJ;
- A atuação deste comitê tem participação importante pois acompanha indicadores e ações que pontuam para o referido prêmio, o qual não é um fim em si, mas que também envolve a melhoria da prestação jurisdicional como do ambiente de trabalho.

SEATS	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

4.2 – Apresentação dos integrantes

- Foi realizada uma breve apresentação dos participantes que estavam presentes na reunião com a finalidade de todos se conhecerem;
- O secretário Leonardo Sapiência sugeriu que o sr. Adenir seja integrado ao grupo para participar das reuniões da comissão em função da sua experiência dentro da SGP. A sugestão foi aprovada pelo comitê.
- Foi criado PAD n.7531/2020 que tratará da atualização da Portaria n.192/2019 a qual constitui o Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde.
 - O secretário Leonardo Sapiência sugeriu que a portaria contenha, de maneira genérica, os cargos dos servidores que a compõem, exceto no caso dos Juízes Eleitorais, os quais serão nominados no ato;
 - O servidor Leonardo Eustáquio sugeriu a inclusão de um artigo que indique o seguinte: na impossibilidade do membro titular participar das reuniões será automaticamente designado se seu substituto automático. O diretor-geral Wilson Gamboge comentou da importância do substituto automático ser avisado deste dispositivo e que ele esteja a par dos assuntos para poder participar dos encontros de forma plena;
 - O Dr. Vicente sugeriu incluir na Portaria um artigo no qual o comitê tenha a atribuição de solicitar ou convocar outros servidores que não fazem parte do comitê para participarem das reuniões e contribuir sempre que solicitados;
 - O assessor José Carlos sugeriu incluir na Portaria que esta faça referência não somente à Resolução n.207 do CNJ mas também às suas atualizações e complementos posteriores;
 - Todas as sugestões foram aprovadas.
- O servidor Davyson sugeriu a criação de um grupo no Whatsapp para os membros do comitê tratarem de maneira célere todos os assuntos concernentes ao tema do comitê. A sugestão foi aprovada.

4.3 – Objetivo geral do comitê – Portaria n.192/2019 – Art.1º

- O servidor Davyson leu o art.1º da referida portaria para todos os participantes terem conhecimento dos objetivos do comitê.

4.4 – Apresentação da área da saúde do Tribunal

- O servidor Davyson apresentou brevemente os seguintes tópicos relativos à SEATS:
 - Estrutura: Atualmente a SEATS conta com três médicos, sendo dois clínicos gerais e um cardiologista, uma odontóloga, uma auxiliar bucal, uma psicóloga, uma enfermeira, dois estagiários e 04 servidores na área administrativa;
 - Efeitos da pandemia no setor:
 - Houve necessidade da suspensão dos exames periódicos, haja vista que para participar os servidores corriam o risco de exposição ao contágio da COVID-19 quando fossem realizar os exames laboratoriais;
 - Com o direcionamento do trabalho para a modalidade remota o processamento de atestados reduziu significativamente;
 - A SEATS passou a trabalhar de maneira remota. No intuito de manter todas as atividades da seção em funcionamento, o whatsapp de vários servidores foi divulgado o que permitiu atender todas as demandas dos servidores a contento;
 - A SEATS iniciou a elaboração do Protocolo de Retorno ao Trabalho a fim de planejar a volta dos servidores ao ambiente de trabalho de maneira segura e gradativa. Este documento trará diretrizes quanto aos procedimentos a serem seguidos e as prováveis aquisições que serão necessárias.

SEATS	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

- Projetos em andamento na SEATS com impacto orçamentário:
 - Aquisição de máscaras de tecido para os servidores em geral. O Coordenador Adenir ponderou a possibilidade de reavaliar esta aquisição em face da distribuição de máscaras por parte do SINJUFEGO;
 - Contratação de um técnico de segurança do trabalho;
 - Contratação de consultoria para elaboração da documentação de Saúde e Segurança do Trabalho;
 - Contratação de um software para gestão clínica do setor;
- O secretário Leonardo Sapiência comentou que na primeira reunião com os coordenadores da SGP determinou três ações: 1) aquisição de tapetes para higienização dos calçados na entrada dos prédios da justiça eleitoral de Goiás; 2) instalação de álcool em gel e lenços descartáveis para colocar dentro dos elevadores e 3) adquirir termômetros para medir a temperatura corporal das pessoas. Comentou ainda sobre a legislação federal aprovada pelo Congresso que prevê dispensa de licitação para itens de combate à COVID 19;
- O Dr. Vicente levantou a necessidade de atentarmos para o levantamento da necessidade de EPIs tanto para o retorno dos servidores ao trabalho presencial quanto para as pessoas que trabalharão e votarão nas eleições;
- O assessor José Carlos comentou sobre a sua ida à uma agência bancária e que na entrada havia uma pessoa borrifando álcool nas mãos dos clientes antes destes entrarem na agência. Sua sugestão foi para a SEATS avaliar a possibilidade de implantação desta ação nas dependências da Justiça Eleitoral de Goiás. Esta poderia inclusive ser uma possibilidade para o dia das eleições na entrada das seções eleitorais;
- O servidor Davyson informou, quanto às ponderações do secretário Leonardo Sapiência, a partir dos comentários acima, que o tapete de higienização dos calçados já está em estudo na SEATS dentro do contexto do Plano de Retorno ao Trabalho; a disponibilidade de frascos de álcool em gel nas dependências do edifício sede em já está sendo tratada com a Secretaria de Administração e Orçamento; o termômetro a SEATS entrará em contato com o assessor de Planejamento da SGP para conversarem sobre as especificações. Foi ponderado pelo servidor Davyson que a aquisição do termômetro é o aspecto mais fácil da sua implantação, sendo que há outros pontos que precisarão serem avaliados, tais como: quem medirá, quais EPIs serão necessários, qual o protocolo se houver detecção de pessoa com febre alta, como operacionalizar essa ação nas zonas eleitorais, etc.
- O servidor Davyson, informou ainda, quanto às ponderações do Dr. Vicente, que a SEATS focou neste primeiro momento na aquisição de EPIs para os servidores considerando o futuro retorno ao trabalho presencial e que será necessário um amplo estudo envolvendo as demais Assessorias de Planejamento para avaliar quais e quantos EPIs deverão ser adquiridos para as eleições.
- O servidor Davyson ponderou, quanto à sugestão do assessor José Carlos, da importância de se orientar a utilização correta dos EPIs. Como exemplo foi citada a utilização das máscaras, as quais, se usadas de maneira inadequada, pode aumentar as chances de contaminação. Esse ponto é importante saliente pois para cada EPI imaginado existe uma série de orientações a serem seguidas e, a depender da complexidade deste equipamento será necessária uma pessoa qualificada para utilizar.
- O diretor-geral Wilson Gamboge comentou, a respeito da aquisição de EPIs para as eleições, que há um grupo de crise no TSE e a importância de aguardar as diretrizes desse grupo antes de definirmos quais EPIs serão adquiridos. Na próxima segunda-feira, dia 11/05, haverá uma reunião entre os diretores-gerais com o TSE na qual participarão alguns integrantes deste comitê. Nesta ocasião é provável que sejam informadas algumas ações neste sentido. E, por volta do dia 30 de maio, já sob a administração do Ministro Barroso e com a definição do pleito de 2020, é que o diretor-geral acredita que teremos condições de definir algo a esse respeito. O Dr. Vicente ponderou que poderíamos dividir essas aquisições, focando

SEATS	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

primeiramente na volta dos servidores ao trabalho e, posteriormente e já de posse das diretrizes do TSE, avaliar as aquisições para as eleições tendo em vista as diretrizes contidas no Decreto Estadual e nas Portarias do TRE.

- A dra. Sílvia explicou brevemente a respeito das diretrizes que estão sendo discutidas na SEATS que nortearão aspectos da cultura organizacional e das relações interpessoais no trabalho tais como: obrigatoriedade do uso de máscaras, limpeza constante da estação de trabalho, arejamento do ambientes de trabalho para maior circulação do ar, realização de limpeza com maior frequência e menor intervalor de tempo e volta gradativa dos servidores.

- Ficou acordado a apresentação de dois documentos:

1- Notas técnicas: documentos com diretrizes imediatas a serem seguidas pelos servidores para a segurança de toda equipe em relação à COVID 19, amparada nas diretrizes do Decreto Estadual do Governo do Estado de Goiás e das Portarias emitidas pela Presidência do TRE-GO, que já tratam do tema, a serem afixados nos elevadores e entradas dos prédios da Justiça Eleitoral, bem como envio para os e-mail dos servidores.

2- Plano de Retorno ao Trabalho: documento com o detalhamento das atividades, aquisições e diretrizes que serão realizadas para a volta gradativa do trabalho presencial dos servidores.

4.5 – Informações – Selo Qualidade – CNJ

- O servidor Davyson informou que a SEATS atualmente envia até o fim de fevereiro, para o Justiça em Números do CNJ, os dados dos servidores relativos aos afastamentos por motivo de saúde (Índice de Absenteísmo), comprovados através de atestados médicos, e as informações da realização de exames periódicos (Índice de realização de exames periódicos). Não há neste momento uma aferição mensal desses indicadores, no entanto todos os dados estão disponíveis em caso de necessidade. Comentou ainda que sobre a Portaria n.88/2019 CNJ, o artigo que tratava da área da saúde era o artigo 6º, inciso XI e no caso da Justiça Eleitoral são definidos 25 pontos possíveis.

- O Servidor Davyson sugeriu solicitar à AAGGE duas ações: 1- que informe a SEATS sobre os aspectos do selo que impactam na área deste comitê assim que houver uma definição pelo CNJ e 2- auxílio para criação de consultas que possam avaliar permanentemente os indicadores contidos na Resolução n.207 do CNJ. Neste ponto o Assessor José Carlos se colocou à disposição para o que for necessário e informou que existe uma solicitação formal a respeito da leitura dos indicadores no ciclo 2019 e que já existe a data da reunião com todas as assessorias para tratar desse assunto. Assim que houver um rascunho o Assessor José Carlos informará a SEATS.

- O Dr. Vicente perguntou se haveria necessidade do envio dos dados dos magistrados e se essa informação poderia impactar no atingimento da meta de pontos. O assessor José Carlos confirmou que não há necessidade de envio das informações pois são encaminhadas pelos órgãos de origem e se encaminhássemos poderia gerar duplicidade no indicador.

5. Ações oriundas desta reunião

ID	Descrição da Ação	Responsável	Data Limite
5.1	Atualização da Portaria de constituição do comitê: - Ajustar e aprovar a minuta no comitê - Acompanhar o PAD n.7531/2020 até sua conclusão	Davyson	12/05/2020 29/05/2020
5.2	Criação do grupo do Whatsapp	Davyson	11/05/2020
5.3	Reavaliar a aquisição das máscaras de tecido	Comitê	22/05/2020

SEATS	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

ID	Descrição da Ação	Responsável	Data Limite
5.4	Finalizar termos de referência: - Contratação do sistema para gestão clínica - Contratação da consultoria para a documentação de SST	Davyson	30/05/2020
5.5	Acompanhar e reportar o andamento do termo de referência para a contratação do Técnico de Segurança do Trabalho	Davyson	Próxima reunião
5.6	Elaborar Nota Técnica baseada no Decreto do Governo do Estado e Portarias emitidas pela Presidência do Tribunal: - Elaborar o documento - Afixar as orientações nos elevadores, entradas e enviar para os e-mails dos servidores e zonas eleitorais	SEATS	11/05/2020
5.7	Elaborar o Plano de Retorno ao Trabalho Presencial: - Incluir avaliação dos tapetes higiênicos, utilização de termômetros, lenços descartáveis, dispenser para álcool em gel e pessoa para borrifar álcool nas mãos das pessoas que adentrarem os edifícios da Justiça Eleitoral	SEATS	15/05/2020
5.8	Acompanhar as definições do TSE a respeito das eleições, em particular quanto à proteção à saúde de mesários e eleitores (EPIs)	Wilson Gamboge	30/05/2020
5.9	Solicitar à AAGGE informações acerca das definições relativas à área da saúde que impactarão no Selo (Leitura 2019)	Davyson	15/05/2020
5.10	Solicitar à AAGGE a criação de consultas (views) para aferir os dados dos índices de absenteísmo e realização de exames periódicos.	Davyson	15/05/2020

6. Deliberações finais:

Data da próxima reunião: Não definida