

SEATS	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR LOCAL DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE

1. Identificação

Identificação da Reunião		
Data da reunião: 07/07/2020	Horário: 14:40 às 15:50	Local: Virtual (Zoom)
Objetivo da reunião: Iniciar os trabalhos do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde		

2. Participantes da Reunião

Nome	Seção	Assinatura
Dr. Vicente Lopes da Rocha Júnior	Juiz Membro do Tribunal Pleno	
Dr. Reinaldo Alves Ferreira	Juiz Eleitoral da 134ª ZE	Ausente
Wilson Gamboge Júnior	Diretor-Geral	
Leonardo Sapiência Santos	Secretário SGP	
Davyson de Abreu Machado	Chefe SEATS	
Dra. Sílvia Patrícia Camargo	Médica SEATS	
Patrício Rios Brandão	ASSETRE	

3. Ações oriundas de reuniões anteriores

ID	Descrição da Ação	Andamento
3.1	Atualização da Portaria de constituição do comitê: - Ajustar e aprovar a minuta no comitê - Acompanhar o PAD n.7531/2020 até sua conclusão	Concluído
3.2	Criação do grupo do Whatsapp	Concluído
3.3	Reavaliar a aquisição das máscaras de tecido	Concluído
3.4	Finalizar termos de referência: - Contratação do sistema para gestão clínica - Contratação da consultoria para a documentação de SST	Em andamento
3.5	Acompanhar e reportar o andamento do termo de referência para a contratação do Técnico de Segurança do Trabalho	Em andamento
3.6	Elaborar Nota Técnica baseada no Decreto do Governo do Estado e Portarias emitidas pela Presidência do Tribunal: - Elaborar o documento - Afixar as orientações nos elevadores, entradas e enviar para os e-mails dos servidores e zonas eleitorais	Concluído
3.7	Elaborar o Plano de Retorno ao Trabalho Presencial: - Incluir avaliação dos tapetes higiênicos, utilização de termômetros, lenços descartáveis, dispenser para álcool em gel e pessoa para borrifar álcool nas mãos das pessoas que adentrarem os edifícios da Justiça Eleitoral	Em andamento
3.8	Acompanhar as definições do TSE a respeito das eleições, em particular quanto à proteção à saúde de mesários e	Em andamento

SEATS	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

ID	Descrição da Ação	Andamento
	eleitores (EPIs)	
3.9	Solicitar à AAGGE informações acerca das definições relativas à área da saúde que impactarão no Selo (Leitura 2019)	Concluído
3.10	Solicitar à AAGGE a criação de consultas (views) para aferir os dados dos índices de absenteísmo e realização de exames periódicos.	Em andamento

4. Pauta

Assuntos a serem tratados
4.1 – Relatório das ações definidas na reunião anterior
4.2 – Plano de comunicação
4.3 – Rodas de conversa
4.4 – Portaria n.168/2020 – Comitê de Gerenciamento da COVID-19
4.5 – Aquisições
4.6 – Retorno SEATS

4.1 – Relatório das ações definidas na reunião anterior:

- a. Atualização da Portaria de constituição do comitê: Portaria atualizada através do PAD n.7531/2020. Assunto concluído.
- b. Criação do grupo do Whatsapp: Grupo criado. Assunto concluído.
- c. Reavaliar a aquisição das máscaras de tecido: Aquisição reavaliada, no entanto manteve-se o quantitativo planejado inicialmente. O procedimento de solicitação da aquisição foi feito tendo em vista algumas inconsistências identificadas e para atender as novas orientações da OMS.
- d. Finalizar termos de referência:
 - i. Software gestão clínica: foram realizadas algumas reuniões com a equipe da STI, com uma empresa que fornece o software para tratar das especificações do termo de referência. A equipe está aguardando o encaminhamento de uma proposta comercial. Novas reuniões serão realizadas. Atividade em andamento.
 - ii. Documentação para SST: foi apresentado que há um grande risco de não conseguirmos realizar essa contratação em função do momento atual já que a eleição foi adiada e as atividades eleitorais podem sobrecarregar os servidores das ZEs, impedindo-os de se envolverem na elaboração da documentação. Atividade em andamento.
- e. Acompanhar e reportar o andamento do termo de referência para a contratação do Técnico de Segurança do Trabalho: atividade está em andamento. O servidor Davyson continua acompanhando.
- f. Elaborar Nota Técnica: documento aprovado pela Presidência através do PAD n.8081/2020. Assunto concluído.
- g. Elaborar o Plano de Retorno ao Trabalho Presencial: durante a análise desta solicitação a DG entendeu que seria melhor criar um grupo multisetorial, o qual incluía a participação de todas as unidades da Justiça Eleitoral de Goiás de forma que a discussão se desse da maneira mais ampla possível e houvesse rapidez e agilidade na solução das demandas relativas a esse assunto. Atividade em andamento.
- h. Acompanhar as definições do TSE: Wilson falou que o TSE ainda está definindo esses requisitos e informou que na próxima sexta, dia 10/07, o Diretor-Geral do TSE iria

SEATS	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

repassar informações mais completas a respeito dos EPIs a serem utilizados nas eleições. Wilson falou que o TSE ainda tem dúvidas a respeito da forma de padronizar os EPIs dos mesários em âmbito nacional. Falou ainda que aquisição será regional e que o Ministro tem articulado com a iniciativa privada a doação de EPIs. Comentou a respeito da análise da dispensa da digital como identificação do eleitor. O Dr. Vicente perguntou ao Diretor se o TSE emitirá orientações para o dia da eleição, ao que foi respondido que sim e que os Regionais estão em compasso de espera dessas diretrizes. Atividade em andamento.

- i. Solicitar à AAGGE informações acerca das definições relativas à área da saúde que impactarão no Selo. Atividade concluída.
- j. Solicitar à AAGGE a criação de consultas (views). Atividade em andamento.

4.2 – Plano de comunicações – o servidor Davyson comunicou que fez uma reunião com a equipe da ASICS sobre este plano e falou da importância de cada unidade assumir as atribuições que lhe são correspondentes tendo a SEATS como a unidade de referência a respeito da COVID-19.

4.3 – Rodas de conversa – o servidor Davyson falou sobre este projeto, informou que até então foram realizadas 5 rodas de conversa, com a participação de cerca de 90 pessoas com assuntos variados voltados para a COVID-19 e retorno ao trabalho. O Dr. Vicente comentou que ao menos 4 pessoas falaram a respeito da participação na roda de conversa e como estava sendo bom para elas. O diretor solicitou um relatório das rodas de conversa para servir de subsídio para elaboração de um artigo para o periódico do COPTREL.

4.4 – Relatório CNJ Preliminar – o servidor Davyson comentou que na primeira quinzena de julho elaborará um relatório das atividades da saúde relativas ao selo da qualidade do CNJ e apresentará para avaliação e ajustes.

4.5 – Portaria n.168/2020 – Comitê de Combate à COVID 19 – servidor Davyson comentou que é o comitê que ficará responsável pelas atividades e desdobramentos do planejamento de retorno ao trabalho, incluindo os protocolos, aquisições, etc.

4.6 – Instalações / EPIs SEATS – o servidor Davyson comentou das dificuldades de aquisição dos EPIs em função da pandemia e alta demanda desses insumos. Dois pontos são mais sensíveis a manutenção do estoque, que tem acabo rapidamente, e do valor, que tem variado em curtos espaços de tempo. Outro ponto comentado foi em relação às adaptações do setor para a volta ao trabalho, haja vista que algumas salas que não possuem ventilação ou janelas seriam inviáveis para realização do trabalho interno, tal qual uma da equipe médica e a do setor administrativo. Dr. Vicente se comprometeu a visita o setor para conhecer a estrutura. O servidor Davyson falou da necessidade da aquisição dos EPIs para retorno do setor, haja vista que atualmente não há equipamentos adaptados para esse momento de pandemia. O servidor Patrício comentou que o imóvel da San Remo está desocupado e pode ser uma opção de alugar para funcionar como instalação da SEATS.

4.7 – Mesário – o servidor Patrício comentou sobre a folha de votação e como ela poderia ser extinta, haja vista que a própria urna registra quem votou. Falou ainda sobre o acompanhamento que tem feito com os colegas chefe de cartório e a sensação deles que muitos mesários solicitarão dispensa em função da pandemia. Dr. Vicente comentou que conversou com o Presidente sobre a possibilidade do TSE levantar os mesários que são do grupo de risco. O Diretor Wilson falou que não há atualmente no cadastro eleitoral informações a respeito das condições de saúde dos mesários.

SEATS	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

5. Ações oriundas desta reunião

ID	Descrição da Ação	Responsável	Data Limite
5.1	Acompanhar os termos de referência: - Software para gestão clínica - Documentação de SST	Davyson	24/08
5.2	Técnico de Segurança do Trabalho	Davyson	24/08
5.3	Plano de Retorno ao Trabalho Presencial	Davyson	24/08
5.4	Acompanhar as definições do TSE a respeito das eleições, em particular quanto à proteção à saúde de mesários e eleitores (EPIs)	Wilson	24/08
5.5	Relatório das rodas de conversa para enviar ao Diretor Geral	Davyson	10/07
5.6	Apresentar o relatório preliminar a ser enviado para o CNJ	Davyson	24/08
5.7	Acompanhar o processo de EPIs da SEATS	Davyson	24/08
5.8	Estudar a adaptação do setor para voltar aos atendimentos e montar um plano de ação	Davyson	24/08
5.9	Agendar a visita do Dr. Vicente à SEATS	Davyson	27/07

6. Deliberações finais:

Data da próxima reunião: Não definida