



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

#### 1. Identificação da Reunião:

<b>Data da reunião:</b> 21/9/2020	<b>Horário:</b> Das 14h às 15:50.	<b>Local:</b> Realizada via Zoom
<b>Objetivo da reunião:</b> Dar prosseguimento às ações pendentes.		

#### 2. Participantes da Reunião:

<b>Nome (assinar eletronicamente)</b>	<b>Unidade</b>
Vicente Lopes da Rocha Júnior/Presidente	Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde
Wilson Gamboge Júnior/Coordenador	Diretoria-Geral
Waléria Procópio de Oliveira	Presidência
Fábio	Vice-Presidência e Corregedoria
Fernanda Souza Lucas	Secretaria Judiciária
Davyson de Abreu Machado	Secretaria de Gestão de Pessoas
Dra. Sílvia Patrícia	Secretaria de Gestão de Pessoas
Erasmu José de Ananias Neto	Secretaria de Administração e Orçamento
Paulo Sérgio Taira	Secretaria de Tecnologia da Informação
Tênisson de Sousa Cavalcante	SINJUFEGO
Wesley Francisco M.de Napoli	ASSETRE
Maria Thereza	Assessoria de Imprensa e Comunicação Social
Denia Brito Santos	Diretoria-Geral (ouvinte)

#### 3. Pauta

Avaliar o início do retorno às atividades presenciais e discutir as ações pendentes.
--

Dr. Vicente solicitou que fosse incluída na pauta, consulta aos servidores presentes acerca das dificuldades observadas em cada Unidade no início do retorno presencial. Davyson informou que na SGP o retorno presencial tem ocorrido sem dificuldades e que, durante a realização do Encontro de Eleições, observou que os servidores aguardam a distribuição de EPIs para se sentirem mais seguros e acrescentou que já foi iniciada a distribuição desses materiais às Zonas Eleitorais. Fernanda informou que na SJD o retorno presencial também está sendo tranquilo, pois foi devidamente programado. Tênisson afirmou que, como ainda era o primeiro dia do retorno presencial das Zonas, ainda não era possível avaliar e aproveitou para deixar registrada sua insatisfação em relação à mudança de sistemas e acúmulo de cursos/eventos em plena véspera de Eleição. Em relação aos eventos, Wilson esclareceu que se os cursos não fossem realizados, o Tribunal perderia o orçamento correspondente para o exercício seguinte e Dr. Vicente enfatizou que a EJE adiou todos os cursos previstos, à exceção dos cursos específicos de eleição. Tênisson sugeriu que a administração do Tribunal expedisse orientação aos juízes eleitorais informando sobre a autonomia quanto à decisão de abrir os portões das Zonas Eleitorais e Wilson esclareceu que, pelo Calendário Eleitoral, os Cartórios têm que estar abertos, mas que os juízes têm autonomia para definir a forma de triagem para realização dos atendimentos. Retomando a discussão sobre aquisição de testes COVID19 para testagem dos servidores, Wilson destacou que cabe ao Comitê demonstrar à Administração se vale à pena tal aquisição, bem como definir quem será testado, se for o caso. Dra. Sílvia avaliou que a testagem somente valeria à pena se fosse realizada “por evento” e Wesley destacou a



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

importância de celebrar contrato sob demanda para essa aquisição. Após deliberação do Comitê, ficou acordado que a definição quanto à contratação dos testes será levada para o Presidente do Tribunal decidir. Erasmo sugeriu que a ASICS realize campanha para que os servidores não tenham receio de comunicar quando apresentarem qualquer sintoma sugestivo de COVID19 e Maria Thereza informou que a ASICS está à disposição, desde que tenha a SEATS presente as diretrizes e Davyson esclareceu que as diretrizes já estão no Plano de Retorno ao Trabalho Presencial e se colocou à disposição para auxiliar Brazilino no que for necessário. Paulo Taira lembrou que o mais importante é ter o protocolo do que se fazer quando o servidor/colaborador testar positivo, tanto em relação à pessoa quanto ao ambiente e que isso seja definido anteriormente às Eleições. Davyson informou que já está cuidando dessa articulação com a AAGGE. Wilson sugeriu que na próxima reunião seja retomada a discussão do tema “distribuição de EPIs” e ficou definido que a data da próxima reunião será posteriormente comunicada no grupo de whatsapp.

<b>AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO</b>			
<b>ID</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data Limite</b>
<b>1</b>	Provocar a Presidência do Tribunal a decidir sobre a aquisição de testes COVID19 para testagem dos servidores	CGCCOVID19	<b>A definir</b>
<b>2</b>	Realização de campanha para encorajar os servidores a informar imediatamente a ocorrência de s sintomas sugestivos de COVI19	ASICS	<b>A definir</b>
<b>3</b>	Definição dos protocolos em relação ao que se fazer quando o servidor/colaborador testar positivo, tanto em relação à pessoa quanto ao ambiente.	SEATS/AAGGE	<b>A definir</b>
<b>4</b>	Definição das balizas quanto à definição dos EPIs	CGCCOVID19	<b>Próxima reunião</b>

4. Deliberações finais.

A data e horário da próxima reunião serão divulgados oportunamente.