



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

1. Identificação da Reunião:

Data da reunião: 27/8/2020	Horário: Das 13h às 14:35.	Local: Realizada via Zoom
Objetivo da reunião: Dar prosseguimento às tratativas visando à concretização das ações atribuídas ao Comitê por intermédio da Portaria PRES n. 168/2020.		

2. Participantes da Reunião:

Nome (assinar eletronicamente)	Unidade
Vicente Lopes da Rocha Júnior/Presidente	Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde
Wilson Gamboge Júnior/Coordenador	Diretoria-Geral
Waléria Procópio de Oliveira	Presidência
Denise Aranha Souza Godinho	Vice-Presidência e Corregedoria
Fernanda Souza Lucas	Secretaria Judiciária
Davyson de Abreu Machado	Secretaria de Gestão de Pessoas
Dra. Sílvia Patrícia	Secretaria de Gestão de Pessoas
Erasmio José de Ananias Neto	Secretaria de Administração e Orçamento
Paulo Sérgio Taira	Secretaria de Tecnologia da Informação
Maycon Vicente Inácio	INTEGRAZONAS
Tênisson de Sousa Cavalcante	SINJUFEGO
Magda da Conceição Gonçalves	ASSETRE
Wesley Francisco M.de Napoli	ASSETRE
Brazilino Nunes de Oliveira	Assessoria de Imprensa e Comunicação Social
Denia Brito Santos	Diretoria-Geral (ouvinte)

3. Pauta

Informar sobre o andamento das ações definidas nas reuniões anteriores e deliberar sobre as ações pendentes de definição.

Davyson iniciou informando que Brazilino já gravou o vídeo sobre o cartão corporativo, com a participação da Coordenadora de Orçamento, Finanças e Contabilidade, bem como o vídeo sobre o whatsapp bussines, gravado pelos servidores das Zonas Eleitorais. Após, Dr. Vicente informou que a minuta de Resolução seria apreciada pelo Pleno do Tribunal nesta data. A respeito da pesquisa realizada pela Assetre, Wesley noticiou que houve participação expressiva dos servidores e convidou os colegas a lerem o relatório final da pesquisa. Wilson esclareceu que o trabalho remoto realizado atualmente não se confunde com o teletrabalho, cuja regulamentação já está em estudo, mas que não há data-limite para implementação. Davyson se disponibilizou a realizar a apresentação dos protocolos de saúde para os casos de servidores que tiveram contato com outro servidor contaminado, e solicitou autorização ao Diretor-Geral para convocar outros servidores para auxiliar na divulgação desses protocolos. Wilson concordou e sugeriu que fosse inserido um painel sobre o assunto no Encontro de Chefes de Cartório, a realizar-se entre os dias 14 e 18/9/2020, ao tempo em que Brazilino sugeriu que o referido evento contasse com uma programação comum, para servidores das Zonas e da Sede, de modo a facilitar a divulgação dos protocolos de saúde, bem como de outros temas de interesse comum. Wilson



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

concordou e Davyson informou que solicitará ao Secretário de Gestão de Pessoas que diligencie junto à AAGGE (responsável pelos painéis) para organizar essa questão. Davyson informou que tem recebido muitos questionamentos sobre a distribuição de EPIs aos mesários e solicitou autorização para divulgar quais EPIs serão distribuídos no kit. Wilson autorizou e solicitou que a ASICS promova a divulgação desse conteúdo às Zonas, mas salientou que ainda não há definição de data para distribuição desses materiais. Davyson enfatizou a necessidade de elaboração de planos de risco para outubro e novembro, em resposta aos eventos que causarão aglomeração e Wilson esclareceu que o assunto será discutido em reunião com a Assistência de Gestão de Processos e Riscos – AGPRI. Davyson se dispôs a se reunir com a AGPRI e trazer maiores esclarecimentos ao Comitê. Após esclarecer as diferenças entre os principais “testes de COVID19” existentes no mercado, Davyson solicitou que o grupo avaliasse se a disponibilização/realização dos testes seria contratada e Tênisson sugeriu que a SEATS ou a DG entrasse em contato com a Secretaria de Saúde para que fosse realizada a testagem nos servidores do Tribunal. Davyson informou que não seria possível fazer uma articulação desse nível e Dra. Sílvia esclareceu que a Secretaria de Saúde tem realizado testes de maneira global e não em grupos específicos, o que seria o caso dos servidores do TRE/GO. Magda informou que os testes poderiam ser contratados por dispensa de licitação e Dr. Vicente questionou de que forma esses testes seriam utilizados. Dra. Sílvia sugeriu que fossem definidos grupos, eventos e periodicidades para utilização dos testes, ficando aprovada pelo Comitê a aquisição de testes COVID19 nesses moldes. Davyson sugeriu que a STI e SJD mapeassem esses grupos e eventos. Wilson solicitou que fossem adquiridos testes em contingência para casos isolados e destacou a necessidade de aquisição dos referidos testes para os grupos de servidores que ficarão instalados no edifício Sede, para dar suporte nos eventos de registro de candidaturas e prestação de contas. Wesley sugeriu que o contrato permita que a empresa fornecedora realize subcontratação, o que possibilitará a prestação dos serviços em mais localidades. Davyson informou que o Tribunal adquiriu 300 unidades de 1l de álcool isopropílico e questionou se poderia ser solicitado ao fornecedor o fracionamento do material em frascos de 60 ml, para distribuição às Zonas Eleitorais. Wilson sugeriu que o material não seja manipulado e, caso a empresa não possa entregar o álcool na volumetria e invólucro ideais, seja realizada nova contratação. Tênisson solicitou que, anteriormente à distribuição do álcool isopropílico às Zonas, os Cartórios Eleitorais sejam orientados quanto à forma correta de utilização, o que pode ser feito por e-mail. A respeito da aquisição de EPIs para estagiários, Davyson informou que o Diretor-Geral autorizou que a aquisição seja feita para todos os colaboradores, incluindo estagiários e terceirizados, o que será ajustado no PAD já em trâmite. Davyson questionou sobre a necessidade de utilização de biometria para acesso ao prédio Sede e para o registro de ponto e Wilson esclareceu que a questão ainda está em análise. Davyson perguntou se foi verificada a possibilidade de os vigilantes realizarem serviços extraordinários, aditivando os contratos vigentes, se for o caso. Erasmo informou que aguarda esclarecimentos por parte do Chefe da SESET, e Magda antecipou que possivelmente não haverá possibilidade e que a alternativa seria o acréscimo de posto adicional. Ao final, Davyson informou que a próxima reunião será posteriormente agendada e a data e horário serão oportunamente informados ao grupo.

AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO			
ID	Descrição da Ação	Responsável	Data Limite
1	Realizar apresentação dos protocolos de saúde aos servidores da Sede e das Zonas durante o encontro dos Juízes e servidores das ZEs	Davyson	18/09
2	Informar às Zonas Eleitorais quais EPIs serão distribuídos aos mesários	Davyson	Realizado
3	Elaborar e divulgar campanha de esclarecimento sobre os EPIs a serem distribuídos aos mesários	ASICS	A definir



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO			
ID	Descrição da Ação	Responsável	Data Limite
4	Reunião com AGPRI para tratar dos planos de risco a serem estabelecidos para eventos que ensejarem aglomerações, especialmente nos meses de outubro e novembro/2020	Davyson	07/09
5	Mapeamento dos grupos, eventos e periodicidade para utilização dos testes Covid-19	Todos os representantes das unidades	07/09
6	Orientar as Zonas Eleitorais quanto à utilização do álcool isopropílico	SAO ou ASICS com o vídeo instrucional dos bombeiros	07/09
7	Avaliar aquisição de álcool isopropílico	SEATS	07/09
8	Elaboração de TR para contratação de testes COVID19	SEATS	25/09

4. Deliberações finais.

A data e horário da próxima reunião serão divulgados oportunamente.