



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

1. Identificação da Reunião:

Data da reunião: 6 e 7/8/2020	Horário: 6/8 - 14h às 15:40 7/8 - 16:30 às 18:52	Local: Realizada via Zoom
Objetivo da reunião: Aprovação do Plano de Retorno ao Trabalho Presencial.		

2. Participantes da Reunião:

Nome (assinar eletronicamente)	Unidade
Vicente Lopes da Rocha Júnior/Presidente	Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde
Wilson Gamboge Júnior/Coordenador	Diretoria-Geral
Waléria Procópio de Oliveira	Presidência
Fábio Sebastião Cardoso	Vice-Presidência e Corregedoria
Fernanda Souza Lucas	Secretaria Judiciária
Davyson de Abreu Machado	Secretaria de Gestão de Pessoas
Dra. Sílvia Patrícia	Secretaria de Gestão de Pessoas
Erasmio José de Ananias Neto	Secretaria de Administração e Orçamento
Paulo Sérgio Taira	Secretaria de Tecnologia da Informação
Maycon Vicente Inácio	INTEGRAZONAS
Tênisson de Sousa Cavalcante	SINJUFEGO
Magda da Conceição Gonçalves	ASSETRE
Wesley Francisco M.de Napoli	ASSETRE
Brazilino Nunes de Oliveira	Assessoria de Imprensa e Comunicação Social
Denia Brito Santos	Diretoria-Geral (ouvinte)

3. Pauta

Plano de Retorno ao Trabalho Presencial - PRTP e Minuta de Resolução para regulamentar o trabalho presencial.

Davyson iniciou informando que a pauta da reunião seria a aprovação do Plano de Retorno ao Trabalho Presencial e a apresentação de informações sobre o andamento da Minuta de Resolução e Wilson esclareceu que o Secretário de Gestão de Pessoas informou da dificuldade em finalizar tal minuta até 7/8, e que alguns detalhes precisariam ser acertados pelos gestores do Tribunal antes de repassar ao Comitê, de modo que os presentes acordaram a apresentação da minuta de Resolução para 12/8 e Dr. Vicente solicitou que essa data não seja ultrapassada. Wilson informou que os serviços de sanitização na sede e nas Zonas Eleitorais de Goiânia serão realizados nos dias 10 e 11/8. Tênisson frisou que o Pleno do TRE/GO, ao apreciar Mandado de Segurança interposto pelo SINJUFEGO, determinou a obrigatoriedade da utilização de máscaras e reiterou que o Tribunal deve fornecê-las aos servidores. Davyson noticiou que já há processo tramitando para a aquisição de máscaras de tecido para disponibilização aos servidores e Wilson esclareceu que haverá “repositório” de máscaras a serem distribuídas aos servidores que eventualmente tentarem ingressar no Tribunal sem o material. Esse repositório estará disponível somente até o a entrega das máscaras de tecido, após, caso o servidor não compareça com sua máscara seu acesso será vedado. Davyson iniciou a explanação sobre os itens do



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

PRTP e abriu oportunidade para sugestão dos membros do Comitê. Após discussão sobre as premissas norteadoras, Wilson esclareceu que tais premissas não são absolutas, pois o retorno das atividades presenciais (16/8/2020 para a sede e 21/9/2020 para as Zonas, com possibilidade de atendimento presencial por agendamento após 14/9) está baseado no fato de que poucos servidores voltarão, em turmas pequenas, que se revezarão, motivo pelo qual deve ser levado em conta não apenas a situação epidemiológica, mas também as medidas de segurança adotadas pelo Tribunal. Em relação à data sugerida para retorno pleno de todos os servidores (7/1/2021), após discussão, ficou esclarecido que essa data é apenas uma estimativa e que o comitê a reavaliará, periodicamente, a depender da evolução da pandemia. Após aprovação dos itens 1 a 3 do PRTP, Wilson sugeriu que a reunião continuasse no dia seguinte, tendo sido encerrada a primeira parte do encontro. Reiniciada a reunião às 16:30 do dia 7/8, Wesley relatou que muitos servidores acreditam que a partir de 16/8 o retorno presencial será compulsório e Davyson destacou a necessidade de melhoria da comunicação do Tribunal, principalmente para esclarecer tal assunto. Brazilino questionou se a coleta de digital será obrigatória quando do retorno presencial e Wilson esclareceu que o registro de ponto biométrico é obrigação imposta por Resolução do TSE, devendo ser mantida e, em relação à coleta de digital nas catracas de entrada do Tribunal, a questão ficou de ser posteriormente definida e avisada no grupo de Whatsapp do Comitê. Tênisson questionou ao Diretor-Geral sobre a possibilidade de difundir o “zoom” para todas as Unidades do Tribunal e Wilson noticiou que a STI já está trabalhando numa solução para expandir o aplicativo para mais unidades, mas que provavelmente não será possível atender todo o Tribunal. Após discutirem questões relacionadas à limpeza/desinfecção de equipamentos de TI, Davyson informou que avaliará a necessidade de aquisição de maior quantidade de álcool isopropílico, e que tratará do assunto com Magda, pois já há processo em andamento para aquisição deste item. Maycon questionou se após 21/9 as Zonas poderão continuar realizando atendimento via whatsapp e Dr. Vicente informou que sim, mas que caberá ao usuário decidir se quer atendimento presencial ou virtual. Iniciadas as discussões sobre o protocolo a ser adotado em caso de servidor contaminado, Dr. Vicente questionou sobre a possibilidade de aquisição de testes para utilização dos servidores que tiveram contato com outros servidores contaminados, especialmente nos meses de outubro e novembro/2020, período de maior necessidade de atividades presenciais, devido às Eleições. Wilson informou que não seria difícil adquirir tais testes, mas após esclarecimentos prestados pela Dra Sílvia, Davyson sugeriu que tal aquisição seja avaliada posteriormente, bem como os protocolos de saúde a serem utilizados notadamente nos meses de outubro e novembro e a eventual aquisição de EPIs para estagiários. Ficou acertado que a política de EPIs do TRE-GO será realizada com face shield, termômetros e ampla utilização de álcool em gel através de totens. Os termômetros serão distribuídos somente para as Zonas Eleitorais com sede própria ou alugada, haja vista que as demais, localizadas em Fóruns, o Tribunal de Justiça já está fazendo a medição da temperatura. Tênisson solicitou que posteriormente seja avaliada a realização de testes em massa, em outubro e novembro, para todos os servidores do Tribunal, e que as mães de crianças pequenas sejam inseridas no grupo dos que deverão retornar ao trabalho presencial somente na última etapa. Davyson orientou não inserir as mães no grupo de risco e Dr. Vicente esclareceu que o Gestor da Unidade terá autonomia para definir essas questões. Tênisson solicitou que conste alguma diretriz sobre o assunto nos normativos que tratarão do retorno presencial. Wilson informou que o TSE decidiu quais EPIs serão disponibilizados aos mesários e que dentre eles consta a face shield, e que o próprio TSE regulamentará os cuidados no dia da votação. Após as discussões e sugestões apresentadas pelo Comitê, ficou aprovado o Plano de Retorno ao Trabalho Presencial, nos termos do anexo desta Ata e Davyson sugeriu que a SEATS apresente o PRTP ao Pleno, anteriormente à apreciação da Resolução. Wilson sugeriu que a minuta de resolução seja, primeiramente, discutida por um grupo menor de membros do Comitê, e que a versão resultante dessa discussão seja enviada a todos os membros para coleta de sugestões por e-mail.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS
ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO			
ID	Descrição da Ação	Responsável	Data Limite
1	Apresentação da primeira versão da minuta de Resolução	SGP	12/8
2	Apresentação da minuta de resolução ao Pleno	CGCCOVID19	13/8
3	Definição acerca da obrigatoriedade de acesso ao prédio Sede por meio de coleta das digitais	Diretoria-Geral	20/08
4	Avaliação da necessidade de aquisição de maior quantidade de álcool isopropílico para a limpeza dos monitores	Davyson/Magda	20/08
5	Definição acerca da aquisição de testes COVID19 para testagem dos servidores	SEATS	20/08
6	Definição dos protocolos de saúde para os casos de servidores que tiveram contato com outro servidor contaminado, especialmente nos meses de outubro e novembro/2020	SEATS	26/08
7	Definição quanto à aquisição de EPIs para estagiários	SEATS	14/08

4. Deliberações finais.

Foi agendada a próxima reunião para o dia 17/8, às 14h.